

**RAKKESTAD KOMMUNE
KOMMUNESTYRET**

MØTEINNKALLING

KOMMUNESTYRET

Møtedato/sted: 25.10.2012 Kommunestyresalen, Kulturhuset, kl. 18.30 (andakt 18.15)
--

SAKLISTE:

FOLKETS SPØRRETID:
**SPØRSMÅL TIL ORDFØREREN MÅ MELDES SKRIFTLIG INNEN TIRSDAG
23. OKTOBER 2012**

**35/12
RAKKESTAD KOMMUNES REGNSKAP FOR 2011 - GODKJENNING**

**36/12
ÅRSBERETNING - RAKKESTAD KOMMUNE 2011**

**37/12
TERTIALRAPPORT 2/2012**

**38/12
EIENDOMSSKATT - FRITAK ETTER EIENDOMSSKATTELOVEN §§ 5 OG 7**

**39/12
ARBEID FOR SOSIALHJELP**

**40/12
NYTT VEINAVN PÅ FLADSTAD UTBYGGINGSOMRÅDE.**

**41/12
BOSETTING AV FLYKTNINGER 2013- 2016**

42/12

**OVERORDNET SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SYKEHUSET ØSTFOLD OG
17 KOMMUNER I ØSTFOLD - GODKJENNING AV AVTALE OG
RETNINGSLINJER**

43/12

VILTRÅDET - ORGANISERING OG FULLMAKTER

44/12

VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER FOR PERIODEN 1.1.2013 - 1.1.2017

45/12

**STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2013 - FASTSETTING AV
VALGDAG**

46/12

**KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2013 -2024
MELDING**

Orientering:

Prosjekt "Kjør for livet"

Referatsaker

Saksdokumentene følger vedlagt.

Sakskart med saksdokumenter er utlagt på Servicekontoret og Biblioteket f.o.m 18.10.2012 og t.o.m møtedagen.

Sakskart med saksdokumenter ligger også på kommunens internettside
www.rakkestad.kommune.no

Kommunestyremøtet overføres av Radio 5 på frekvens 102,9.

De representanter som ikke kan møte p.g.a. lovlig forfall må omgående melde fra om dette til servicekontoret, tlf. 69225500. **Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling herfra.**

Rakkestad, den 18. oktober 2012

Ellen Solbrække (s)
Ordfører

GRUPPEMØTER

ARBEIDERPARTIET

Innkaller til gruppemøte **mandag 22.10.2012 kl 19.00 Grupperom 2, Kulturhuset**

Faste representanter og de tre første vararepresentantene bes møte.
Forfall bes meldt på tlf 452 34 410, Roger Olstad

FREMSKRITTSPARTIET

Innkaller til gruppemøte **mandag 22.10.2012 kl 19.00 Grupperom 1, Kulturhuset**

Faste representanter og de to første vararepresentantene bes møte.
Forfall bes meldt på tlf 909 14 244, Vidar Storeheier

SENERPARTIET

Innkaller til gruppemøte **mandag 22.10.2012 kl 19.00 Formannskapssalen.**

Faste representanter og de tre første vararepresentantene bes møte.
Forfall bes meldt på tlf 984 63 602, Peder Harlem.

KRISTELIG FOLKEPARTI

Innkaller til gruppemøte **mandag 22.10.2012 kl 19.00 Menighetshuset, Holøsåsen.**

Faste representanter og de to første vararepresentantene bes møte.
Forfall bes meldt på tlf 950 64 900, John Thune.

VENSTRE

Innkaller til gruppemøte **tirsdag 23.10.2012 kl 20.00 Grupperom 2, Kulturhuset**

Faste representanter og de to første vararepresentantene bes møte.
Forfall bes meldt på tlf 976 85 181, Espen Storeheier

REFERERES FRA SAKSJOURNAL

Dato: 01.06.2012-18.10.2012 Utvalg: KST KOMMUNESTYRET

Saksnr.		Avd/Sek/Sbh.	Arkivkode
12/1801	04.06.2012	RÅDM//ASA	403
	GRAARUDUTVALGET - DEL 3: SLUTTRAPPORT STATUS FOR GRUNNBEMANNING OG DELTIDSPROBLEMATIKK I SEKSJONENE SKAUTUN, HJEMBASERTE TJENESTER OG BOAK		
12/2064	06.07.2012	ØK//SK	004
	SKATTEOPPKREVEREN I RAKKESTAD - ÅRSRAPPORT 2011 OG VIRKSOMHETSPLAN 2012		

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.06.2012-18.10.2012 Utvalg: KST KOMMUNESTYRET

Saksnr Løpenr	Regdato	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/2792-1 12743/12	12.09.2012	BHD//AGS	047
	Seksjonsleder barnehage RUTINER FOR SAMARBEID MELLOM BARNEHAGEN OG BARNEVERNSTJENESTEN I RAKKESTAD KOMMUNE		

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 210

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	33/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	35/12	25.10.2012

Utvalgssak 35/12

Saknr 11/2606

Løpenr 12918/12

35-12 RAKKESTAD KOMMUNES REGNSKAP FOR 2011 - GODKJENNING

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar regnskapet for 2011 med økonomiske oversikter og tabeller.

Regnskapsmessig mindreforbruk disponeres som følger:

Disposisjonsfond, Rakkestad kulturhus,	kr.	1 800 000,00	- Forsikringsoppgjør,
Disposisjonsfond, etter- og videreutdanning av lærere,	"	600 000,00	- egenandeler
Disposisjonsfond, Rakkestad Utvikling (2012),	"	750 000,00	- Kommunalt prosjekt
Disposisjonsfond, generelt	"	3 284 124,17	

Sum,	kr.	6 434 124,17
------	-----	--------------

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar regnskapet for 2011 med økonomiske oversikter og tabeller.

