



MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget

Sted: Rakkestad Kulturhus, Formannskapssalen
Dato: 26.02.2014
Tid: 09:00 - 10:00

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
1/14	13/2445 GODKJENNING AV PROTOKOLL – MØTE I ADMINISTRASJONSUTVALGET 11.12.2013
2/14	14/304 STATUS OG UTVIKLING PÅ PERSONALOMRÅDET 2. HALVÅR 2013

Eventuelt forfall meldes til Servicekontoret tlf. 69 22 55 00

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Rakkestad, den 18.02.2014

Ellen Solbrække
Ordfører

**1-14 GODKJENNING AV PROTOKOLL – MØTE I ADMINISTRASJONSUTVALGET
11.12.2013**

Saksbehandler: May-Britt Lunde Nordli
Arkivsaksnr.: 13/2445

Arkiv: **033**

Saksnr.: Utvalg
1/14 Administrasjonsutvalget

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Møteprotokoll fra møte i Administrasjonsutvalget den 11.12.2013 godkjennes.

Vedlegg

Møteprotokoll fra 11.12.2013

2-14 STATUS OG UTVIKLING PÅ PERSONALOMRÅDET 2. HALVÅR 2013

Saksbehandler: Steffen Tjerbo
Arkivsaksnr.: 14/304

Arkiv: 032

Saksnr.: Utvalg
2/14 Administrasjonsutvalget

Møtedato
26.02.2014

Rådmannens forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget vedtar rapport for 2. halvår 2013.

Vedlegg

1. Utvikling på personalområdet – rapport til adm utvalg 2. halvår 2013.

Bakgrunn

Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for politisk nivå, vedtatt i kommunestyret 16.06.2011 (sak 32/11), pkt 7.2:

Administrasjonsutvalget har ansvar og myndighet som partssammensatt utvalg i hht kommuneloven § 25 og hovedavtalen del B § 4.

Administrasjonsutvalget skal dessuten:

- *På prinsipiell basis behandle spørsmål og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og herunder 2 ganger pr. år behandle kommunens status og utviklingstrekk på personalområdet (februar og september).*
- *Vedta personal- og lønnspolitiske planer.*

Administrasjonsutvalget har følgende underordnede organer:

- *Politisk forhandlingsutvalg har 3 representanter valgt blant administrasjonsutvalgets folkevalgte representanter. Politisk forhandlingsutvalg fastsetter avlønningen av rådmannen og ramme for avlønning av administrative ledelse (jf. hovedtariffavtale kap.3). For saker behandlet i politisk forhandlingsutvalg føres egen protokoll.*

Administrasjonens vurdering

Årets lønnsoppgjør var et mellomoppgjør for den største arbeidstakergruppen som hører innunder Hovedtariffavtalens kapitel 4. Etter gjennomgang med utvalg av tillitsvalgte i Rakkestad kommune – i den hensikt å skape en felles forståelse for hvordan sentrale justeringer skulle tilpasses lokale forhold – ble lønnsoppgjøret implementert fra og med juli måned.

Lønnsforhandlinger etter forhandlingsbestemmelsene i Hovedtariffavtalens kap 3.4.2 og 5.2 ble gjennomført september 2013 uten brudd.

Arbeid med revisjon av Arbeidskraftplan for Rakkestad kommune var betydelig prioritert i perioden, og revidert plan ble lagt frem for behandling i administrasjonsutvalget i desember 2013.

I og med avvikling av «Bolig for mindreårige flyktninger i Rakkestad kommune» fra og med 15. februar 2014, er prosess pågående for ivaretagelse av ansatte ifht rettigheter de har. Dette er en tidkrevende prosess som pågår frem til avvikling.



UTVIKLING PÅ PERSONALOMRÅDET RAPPORT TIL ADM UTVALG 2. HALVÅR 2013

Saksnr. 14/304

Journalnr. 2580/14

Arkiv 032

Dato 14.02.2014

Status utvikling og aktiviteter 2. halvår 2013

Rådmannens reguleringer

Rådmannen innførte ansettelsesregulering fra og med juni 2013. Ansettelsesregulering betyr tilbaketrasket myndighet til å lyse ut og/eller inngå ansettelser uten at stillingen er vurdert og frigjort. Dette gjelder absolutt alle stillinger/all ledighet.

Hensikten er et innsparingskrav på to årsverk totalt i 2013, og håndtering av overtallighet som følge av avvikling av aktivitet andre steder i kommunen.

Arbeidskraftplan for Rakkestad kommune

Gjeldende arbeidskraftplan, er rullering av 2010. Arbeidskraftplan revideres innen utgangen av 2013 for perioden 2014-2017.

