



MØTEINNKALLING

Formannskapet

Sted: Rakkestad Kulturhus, Formanskapssalen
Dato: 26.02.2014
Tid: 10:00

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
10/14	14/172	GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET DEN 05.02.2014.
11/14	14/331	RAKKESTADHALLENE AS - KOMMUNAL GARANTI FOR LÅN
12/14	13/29	FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM NAV RAKKESTAD - OPPFØLGNING
13/14	13/2459	NASJONAL TILSKUDDSDORDNING MOT BARNEFATTIGDOM
14/14	13/416	LEIEAVTALE MED SLÅTTLAND EIENDOM AS
15/14	14/330	MELDING - PRESTEGÅRDSSKOGEN BOLIGOMRÅDE - GANG- OG SYKKELVEI
16/14	14/152	SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - SUPPLERINGSVALG
17/14	13/1319	Unntatt offentlighet offl §13 SØKNAD OM FRITAK FRA EIENDOMSSKATT

Etter møtet inviteres Formannskapet til omvisning på Familiesenteret.

Eventuelt forfall meldes til Servicekontoret tlf. 69 22 55 00

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Rakkestad, den 19.02.2014

Ellen Solbrække (s)
Ordfører

**10-14 GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET DEN
05.02.2014.**

Saksbehandler: May-Britt Lunde Nordli
Arkivsaksnr.: 14/172

Arkiv: **033**

Saksnr.: Utvalg
10/14 Formannskapet

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Møteprotokoll fra Formannskapetets møte den 05.02.2014 godkjennes.

Vedlegg

Protokoll fra møte 05.02.14.

11-14 RAKKESTADHALLENE AS - KOMMUNAL GARANTI FOR LÅN

Saksbehandler: Alf Thode Skog
Arkivsaksnr.: 14/331

Arkiv: 256

Saksnr.: Utvalg
11/14 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad kommunestyre garanterer med simpelt forløfte for lån til Rakkestadhallene AS som følger:

Rakkestadhallene AS flytter lån på kr. 24 183 363 (pr. 31.12.13) fra KLP Kommunekreditt til Kommunalbanken.

Kommunalbanken gir – på basis av den kommunale garanti – Rakkestadhallene AS lån på samme vilkår som Rakkestad kommune hadde oppnådd til formålet.

Rakkestad kommunes garantiansvar reduseres i takt med at Rakkestadhallene AS nedbetaler lånene.

Vedlegg Ingen

Saken gjelder

Rådmannen legger denne saken fram for formannskapet og kommunestyret på basis av en diskusjon i formannskapet på høsten 2013 og en prosess mellom kommunen og selskapets styre i 2013 og 2014.

Rakkestadhallene AS kan oppnå betydelig bedre betingelser på sine lån til finansiering av Rakkestadhallen og Degerneshallen – dersom Rakkestad kommune stiller garanti for disse forpliktelsene.

Rakkestadhallene AS er et allmenntilgjengelig selskap som ikke har en forretningsmessig aktivitet og et forretningsmessig formål. Eierne kan ikke ta ut ta ut utbytte av sin virksomhet. I slike tilfelle kan en kommune – jf. kommunelovens § 51, nr. 1 – garantere for selskapets lån.

Lånene utgjorde kr. 24 183 363 pr. 31.12.13.

For Rakkestad kommune innebærer en slik disposisjon liten reell risiko – idet kommunen allerede er garantist for spillemidler til tiltaket og den i tillegg som en dominerende leietaker av anleggene er hele grunnlaget for etableringen og driften av det.

Bakgrunn

Rakkestad Idrettsforening, Oshaug Idrettslag, Degernes Idrettslag og Østbygda Idrettslag er eiere av Rakkestadhallene AS.

Rakkestadhallene AS eier Rakkestadhallen og Degerneshallen og driver de samme byggene gjennom Rakkestadhallene Drift AS. Rakkestad kommune leier begge hallene på hverdager – mandag – fredag – mellom kl. 08.00 og 15.00. Dette leieforhold er i virkeligheten grunnlaget for etableringen og driften av hallene i Rakkestad og Degernes.

I tillegg til kommunens leie til barnehage- og skoleformål, brukes hallene på ettermiddags- og kveldstid og i helgene av lokale foreninger og lag til ulike arrangementer. Sånn sett er de en stor trivselsfaktor i lokalsamfunnet.

Rakkestad kommune betaler kr. 4 165 000 i husleie til Rakkestadhallene pr. .1.14. Leien gjelder for både Rakkestadhallen og Degerneshallen.

I 2009 var Rakkestad kommune involvert i finansieringsprosjektet for Rakkestadhallene AS:

- Rakkestad kommune er på ordinær måte garantist for de statlige spillemidlene på kr. 10 500 000 til Rakkestadhallene AS.
- Rakkestad kommune medvirket også til at KLP Kommunekreditt ga de nødvendige lån til utbyggingsprosjektet.

Selskapets langsiktige gjeld var på kr. 24 183 363 (pr. 31.12.13.) – hvorav en halvpart er på løpende renter og den andre halvdelen er sikret med faste renter.

Rakkestadhallene AS åpnet den nye sentrumshallen i februar 2010.

Økonomi:

Rakkestadhallene AS' stilling var pr. 31.12.12 – Balanseregnskap:

Eiendeler:		
-------------------	--	--

Omløpsmidler,	kr.	504 000
Anleggsmidler,	"	27 442 000

Sum,	kr.	27 946 000
------	-----	------------

Finansiering:		
----------------------	--	--

Kortsiktig gjeld,	kr.	2 851 000
Langsiktig gjeld,	"	24 869 000
Egenkapital,	"	226 000

Sum,	kr.	27 946 000
------	-----	------------

Resultatregnskap:

Inntekter:		
-------------------	--	--

Driftsinntekter,	kr.	2 300 000
Finansinntekter,	"	101 000

Sum,	kr.	2 401 000
------	-----	-----------

Utgifter:		
------------------	--	--

Driftsutgifter,	kr.	1 121 000
Finansutgifter,	"	1 204 000

Sum,	kr.	2 325 000
------	-----	-----------

Resultat før skatt,	kr.	76 000
---------------------	-----	--------

Rakkestadhallene Drift AS' stilling var pr. 31.12.12 – Balanseregnskap:

Eiendeler:		
-------------------	--	--

Omløpsmidler,	kr.	1 594 000
Anleggsmidler,	"	210 000

Sum,	kr.	1 804 000
------	-----	-----------

Finansiering:		
----------------------	--	--

Kortsiktig gjeld,	kr.	1 444 000
Langsiktig gjeld,	"	0
Egenkapital,	"	360 000

Sum,	kr.	1 804 000
------	-----	-----------

Resultatregnskap:

Inntekter:		
-------------------	--	--

Driftsinntekter,	kr.	5 774 000
Finansinntekter,	"	4 000

Sum,	kr.	5 778 000
------	-----	-----------

Utgifter:		
------------------	--	--

Driftsutgifter,	kr.	5 571 000
Finansutgifter,	"	11 000

Sum,	kr.	5 582 000
------	-----	-----------

Resultat før skatt,	kr.	196 000
---------------------	-----	---------

Rakkestadhallene AS og Rakkestadhallene Drift AS er langsiktig og stabilt finansiert. Driften går rundt, men marginene er relativt små. Selskapene har sånn sett lite handlingsrom og er sårbare. Det er status slik som den også ble beskrevet da hallprosjektet ble bestemt realisert i 2008.

Rakkestad kommunes leie av skolelokaler i Rakkestadhallen og hallflate i Rakkestadhallen og Degerneshallen er grunnlaget for hele virksomheten. Leieavtalene er på 10 og 20 år, og vil når den tid kommer temmelig sikkert bli forlenget.

Selskapets langsiktige gjeld:

Rakkestadhallene AS' langsiktige lån i KLP kommunekreditt er:

Lån med løpende renter,	kr.	12 090 625
Lån med faste renter,	"	12 092 738

Sum,	kr.	24 183 363
------	-----	------------

I øyeblikket betaler selskapet 4,6 prosent renter p.a. på lån med løpende renter og 4,612 prosent renter på lån med faste renter.

Med kommunal garanti, faller rentene på lånene med ca. 2,25 prosent renter p.a. I så fall reduseres Rakkestadhallene AS' finanskostnader med ca. kr. 540 000 pr. år (det første år). Det gir selskapet en sunnere og sterkere økonomi og dessuten handlefrihet til å ta på seg enda større oppgaver og ansvar i det lokale fritids-, idretts- og kulturlivet.

Fra et kommunalt ståsted er begge deler viktig.

Kommunalbanken gir lån på gunstige vilkår til kommuner, fylkeskommuner, kommunale foretak og interkommunale selskaper. Mot kommunal garanti, kan også andre selskap og organisasjonsformer oppnå lån i denne banken.

Rakkestadhallene AS ble en realitet som et alternativ til at Rakkestad kommune selv bygget en hall i Rakkestad sentrum i 2008 – 2009. Det kvalifiserer derfor – med kommunal garanti i ryggen – for låneopptak i Kommunalbanken.

Rentenivået i Kommunalbanken er for tiden (prosent):

Løpende renter (p.t. renter),	2,26
Nibor renter (3 måneder),	2,13
Faste renter (5 år),	2,78
Faste renter (10 år),	3,51

Prosent.

Ifølge Kommunalbanken, er Rakkestadhallene AS i posisjon til å kunne refinansiere sine lån i banken mot en kommunal garanti for forpliktelsene.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen viser til saksframstillingen ovenfor.

Rakkestadhallene AS er et allmenntilgjengelig selskap som ikke har erverv til formål. Selskapet etablerte Rakkestadhallen som et alternativ til at kommunen bygget den i egen regi. Den «kommunale interesse» - som er et vilkår for kommunalt garantivedtak – er dermed til stede.

Forretningsaktivitet driver Rakkestadhallene AS ikke med. Hallene er leid ut til kommunen til barnehage- og skoleformål på hverdager fra kl. 08.00 til kl. 15.00, og dessuten til lag og foreninger og ulike former for arrangementer på ettermiddags- og kveldstid og i helgene.

Eierne kan ikke ta utbytte av Rakkestadhallene AS.

Rådmannen vurderer ikke at Rakkestad kommune tar noen risiko den ikke allerede har ved å stille garanti for låneforpliktelsene. Med spillemiddeltildelingen, har kommunen allerede påtatt seg garantiansvaret for å holde anlegget åpent og i drift i samsvar med formålet i 40 år. I tillegg står Rakkestad kommune – i form av husleie for hallflate og skolelokaler – for ca. 80 prosent av driftsbudsjettet for Rakkestadhallene Drift AS.