Regnskapsmessig mindreforbruk disponeres som følger:

Disposisjonsfond, Rakkestad kulturhus,	kr.	1 800 000,00	- Forsikringsoppgjør,
Disposisjonsfond, etter- og videreutdanning av lærere,	"	600 000,00	- egenandeler
Disposisjonsfond, Rakkestad Utvikling (2012),	"	750 000,00	- Kommunalt prosjekt
Disposisjonsfond, generelt	"	3 284 124,17	

Sum,	kr.	6 434 124,17
------	-----	--------------

Saksopplysninger:

Vedlegg:

- 1 – Rakkestad kommunes regnskap for 2011.
- 2 – Indre Østfold Kommunerevisjon, revisjonsberetning av.
- 3 – Indre Østfold Kommunerevisjon, revisjonsbrev av 05.06.12.
- 4 – Kontrollutvalget, sak nr. 7/12.

Bakgrunn for saken:

Ifølge kommunal- og regionaldepartementets forskrift om årsregnskap og årsberetning, skal årsregnskapet være avlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret, og fastsatt av kommunestyret innen 30. juni i året etter regnskapsåret. For 2011 er begge disse fristene oversittet. Det skyldes at kommunens regnskapsavleggelse ble forsinket med to – tre uker som følge av innføring av nytt økonomisystem, og at revisjonen på grunn av ledighet i stillinger heller ikke hadde forventet framdrift i sitt arbeid.

Rådmann og distriktsrevisor er derfor enige om at ansvaret for fristoverskridelsene er delt mellom kommunen og revisjonen.

Kontrollutvalget avgir uttalelse til regnskapet forut for kommunestyrebehandlingen. Det sier i sitt vedtak av 21.06.12, sak nr. 7/12:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 05.06.12. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2011.*
2. *Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.*

Årsregnskapet omfatter driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger, som er innarbeidet i regnskapsdokumentet. I likhet med budsjettet, er regnskapet avlagt på rammenivå.

Økonomi:

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk (regnskapsmessig overskudd) på kr. 6 434 124,17.

I driftsregnskapet er tidligere års mindreforbruk (overskudd), kr. 7 038 780,40, ført til inntekt og satt av til disposisjonsfondet. Av disposisjonsfondet er brukt kr. 2 684 614,00.

Tallene overensstemmer med budsjettet.

Også investeringsbudsjettet er gjort opp i balanse. Det ble brukt kr. 1 637 862,40 av disposisjonsfondet - mot budsjettet kr. 3 678 841,00.

Rådmannens vurderinger:

For sine vurderinger og konklusjoner, viser rådmannen til årsberetningen.

Mindreforbruk (overskudd) foreslås disponert som følger:

Disposisjonsfond, Rakkestad kulturhus,	kr.	1 800 000,00	- Forsikringsoppgjør,
Disposisjonsfond, etter- og videreutdanning av lærere,	"	600 000,00	- egenandeler
Disposisjonsfond, Rakkestad Utvikling (2012),	"	750 000,00	- Kommunalt prosjekt
Disposisjonsfond, generelt,	"	3 284 124,17	

Sum,	kr.	6 434 124,17
------	-----	--------------

Forsikringsoppgjøret for Rakkestad kulturhus inngår i og forbedrer regnskapsresultatet for 2011, og må derfor avsettes til fond for å kunne brukes til sitt formål i 2012.

Avsetningen til videre- og etterutdanning av lærere, er et tiltak for å styrke Rakkestadskolen.

Bundet fond Rakkestad Utvikling, finansierer prosjektets virksomhet i 2012.

Disposisjonsfondet er kommunens reserver mot ekstraordinære utgifter og sviktende inntekter, og har i 2010 - 2012 delfinansiert den utbyggingen av tjenestetilbudet som har funnet sted. Også for 2013 og videre framover er det en trygghet for stabiliteten i kommunens drift å ha et disposisjonsfond av en viss størrelsesorden i ryggen.

Før disposisjoner i gjeldende budsjett, er disposisjonsfondet på kr. 22 459 871,79. Betydelige deler av disse ressursene medgår til å balansere ut drifts- og investeringsregnskapet.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 210

Utvalg	Saknr	Møtedato
ELDRERÅDET	7/12	10.05.2012
UNGDOMSRÅDET	2/12	08.05.2012
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	2/12	10.05.2012
Oppvekstutvalget	4/12	29.05.2012
Omsorgsutvalget	4/12	13.06.2012
Teknikk- og miljøutvalget	19/12	29.05.2012
FORMANNSKAPET	32/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	36/12	25.10.2012

Utvalgssak 36/12

Saknr 12/1562

Løpenr 6778/12

36-12 ÅRSBERETNING - RAKKESTAD KOMMUNE 2011

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Eldrerådets behandling:

Årsberetningen gir et bilde av mange positive tiltak i Rakkestad kommune i 2011. Det går fram av beretningen at Rakkestad kommune har et godt tjenestetilbud til sine innbyggere. Eldrerådet deler imidlertid rådmannens bekymring i forhold til kommunens økonomiske stilling.

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Eldrerådets uttalelse til omsorgsutvalget:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Ungdomsrådets behandling:

Kommunalsjef Anne Sofie Andersen orienterte om årsberetningen for 2011 og besvarte spørsmål fra Ungdomsrådet.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Ungdomsrådets uttalelse til oppvekstutvalget:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Rådet for funksjonshemmedes behandling:

Rådet har følgende bemerkninger:

- Rådet krever fortsatt at feriefondet opprettes.
- Ber om at det fokuseres på arbeidet med å få rekruttert flere støttekontakter.

Funksjonshemmedes råd tar årsberetning for 2011 til orientering.

Rådet for funksjonshemmedes uttalelse til omsorgsutvalget:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Oppvekstutvalgets behandling:

Representanten Eli Uttakleiv (H) savnet opplysninger om psykososiale problemer (mobbeproblematikk) og tilpasset opplæring i årsberetningen fra seksjon skole.