Seksjons-/avdelingslederopplæring

- Strategisamling med overordnet fokus på økonomi og budsjettprosess.
- Opplæring/kursing på budsjettmodul ifht budsjettering – konsekvensjusteringer.
- Opplæring/kursing elektronisk kvalitetssystem.
- Innføring av medarbeiderskap.
- Gjennomgang resultater medarbeiderundersøkelse.

Opplæring/kurs har vært gjennomført av Rådmann/kommunalsjef drift med støtte fra fagpersoner.

Enhetslederopplæring

- Opplæring/kursing på budsjettmodul ifht budsjettering – konsekvensjusteringer.
- Opplæring/kursing elektronisk kvalitetssystem.
- Innføring av medarbeiderskap.
- Gjennomgang resultater medarbeiderundersøkelse.

Opplæring/kurs har vært gjennomført av Kommunalsjef drift med støtte fra fagpersoner.

HMS-samling for ledere

- Elektronisk kvalitetssystem, meldinger og dokumentasjon.
- Gjennomgang overordnet prosedyre internkontroll.
- Gjennomgang aktivitetsplan.

Opplæring tillitsvalgte

- Følger av samme innhold som for enhetsledere. Har dog ikke vært gjenstand for opplæring i budsjettmodul.

Innhold i samlinger med utvalg av tillitsvalgte er i stor grad den samme som for enhetsledersamlinger. Opplæring/gjennomgang har vært gjennomført av personalsjef.

Opplæring verneombud

- Gjennomgang personalforsikringer i Rakkestad kommune.
- Tilganger i elektronisk kvalitetssystem.
- Gjennomgang overordnet prosedyre internkontroll.
- Fokus på verneombudets rolle.

Administrativt forhandlingsutvalg

I rapporteringsperioden er følgende drøftinger/forhandlinger/vedtak gjennomført:

- Lønnsfastsettelse i ansettelsessak helsesøster.
- Lønnsfastsettelse ved overgang til annen stilling i avdeling Ø&P.
- Lønnsfastsettelse assisterende enhetsleder i seksjon BOAK.

UAML (Utvalg for enkeltsaker etter Arbeidsmiljøloven)

Det har vært behandlet tre saker i UAML i perioden. Samtlige saker er krav etter AML §14-9 (5); krav om økt stillingsstørrelse.

- Økt stillingsstørrelse for ansatt innen seksjon Hjembaserte tjenester. Total økning i fast stilling utgjør 23,00 prosent.
- Økt stillingsstørrelse for ansatt innen seksjon Hjembaserte tjenester. Total økning i fast stilling utgjør 20,04 prosent.
- Økt stillingsstørrelse for ansatt innen seksjon Hjembaserte tjenester. Total økning i fast stilling utgjør 59,4 prosent.
- Økt stillingsstørrelse for ansatt innen seksjon Hjembaserte tjenester. Total økning i fast stilling utgjør 12,44 prosent.
- Innplassering i 50 prosent stilling i seksjon Familiesenter.
- Innplassering i 91,67 prosent stilling i seksjon BOAK.
- Innplassering i vikariat – IA oppfølging – i avdeling KOS.
- Innplassering i 93,43 prosent stilling i seksjon BOAK.
- Utvidelse av stillingsstørrelse seksjon NAV.