Effekten av en garantistillelse er kort og godt at Rakkestadhallene AS' finanskostnader faller med i overkant av kr. 500 000 hvert år (det første år). Det gir selskapet bedre driftsmargin og sterkere soliditet, og subsidiært også større handlefrihet til å engasjere seg lokalt på fritids- og kulturfeltet.

Mer penger blir tilbake i lokalsamfunnet.

Rådmannen vurderer Rakkestadhallene AS som et veldrevet selskap – som både har god økonomisk kontroll og som er en aktiv medspiller for kommunen i lokalmiljøet. Det kan bli ytterligere styrket ved de tiltak det nå er snakk om.

Rakkestad kommunes øvrige garantiansvar for andres økonomiske forpliktelser er pr. 31.12.13 på kr. 3 150 000.

12-14 FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM NAV RAKKESTAD - OPPFØLGNING

Saksbehandler: Alf Thode Skog
Arkivsaksnr.: 13/29

Arkiv: 216

Saksnr.: Utvalg
12/14 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad kommunestyre tar rådmannens svar på anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om «NAV» - Rakkestad kommune – slik de også går fram av kommunestyresak nr. 11/13 – til orientering.

Vedlegg

1. Prosedyre kvalifiseringsprogrammet.
2. Søknad om deltakelse i kvalifiseringsprogrammet.

Bakgrunn

Rakkestad kommunestyre behandlet i møte 30. mai f.å. – sak nr. 11/13 – «Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – NAV». Følgende vedtak ble fattet:

1 – Vedlagte rapport om oppfølging av rapport om «NAV» - Rakkestad kommune, utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, tas til orientering.

2 – Kommunestyret forutsetter at nødvendig dokumentasjon blir innhentet, slik at konklusjoner på samtlige anbefalinger i rapporten kan bli foretatt.

Anbefalingene er:

Første anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å dokumentere søknader om deltakelse i programmet for å opprettholde etterprøvbarhet i forhold til brukermedvirkning for å kunne belyse tidsperioden mellom søknad og vedtak.

Andre anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere om omfanget av informasjon om gjennomført arbeidsevnevurdering ovenfor brukerne er tilstrekkelig. Brukerne har rett til å få presentert hvilken type informasjon som utgjør basisen for sin egen arbeidsevne vurdering.

Tredje anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere om det skal avholdes jevnlig og systematiske brukerundersøkelser blant deltakerne i kvalifiseringsprogrammet for å kunne danne seg et bilde av hvordan tjenesteutøvelsen oppfattes.

Fjerde anbefaling:

Revisjonen anbefaler at NAV Rakkestad sørger for at brukerne har et fulltidsprogram.

Femte anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å dokumentere at det foregår aktiv jobbsøking i løpet av programperioden.

Sjette anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere hvorvidt man mottar tilstrekkelig informasjon om programmets forløp for de som er i tiltak hos eksterne tjenesteytere.

Sjuende anbefaling:

Revisjonen anbefaler at rapporten følges opp i løpet av 1. halvår 2012.

Andre faktaopplysninger

Rådmannen har i oppgave å melde tilbake til kommunestyret hvordan anbefalingene er fulgt opp.

Anbefalingene er fulgt opp som følger:

Første anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å dokumentere søknader om deltakelse i programmet for å opprettholde etterprøvbarhet i forhold til brukermedvirkning for å kunne belyse tidsperioden mellom søknad og vedtak.

Rutine:

NAV Rakkestad har eget søknadsskjema for alle søknader om deltakelse i kvalifiseringsprogrammet. Det arkiveres i brukers saksmappe (se vedlegg).

Andre anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere om omfanget av informasjon om gjennomført arbeidsevnevurdering ovenfor brukerne er tilstrekkelig. Brukerne har rett til å presentert hvilken type informasjon som utgjør basisen for sin egen arbeidsevne vurdering.

Rutine:

Det vises til punkt 5.1.1 og 5.1.2 – «Prosedyre for Kvalifiseringsprogrammet» – (se vedlegg).

Tredje anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere om det skal avholdes jevnlige og systematiske brukerundersøkelser blant deltakerne i kvalifiseringsprogrammet for å kunne danne seg et bilde av hvordan tjenesteutøvelsen oppfattes.

Rutine:

NAV Rakkestad gjennomfører årlige brukerundersøkelser for alle brukere. Hva gjelder undersøkelser kun for deltakere i KVP, er gruppen så liten (10- 12 deltakere) at det vil gå utover personvernet å bare inkludere denne gruppen i en brukerundersøkelse.

Fjerde anbefaling:

Revisjonen anbefaler at NAV Rakkestad sørger for at brukerne har et fulltidsprogram.

Rutine:

NAV Rakkestad tar anbefalingen til etterretning og jobber med å få på plass rutiner for å dokumentere fulltidsprogram på alle deltakere i kvalifiseringsprogrammet.

Femte anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å dokumentere at det foregår aktiv jobbsøking i løpet av programperioden.

Rutine:

I alle tilfelle – der det er aktuelt med aktivt jobbsøk – dokumenteres dette gjennom jobblogger hos tiltaksarrangører og notater i Arena. NAV Rakkestad gjennomfører dessuten jobbmatch i Arena. Brukers kompetanse matches mot alle ledige utlyste jobber i Norge – alternativt at de er i et tiltak som kun retter seg mot jobbsøk (for eksempel jobbklubb).

Sjette anbefaling:

Revisjonen anbefaler NAV Rakkestad å vurdere hvorvidt man mottar tilstrekkelig informasjon om programmets forløp for de som er i tiltak hos eksterne tjenesteytere.

Rutine:

NAV Rakkestad sine tiltaksarrangører har krav på seg om å levere rapporter underveis i tiltaket og en sluttrapport når tiltaket avsluttes.

Sjuende anbefaling:

Revisjonen anbefaler at rapporten følges opp i løpet av 1. halvår 2012.

Oppfølging:

Det vises til svarene på de seks anbefalingene i rapporten og som er en del av kommunestyrets vedtak.

Rådmannens vurderinger

Rådmannen viser til sine svar på rapportens anbefalinger. De er også en del av kommunestyrets vedtak i saken. Rådmannen vurderer at anbefalingene herved er svart ut.

13-14 NASJONAL TILSKUDDSORDNING MOT BARNEFATTIGDOM

Saksbehandler: Laila Olsen Rode
Arkivsaksnr.: 13/2459

Arkiv: **233**

Saksnr.: Utvalg
13/14 Formannskapet

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad formannskap anbefaler ovenfor Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet søknaden fra Østfold Røde Kors. Det søkes om 100 000 kroner til bruk for ferie- og sommeraktiviteter for barn og ungdom i Rakkestad.

Vedlegg

1. Utlysingsbrev – Nasjonal tilskuddsordning – Fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, datert 02.12.2013.
2. Søknad fra Østfold Røde Kors («Ferie for alle»), datert 15.01.2014.
3. Som uttrykket vedlegg: Rundskriv Q-41/2013.

Bakgrunn

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet utlyste i brev til kommunene i Norge «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom». Søknadene skal skrives i skjema utformet av Bufdir og sendes via kommunene. Kommunen skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering før søknadene sendes til behandling hos Bufdir. Fristen for å søke til Rakkestad kommune var satt til 15. februar, mens kommunen har frist 1. mars for videresending av søknadene.

Andre faktaopplysninger

Tilskuddsordningen er annonsert via kommunens nettside og ved annonsering i Rakkestad Avis 27. januar og 3. februar 2014.

Ved fristens utløp var det mottatt tre søknader; en fra Østfold Røde Kors og to fra Rakkestad Røde Kors.

Søknadene fra Rakkestad Røde Kors var ikke skrevet i direktoratets søknadskjema og inneholdt ikke fullstendige opplysninger, som søknadssum, budsjett, beskrivelse av konkrete aktiviteter, rekruttering m.m. Rakkestad Røde Kors ble kontaktet i forbindelse med saksbehandlingen og valgte å trekke søknaden 18.02.2014. Rakkestad Røde Kors har også sendt likelydende søknader til *Legatet til beste for barn og unge i Rakkestad* og *Legatet til beste for primærhelsetjenesten i Rakkestad* og ser større mulighet for tilskudd derfra.

Formålet med tilskuddsordningen beskrives i Rundskriv Q-41/2013. Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke og/eller dempe fattigdomsproblemer blant barn og ungdom. Tilskuddsordningen skal være et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som fereie- og fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon.

Dette gjøres ved at landets kommuner (og 8 utvalgte bydeler i Oslo) inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som

- a) Bidrar til deltakelse og medvirkning for målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter
- b) Bidrar til at barn og ungdom berørt av fattigdomsproblemer og deres familier kan delta i ferieaktiviteter
- c) Bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

Det er et mål at tiltakene i tillegg til å fremme deltakelse for målgruppen også bidrar til et mer inkluderende fritidsmiljø.

Ang. Regnskap og rapportering

I Rundskriv Q-41/2013 har kommunen noen plikter ift regnskap og rapportering:

- a) Tilskuddsåret regnes fra 1 mars 2014 til 1. mars 2015
- b) Tiltaksinnehavere og kommune skal opprette et eget kostnadssted for tilskuddet.
- c) Bufdirs rapport- og regnskapsskjema skal benyttes. Rapport- og regnskapsskjema er lagt ut på [www-bufdir.no](http://www.bufdir.no)
- d) Kommunen har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.
- e) Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tildelingsbrev. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt.
- f) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- g) Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift.
- h) For kommunale tiltak skal regnskap attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.
- i) Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes, kan utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses eller bli krevd tilbakebetalt.
- j) Kommunene og bydelene skal varsle Bufdir ved mistanke om mislighold.

Helse- og miljøkonsekvenser

Tilskuddsordningen mot barnefattigdom har som formål å motvirke og/eller dempe fattigdomsproblemer blant barn og ungdom. Bekjempelse av barnefattigdom anses også å ha en helsegevinst.

Økonomi

Tilskuddsordningen er en nasjonal tilskuddsordning og dekkes av statsbudsjettet.

Administrasjonens vurdering

Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i kommunens planarbeid. Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.