Rådmannens forslag ble ellers enstemmig vedtatt.

Oppvekstutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Omsorgsutvalgets behandling:

Omsorgsutvalget støtter uttalelsene fra Rådet for funksjonshemmede vedrørende

- Feriefond for funksjonshemmede
- Arbeid for rekruttering av støttekontakter

Omsorgsutvalget ber administrasjonen vurdere behovet for økt bemanning i forhold til psykisk helsearbeid da nøkkeltallene viser en vesentlig økning av antall brukere av psykiatritjenester fra 2010 til 2011.

For øvrig ble rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011 med følgende tillegg:.

Omsorgsutvalget støtter uttalelsene fra Rådet for funksjonshemmede vedrørende

- Feriefond for funksjonshemmede
- Arbeid for rekruttering av støttekontakter

Omsorgsutvalget ber administrasjonen vurdere behovet for økt bemanning i forhold til psykisk helsearbeid da nøkkeltallene viser en vesentlig økning av antall brukere av psykiatritjenester fra 2010 til 2011.

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Utvalget påpeker behovet for vedlikehold og drift av kommunale bygg, veier og utearealer.

Teknikk- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011, med følgende kommentar:
Teknikk- og miljøutvalget påpeker behovet for vedlikehold og drift av kommunale bygg, veier og utearealer.

Formannskapetets behandling:

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapetets behandling:

Bemerkninger og kommentarer fra bruker- og interesseutvalg og hovedutvalg ble gjennomgått. Administrasjonen ble bedt om å finne tall på *hvor mange* Rakkestadelever som dropper ut av videregående skole – ref. side 17. i årsberetningen under kapittel 7 – Skole.

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsberetning for 2011.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Årsberetning for 2011

Administrasjonens vurdering:

Rådmannens årsberetning for Rakkestad kommune for 2011 legges fram til politisk behandling.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 153

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	39/12	17.10.2012
KOMMUNESTYRET	37/12	25.10.2012

Utvalgssak 37/12

Saknr 12/3010

Løpenr 14060/12

37-12 TERTIALRAPPORT 2/2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar tertialrapport 2/2012.

Rakkestad kommunestyre gjør endringer i henhold til kapittel 19 i tertialrapport 2/2012.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar tertialrapport 2/2012.

Rakkestad kommunestyre gjør endringer i henhold til kapittel 19 i tertialrapport 2/2012.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 - Tertialrapport 2/2012.

Bakgrunn for saken:

I kommunelovens § 47 nr. 2 heter det blant annet:

Skjer det endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på, skal administrasjonssjefen gi melding til kommunestyret.

Likeledes sier § 10 i budsjettforskriften:

Administrasjonssjefen skal gjennom budsjettåret legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og innbetalinger og utgifter og utbetalinger i henhold til det vedtatte årsbudsjett. Dersom administrasjonssjefen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak.

Det kommunale økonomireglement krever at rapporter framlegges for formannskap og kommunestyret per 30.04 og 31.08 hvert år – lagt opp som en samlet oversikt over den økonomiske utviklingen.

I følge finansreglement skal det samtidig rapporteres om status i finansforvaltningen.

Administrasjonens vurdering:

Se tertialrapport 2/2012.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Thorbjørn Stubberud

Arkiv nr. 232

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	34/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	38/12	25.10.2012

Utvalgssak 38/12

Saknr 12/2834

Løpenr 12967/12

38-12 EIENDOMSSKATT- FRITAK ETTER EIENDOMSSKATTELOVEN §§ 5 OG 7

Rådmannens forslag til vedtak:

I samsvar med eiendomsskattelovens §7 a, gir Rakkestad kommunestyre helt fritak for eiendomsskatt i 2012 for eiendommene som fremgår av vedlagte liste, datert 18.09.2012.

Rådmannen lar utarbeide retningslinjer for behandling av søknad om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens §7 a og skjema til bruk for søknader.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapets behandling:

John Thune (Krf) ble erklært inhabil i medhold av forvaltningslovens § 6, annet ledd, bokstav e. Det var ikke innkalt vararepresentant og saken ble behandlet med 8 representanter.

Rådmannen la fram en oversikt over foreninger som ikke har søkt om fritak, men kan ha en rett i medhold av eiendomsskattelovens § 7 a. Foreningene kontaktes med spørsmål om de ønsker å søke fritak.

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

I samsvar med eiendomsskattelovens § 7 a, gir Rakkestad kommunestyre helt fritak for eiendomsskatt i 2012 for eiendommene som fremgår av vedlagte liste, datert 18.09.2012.

Rådmannen lar utarbeide retningslinjer for behandling av søknad om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens §7 a og skjema til bruk for søknader.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

1. Liste over eiendommer med fritak etter §5 i eiendomsskatteloven
2. Liste over eiendommer med fritak etter §7 i eiendomsskatteloven.

Eiendomskatt – Oppfølging:

Rakkestad kommunestyre stadfestet sitt vedtak i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 - 2015 – hva gjelder utskrivning av eiendomsskatt i hele kommunen - sak nr. 17/12 av 26.04.12.

Rakkestad kommunestyre vedtok samtidig – i tredje kvartal - å ta stilling til søknader om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens §7.

Bakgrunn for saken:

Enkelte eiendommer **skal** fritas for eiendomsskatt, andre **kan** fritas.

Eiendommer som skal fritas for eiendomsskatt:

I henhold til eiendomsskatteloven § 5 er det en del skatteobjekter som skal fritas for eiendomsskatt.

Denne paragrafen har følgende ordlyd (sitat):

Fri for eiendomsskatt er:

a) Eigedom som staten eig, så langt

- eigedomen vert nytta av Kongen eller kongehuset, Stortinget eller Regjeringa

- eigedomen vert nytta til kulturelle føremål, slik som idrettsanlegg, musé, teater, skulpturar m.v.