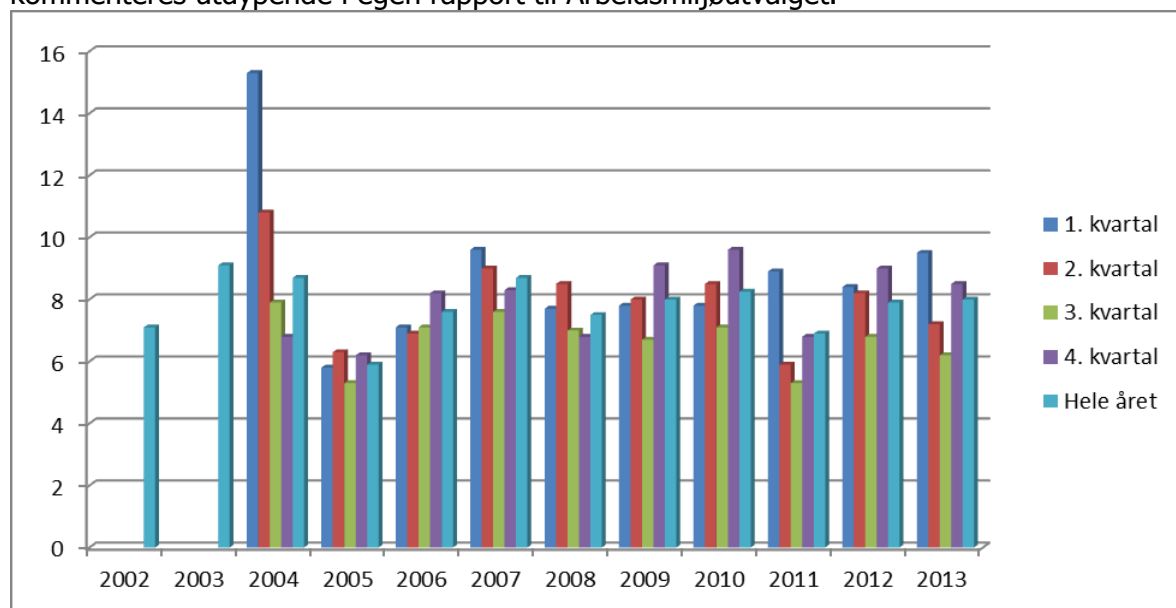
Lønnsoppgjøret 2013

Lønnsforhandlinger etter forhandlingsbestemmelsene i Hovedtariffavtalen kapittel 3.4.2 og 5.2 ble gjennomført høst 2013. Forhandlinger ble gjennomført uten brudd med fagorganisasjonene. Resultat kapittel 3.4.2 var 1,4 prosent, mens resultat kapittel 5.2 var 2,41 prosent.

Status personalressurser Rakkestad kommune

Sykefravær totalt

Søylediagram under viser sykefravær i perioden 2002 tom 2013. Som det fremgår av diagrammet, ligger sykefraværet i Rakkestad kommune stabilt på ca 8 prosent frem til og med 2010. Etter en nedgang i sykefravær i 2011, er nivået tilbake på snittet. Sykefravær kommenteres utdypende i egen rapport til Arbeidsmiljøutvalget.



Nyansatte – antall/fordeling

Stillingsbetegnelse	Stillingsstørrelse	Arbeidssted
Enhetsleder	100	Seksjon Familiesenter
Sosionom	100	Seksjon Familiesenter
Helsefagarbeider	12,21	Seksjon Skautun
Hjelpepleier	21,01	Seksjon Skautun
Ass rektor	100	Seksjon Skole
Enhetsleder	100	Seksjon Hjembaserte tjenester
Enhetsleder	100	Seksjon NAV
Barnevernskonsulent	100	Seksjon Familiesenter
Adjunkt m/tillegg	100	Seksjon Skole
Folkehelserådgiver	100	Rådmannens stab
Pedagogisk leder	100	Seksjon Barnehage
Førskolelærer	100	Seksjon Barnehage
Førskolelærer	100	Seksjon Barnehage

Rekruttering

Rekrutteringssituasjonen i Rakkestad kommune oppleves som tilfredsstillende, selv om det er få søkere til enkelte stillinger, derav også lederstillinger. Introduksjonsprogram følges som forutsatt for nyansatte.

Medarbeiderundersøkelse

Rakkestad kommune gjennomførte medarbeiderundersøkelse blant ansatte. Total svarprosent var 83.

Undersøkelsen ga oppløftende resultater ifht ansattes opplevelse av godt og ivaretagende arbeidsmiljø.

Avvikling av tjenestetilbud

Rakkestad kommune avvikler tjenestetilbud «Bolig for mindreårige flyktninger i Rakkestad kommune» fra og med 15. februar 2014. Ved utgangen av 2013 er det god kontroll på avvikling, og ansattes rettigheter er ivaretatt.

Seniorpolitikk

Rakkestad kommune gjennomførte seniorkurs i regi av personalforum Indre Østfold i september 2013. Totalt 47 deltagere, hvorav syv deltagere var ansatte i Rakkestad kommune. Dette er et relativt kostbart kurs – kr 1700/deltager – som arbeidsgiver betaler i sin helhet. Det er viktig å få frem at dette er et kurs som ikke er obligatorisk for ansatte i vår organisasjon. Rakkestad kommune har inntil 10 plasser på kurset, som må prioriteres fordelt etter påmeldinger.

Bedriftsintern attføring

Rakkestad kommune har i perioden tre vedtak som finansieres av midler fra BIA-potten. Det er ikke fattet nye vedtak i perioden.

Pensjonsrettigheter

Fra og med 01. januar 2014, må – som en hovedregel – alderspensjonister som ønsker å jobbe i Rakkestad kommune, gjøre dette på «pensjonistvilkår». Nytt punkt 12-5 i Hovedtariffavtalens kapittel 1 regulerer dette. Rakkestad kommune har innført påkrevde endringer i denne sammenheng.

Arbeidstaker- og oppdragstakerbegrepet

I perioden er arbeidskontrakt for «oppdragstakere» i Rakkestad kommune revidert. Ny utgave er implementert i organisasjonen.

