



Lokal forskrift - Skolefritidsordningen

Saksnr. 2024/2273-2

Arkiv A22

Dato 05.03.2024



§ 1 **EIERFORHOLD**

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Rakkestad kommune.

Det administrative ansvaret er delegert til kommunalsjef oppvekst og kultur.

Skolefritidsordningene er knyttet til barneskolene i Rakkestad kommune.

- Bergenhus skole.
- Kirkeng skole.
- Os skole.

§ 2 **FORMÅL**

Kommunen skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter i skolefritidsordningen.

Aktivitetene skal være tilpasset alder, funksjonsevnen og interessene til barna.

I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

§ 3 **HJEMMEL**

Opplæringsloven § 4-5:

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldre dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

§ 4 **VIRKEOMRÅDE**

Forskriftene gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Rakkestad kommune for 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.–7. årstrinn.

§ 5 **ANSVARLIG STYRINGSORGAN**

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for SFO i kommunen.

Ordningene skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter, rammeplan for skolefritidsordninger og lokal forskrift.

Det skal årlig utarbeides en årsplan ved den enkelte SFO, som skal godkjennes i skolens brukerorgan.

Elever og foresatte skal involveres i saker som gjelder SFO i skolens brukerorgan fastsatt av kommunen.

§ 6 **BARNES RETT TIL MEDVIRKNING**

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt.

Barna skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av innholdet samt i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved skolefritidsordningen.

§ 7 **RETT TIL ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ**

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolemiljø omfatter også når eleven er på SFO og leksehjelptilbudet jf. opplæringsloven § 12-2.

§ 8 **SKYSS TIL SKOLEFRITIDSORDNINGEN**

Elever som trenger skyss på grunn av nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, har rett til skyss til og fra skolen og skolefritidsordningen.

Rett til skyss til og fra skolefritidsordningen gjelder ikke i skolens ferier, jf. opplæringsloven § 4-1.

§ 9 **LEDELSE**

Ordningene er administrativt underlagt kommunalsjef oppvekst og kultur.

Rektor ved den enkelte skole har det øverste administrative og pedagogiske ansvar.

Den enkelte SFO skal ha en tilstedeværende fagleder.

§ 7 **OPPTAKSMYNDIGHET**

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet.

§ 8 **OPPTAKSTIDSPUNKT**

Tildeling av SFO-tilbud skjer ved hovedopptak, og søknadsfrist er 1. april.

Søknader som kommer inn etter fristen blir ikke behandlet før neste opptak 1.september.

Søknadsfrist til dette opptaket er 1.august.

Fra 1.september til 1.april er det fortløpende opptak under den forutsetning at den enkelte SFO har tilfredsstillende bemanning.

§ 9 **PROSEDYRER FOR OPPTAK**

Det søkes elektronisk gjennom søkerportalen via skolens eller kommunens systemer.

§ 10 **OPPTAKSKRITERIUM**

Rektor foretar opptak i samarbeid med SFO leder.

Alle barn på 1.–4. års trinn og barn med særskilte behov på 1.–7. års trinn, som er bosatt i Rakkestad kommune, har rett til SFO-plass ved skolen hvor barnet har skoleplass.

Foresatte må søke om SFO-tilbud.

Plass for elever på 5. til 7. årstrinn med særskilte behov må det søkes for hvert skoleår og søknaden må begrunnes og dokumenteres.

Familier med utestående oppholdsbetaling fra SFO blir ikke tildelt SFO-plass før tidligere utestående oppholdsbetaling for det aktuelle barnet er betalt.

§ 11 **ENKELTVEDTAK KNYTTET TIL SKOLEFRITIDSORDNINGEN**

Avslag eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kapittel VI.

Klagen må være skriftlig og sendes kommunen.

I klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes.

Klagefristen er tre uker.

Dersom kommunen (første instans) ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen.

Kommunens klageorgan er klageinstans.

§ 12 **OPPHOLDSPERIODE**

SFO-året starter 1. august og avsluttes 31.juli samme skoleår.

Hovedopptaket har en søknadsfrist 1.april.

Barn som har fått tildelt plass, kan beholde denne type plass frem til 31.07 det året barnet skal begynne på 5. årstrinn.

Det kan søkes om hel eller delvis permisjon fra plassen ut fra særskilte grunner som f.eks. alvorlig sykdom, svangerskapspermisjon eller bortfall av arbeid for en av foreldrene/foresatte.

Det kan ikke søkes om plass for kortere periode enn 2 måneder.

§ 13 **OPPSIGELSE OG ENDRING AV PLASS**

Oppsigelsesfrist og frist for endring er 1 måned og regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen/endringen er mottatt.