- eigedomen har historisk bygg eller anlegg

- eigedomen vert nytta av Forsvaret til forsvarsanlegg eller avgrensa leirområde

- eigedomen tilhøyrrer staten sine samferdselsforetak så langt dei tener ålmennyttige føremål

- eigedomen er vassfall, fabrikk eller anna føretak som staten eig og som tener ålmennyttige føremål

b) Eigedom som høyrer til jernvegar til ålmenn bruk, så langt og så lenge eigedomen vert nytta i verksemda.

c) Kyrkjer.

d) Eigedomar som kommunen sjølv eig.

e) Legasjons- og konsulateigedomar som ein annan stat eig, når den andre staten frittek norsk eigedom for tilsvarende skatt hjå seg.

f) Eigedom som statens lufthamnselskap eig, i same omfang som fritaket for statens eigedom etter bokstav a femte strekpunkt.

g) Eigedom som helseforetak eig, i same omfang som fritaket for statens eigedom etter bokstav a sjette strekpunkt.

h) Eigedom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk, herunder gartneri og planteskule tilknytta slik drift.

i) Ikkje utbygde delar av Finnmarkseiendommen sin grunn i Finnmark fylke. Dette fritaket gjeld likevel ikkje tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.

Departementet kan gje nærare regler til utfylling og avgrensing av denne bestemmelsen."

Spesielt om landbrukseiendommer (§ 5 h): Etter lovendring i juni 2006, skal eiendom som drives som gårdsbruk eller skogbruk ha obligatorisk fritak. Med eiendom som blir drevet som gårdsbruk eller skogbruk menes eiendom som blir holdt i hevd ved en driftsmåte som er i samsvar med det som er vanlig jord- og skogbruksdrift i området, jf Innst. O. nr. 53 (1974-1975). Boligbygg/fritidsbygg med tilhørende tomt omfattes ikke av unntaket og skal takseres, det samme gjelder andre bygg eller driftsmidler som ikke kan henføres direkte til landbruksvirksomheten (for eksempel garasjer, naust og lignende).

Eiendommer som kan fritas for eiendomsskatt:

I henhold til eiendomsskatteloven § 7 kan kommunestyret vedta å gi eiendommer helt eller delvis fritak for eiendomsskatt. Lovparagrafen har følgende ordlyd (sitat):

Kommunestyret kan fritaka disse egedomane heilt eller delvis for egedomsskatt:

- a) Eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten.*
- b) Bygning som har historisk verdi.*
- c) Bygning som heilt eller i nokon mon vert nytta til husvære. Fritaket kan gjelda i opptil 20 år frå den tida bygningen vart ferdig. Formannskapet eller det utvalet som er nemnt i kommuneloven § 10, kan få fullmakt til å avgjera einskildsaker om skattefritak.*
- d) Bygning og grunn i visse luter av kommunen.*

Beslutningene om fritak etter § 7 skjer gjennom årlige vedtak i forbindelse med budsjettbehandlingen i kommunen.

Rakkestad kommunestyre vedtok i sak nr. 17/12 av 26.4.12 – i tredje kvartal - å ta stilling til søknader om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens §7.

Økonomi:

Fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7a vil for 2012 og i henhold til liste, datert 18.09.12, utgjøre kr 84 326.

Administrasjonens vurdering:

Rådmannen redegjorde i tidligere saksutredning for kommunens adgang til å gi fritak for eiendomsskatt. Fritak kan etter eiendomsskatteloven § 7a gis helt eller delvis for eiendommer som tjener "allmennyttige formål".

Eiendomsskatteprosjektet er i den avsluttende fasen.

Taksering av skattbare eiendommer i Rakkestad kommune ble avsluttet i juni 2012. Skattelister ble rettidig lagt ut til offentlig ettersyn innen utgangen av juni 2012. Dernest ble informasjon om skatt og takst tilsendt den enkelte eiendomsbesitter. Klagefrist er normalt tre uker, men på grunn av ferietid ved utsendelsen, ble fristen forlenget med fire uker og fastsatt til 17. august 2012.

Ved klagefristens utløp var det innkommet ca 400 klager. Klager av varierende begrunnelse og innhold. Det nevnes her blant annet klager av type faktafeil, skjønnsmessig vurderinger,

politisk uenighet, ensartet klageskriv knyttet til landbruket og klager fra frivillige organisasjoner.

Kommunen har mottatt ca 15 klager fra eiendomsbesittere knyttet til ulike organisasjonsvirksomhet. Klagen er i hovedsak begrunnet med at virksomhetene er basert på frivillighet og uten kommersielt tilskudd.

Rådmannen anser at det ville være urimelig å skattlegge virksomheter og eiendommer som er til gagn og nytte for lokalsamfunnet – virksomhet som bygger på "non-profit" og frivillighet.

Rådmannen foreslår at det i henhold til eiendomsskattelovens §7a gis fritak for eiendomsskatt for de omsøkte eiendommene. Eiendommene fremgår av vedlagte liste – fritak etter eiendomsskattloven §7a for 2012.

Rådmannen vil la utarbeide skjema til bruk for søknad om fritak etter eiendomsskattloven §7a. Skjema kan tas i bruk for søknader om fritak etter eiendomsskattelovens §7a for 2013 og fremover, og vil være tilgjengelig på servicekontoret og på kommunens hjemmesider. Fritak bør kunne gis innenfor rammen av nedenstående kriterier:

1. Organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit".
2. Betegnelse frivillig organisasjon.
3. Enhver kan bli medlem.
4. Kommunen gagnes gjennom at arbeidet som utføres kommer i tillegg til eller erstatter en oppgave som kommunen ellers måtte eller burde ha utført.
5. Organisasjonens tjenester dekker et behov hos mange av kommunens innbyggere gjennom et alminnelig formål.
6. Organisasjonen er et idrettslag, en religiøs, humanitær eller lignende organisasjon og eiendommer brukes til organisasjonens primæroppgaver.