Rakkestad kommune har i vedtak i Kultur- og oppvekstutvalget og Helse- og omsorgsutvalget i januar 2014 vedtatt å søke om deltagelse i Sjumilssteget – Fylkesmannen i Østfolds krafttak for tverrfaglig innsats rundt utsatte barn og unge. Fylkesmannen i Østfold utarbeider nå analyser med felles kontrollspørsmål for alle kommuner i Østfold som tilslutter seg Sjumilssteget.

På bakgrunn av status som fremkommer av analysen, må kommunene innarbeide mål og tiltak for barne- og ungdomsarbeidet i sitt ordinære planverk.

Dette er arbeid og målsettinger som også forankrer kommunens arbeid med barnefattigdom.

Søknad fra Østfold Røde Kors

Østfold Røde Kors koordinerer og gjennomfører *Ferie for alle-aktiviteter* for fylkene Akershus, Hedmark, Oppland, Oslo og Østfold. De søker midler fra «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom via flere kommuner i regionen.

Gjennom *Ferie for alle* tilbyr Østfold Røde Kors turer til feriesteder på Østlandet og i Sverige. Ferieoppholdene er gratis for gjestene og for hjelpeapparatet, og det legges vekt på friluftaktiviteter hvor gjestene får prøve ulike utfordrende og morsomme aktiviteter sammen med frivillige. Feriene arrangeres som en gruppereise med mellom 50 til 60 gjester som reiser sammen med 6 til 8 Røde Kors-frivillige som bistår familiene og aktiviserer barna. Alle opphold er rusfrie ferieopphold.

Via Rakkestad kommune søkes det om *100 000 kroner*.

Vurdering

Østfold Røde Kors søker midler gjennom flere kommuner i regionen. De skriver i sin søknad at en bevilgning via Rakkestad kommune kan føre til at de kommer i kontakt med flere familier som lever under fattigdom. Tiltaket er ikke et varig fritidstilbud, men et ferietilbud som kan tilbys rundt 20 personer i Rakkestad kommune.

Det er et mål for tilskuddsordningen at tiltakene i tillegg til å fremme deltakelse for målgruppen også bidrar til et mer inkluderende fritidsmiljø gjennom å:

- henvende seg til barn og ungdom som i liten grad benytter seg av eksisterende kultur- og fritidstilbud
- fremme likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- fremme deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne
- bidra til sosial inkludering og gjensidig aksept
- forebygge uønsket sosial adferd

Østfold Røde Kors ønsker å samarbeide med kommunene på den måten at ansatte hjelpeapparatet kan foreslå for familier at de kan søke Østfold Røde Kors om ferieopphold. Aktivitetene vil være bading, speedbåtkjøring, kanopadling, klatring, aking, skigåing, snowboard, slalåm og lek og moro samme med andre barn og voksne. Feriestedene vil har

mange forskjellige aktivitetstilbud og gjestene velger selv hva de ønsker å delta på. Det er et mål at barn og foreldre skal oppleve det som ferie hvor de selv kan ha innflytelse på hva de skal gjøre. Ferieoppholdene skal bidra til at barn opplever en kulturell og sosial inkludering og kunne få reise på ferie uavhengig av foreldrenes økonomiske situasjon.

Tiltaket som Østfold Røde Kors beskriver kan bidra til å oppnå flere av stegene i «Sjumilssteget»:

- Steg 1: Medbestemmelse
- Steg 2: God omsorg
- Steg 3: Særskilt vern og støtte
- Steg 4: Vern mot vold og overgrep
- Steg 5: Fullverdig liv
- Steg 6: God helse
- Steg 7: God utdanning

Ut fra målsettingen for tilskuddsordningen oppfyller Østfold Røde Kors formål *b)* i utlysningen av tilskudd: *Bidra til at barn og ungdom berørt av fattigdomsproblemer og deres familier kan delta i ferieaktiviteter .*

Rådmannen ønsker å prioritere søknaden fra Østfold Røde Kors og innstiller på dette ovenfor formannskapet.

14-14 LEIEAVTALE MED SLÅTTLAND EIENDOM AS

Saksbehandler: Jon Ådalen
Arkivsaksnr.: 13/416

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
14/14 Formannskapet

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Formannskapet godkjenner leieavtalen mellom Rakkestad Kommune og Slåttland Eiendom AS, datert 14.02.14.

Vedlegg

1. Leiekontrakt mellom Rakkestad Kommune og Slåttland Eiendom as, datert 14.02.14

Bakgrunn

Rakkestad kommunestyre fattet følgende vedtak i sak 1/14:

Kommunestyret godkjenner utkast til kontrakt mellom Rakkestad Kommune og Slåttland Eiendom as om kjøp av lokaler for Teknisk Drift i Televeien 6.

Slåttlands leieforhold tas inn i kjøpekontrakten som forutsetning for å kjøpe hele eiendommen.

Rådmannen har med bakgrunn i dette vedtaket utarbeidet forslag til leiekontrakt mellom Rakkestad Kommune og Slåttland Eiendom AS.

Kjøpekontrakt og leiekontrakt blir underskrevet av partene etter formannskapets behandling 26.02.2012.

I sak 3/14 til Teknisk, miljø og landbruksutvalget og Kommunestyrets sak 1/14 er inntatt:

«I første omgang trenger Rakkestad Kommune ikke hele «Slåttlandeiendommen». At det likevel – i samsvar med teknikk-, miljø og landbruksutvalgets preferanser og vedtak – blir foreslått å kjøpe hele bygget, skyldes at Slåttland Eiendom as leier ca 700 kvadratmeter lokaler tilbake i fem år (mulighet for gjensidig oppsigelse etter tre år). Det gir en årlig husleieinntekt på kr 280 000 (kr 400 pr kvadratmeter)

De større arealene belaster dermed ikke kommunens økonomi og kommunen har fått det handlingsrommet som trenges for lokalisering av Brannstasjonen på sikt.»

Økonomi

Kjøp av bygget fra Slåttland Eiendom AS er finansiert i budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017.

Rådmannens vurdering

Kjøp av eiendommen fra Slåttland Eiendom AS med leieavtale i totalt 5 år er behandlet i Teknikk-, miljø og landbruksutvalget i sak 3/14 og Kommunestyret i sak 1/14. Rådmannen har ingen ytterligere kommentarer til saken.

15-14 MELDING - PRESTEGÅRDSSKOGEN BOLIGOMRÅDE - GANG- OG SYKKELVEI

Saksbehandler: Alf Thode Skog
Arkivsaksnr.: 14/330

Arkiv: Q21

Saksnr.: Utvalg
15/14 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad kommunestyre «Prestegårdsskogen Boligområde – Gang- og sykkelvei – Melding» til orientering.

Rakkestad kommunestyre er innforstått med at gang- og sykkelveien ikke blir overdratt til statens eller fylkeskommunen og at investeringen dermed er balanseført i kommunens regnskap 31.12.13.

Vedlegg: Ingen

Bakgrunn

Rakkestad kommunestyre vedtok i møte 17. mars 2011 – sak nr. 14/11 – å føre fram gang- og sykkelvei fra «Ravineveien» og til «Prestegårdsskogen Boligområde»:

Rakkestad kommunestyre vedtar utkastet til avtale mellom Rakkestad kommune og Steinar Lavernes AS om framføring og forskottering av gang- og sykkelveien fra Ravineveien til Prestegårdsskogen Boligområde.

Det vises til vedlegg nr. 1 til saken.

Rakkestad kommunestyre følger saken videre opp i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015.

Andre faktaopplysninger

Gang- og sykkelveien ble bygget i 2011 og 2012. I henhold til kontrakten, gjorde Rakkestad kommune opp med entreprenøren 30.6.13. Den formelle overtakelse av anlegget skjer når alle gjenstående arbeider er utført og godkjent.

Rakkestad kommune har bokført kr. 9 158 190 på prosjektet i 2013. Budsjettet er på kr. 9 445 000 (revidert budsjett).

Avtalen som vedtaket bygger på, er utformet av høyesterettsadvokat Thorer Ytterbøl.

Samarbeids- og utbyggingsmodellen er kompleks og komplisert. I og etter utbyggingsperioden har av den grunn fire spørsmåls- og problemstillinger aktualisert seg og blitt utredet som en ytterligere dokumentasjon av investeringen. Dette gjelder:

Tiltakshaver/byggherre:

Rakkestad kommune er tiltakshaver/byggherre i prosjektet – tilleggsdokumentasjon/ – utredning av høyesterettsadvokat Thorer Ytterbøl.

Eiendomsrett til gang- og sykkelveien:

Prosjektet forutsatte at gang- og sykkelveien ble overtatt av Statens Vegvesen etter ferdigstillelse.

I dag er fv. 124 overtatt av fylkeskommunen, og en overdragelse av eiendomsretten fra kommunen og til fylkeskommunen eller staten vil ikke finne sted.

Rakkestad kommune vil dermed beholde eiendomsretten til gang- og sykkelveien. Dette har liten betydning for realiteten i saken – bortsett fra at kommunen kan komme til å måtte svare for vintervedlikeholdet av den.

Prosjektet blir balanseført i Rakkestad kommunes regnskap for 2013.

Ansvar for merverdiavgift:

Advokat og skatterevisor Oddvar Eriksen er forelagt dette spørsmålet.

Gang- og sykkelveiprojektet inneholder både avgiftsfrie og avgiftspliktige arbeider. Fordeling av kostnader – som henholdsvis avgiftsfrie og avgiftspliktige arbeider er et entreprenøranliggende. Det innebærer ikke noe ansvar for Rakkestad kommune.

Anskaffelsesloven.

Anskaffelsen er i samsvar med anskaffelsesloven - tilleggsdokumentasjon/-utredning av høyesterettsadvokat Thorer Ytterbøl.

I tillegg gjorde svikt i intern kontroll at oppdraget ble bokført i 2013 i stedet for 2012 (Det skulle vært bokført i 2012) og at krav på kompensasjon for merverdiavgift ble foreldet. Ny gjennomgang av faktureringsgrunnlag og faktureringsforutsetninger, resulterte i at prosjektet ble fakturert på nytt. Det er dermed samsvar mellom faktura og bokføring (2013) og kommunen oppnår kompensasjon for merverdiavgift på ordinær måte.

Intern kontroll rutinen er gjennomgått på dette punkt – slik at slik svikt ikke skal skje på nytt.

Rådmannens vurderinger

Rakkestad kommunes motivasjon for å realisere prosjektet var spesielt å fullføre infrastrukturen til «Prestegårdsskogen I», åpne «Prestegårdsskogen II» for utbygging og realisere et viktig miljø- og trafikksikkerhetstiltak på denne siden av Rakkestad sentrum. Dette er nå fysisk realisert.