Elektronisk skattekort

I og med at det fra 2014 kun hentes inn elektroniske skattekort for ansatte i Rakkestad kommune, er samtlige maler for arbeidsavtaler og vikariater revidert og tilpasset.

Bruk av sosiale medier

Rakkestad kommune gjennomførte samling med ledere med tema bruk av sosiale medier i rekrutteringsøyemed i desember 2012. Dette tema er også beskrevet inn i arbeidskraftplan 2014 – 2017 som et område med stort utviklingspotensiale for bruk i blant annet rekrutteringsprosesser. Dette er et tema som det vil bli jobbet videre med.

Lærlinger

Antall	Fag	Sysselsetting	Oppstartsdato	Sluttdato
1	Helsefagarbeider	Rakkestad kommune	15.08.2012	15.08.2014
1	Helsefagarbeider	Rakkestad kommune	15.08.2012	15.08.2014
1	Helsefagarbeider	Rakkestad kommune	15.08.2013	15.08.2015
1	Helsefagarbeider	Rakkestad kommune	15.08.2013	15.08.2015
1	Barne- og ungdomsarbeider	Rakkestad kommune	15.08.2013	15.08.2015
5				

Rakkestad kommune sysselsetter ved utgangen desember 2013, totalt 5 lærlinger. To av disse lærlingene er ferdige med sitt lærlingeløp pr august 2014. I tillegg til dette, vil det være to stk lærlinger innen helse med tilknytning til Rakkestad kommune gjennom integreringsprosjekt i regi av NAV.

Lærekandidater

Antall	Fag	Sysselsetting	Oppstartsdato	Sluttdato
1	Barne- og ungdomsarbeider	Via NAV	15.08.2012	15.08.2016
1	Barne- og ungdomsarbeider	Via NAV	15.08.2012	15.08.2016
1	Barne- og ungdomsarbeider	Via NAV	15.08.2012	15.08.2016
1	Helsefagarbeider	Via NAV	15.08.2012	15.08.2016
4				

MØTEPROTOKOLL

Administrasjonsutvalget

Sted: Rakkestad Kulturhus, Formannskapssalen
Dato: 11.12.2013
Tid: 09:00 - 10:00

Til stede på møtet Ellen Solbrække (Ap), Villy Tjerbo (V), John Thune (Krf), Undis Holt (Krf), Sølvi B. Sæves (V), Peder Harlem (Sp), Karoline Fjeldstad (Sp), Dagfinn Sørtorp (Sp), Vidar Storeheier (Frp), Marit Bratlie (Htv Fagforbundet), Odd Østereng (Tv Fagforbundet), Anita Pedersen (Htv NSF), Arild Edvardsen (Htv Utdanningsforbundet)

Møteleder Ellen Solbrække (Ap)

Administrasjonen Kommunalsjef Anne Sofie Andersen, personalsjef Steffen Tjerbo, møtesekretær Eva Løken

Behandlede saker F.o.m. sak 7/13 - t.o.m. sak 8/13

Protokoll: Er publisert på Rakkestad kommunes nettside og godkjennes på neste møte i Administrasjonsutvalget

Merknader -

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
7/13	13/1716	GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I ADMINISTRASJONSUTVALGET DEN 11.09.2013.
8/13	13/2218	STRATEGIPLAN FOR ARBEIDSKRAFT I RAKKESTAD KOMMUNE 2014-2017

7/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I ADMINISTRASJONSUTVALGET DEN 11.09.2013.

Rådmannens forslag til vedtak

Møteprotokoll fra møte i Administrasjonsutvalget den 11.9.2013 godkjennes.

Behandling

Administrasjonsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalgets vedtak

Møteprotokoll fra møte i Administrasjonsutvalget den 11.9.2013 godkjennes.

8/13

STRATEGIPLAN FOR ARBEIDSKRAFT I RAKKESTAD KOMMUNE 2014-2017

Rådmannens forslag til vedtak

1. Rakkestad kommunestyre vedtar «Strategiplan for arbeidskraft i Rakkestad kommune 2014 – 2017».
2. Rakkestad kommunestyre ser på planen som et grunnlag/en premiss i kommende budsjett- og økonomiplanprosesser.
3. Administrasjonsutvalget evaluerer planen hvert halvår med bakgrunn i halvårlig rapportering på personalområdet.

Behandling

Administrasjonsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalgets innstilling til Kommunestyret

1. Rakkestad kommunestyre vedtar «Strategiplan for arbeidskraft i Rakkestad kommune 2014 – 2017».
2. Rakkestad kommunestyre ser på planen som et grunnlag/en premiss i kommende budsjett- og økonomiplanprosesser.
3. Administrasjonsutvalget evaluerer planen hvert halvår med bakgrunn i halvårlig rapportering på personalområdet.