I henhold til Rådmannens tidligere saksutredning (sak nr. 17/12), kan eiendomsskatt nedsettes eller ettergis dersom det har oppstått forhold som vil gjøre det svært urimelig å innkreve eiendomsskatten. Skatten kan nedsettes helt eller delvis, jf eiendomsskatteloven § 28.

§ 28. Gjer særlege grunnar at det kom til å verta sær sars urimeleg om heile eigedomsskatten vart innkravd, kan skatten setjast ned eller ettergjevast av formannskapet.

Eksempler på forhold som kan gjøre det særlig urimelig, er sykdom, brann eller naturkatastrofer. Skattyteren har ikke krav på nedsettelse eller ettergivelse.

Rakkestad kommune må følgelig behandle den enkelte søknad individuelt og i samsvar med regelverk og KS sin "veileder om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt" – for fatte likeverdige og gyldige vedtak på området.

Når det foreligger særlige grunner, kan det gis betalingsutsettelse. Skattyteren har ikke krav på betalingsutsettelse, jf eiendomsskatteloven § 25.

§ 25. Eignedomsskatten skal ytast i terminar så som kommunestyret fastset. Skatteinnkrevjaren kan i særlege høve gjeva utsetjing.

Eigedomsskatten skal ytast til fastsett tid og med dei summene som først er astsette, endå om det er sendt inn klage over utskrivninga eller utskrivingsgrunnlaget, eller dei står under prøving for ein klageinstans eller domstolane.

Betalingsutsettelse kan skje etter søknad fra skattyteren.

Informasjon om nedsettelse eller ettergivelse og om betalingsutsettelse vil være tilgjengelig på kommunens hjemmesider.

Likebehandling:

Et viktig prinsipp ved behandling av søknadene om fritak for e-skatt, er likebehandling.

Like tilfeller skal behandles likt. Dersom dette prinsippet ikke overholdes, kan vedtak bli erklært ugyldig.

De enkelte søknadene:

Gnr 9, bnr 21, (1) Rakkestad menighetshus (Skogveien 3):

Det søkes om fritak for e-skatt for hele bygningen. Begrunnelse for søknaden er at bygningen ikke har vært i bruk det siste 1 ½ året.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Eiendommens eventuelle videre bruk er lagt i bero i påvente av utviklingen i sentrumsområdet.

Gnr 1, bnr 17, (2) Rakkestad speidertropp (Skrabberud):

Det søkes om fritak for e-skatt og vises til at RS er en organisasjon/stiftelse basert på "non-profit". RS stimulerer barn og ung til aktivitet, friluftsliv og "sunne holdninger.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a.

Gnr 6, bnr 1, fnr 17 (3) Rakkestad speidertropp (Rakkestad speiderhus):

Det søkes om fritak for e-skatt og vises til at RS er en organisasjon/stiftelse basert på "non-profit". RS stimulerer barn og ung til aktivitet, friluftsliv og "sunne holdninger.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a

Gnr 8 bnr 220 (4) ASVO Rakkestad A/S:

Det søkes om fritak for e-skatt og vises til at ASVO Rakkestad AS er tiltaksarrangør av tiltaket VTA (varig tilrettelagt arbeid), organisasjon/stiftelse er basert på "non-profit" eventuelt overskudd av aktiviteten går til forbedringer i arbeidstilbud og utbetaling av bonuslønn til deltagerne.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a.

Et spørsmål er om aksjeselskaper kan gis fritak. Dette fordi slike selskaper som regel har til formål å gi profitt. Aksjeselskaper er dog ikke uten videre ekskludert fra å gis fritak. Det vil bero på en vurdering i hvert enkelt tilfelle. Det ases at virksomheten som ASVO Rakkestad

AS driver er av samfunnsmessig interesse og et supplement til det offentlige ytelser og tilbud.

Gnr 8 bnr 4 fnr 4 (5) ASVO Rakkestad A/S:

Det søkes om fritak for e-skatt og vises til at ASVO Rakkestad AS er tiltaksarrangør av tiltaket VTA (varig tilrettelagt arbeid), organisasjon/stiftelse er basert på "non-profit" eventuelt overskudd aktiviteten går forbedringer i arbeidstilbud og utbetaling av bonuslønn til deltagerne.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Ubebyggt tomt. Eiendommen er ikke ilagt e-skatt.

Gnr 151 bnr 1 (6) Degernes Skytterlag:

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden er ikke begrunnet.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnelse frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primærøppgave.

Gnr 33 bnr 3 (7) Rakkestad Skytterlag:

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes bl.a. med "non-profit" organisasjon. Organisasjonen driver med barne- og ungdomsskyting og er medlem av det Frivillige Skyttervesen. Skytterlaget drives på dugnad og er et lag hvor alle kan melde seg inn.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnelse frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primærøppgave.

Gnr 6 bnr 5 fnr 1 (8) Rakkestad Kjøre- og Rideklubb:

Det søkes om fritak for e-skatt. Klubben er en frivillig organisasjon som drives ved dugnad blant medlemmene og hvor de viktigste inntektskildene er medlemskontingent og gaver samt støtte fra kommunen.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnelse frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primærøppgave.

Gnr 7 bnr 2 fnr 1 (9) Rakkestadhallene Drift AS (Rakkestadhallen):

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at hallselskapene eies og driftes av 4 ideelle organisasjoner. Driften er basert på "non-profit". Hallselskapene har langsiktig avtaler med Rakkestad kommune som skal ivareta en forsvarlig drift.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak kan innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnelse frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgave.

Gnr 193 bnr 79 fnr 1 (10) Rakkestadhallene Drift AS (Degerneshallen):

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at hallselskapene eies og driftes av 4 ideelle organisasjoner. Driften er basert på "non-profit". Hallselskapene har langsiktig avtaler med Rakkestad kommune som skal ivareta en forsvarlig drift.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnelse frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgave.