For øvrig har rådmannen ikke noen kommentarer i saken.

16-14 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - SUPPLERINGSVALG

Saksbehandler: May-Britt Lunde Nordli
Arkivsaksnr.: 14/152

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
16/14 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

1. Aud Torill Blakkestad trer ut av sine verv som 2. varamedlem i Kommunestyret og personlig varamedlem i Helse- og omsorgsutvalget pga flytting fra kommunen.
2. Fritakene er gitt med hjemmel i kommunelovens § 15, nr. 1.
3. Som nytt personlig varamedlem i Helse- og omsorgsutvalget velges:

.....

Jan Ståle Lintho rykker opp som 2. varamedlem for Fremskrittspartiet til kommunestyret. Etterfølgende varamedlem rykker tilsvarende opp en plass.

Vedlegg

1. Medlemmer- og varamedlemmer i Helse- og omsorgsutvalget (Særutskrift, KST sak 55/11, 10.11.11)

Bakgrunn

Aud Torill Blakkestad (Frp) er personlig varamedlem for Johnny Aaserud (H) i Helse- og omsorgsutvalget og 2. varamedlem for Fremskrittspartiet i Kommunestyret.

Hun har opplyst i sin søknad at hun har flyttet fra kommunen, slik at det må gjøres suppleringsvalg.

Hjemmel

Kommunestyret gjør vedtak i saken.

Andre faktaopplysninger

Bestemmelsene om «tap» av valgbarhet og fritak fra kommunale tillitsverv er regulert i kommunelovens § 15. Ved registrert flytting fra kommunen, trer vedkommende ut av vervet for den tid utflyttingen varer.

Ved forholdsvalg skal det suppleres fra den samme gruppe som den uttrede tilhørte, i dette tilfellet Fremskrittspartiet. Reglene om kjønnsrepresentasjon gjelder også ved suppleringsvalg.

Når det gjelder kommunestyret er bestemmelsene slik at varamedlemmer fra vedkommende gruppe rykker opp i den nummerorden de er valgt.

LEIEAVTALE

Slåttland Eiendom AS

1. AVTALENS PARTER

Utleier: Rakkestad Kommune **Org nr:** 945 372 281
Adresse: Boks 264, 1891 Rakkestad

Leietaker: Slåttland Eiendom AS **Org nr:** 984 393 504
Mobil: Sigurd Slåttland 908 80149
Postadresse: Rudskogen, 1890 Rakkestad

2. LEIEOBJEKT

Leietaker leier av utleier eiendommen, Televeien, Gnr 6, Bnr 100 i Rakkestad kommune, lagerbygg på ca 700 m².

Leietaker skal benytte bygningen til produksjon av stålkonstruksjoner. Annen bruk av leieobjektet skal godkjennes av utleier på forhånd.

Leieforholdet omfatter:

- Leieareal:
Del av Bygg 4 – ca 700 m². Slåttland kan benytte fritt toaletter og garderobe i samme bygg.
- Fellesutgifter er nærmere beskrevet i avtalens pkt. 4

Eventuell oppdeling av lokalene i bygg 4 foretas og bekostes av utleier ved behov.

Endringer av leide lokaler skal godkjennes av utleier før arbeide iverksettes. Kostnader til evt ombygging av leide arealer bæres i sin helhet av leietaker.

3. LEIETID

Leieforholdet løper i 5 år fra 01.03.2014 med primærperiode på 3 år hvor leieforholdet er uoppsigelig.

Etter 3 år kan leietaker velge å si opp leieforholdet eller å forlenge leieforholdet for nye 1 + 1 år til samme leiebetingelser. Tilsvarende har utleier rett til å si opp leieforholdet etter 3 år eller 4 års leietid.

Krav om å benytte rett til forlengelse eller oppsigelse må fremsettes skriftlig senest seks måneder før leietidens utløp.

4. LEIE

Den årlige leien fastsettes til **kr 400,- pr. kvm.** basert på faktisk oppmålt leieareal.

Husleien løper **f.o.m 1.03.2014**

Leien reguleres hver 1. mars i henhold til endringen i SSB konsumprisindeks. Utgangspunktet for reguleringen skal være konsumprisindeksen for februar 2014.

Første regulering kan skje fra 1.03.2015

Leien betales på forskudd i kvartalsvise terminer.

Leietakeren dekker i sin helhet alle løpende driftskostnader f.o.m **1.03.2014**.

Dette gjelder kostnader til:

- a) Strøm, renovasjon, vann- og avløpsavgifter.
- b) Strøm til egne lokaler betales etter forbruk avlest på egen måler. Leietager besørger og bekoster egen sekundærmåler for måling av strøm til de leide lokalene fra 1.03.2014.
- c) Drift og løpende vedlikehold av innvendige installasjoner – kraner tilhører leietaker.
- d) Renhold av leide lokalene besørges og bekostes av leietager

Fellesutgiftene faktureres leietaker a-konto og avregnes mot reelle utgifter ved hvert regnskapsårs utgang.

5. BRUK AV LEIEOBJEKTET

Leietaker plikter å behandle leieobjektet med tilbørlig aktsomhet og blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige, herunder flyttefolk, transportører og lignende, samt andre personer som leietaker har gitt adgang til leieobjektet.

Utleier er berettiget til å foreta arbeider som måtte være nødvendig for leieobjektets forsvarlige vedlikehold i den utstrekning eier finner dette nødvendig og leietaker ikke selv har utført vedlikeholdet. Leietaker plikter å finne seg i dette uten erstatning eller avslag i leien. Det samme

gjelder arbeider eller ulemper som forårsakes av pålegg fra offentlige myndigheter. Leietaker må varsles på forhånd, og leietakers drift må hensyntas.

6. LEIEOBJEKTETS STANDARD

Lokalene overtas i den stand de befinner seg i på overtakelsestidspunktet. Evt kostnader til oppgradering eller omlegging av tekniske anlegg dekkes av leietaker. Før overtakelse skal partene i fellesskap foreta befaring av leieobjektet. Det settes opp en protokoll som i størst mulig grad beskriver leieobjektets standard.

7. OMINNREDING

Dersom leietaker av hensyn til sin drift finner det nødvendig å foreta ominnredning, innredning eller annen forandring av lokalene, har han rett til dette. Slike endringer må imidlertid først forelegges utleier for godkjenning. Utleier kan kun nekte å godkjenne endringene dersom de åpenbart er til skade for eiendommen.

8. SKILTING

Leietaker har rett til eksklusiv skilting og profilering på lokalene eller mot fellesarealer eller på andre steder hvor det er hensiktsmessig. Skiltingen kan ikke stride mot lokale eller sentrale myndigheters lover og bestemmelser. Skilt og montering bekostes av leietaker.

9. VEDLIKEHOLD M.M.

Leietakeren har et økonomisk ansvar for innvendig vedlikehold.

Vedlikeholdsplikten omfatter bl.a. maling og annen oppussing og istandsettelse. Den omfatter også ledninger, rør og innretninger for elektrisk strøm, vann og avløp. Utleier har rett til å kontrollere at leietaker overholder sin vedlikeholdsplikt, og kan forlange mangler utbedret. Dersom leietaker ikke oppfyller sine forpliktelser, kan utleier la vedlikeholdsarbeidet utføres av andre for leietakers regning.

Utleier har ansvaret for utvendig vedlikehold av bygningsmassen.

Leietaker plikter å holde området rundt lokalene rent for eget avfall.

10. OVERDRAGELSE, FREMLEIE

Leietaker har ikke rett til å overdra denne kontrakt til andre uten utleiers forutgående skriftlige samtykke.

Fremleie er ikke tillatt uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

11. FRAFLYTTING

Når leieforholdet opphører, skal leieobjektet leveres tilbake i vedlikeholdt, ryddiggjort og rengjort stand. Leietaker er dog ikke forpliktet til å utbedre mangler og svakheter som han kan bevise var til stede ved overtakelsen, jfr. punkt 7. Fast inventar og utstyr som f. eks lettvegger med dører, ledninger og lignende som leietaker har anbrakt og selv bekostet, kan kreves fjernet av både utleier og leietaker selv om det er naglefast. I begge tilfeller må lokalene bringes tilbake

i samme stand som ved overtakelsen, dog aksepteres normal slitasje. Inventar og utstyr som ikke fjernes, overtas av utleier uten noen godtgjørelse til leietaker.

12. FORSIKRING

Hver av partene holder sine interesser forsikret. Utleier holder bygningen totalforsikret.

Leietaker forsikrer egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, varer, driftstap og ansvar på kombinert bedriftsforsikring. Leietakers forsikring skal være slik utformet at utleier holdes skadesløs i forbindelse med skader som oppstår i lokalene eller på annen måte som følge av leieforholdet. Skade påført av leietakers medkontrahenter som følge av avbrudd, forsinkelser eller oppgjør i henhold til denne paragraf, er leietakers ansvar.

13. BRANN

Blir de leide lokaler ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet, faller leieavtalen bort. Leietaker har rett til ny leie av tilsvarende arealer dersom eiendommen gjenoppbygges og lokalene innredes med sikte på utleie.

14. HUSLEIELOVEN

For de spørsmål som ikke reguleres av denne leiekontrakt, gjelder husleielovens regler.

15. FORBEHOLD

Gjennomføring av denne avtalen er avhengig av formannskapetets positive vedtak.

16. SPESIELLE FORHOLD

- Leietager gis anledning til å montere egen kontorbrakke i enden av bygget mot Televeien
- Leietager og hans ansatte gis rett til å benytte garderobe og toalett i samme bygning og kan som adkomst benytte innvendig passasje.
- Leietaker skal disponere eget uteareal til lasting / lossing ved behov. Arealet som leietaker skal disponere til dette skal merkes opp av partene i fellesskap.

17. TVISTER

Tvister skal så langt det er mulig forsøkes løst i minnelighet. Dersom en tvist ikke lar seg løse partene i mellom, skal den avgjøres ved voldgift.