Plassen kan senest sies opp 1.april. Barnets siste dag i SFO blir da pr. 30. april. Sies plassen opp senere, fortsetter betalingen ut juni.

§ 14 **FORELDREBETALING**

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med behandling av årsbudsjettet.

Det gis følgende mulighet for gradering av SFO-plass: 40%, 60%, 80% og 100% plass basert på hele og faste dager.

I ferier er det hele dager tilsvarende.

Utgifter til måltider kommer i tillegg til den ordinære betalingen.

Betaling skjer på avtalegiro/e faktura/per post etter oppgitt forfall. Det betales for 11 måneder pr. år.

Ved sykdomsfravær mer enn 2 uker sammenhengende, halveres foreldrebetalingen i det tidsrommet barnet har vært sykt.

Legeattest må fremlegges.

Prisreduksjon gis ut fra den betalingssats det enkelte barn har.

Unnlattelse av betaling i 2 måneder medfører oppsigelse av plassen, og det skjer med øyeblikkelig virkning dersom ikke annen avtale inngås med kommunen.

Ved aksept av plass gir man Rakkestad kommune anledning til å foreta trekk i lønn, trygd, tilgodehavende ved skatteavregning, arv m.v. for ubetalte fakturaer.

Ved forsinket betaling kan det påløpe forsinkelsesrenter og purregebyr etter gjeldende rett.

§ 15 MODERASJONSORDNINGER

Sentralt bestemte moderasjonsordninger

1. Reduksjon i foreldrebetalinga for elever på 1.-4. årstrinn,

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalinga for skolefritidsordninga på 1.-4. årstrinn slik at den per elev utgjør maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen, dersom:

- a. foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller
- b. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjeld kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret.

Blir det søkt etter 1. august, gjeld vedtaket fra første heile måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

2. Gratis skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn,

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn, jf. opplæringslova § 13-7 første ledd. Tilbudet på 5.-7. årstrinn skal være gratis.

Kommunen kan likevel kreve betaling for kost.

3. Gratis skolefritidsordning for elever på 1. og 2. årstrinn

Kommunen skal gi fritak fra foreldrebetaling for 12 timer per veke for elever på 1. og 2. årstrinn som har plass i skolefritidsordninga.

Kommunen kan kreve betaling for kost.

Lokale moderasjonsordninger

1. Søskenmoderasjonsordning i SFO

Fra 2. barn gis det 30% reduksjon. Fra og med 3. barn gis 50% reduksjon. Reduksjonen regnes av den minste plassen. Hvis søsken har lik type plass, reduseres betalingen for den eldste.

§ 16 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet, og være universelt utformet.

De fysiske omgivelsene må inneholde mange og varierte arenaer.

§ 17 OPPHOLDSTID OG ÅPNINGSTID

SFO åpningstider følger vedtatt skolerute og er åpent i skolens ferier med unntak av:

SFO har sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.

SFO holdes stengt julaften og nyttårsaften og i dagene mellom jul og nyttår.

Onsdag før skjærtorsdag stenges SFO kl. 12.00.

Den daglige åpningstiden er fra kl. 06.45 til kl. 16.45.

Skoleruta med plandager vedtas hvert år av kommunen, SFO har 5 plandager.

§ 18 **PERSONALE – VEILEDENDE BEMANNING**

SFO skal ha en veiledende bemanning på 75% årsverk pr. 15 hele plasser.

SFO leder har 20% stilling til administrativ ledelse – den øker med 3 % pr. 15. barn.

15 barn	-	75%	-	derav 3% til ledelse
30 barn	-	150%	-	derav 6% til ledelse
45 barn	-	225%	-	derav 9% til ledelse
60 barn	-	300%	-	derav 12% til ledelse
75 barn	-	375%	-	derav 15% til ledelse
90 barn og mer	-	450%	-	derav 18% til ledelse

Personale som skal ivareta barn med særlige behov tilsettes utenom ordinær bemanning.

De tilsatte i skolefritidsordningen er del av skolens personale, og det skal legges til rette for samarbeid og for deltakelse i kompetanseutvikling.

§ 19 **POLITIATTEST**

Politiattest må leveres før tiltredelse.

§ 20 **INTERNKONTROLL**

SFOs rutiner for internkontroll dokumenteres i kommunens systemer.

§ 21 **TAUSHETSPLIKT**

Alle kommunale organer og personalet ved SFO har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 – 13 f.

§ 22 **GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtekter må vedtas av kommunestyret.

§ 23 **IKRAFTTREDELSE**

Lokal forskrift - Skolefritidsordningen i Rakkestad kommune trer i kraft 1.8.2024