Gnr 129 bnr 10 fnr 3 og 4 (11) Rakkestad og Degernes Jeger- og Fiskeforening (Sletteemoen):

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at foreningen i stor grad gagnar kommunen. Foreningen har i dag over 400 medlemmer, de fleste fra Rakkestad. Det tilbys mange aktiviteter for både klubbens medlemmer og andre. Eksempler er kurs, skytetrening, hundetrening og fiske. Det avholdes også jegerprøve og jegerprøvekurs.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnes frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er et idrettslag eller lignende organisasjon og eiendommene brukes til organisasjonens primær oppgave.

Gnr 193 bnr 19 (12) Kirketun Bedehus:

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at Kirketun Bedehus er et forsamlingslokale som drives på dugnad av eiernes medlemmer – Kirketun Normisjon. Lokalene brukes til egne arrangementer, og leies ut til andre organisasjoner og private som har behov for slike tjenester.

Driftsutgifter dekkes av husleieinntekter, frivillige gaver og offentlige tilskudd, og er ikke inntektsgivende for organisasjonen.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a.

Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnes frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er en religiøs, humanitær eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgaver.

Gnr 7 bnr 111 (13) Menigheten Betania (Storgata 28):

Det søkes om fritak for e-skatt. Det følger ingen direkte begrunnelse med søknaden.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnes frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er en religiøs, humanitær eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgaver.

Gnr 246 bnr 10 (14) Heia Misjonshus:

Det søkes om fritak for e-skatt. Det følger ingen direkte begrunnelse med søknaden.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnes frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er en religiøs, humanitær eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgaver.

Gnr 234 bnr 13 (15) Sameiet Menighetshuset Holøsåsen:

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at lokalet brukes til allmennyttige formål. Misjonshusets hovedetasje brukes som forsamlingshus av eierne og andre. Det deles ikke ut utbytte til eierne. Den daglige driften går i balanse med en liten pluss, og det samles inn penger til større vedlikeholdsoppgaver.

Misjonshusets underetasje brukes av Noahs Ark barnehage – privat barnehage. Søker synes det vil være urimelig at de private barnehagene skal svare eiendomsskatt mens kommunens egne barnehager slipper.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a. Fritak innvilges for hovedetasjen ut fra likebehandlingsprinsippet og etter prinsippene om organisasjon/stiftelsen baseres på "non-profit", betegnes frivillig organisasjon, enhver kan bli medlem og organisasjonen er en religiøs, humanitær eller lignende organisasjon og eiendommen brukes til organisasjonens primær oppgaver.

Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a også for underetasjen. Fritaket begrunnes som følger:

Justisdepartementet har uttalt at det ikke er anledning til å gi fritak for fysiske personer, enkeltmannsforetak og ansvarlige selskaper, jfr. uttrykket "stiftelser og institusjoner".

Private barnehager skulle f.eks. ikke kunne gis fritak dersom de er drevet av fysiske personer, enkeltmannsforetak eller ansvarlig selskap - bare om de er drevet av stiftelser eller institusjoner.

En streng praktisering av dette vil kunne virke urimelig. Rådmannen vil derfor foreslå at kommunestyret likevel gir fritak for private barnehager, men begrenset til den del av eiendommen som brukes til barnehage. Er imidlertid formålet å gi forretningsmessige overskudd, vil det ikke være anledning til å gi fritak i noen tilfelle, heller ikke for barnehager.

Gnr 13 bnr 16 (16) Rakkestad Historielag (Kaaen sag og mølle):

Det søkes om fritak for e-skatt. Søknaden begrunnes med at eiendommen eies og driftes av en ideell organisasjon.

Anbefaling: Det innvilges fritak for e-skatt i medhold av e-skattelovens § 7 a.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Rune Kyrдалen

Arkiv nr. F01

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	10/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	39/12	25.10.2012

Utvalgssak 39/12

Saknr 12/2748

Løpenr 12515/12

39-12 ARBEID FOR SOSIALHJELP

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar å gjennomføre prosjektet arbeid for sosialhjelp i perioden 01.09.12- 31.08.14. til en kostnad av kr 660 000 pr. år. Beløpet dekkes av NAV Rakkestad sitt sosialhjelpsbudsjett.

Omsorgsutvalgets behandling:

Representanten Knut-Magne Bjørnstad (Ap) fremmet følgende tilleggsforslag:

Kulepunkt 4 i saksframlegget "Erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført tilsvarende opplegg tilsier at enkelte brukere vil flytte ut av kommunen" tas vekk da dette ikke anses å være et argument av betydning i denne sammenheng.

Utvalgsleders innstilling med tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar å gjennomføre prosjektet arbeid for sosialhjelp i perioden 01.09.12- 31.08.14. til en kostnad av kr 660 000 pr. år. Beløpet dekkes av NAV Rakkestad sitt sosialhjelpsbudsjett.

Kulepunkt 4 i saksframlegget "Erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført tilsvarende opplegg tilsier at enkelte brukere vil flytte ut av kommunen" tas vekk da dette ikke anses å være et argument av betydning i denne sammenheng.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen.

Bakgrunn for saken:

NAV Rakkestad har ansvar for utbetaling av økonomisk sosialhjelp til personer bosatt i Rakkestad kommune som ikke på annen måte klarer å forsørge seg selv økonomisk. Dette er en lovpålagt tjeneste som er hjemlet i lov om sosiale tjenester i NAV.

Etter lov om sosiale tjenester i NAV § 20 første ledd kan det settes vilkår for tildeling av økonomisk sosialhjelp, herunder at mottakeren i stønadsperioden skal utføre passende arbeidsoppgaver i bostedskommunen.

NAV Rakkestad ønsker å sette som vilkår for mottakere av økonomisk sosialhjelp at de deltar i en arbeidsgruppe med en arbeidsleder i regi av NAV Rakkestad. Tiltaket vil særlig innrettes mot unge sosialhjelpsmottakere uten annet tilbud om aktivitet, men tiltaket vil også kunne settes som vilkår for andre mottakere av økonomisk sosialhjelp.