Rakkestad, 14. februar 2014

Som utleier:

Som leietaker:

Rakkestad Kommune

Slåttland EiendomAS



MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Sted: Rakkestad Kulturhus, Formannskapssalen
Dato: 05.02.2014
Tid: 09:00 – 11:15

Til stede på møtet

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Ellen Solbrække (ordfører)		
Nestleder	Villy Tjerbo (varaordfører)		
Medlem	Sølvi Brekkklund Sæves		
Medlem	John Thune		
Medlem	Undis Holt		
Medlem	Karoline Fjeldstad		
Medlem	Peder Harlem	FO	
Medlem	Dagfinn Sørtorp	FD	
Medlem	Vidar Storeheier	FD	
Varamedlem	Anette Kaatorp Larsen		Peder Harlem
Varamedlem	Hanne Bull Fladstad		Vidar Storeheier (sak 2/14 i klagenemnda)
Varamedlem	Gunnar Line		Dagfinn Sørtorp (sak 2/14 i klagenemnda)

Administrasjonen Rådmann Alf Thode Skog, kommunalsjef Anne Sofie Andersen, kontorsjef Laila Olsen Rode

Behandlede saker F.o.m sak 5/14 - t.o.m. sak 9/14

Protokoll Godkjennes på nest møte og legges ut på kommunens nettside.

Merknader Ordfører opplyste om at *Skoleting* er planlagt avholdt i september. Tidspunktet vurderes nærmere, da flere aktører foretrekker *Skoleting* i vårhalvåret.

Ordfører orienterte om at veimyndighetene vil gjøre en vurdering av trafikkforholdene for fotgjengere i krysset riksvei 22/riksvei 124.

Dagfinn Sørtorp (SP) ba om en orientering om status i sentrumsplanarbeidet. Rådmannen opplyste at planen er under bearbeiding og legges ut på ny høring.

Dagfinn Sørtorp (SP) ønsket opplysninger om framdrift mht områderegulering av boligfelt i Degernes.

Sølvi Brekklund Sæves (V) ønsket opplysninger om framdrift mht evt. nye, kommunale boliger og ønsket opplysninger om videre planer for utbygging av sykehjem. Rådmannen orienterte om vurderinger som blir gjort ift tilskuddsordninger m.v. og signaliserte at det vil bli fremmet sak om sykehjemsutbygging i løpet av våren.

Sølvi Brekklund Sæves (V) ønsket en orientering og omvisning på Familiesenter. Kommunalsjef Anne Sofie Andersen opplyste at det blir en omvisning for formannskapet på neste formannskapsmøte (26.02.2014), mens offisiell åpning ikke er datofestet og ikke vil skje før huset er ferdigstilt.

Barnehagedagen 30.04.2014: *Demokrati og barnets medvirkning*. Barnehagedagen er en feiring ifm 200-årsjubileum for Grunnloven. Det er ønske om ordførers og formannskapets medvirkning. Det er satt opp formannskapsmøte denne dagen, og det anmodes om å flytte tidspunkt for møtet (til kl. 13.00). De av formannskapets medlemmer som har anledning oppfordres til å delta på Barnehagedagen fra kl. 10.00.

Vidar Storeheier (Frp) oppfordret formannskapet til å gjøre seg kjent med habilitetsregler slik at feilvurderinger mht vennskap, bekjentskap mv. unngås.

Møtet ble deretter lukket med hjemmel i offentleglovas § 13.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
5/14	14/35	GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET DEN 15.01.2014.
6/14	14/190	BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS - KJØP AV AKSJER III
7/14	14/138	KOMMUNALE TILSKUDDSORDNINGER INNEN KULTUR, HELSE OG NÆRING
8/14	14/44	SØKNAD OM TILSKUDD I FORBINDELSE MED RAKKESTAD IDRETTSFORENINGES 100-ÅRSJUBILEUM 2014
9/14	14/137	HØRING - RESERVASJONSORDNING FOR FASTLEGER

5/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET DEN 15.01.2014.

Rådmannens forslag til vedtak

Møteprotokoll fra Formannskapetets møte den 15.01.2014 godkjennes.

Behandling

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Formannskapetets vedtak

Møteprotokoll fra Formannskapetets møte den 15.01.2014 godkjennes.

6/14

BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS - KJØP AV AKSJER III

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad formannskap vedtar utkast til kontrakt mellom Rakkestad kommune og de øvrige aksjonærene i Bankgården Rakkestad AS om kommunalt kjøp av disse eieres 64 prosent av aksjene i selskapet.

Vedtaket er en oppfølging av budsjett- og økonomiplanvedtaket 2014 og 2014 – 2017.

Behandling

Representanten Sølvi Brekkklund Sæves (V) fremmet følgende forslag:

Rakkestad formannskap går i mot kjøp av aksjer i Bankgården.

Ved alternativ votering mellom Venstres forslag og rådmannens forslag ble rådmannens forslag til vedtak vedtatt med 7 mot 2 stemmer. Mindretallet besto av Venstres representanter.

Formannskapetets vedtak

Rakkestad formannskap vedtar utkast til kontrakt mellom Rakkestad kommune og de øvrige aksjonærene i Bankgården Rakkestad AS om kommunalt kjøp av disse eieres 64 prosent av aksjene i selskapet.

Vedtaket er en oppfølging av budsjett- og økonomiplanvedtaket 2014 og 2014 – 2017.

Melding om vedtak sendt: Aksjonærene i Bankgården AS, økonomikontoret v/økonomisjef.

Rådmannens forslag til vedtak

1. Kommunale tilskudd fordeles fra og med 2014 på følgende områder:
 - Kulturmidler til frivillige lag og foreninger og kulturformål
 - Folkehelsemidler til bruker- og interesseorganisasjoner innen helse- og omsorg, samt andre folkehelseiltak
 - Næringsmidler til næringsformål og kommersielle arrangementer
 - Særskilt tilskudd til TV-aksjonen avsatt i budsjett med kronebeløp/innbygger
2. Vedtak om tildeling av tilskudd i henhold til saken her gjøres administrativt på bakgrunn av søknad, og innenfor vedtatte budsjetttrammer.
3. Tidligere særvedtak, vedtak som for øvrig ikke harmonerer med vedtak i denne sak og hevdbundet rettighet i forhold til kulturmidler nullstilles, og alle formål behandles fra og med 2014 etter vedtatte retningslinjer.
4. Det utarbeides egne retningslinjer for folkehelseilskudd i henhold til denne saken. Retningslinjene legges frem for vedtak i Helse- og omsorgsutvalget første halvår 2014.
5. Det fremmes egen sak for Formannskapet for hvordan næringsmidler skal behandles. Sak behandles første halvår 2014.
6. Tildeling av alle typer tilskudd rapporteres som eget vedlegg i Årsberetning hvert år.

Behandling

Kultur- og oppvekstforlagetts innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak

1. Kommunale tilskudd fordeles fra og med 2014 på følgende områder:
 - Kulturmidler til frivillige lag og foreninger i h.h.t. Retningslinjer vedtatt i sak 2/14 i Kultur- og oppvekstutvalget 28.02.2014.
 - Folkehelsemidler til bruker- og interesseorganisasjoner innen helse- og omsorg, samt andre folkehelseiltak
 - Næringsmidler til næringsformål og kommersielle arrangementer
 - Særskilt tilskudd til TV-aksjonen avsatt i budsjett med kronebeløp/innbygger
2. Vedtak om tildeling av tilskudd i henhold til saken her gjøres administrativt på bakgrunn av søknad, og innenfor vedtatte budsjetttrammer.
3. Tidligere særvedtak, vedtak som for øvrig ikke harmonerer med vedtak i denne sak og hevdbundet rettighet i forhold til kulturmidler nullstilles, og alle formål behandles fra og med 2014 etter vedtatte retningslinjer.
4. Det utarbeides egne retningslinjer for folkehelseilskudd i henhold til denne saken. Retningslinjene legges frem for vedtak i Helse- og omsorgsutvalget første halvår 2014.

5. Det fremmes egen sak for Formannskapet for hvordan næringsmidler skal behandles. Sak behandles første halvår 2014.
6. Tildeling av alle typer tilskudd rapporteres som eget vedlegg i Årsberetning hvert år.

Melding om vedtak sendt: Saksbehandler, seksjonsleder kultur, servicekontor, folkehelserådgiver, politisk sekretariat.

8/14

SØKNAD OM TILSKUDD I FORBINDELSE MED RAKKESTAD IDRETTSFORENINGENS 100-ÅRSJUBILEUM 2014

Rådmannens forslag til vedtak

1. Rakkestad kommune bevilger 30 000 kroner til Rakkestad Idrettsforenings utgivelse av jubileumsbok i anledning foreningens 100-årsjubileum i 2014.
2. Tilskuddet dekkes av «Formannskapets tilleggsbevilgninger» som reduseres fra kr. 36 103 til kr. 6 103.

Behandling

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak

1. Rakkestad kommune bevilger 30 000 kroner til Rakkestad Idrettsforenings utgivelse av jubileumsbok i anledning foreningens 100-årsjubileum i 2014.
2. Tilskuddet dekkes av «Formannskapets tilleggsbevilgninger» som reduseres fra kr. 36 103 til kr. 6 103.

Melding om vedtak sendt: Rakkestad Idrettsforening v/leder Hans Jørgen Fagereng. Politisk sekretariat til utbetaling.

9/14

HØRING - RESERVASJONSORDNING FOR FASTLEGER

Rådmannens forslag til vedtak

Rakkestad kommunestyre vedtar høringsuttalelse som beskrevet i saken. Høringsuttalelsen oversendes Helse- og omsorgsdepartementet.

Behandling


Representanten John Thune (Krf) fremmet følgende forslag til høringsuttalelse (endringsforslag):

1. Pasienters rettigheter utfra norsk lov skal ivaretas av alle deler av helsetjenesten. Samvittighetsaspektet for helsepersonell i spørsmål knyttet til etiske refleksjoner om liv og død må likevel anerkjennes og så langt som mulig tas hensyn til.
2. Det er grunnleggende viktig for et demokratisk flertall også å anerkjenne at et mindretall kan ha legitime samvittighetsutfordringer i spørsmål flertallet ikke anser som problematisk.
3. Det er allment anerkjent at helsepersonell kan reservere seg mot å delta i abortinngrep. En tilsvarende mulighet bør også finnes for fastleger i spørsmålet om å henvise til abortinngrep og i andre spørsmål som omhandler liv og død.
4. En slik reservasjonsmulighet bør hjemles i lov eller forskrift, og ikke overlates til kommunene.
5. Det bør fremdeles være en forutsetning at det finnes tilstrekkelig antall andre leger i rimelig nærhet som kan ivareta disse oppgavene.
6. Avveininger om det siste, vil måtte foretas av kommunen, men på en slik måte at et eventuelt avslag på mulighet for reservasjon må begrunnes, for eksempel i at det er få leger i kommunen, at flere allerede har reservert seg etc.
7. Det understrekes at kommunens holdning i denne saken utelukkende handler om muligheten til reservasjon og ikke om abortlovgivningen.

Ved alternativ votering mellom John Thunes forslag og rådmannens forslag til vedtak ble rådmannens forslag til vedtak vedtatt med 7 mot 2 stemmer. Mindretallet besto av Krf's representanter.

Formannskapets innstilling til kommunestyret

Rakkestad kommunestyre vedtar høringsuttalelse som beskrevet i saken. Høringsuttalelsen oversendes Helse- og omsorgsdepartementet.

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, veileder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013
		Dato 16.11.2011			

1. PROSEDYREMÅL

Målet med prosedyren er å sikre at saksbehandlingen tilfredsstillende til enhver tid gjeldende lovverket, sikre enhetlig forvaltningspraksis og god faglig kvalitet, og på den måten bidra til å sikre rettssikkerheten og brukermedvirkningen for brukere/søkere til Kvalifiseringsprogrammet (KVP).

Rutinen skal også tilfredsstillende internkontrollen på området.

Prosedyren skal være et opplærings- og oppslagsverktøy.

2. PROSEDYREN GJELDER FOR

Prosedyren gjelder for seksjon NAV.

3. HENVISNINGER

Lov om sosial tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009
[Lenke](#)

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16.06.2006.
[Lenke](#)


Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967
[Lenke](#)

Forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen av 19.11.2010
[Lenke](#)

4. Mål Kvalifiseringsprogrammet

Med Kvalifiseringsprogrammet ønsker man å forsterke innsatsen overfor personer som er eller kan bli avhengige av sosialstønad over lengre tid. Det skal bidra til at flere i målgruppen kvalifiserer seg til - og kommer ut i - arbeid gjennom tettere og mer forpliktende bistand og oppfølging, og på den måten bekjempes fattigdom. Personer i yrkesaktiv alder som har vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne og ingen eller svært begrensede ytelser til livsopphold kan ha rett til deltakelse i programmet.

5. ARBEIDSBESKRIVELSE

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, veileder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013
		Dato 16.11.2011			

5.1 Saksbehandling


5.1.1) Hvordan søke om KVP

Søknad skjer ved at det avdekkes et behov eller ved at en person søker om deltakelse i KVP enten muntlig eller skriftlig. Ved en henvendelse til NAV Rakkestad angående KVP får vedkommende en avtale med veileder for KVP så tidlig som mulig. I denne samtalen gis det informasjon om programmets mål, muligheter med programmet og hvilke forpliktelser både deltaker og NAV har. Søkeren gis informasjon om de økonomiske betingelsene, programmets varighet, samt at det er et fulltidsprogram. Dersom søkeren har søkt muntlig fyller vedkommende ut en skriftlig søknad. Videre er det en grundig gjennomgang av Egenvurderingsskjemaet som søkeren skal fylle ut til neste møte. Dette skjemaet finnes på nav.no. Egenvurderingsskjemaet er sammen med samtalen med bruker og annen tilgjengelige opplysninger viktig når søknaden skal behandles av NAV senere. Veileder skal forklare hva de ulike postene i skjemaet innebærer, og søkeren kan stille spørsmål dersom det er noe som er uklart. Dersom brukeren ønsker å fylle ut skjemaet sammen med veileder, er dette mulig. Egenvurderingen sikrer den enkeltes medvirkning i prosessen. I tillegg skal veileder etter samtale skrive et utfyllende journalnotater hvor det fremgår hva søker er blitt informert om og hva søker har informert om, herunder hvilke avtaler som eventuelt er inngått mellom søker og veileder. Dette skal gjøres etter alle samtaler med NAV-brukere.

Søkeren får så en ny avtale med veileder noe frem i tid, slik at vedkommende kan fylle ut Egenvurderingen. I denne andre samtalen følger en grundig gjennomgang av Egenvurderingen som søkeren nå har fylt ut. Søkeren informeres om den videre saksgangen, samt mulighetene til å klage ved et eventuelt avslag.

5.1.2) Saksforberedelse

Etter andre samtale skal veileder gjøre en behovsvurdering som skal fastslå brukers bistandsbehov. Denne behovsvurderingen innebærer en Arbeidsevnevurdering (AEV) som gjøres på bakgrunn av samtale, Egenvurdering og andre opplysninger. AEV gjøres i ARENA. En slik AEV leder frem til ulike innsatsbehov, og danner grunnlaget for vurderingen om søkeren fyller vilkåret om vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne (jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 29). Etter at en slik vurdering er gjort tas saken opp på seksjonens KVP-møte, hvor veiledere fra alle seksjonens tjenesteområder deltar. På bakgrunn av diskusjoner/vurderinger her og utfallet av AEV fattes det vedtak i søknaden om KVP. Iverksetting av program skal skje maksimalt seks måneder etter at søknad er mottatt.

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, veileder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV Dato 16.11.2011		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013

5.1.3) Saksbehandling/vedtak

Beslutningen om å innvilge eller avslå en søknad om KVP og stønad vil være et enkeltvedtak. Krav til begrunnelsen av vedtaket er; henvisning til lovhjemmel, beskrivelse av faktiske forhold og redegjørelse for utøvelse av skjønn. Det er viktig at det fremkommer i vedtaket hvorfor søkeren evt. ikke er å anse å ha nedsatt arbeids- og inntektsevne, eller hvorfor KVP ikke er å anse som hensiktsmessig og nødvendig for søkeren. Videre skal vedtaket inneholde opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåten ved klage, samt om retten til å se sakens dokumenter. Ved innvilgelse vil også vedtaket inneholde programmets varighet. Dette er i utgangspunktet ett år, med mulighet til forlengelse ytterligere 1,5 år. Videre skal vedtaket inneholde hvor mye kvalifiseringsstønad er. Vedtaket fattes i Socio, og skal signeres av både saksbehandler og leder/nestleder. Maler til vedtak finnes i Socio. Dersom det fattes et vedtak om innvilgelse av KVP vil deltakeren kalles inn til en ny samtale, jf punkt 5.2.1 under.

Original/kopi: originalvedtaket/AEV sendes søker, kopi i brukermappe arkivet samt kopi i KVP-perm. Kopi av vedtaket skal også sendes til lønningskontoret i Rakkestad kommune. Egenvurdering og søknad skal dokumentføres i arkivet


5.1.4) Klage

Søkeren som har fått avslag på sin søknad om KVP skal sende sin klage til NAV Rakkestad hvor en ny gjennomgang vil bli gjort. Dersom NAV Rakkestad fastholder sitt opprinnelige vedtak sendes klagesaken, med tilsvarende svar, fra NAV Rakkestad til rette instans. Klageren trenger ikke å benytte seg av et bestemt skjema for sin klage, og det kan også leveres inn en muntlig klage. Tilsvaret for klagesaken skal NAV Rakkestad skrive i Socio, hvor det finnes maler.

Det er to klageinstanser for søkeren, avhengig av hva det klages på. Dersom det klages på NAV Rakkestads vurdering av arbeids- og inntektsevne sendes klagen til NAV Klageinstans. Dersom NAV Rakkestad har vurdert at søkeren har nedsatt arbeidsevne men likevel ikke innvilger KVP, sendes klagen til Fylkesmannen. Kopi av dette skal sendes klager. Saken vil bli sendt tilbake til kommunen når den er ferdigbehandlet, og evt omgjøring av vedtak skal gjøres så snart som mulig. Fylkesmannens vurderinger og tilbakemeldinger skal tas opp i KVP-møte i læringsøyemed, samt vurderes opp mot endring av interne rutiner og retningslinjer.

En beslutning om stans av kvalifiseringsprogram er et enkeltvedtak som kan påklages til Fylkesmannen..

5.1.5) Arkivering

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, veileder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV Dato 16.11.2011		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013

Brukermappene skal til enhver tid være oppdaterte med oppdatert dokumentliste. Det er saksbehandler som er ansvarlig for å oppdatere mappen og arkivere den etter endt saksbehandling. Når en brukermappe er full, skal det tas kopi av dokumentlisten i den mappen som fjernarkiveres og fortsette med løpende nummer i brukermappe II. Dokumentene i mappen skal ryddes kronologisk etter dato på dokumentet. Journalnotater bør ikke skrives ut og legges i mappa, unntak kan vurderes. Levende dokumenter skal legges på venstre side i mappene: ukeplaner, aktivitetsplaner, egenvurderinger, arbeidsevnevurderinger og individuelle planer.

5.1.6) Registrering av program i ARENA

For registrering av KVP i ARENA, se vedlagte rutinebeskrivelse "KVP i ARENA".

5.2 Deltakelse i KVP


5.2.1) Program

Dersom det er fattet et vedtak om innvilgelse av KVP kalles deltakeren inn til en ny samtale med veileder. I denne samtalen blir deltaker og veileder enige om en hovedmålsetting med programmet, delmål og en plan for hvordan vi skal komme oss dit. Deltakerens aktive deltakelse i denne utformingen er svært viktig, bl.a. med tanke på opprettholde en reell motivasjon for å gjennomføre avtaler. Et grunnleggende prinsipp i KVP er at det skal være en individuell utforming hvor innholdet tilpasses den enkeltes behov og forutsetninger. Programmet vil bli revidert fortløpende/ved behov. I mange tilfeller vil en i løpet av programmet finne ut at man må/ønsker å korrigere hovedmålsetting.

Kvalifiseringsprogrammet skal inneholde arbeidsrettede tiltak og arbeidssøking og det kan inneholde andre tiltak som støtter opp under og forbereder overgangen til arbeid. Med dette utgangspunktet skal et kvalifiseringsprogram inneholde arbeidsrettede tiltak og arbeidssøking og kan bestå av tiltak både fra kommunen, fylkeskommunen, Arbeids- og velferdsetaten, andre statlige myndigheter, frivillige organisasjoner og private bedrifter. Programmet kan også inneholde andre tiltak som er med på å støtte opp under og forberede overgang til arbeid. Slike tiltak kan være motivasjons- og opplæringstiltak, mestringstrening og lignende. Det kan også settes av tid til helsehjelp, opptrening og egenaktiviteter. .

Det er viktig at deltakeren leverer skattekort til kommunen, samt kontonummer.

5.2.2) Oppfølging

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, velleder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV Dato 16.11.2011		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013

Da deltakere i KVP har behov for "tett og koordinert oppfølging" er det viktig at saksbehandler har jevnlig samtaler med deltakerne. Hyppigheten og formen for oppfølging vil variere fra deltaker til deltaker og fra periode til periode. Det kan være alt fra samtaler på kontoret, møter hjemme hos deltaker, møter på arbeidsplass, møter på kurssted/skole, lege, psykolog osv.