Arbeidsgruppen vil bestå av ca 10 mottakere av økonomisk sosialhjelp og vil bli ledet av en arbeidsleder som vil ansettes av ASVO Rakkestad AS. NAV Rakkestad vil kjøpe denne tjenesten av bedriften. Det er avklart med ASVO Rakkestad AS at de ønsker og evner å levere denne tjenesten.

Arbeidet skal ikke fortrenge det ordinære arbeidsmarkedet. Eksempler på oppgaver kan være vedlikehold av uteområder eller bygningsmasse som ellers ikke ville blitt prioritert av kommunen, snømåking for eldre og uføre, ungsogpleie o.a.

I tillegg vil det være en dag pr. uke med jobbsøkningsaktiviteter på en datastue som kommunen stiller til rådighet.

Det er ønskelig med et toårig prøveprosjekt i første omgang, med en evaluering av tiltaket i etterkant.

Kommunens ansvar for saken:

Saken behandles i omsorgsutvalget som innstiller til kommunestyret.

Rammebetingelser:

Lov om sosiale tjenester i NAV.

K o n s e k v e n s v u r d e r i n g e r :

Økonomi:

I 2012 har NAV Rakkestad et justert budsjett på kr 5 196 000 til økonomisk sosialhjelp og et justert budsjett på kr 1 187 000 til sosialhjelp til strøm.

Årsprisen på kjøp av tjenesten fra Rakkestad ASVO vil ligge på ca kr 660 000.

Erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført tilsvarende tiltak viser at det vil bli en betydelig innsparing på sosialhjelpsbudsjettet som følge at det stilles vilkår for ytelsen.

Administrasjonens vurdering:

Konsekvenser av å innføre vilkår om arbeid:

- Økt livskvalitet for de som får tilbud om arbeid.
- Reduserte utbetalinger av sosialhjelp grunnet overgang til ordinært arbeid.
- Verdiskaping for kommunen gjennom utført arbeid.
- Erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført tilsvarende opplegg tilsier at enkelte brukere vil flytte ut av kommunen.

- Økte driftsutgifter gjennom oppfølging av sosialhjelpsmottakerne i arbeid (ca kr 660 000 pr. år)

Konsekvenser av å ikke innføre vilkår om arbeid:

Fortsatt lav overgang til arbeid for sosialhjelpsmottakere og ingen reduksjon i sosialhjelpsutgiftene.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Arne Gjerberg

Arkiv nr. L32

Utvalg	Saknr	Møtedato
Teknikk- og miljøutvalget	24/12	25.09.2012
KOMMUNESTYRET	40/12	25.10.2012

Utvalgssak 40/12

Saknr 12/2824

Løpenr 12878/12

40-12 NYTT VEINAVN PÅ FLADSTAD UTBYGGINGSOMRÅDE

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar at veien som er avmerket på det vedlagte kartet får veinavnet "Fladstadtunet".

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Seksjonsleder Bernt-Henrik Hansen orienterte under behandlingen av saken om at eierne av Fladstad gård ikke ønsket at veien skulle kalles "Fladstadtunet".

Utvalget var omforent om følgende endringsforslag til navn:

"Fladstadjordet"

Forslag enstemmig vedtatt.

Teknikk- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar at veien som er avmerket på det vedlagte kartet får veinavnet "Fladstadjordet".

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Kart med reguleringsplanen for område B3 på Fladstad, som viser utstrekningen til veien som skal ha nytt veinavn.

Bakgrunn for saken:

Fladstad Utvikling AS har under opparbeiding et boligområde bak gårdsbebyggelsen på Fladstad gård. Utbyggingen skjer i henhold til godkjent reguleringsplan.

I forbindelse med utbyggingen og oppføring av nye boliger er det behov for adresser til de nye boligene.

Hovedveien inn i området er en forlengelse av "Parkveien" som starter ved "Skoleveien" og går på vestsiden av ungdomsskolen og videre inn i området som nå er under utbygging. Det er derfor naturlig at alle nye boliger som grenser inntil denne veien får sin adresse til "Parkveien".

Innenfor det boligområdet som nå er under utbygging er det en ringvei som både har sitt startpunkt og sitt stoppunkt i "Parkveien". Opprinnelig var det tenkt at de boligene som har adkomst fra denne ringveien også skulle få sin adresse fra "Parkveien". Men etter nærmere vurdering, bl.a. på bakgrunn av en logisk adressenummertildeling, er det behov for et eget veinavn på denne strekningen.

Rådmannens sitt forslag er at denne veien skal få navnet "*Fladstadtunet*".

Forslaget er forelagt utbygger, formannen i historielaget og grunneieren til Fladstad gård som alle har godkjent dette navneforslaget.

Kommunens ansvar for saken:

Kommunen sitt ansvar for å tildele offisielle adresser, herunder tildele alle veier og gater som blir brukt til offisiell adressering et veinavn, er hjemlet i matrikkellovens § 21 og forskriftene §§ 50 og 51.

K o n s e k v e n s v u r d e r i n g e r :

Helse- og miljøkonsekvenser:

Ikke vurdert, men sannsynligvis ingen.

Økonomi:

I henhold til matrikkellovens forskrifter § 57, har kommunen ansvaret for oppsetting av gatenavnskilt. Kostnadene i denne saken vurderes som små og dekkes innenfor løpende utgifter.

Arbeidsmiljøloven (for saker som skal behandles i AMU)

Ikke aktuelt

Andre faglige vurderinger:

Ingen

Administrasjonens vurdering:

Kommunens sitt ansvar for å tildele adresser, herunder nye veinavn der det vurderes nødvendig, er hjemlet i matrikkelloven.

Entydig og logisk adressering, samt god skilting er svært viktig for at boligen skal være lett å finne fram til. Spesielt gjelder dette under nødutrykning.