5.2.3) Kvalifiseringsstønad

Stønaden er p.t. 2G per år. Deltakere under 25 år skal kun få 2/3 av 2G. I tillegg vil deltakeren få 27 kroner pr. dag pr. barn 22 dager i uken. KVP-stønaden er skattbar inntekt, og deltaker skal levere skattekort til Rakkestad kommune. Lønn utbetales den 12. hver måned av Rakkestad kommune.

5.2.4) Stans av program


Vedtak om stans av program regnes som enkeltvedtak. NAV kan stanse programmet for den enkelte dersom deltakeren har fått tilbud om arbeid, deltakeren ikke følger opp programmet og møter til avtaler eller dersom alvorlig sykdom er så alvorlig og langvarig at det er usikkert om deltaker kan gjennomføre programmet.

5.2.5) Permisjon

Deltakere i kvalifiseringsprogram vil kunne få permisjon fra programmet. En avgjørelse om permisjon skal betraktes som et enkeltvedtak.

5.2.6) Individuell plan

Deltakere i KVP skal tilbys en Individuell plan (IP). Dette er en overbyggende plan som skal sikre koordinering og samarbeid mellom bruker og tjenesteytere på tvers av sektorer, etater og nivåer. Planen skal eies og utarbeides i tett samarbeid med tjenestemottaker og bidra til mer målrettet og helhetlig tilbud med fokus på den enkeltes mål og ressurser. IP kan være hensiktsmessig spesielt mot slutten av et program for å sikre at deltakeren følges opp også etter avsluttet KVP. Det er viktig å dokumentere at deltakeren har blitt tilbudt IP. Dette kan gjøres i et notat i ARENA.

 RAKKESTAD KOMMUNE Seksjon NAV		Prosedyre Kvalifiseringsprogram			
Gjelder fra November 2011	Revisjonsnr.	Prosedyrenr	Dokumentnr (ESA)	Sider	Vedlegg
Utarbeidet av Christian S. Hjulstad, veileder Kvalifiseringsprogrammet		Godkjent av Sonja Vedahl, seksjonsleder NAV Dato 16.11.2011		Tidspunkt for neste revisjon	Ansvar for neste revisjon april 2013

6. VEDLEGG

1. Søknadsskjema KVP



Søknadsskjema
KVP.doc (38 kB)

2. Vedtaksmaler KVP



Mal stans av
rogram.doc (40 k...

3. KVP i ARENA



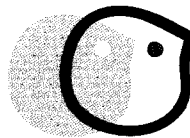
KVP i ARENA.doc
(49 kB)

4. KVP i Socio

5. Deltakerbevis KVP



DELTAKERBEVIS.do
c (75 kB)



Rakkestad kommune
Postboks 264

1891 RAKKESTAD

4/12-13
13/2459 1
16278/13
233
Dato: 02.12.2013 ARL

Deres ref:

Vår ref: 2013/71572-4

Arkivkode: 32

Dato: 02.12.2013 ARL

Utlysning av Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) utlyser: «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom – søknad om støtte 2014 (kap. 857 post 61).»

Den nasjonale tilskuddsordningen mot barnefattigdom har som formål å motvirke og/eller dempe fattigdomsproblemer blant barn og ungdom. Tilskuddsordningen skal være et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon.

Målgruppen er barn og ungdom berørt av fattigdomsproblemer.

Det er i statsbudsjettet for 2014 foreslått 96 millioner kroner til ordningen. Det tas forbehold om Stortingets behandling.

Rundskriv, veileder og søknadsskjema.

Rundskriv Q-41/2013 er lagt ut på nettsidene til Bufdir:

<http://www.bufetat.no/bufdir/tilskudd/Nasjonal-tilskuddsordning-mot-barnefattigdom/>

Søknadsskjema og veileder vil bli lagt ut på nettsidene til Bufdir så snart som mulig.

Søknadsfrist.

Søknadene skal sendes kommunen/bydelen som foretar en politisk og administrativ vurdering og prioritering før de sendes til behandling hos Bufdir. Fristen for å oversende søknadene fra kommunene og bydelene til Bufdir, er **1. mars 2014**.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet gjør kommunene/bydelene oppmerksom på følgende:

- Kommunene og de 8 utvalgte bydelene i Oslo skal gjøre ordningen **offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen** i god tid før kommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Kommunen/bydelen skal veilede søkere i søknadsprosessen.

- Kommunene og de 8 utvalgte bydelene i Oslo skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader. Prioriteringene bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger for barne- og ungdomsarbeidet i kommunen og bydelen, og på bakgrunn av lokale levekårsutfordringer for barn og ungdom.
- Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i kommunen og bydelens planarbeid. Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig

Se rundskriv for utfyllende informasjon.

Kontaktperson i Bufdir:

Emina Simic, rådgiver

E-post: emina.simic@bufdir.no

Mobil: 466 17 925

Med hilsen

Terje B. Grytten (e.f.)
seksjonssjef

Emina Simic
rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Særutskrift

Arkivsak: 11/1697

Saksbehandler Ranveig Hansen

Arkiv nr. 033

Utvalg

Saknr

Møtedato

KOMMUNESTYRET

55/11

10.11.2011

OMSORGSUTVALGET

Arkivsak 11/1697

Løpenr 9832/11

Saksopplysninger:

Omsorgsutvalget har 7 representanter – valgt av kommunestyret etter reglene i kommuneloven.

Omsorgsutvalget behandler alle politisk definerte saker (andre saker enn enkeltsaker og ikke prinsipielle spørsmål) på følgende kommunale tjenesteområder:

- *institusjonstjeneste*
- *hjembasterte tjenester*
- *andre helsetjenester*
- *sosiale tjenester*
- *barnevern*
- *folkehelse*
- *trygt lokal samfunn*
- *integrasjon*

Omsorgsutvalget har følgende tilleggsfunksjoner:

- Styringsgruppe for lokalt folkehelsearbeid
- Kontrollutvalg for alkoholsaker (føres med egen protokoll)

Omsorgsutvalget har følgende underordnede organer:

- Funksjonshemmedes råd
- Eldrerådet

Utvalgsleder innstiller i alle saker som behandles i hovedutvalget med tilhørende underutvalg.

Valgkomiteens innstilling til kommunestyret:

Valgkomiteen innstiller for kommunestyret at følgende velges:

Medlemmer

Varamedlemmer (personlig)

VENSTRE

VENSTRE

1. Kaisa Storeheier

1. Torhild Fossli

KRISTELIG FOLKEPARTI

KRISTELIG FOLKEPARTI

1. Stein Bruland

1. Lars Kristian Holøs Pettersen

ARBEIDERPARTIET

1. Knut Magne Bjørnstad
2. Tina Ødegård Hansen

SENERPARTIET

1. Anette Kaatorp Larsen
2. Gunnar Line

HØYRE

1. Johnny Aaserud

ARBEIDERPARTIET

1. Iver Rode
2. Sonja Johansson

SENERPARTIET

1. Bjørn Raadahl
2. Eldbjørg Heller Nylænde

FREMSKRITTSPARTIET

1. Aud Torill Blakkestad

Som utvalgets leder foreslås: Stein Bruland

Som utvalgets nestleder foreslås: Knut Magne Bjørnstad

KOMMUNESTYRETS behandling:

Valgkomiteens innstilling enstemmig vedtatt

KOMMUNESTYRETS vedtak:

Følgende velges til omsorgsutvalg:

Medlemmer

VENSTRE

1. Kaisa Storeheier

KRISTELIG FOLKEPARTI

1. Stein Bruland

ARBEIDERPARTIET

1. Knut Magne Bjørnstad
2. Tina Ødegård Hansen

SENERPARTIET

1. Anette Kaatorp Larsen
2. Gunnar Line

HØYRE

1. Johnny Aaserud

Varamedlemmer (personlig)

VENSTRE

1. Torhild Fossli

KRISTELIG FOLKEPARTI

1. Lars Kristian Holøs Pettersen

ARBEIDERPARTIET

1. Iver Rode
2. Sonja Johansson

SENERPARTIET

1. Bjørn Raadahl
2. Eldbjørg Heller Nylænde

FREMSKRITTSPARTIET

1. Aud Torill Blakkestad

Som utvalgets leder velges: Stein Bruland

Som utvalgets nestleder velges: Knut Magne Bjørnstad

Melding om vedtak: De valgte, rådmannens ledergruppe, servicekontor

Søknad om deltakelse i kvalifiseringsprogrammet

Om Kvalifiseringsprogrammet

Lovgrunnlag

Kvalifiseringsprogram gjelder for personer som blant annet har behov for tett og koordinert bistand for å styrke sin mulighet for deltakelse i arbeidslivet, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 29. Programmet skal inneholde arbeidsrettede tiltak og arbeidssøking og evt. andre tiltak som opplæring, opptrening, helsetiltak mv., jf. § 30. Programmet utformes i samarbeid med søker og er på full tid. Deltakere i kvalifiseringsprogram har rett til individuell plan, jf. § 33.

For den tiden en person deltar i kvalifiseringsprogram, har vedkommende rett til kvalifiseringsstønad. Stønaden er 2G for personer over 25 år og 2/3 av 2G for personer under 25 år.

Stønaden reduseres ved udokumentert fravær. Stønaden er skattepliktig. Til den som forsørger barn, ytes barnetillegg.

Kvalifiseringsprogrammet samordnes med andre offentlige ytelser. Kommunen kan vedtas trekk i fremtidig ytelse dersom deltaker har fått utbetalt høyere stønad en hun/han har krav på. Dersom det er gitt uriktige opplysninger kan kvalifiseringsstønaden vedtas tilbakebetalt, jf. § 40, jf. § 5-6. Deltaker kan søke bostøtte uten at dette går til fradrag i kvalifiseringsstønaden.

Personopplysninger

Navn	
Fødselsnr:	
Adresse:	
Telefon:	
Antall barn:	
Arbeidstillatelse:	

Begrunnelse

Behov for koordinert bistand til å styrke muligheter for aktiv deltagelse i arbeidslivet.

Jeg bekrefter at jeg har fått informasjon om kvalifiseringsprogrammets innhold, individuell plan, stønaden, fravær og er innforstått med kvalifiseringsprogrammets innhold etter *Lov om sosiale tjenester i NAV, kapittel 4*.

Sted:..... Dato:..... Underskrift:.....



Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61) Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune RAKKESTAD KOMMUNE	Prioritet nr
---	--------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	ØSTFOLD RØDE KORS		
Navn på tiltaket	FERIE FOR ALLE		
Organisasjonsnummer	871 437 912		
Postadresse	VESTERHEIMVEIEN 2		
Postnummer	1712	Sted	GRÅLUM
Kontaktperson for tiltaket	LAURENTIU CALENCIUC	Direktetelefon	90956895
E-post	ffaostlandet@redcross.no	Kontonummer	6120 05 49812
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang? Første gang i 2007 via Oslo Kommune	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input checked="" type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	100.000		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.



3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

En av konsekvensene av å vokse opp i en familie med svak økonomi er ofte at familien aldri har råd til å reise på ferie. Manglende ferieopplevelser skaper ofte avstand mellom barna og bidrar til sosial eksklusjon. Gjennom Ferie for alle skal Røde Kors bidra til å bedre levekårene til økonomisk vanskeligstilte barn og deres familier i Norge ved å gi familier i utsatte situasjoner muligheten for ferieopphold. Ferietilbudet skal bidra til å hindre at fattigdom fører til sosial eksklusjon. Ved å tilby et ferieopphold som legger til rette for nettverksbygging, sosial utvikling og opplevelse av mestring kan vi være med å legge til rette for at barna ikke havner i samme vanskelige situasjon som foreldrene når de vokser opp. Vi kan bidra til å motvirke/dempe fattigdomsproblematikken blant barn og ungdom fra økonomisk vanskeligstilte familier. Våre ferieopphold skal bidra til at barn opplever en kulturell og sosial inkludering og ikke minst reise på ferie, uavhengig av foreldrenes økonomiske situasjon.

Vi håper at en bevilgning via Rakkestad kommune kan føre til at vi kommer i kontakt med flere familier som lever under fattigdom og sende 20 personer fra Rakkestad Kommune på uforglemmelige ferieopplevelser.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

For å nå absolutt de familiene som trenger oss mest, samarbeider vi med hjelpeapparatet i kommunen. Ansatte i skolehelsetjenesten, barneverntjenesten og NAV(sosialtjenesten) som er i jevnlig i kontakt med barn og familier som opplever utfordringer i hverdagen pga økonomien, velger ut familiene som får søke. Vi bistår kommunen i rekrutteringsprosessen, vi er behjelpelig med informasjon og veiledning ovenfor saksbehandlere i kommunen og vi følger opp familiene. Våre kriterier for å få innvilget et ferieopphold er:

- At familien har så lav inntekt (over tid) at den ikke selv kan finansiere ferie
- At familien har minst ett barn i grunnskolealder (6-13 år)
- At familien ikke har andre relevante tilbud

Ferieoppholdene er gratis for gjestene og for hjelpeapparatet, og vi legger vekt på friluftaktiviteter hvor gjestene får prøve ulike utfordrende og morsomme aktiviteter sammen med frivillige. Ferien arrangeres som en gruppereise med mellom 50 til 60 gjester som reiser sammen med 6 til 8 Røde Kors frivillige som bistår familiene og aktiviserer barna. Feriestedene vi bruker er godt egnet for vår aktivitet og våre gjester får et flott og diversifisert tilbud. Alle våre opphold er rustrie ferieopphold og de arrangeres i skoleferiene. Vi planlegger følgende ferieopphold for 2014:

Påskeferien	Familieopphold	Idre fjell (www.idrefjall.se)	12. til 17. april
Påskeferien	Familieopphold	Stöten Sälen (www.stoten.se)	16. til 21. april
Påskeferien	Familieopphold	Merket (www.heiasentrene.no)	16. til 21. april
Sommerferien	Familieopphold	Tanum strand (www.tanumstrand.se)	Uke 26
Sommerferien	Barneopphold	Ytterbøl	Uke 26
Sommerferien	Familieopphold	Bokenäs Hav (www.bokenas.com)	Uke 27
Sommerferien	Familieopphold	Bøkevangen (www.bokevangen.no)	Uke 27
Sommerferien	Familieopphold	Bokenäs Hav (www.bokenas.com)	Uke 28
Sommerferien	Familieopphold	Bøkevangen (www.bokevangen.no)	Uke 28
Sommerferien	Familieopphold	Bøkevangen (www.bokevangen.no)	Uke 29
Sommerferien	Familieopphold	Eidene (www.heiasentrene.no)	Uke 30
Høstferien	Familieopphold	Bøkevangen (www.bokevangen.no)	Uke 40
Juleferien	Familieopphold	Merket (www.heiasentrene.no)	22. til 27. desember
Vinterferien	Familieopphold	Merket (www.heiasentrene.no)	15. til 20. februar 2015

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Av aktiviteter som våre gjester kan gjøre på ferieoppholdene kan vi nevne bading, speedbåtkjøring, kanopadling, klatring, aking, skigåing, snowboard, slalom og ikke minst lek og moro sammen med andre barn og voksne. Alle aktiviteter er gratis og alt utstyr til aktivitetene får gjestene låne på feriestedene. Dette skaper ingen kjøpepress eller diskriminering mellom våre gjester. Aktivitetene passer alle aldrer og er godt tilpasset mestringsnivået til barna. Aktivitetene er frivillige og et tilbud til våre gjester. Feriestedene vi bruker har mange forskjellige aktivitetstilbud og våre gjester kan velge selv hva de ønsker å delta på. Vi legger opp et programforslag som vi opplever er veldig populært blant våre gjester. Vårt mål er at barna og foreldrene skal oppleve det som ferie hvor de kan selv ha innflytelse på hva de skal gjøre.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Østfold Røde Kors koordinerer og gjennomfører Ferie for alle aktiviteten for fylkene: Akershus, Hedmark, Oppland, Oslo og Østfold. Vi kommer til å søke midler fra "Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom" via flere kommuner i vår region.

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Målgruppen for ferieoppholdene er barn, unge og familier som ikke kan finansiere ferie- og fritidsopplevelser på egen hånd. Familiene må ha barn i grunnskolealder og ikke ha andre tilsvarende tilbud. Vi har som mål at 40% av familiene skal ha minoritetsbakgrunn.			
Antall i målgruppen	Gutter: X	Jenter: X	Familier (antall personer): 20	Totalt: 20
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år X	6-12 X	13-19 X	20-25 X
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: X	Jenter: X	Familier (antall personer):	Totalt:

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

- Vi samarbeider med hjelpeapparatet i kommunen for å nå familiene som kan ha størst glede av ferietilbudet.
- Aktiviteten koordineres fra Østfold Røde Kors i tett samarbeid med de øvrige Røde Kors distriktskontor.
- Frivilligheten er en fellesnevner i alle våre aktiviteter. Det rekrutteres mange nye frivillige til Røde Kors gjennom denne aktiviteten. De frivillige lederne i Ferie for alle har ulik alder, kjønn og bakgrunn, og hjelper til med gjennomføringen av ferieoppholdene. Alle frivillige gjennomgår opplæring og skriver under på en taushetserklæring før de kan være med på aktiviteten. De må også levere politiattest.
- Andre Røde Kors aktiviteter er også i kontakt med barn, ungdom og familier i vanskelige livssituasjoner. Ferie for alle samarbeider med Røde Kors aktiviteter som Flyktningeguiden, Nettverksarbeidet, Aktiviteter på asylmottak o.a. Flere av brukerne i disse tilbudene er også i målgruppa til Ferie for alle.
- I tillegg markedsfører vi prosjektet til andre hjelpeorganisasjoner som jobber med målgruppen.
- Det private næringsliv bidrar også til dette prosjektet. MøllerGruppen er vår nasjonale hovedsponsor som bidrar med både midler og frivillige som rekrutteres til aktiviteten innad i bedriften. Flere legater og stiftelser samt andre privataktører bidrar også økonomisk til prosjektet.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Alle våre ferieopphold evalueres av våre gjester og frivillige. Våre gjester besvarer anonymt et skjema med spørsmål om feriestedet, aktivitetstilbudet, reisen og eventuelt andre forhold som har hatt innvirkning på ferieoppholdet. Våre frivillige evaluerer hvert enkelt opphold både individuelt og på et evalueringsmøte i ettertid av oppholdet. I tillegg arrangerer vi samlinger og temakvelder for våre frivillige med sikte på kvalitetssikring. Vi mottar også mange tilbakemeldinger fra hjelpeapparatet som hjelper oss med den kontinuerlige evalueringsprosessen. Evalueringer og tilbakemeldinger viser at Ferie for alle har vært et vellykket og viktig tiltak som virker forebyggende og bidrar til sosial inkludering og nettverksbygging for målgruppa. Dette understrekes i "Å bli rik på opplevelser... Evaluering av "Ferie for alle" – et tilbud fra Røde Kors" en evaluering som har blitt utarbeidet av Høyskolen i Aust Agder i samarbeid med Røde Kors.

10. Budsjett**4.500.000**

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	700.000	Søknadsbeløp:	100.000
Andre administrasjonskostnader:	150.000	Egenandel (finansiering):	2.000.000
Aktivitetskostnader:	3.400.000	Andre tilskudd (spesifiser): BUFDIR (via flere kommuner i Østlandsregionen) Gunnar Holts Legat Liv Ulvens Stiftelse	1.550.000 300.000 300.000


		Boye Schlytters legat	200.000
Innkjøp av utstyr:	50.000	Andre inntekter (spesifiser): Diverse lokale bidrag	50.000
Husleie/strøm/renhold:	100.000		
Andre kostnader (spesifiser): Opplæring og kvalitetssikring	100.000		
Sum kostnader:	4.500.000	Sum inntekter:	4.500.000*

*Flere inntekter omsettes automatisk inn i flere igangsatte ferieopphold og en kapasitet økning.

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Beskrivelse: <i>I 2013 har nærmere 100 frivillige bidratt med i underkant av 7000 frivillighetstimer. En frivillig er på vakt i ca. 12 timer pr dag, og oppholdet er på 5 dager. I tillegg kommer planlegging og etterarbeid etter endt opphold samt tid til opplæring og temakvelder. Vi regner med at vi klarer å engasjere like mange frivillige i 2014 også.</i>	Estimert beløp: 1.900.000 (beregnet: 7000 frivillighetstimer delt på 1750 timer pr. årsverk = 4 ganger 475.000 (gjennomsnittslønn med personalkostnader i 2011)
--	--	---

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato Grålum/15.01.2014	Søker 
--------------------------------	--

Søknadsskjemaet må signeres.