Såkalte ringveier som både har sitt startsted og sitt stoppsted fra en hovedvei, byr på utfordringer å adressere entydig og logisk. Etter en nærmere vurdering har resultatet blitt at det er mest riktig å tildele denne ringveien et eget veinavn. Dette vil lette adresseringen i betydelig grad.

Valget av veinavn er alltid en vanskelig vurdering. Fra sentrale myndigheter er det gitt retningslinjer om at dersom det er praktisk mulig, bør det nye gatenavnet ha tilknytning til stedet der gaten ligger. Forslag om å bruke det eksisterende gårdsnavnet på stedet og å legge til en endelse, er en mye brukt løsning i så måte. Derav forslaget "Fladstadtunet".

Når det ved videre utbygging i området blir behov for flere veinavn, kan gårdsnavnet "Fladstad" fortsatt bli brukt og med andre endelser.

Dersom et eksisterende gårdsnavn blir brukt som del av et nytt veinavn, er det et krav om at eieren av den eiendommen som har dette gårdsnavnet skal høres. Grunneier Ole Fladstad har blitt kontaktet og har ingen motforestillinger mot forslaget.

Likeledes har leder i historielaget heller ingen innvendinger mot forslaget. Rådmannen har derfor ingen merknader mot at den aktuelle veien får navnet "Fladstadtunet".

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Anne Sofie Andersen

Arkiv nr. F31

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	11/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	41/12	25.10.2012

Utvalgssak 41/12

Saknr 12/1706

Løpenr 13015/12

41-12 BOSETTING AV FLYKTNINGER 2013- 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

- For perioden 2013 -2016 bosetter Rakkestad kommune flyktninger som følger:
 - 2013: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
 - 2014: 4 enslige mindreårige flyktninger
 - 2015: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
 - 2016: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
- Tiltakene innarbeides i budsjett 2013 og Handlings- og økonomiplan 2013-2016.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

- For perioden 2013 -2016 bosetter Rakkestad kommune flyktninger som følger:
 - 2013: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
 - 2014: 4 enslige mindreårige flyktninger
 - 2015: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
 - 2016: 4-6 flyktninger, avhengig av tildeling av enslige eller familier
- Tiltakene innarbeides i budsjett 2013 og Handlings- og økonomiplan 2013-2016.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

- Anmodningsbrev fra Imdi datert 16. mai 2012
- Anmodningsbrev fra Imdi datert 11.september 2012

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune har bosatt flyktninger årlig siden 1988. I 2010 fattet kommunestyret vedtak om ikke å motta flyktninger i 2011 og 2012. Dette for å komme ajour med bosettings- og integreringstiltak, og fordi bosettingsbelastningen en periode hadde vært betydelig – ikke minst på grunn av stor mengde sekundærflyktninger tilflyttet Rakkestad.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (Imdi) anmoder kommunene årlig om å ta i mot et antall flyktninger til bosetting og integrering.

Imdi har i sitt årlige anmodningsbrev til kommunene, datert 16. mai 2012, bedt Rakkestad kommune fortsette med å bosette enslige mindreårige flyktninger. Deres anmodning er basert på antagelse om at etablerte tiltak vil være ledig på grunn av barnas alder allerede i 2013.

I et forsterket anmodningsbrev til alle kommuner, datert 11. september 2012, opplyser Imdi at det er et økende antall bosettingsklare i Norge, og at dette forutsetter at alle kommuner bosetter etter Imdis anmodning. Unntak og ønsker om spesielle bosettinger må begrunnes fra kommunens side.

Kommunens ansvar for saken:

Saken behandles i Omsorgsutvalget med endelig vedtak i Kommunestyret.

Tiltak innarbeides i og vedtas gjennom budsjett 2013/Handling- og økonomiplan 2013 – 2016.

Andre opplysninger:

I Kommuneplan 2012-2021 fremkommer følgende mål og tiltak for integrering og inkludering

Rakkestad kommune er et flerkulturelt samfunn, der forskjellige kulturer lever sammen og respekterer hverandre. Innbyggerne sikres likeverdige levevilkår og muligheter til å delta i arbeid, utdanning og samfunnsliv.

Tiltak:

- Øke kvaliteten i barnehage og skole slik at barn og unge gis god sosial og kulturell kompetanse.
- Stimulere til at det ordinære, frivillige organisasjons- og kulturliv i sterkere grad via sin virksomhet rekrutterer, aktiviserer og sosialiserer fremmedkulturelle i lokalsamfunnet.
- Arbeide med likestillingsspørsmål og –temaer i egen organisasjon, innvandrer miljøene og Rakkestad-samfunnet som en helhet.
- Integrasjon av innvandrere i arbeidslivet – aktivitet rettet mot arbeidssøkere/-kraft og lokale bedrifter.
- I økende grad – via Husbankens ordninger – legge til rette for at innvandrere kommer inn på, og klarer seg på boligmarkedet.

Innvandrerrådet behandlet i forrige kommunestyreperiode mål for integreringsarbeid i Rakkestad kommune, og formulerte følgende målsetninger:

- *Hovedmål er selvstendigjøring av familier/enkeltpersoner slik at de på sikt kan klare seg selv*
- *Hovedmål er en høyere grad av verdsetting av flerkulturelle verdier i lokalsamfunnet*

Noen nøkkeltall for bosetting og integrering (Pr 01.01.12)

De siste 8 årene har Rakkestad kommune bosatt som følger:

- 2012: 0
- 2011: 0
- 2010: 6
- 2009: 15
- 2008: 10
- 2007: 20
- 2006: 7
- 2005: 9

I 2010 bosatte Rakkestad kommune 4 enslige mindreårige flyktninger i en felles bolig underlagt barnevernet. Tiltaket har videre blitt fulgt opp som en barnebolig, og utgifter til bemanning, livsopphold og aktivitet blir i stor grad statlig refundert. Ut i fra de bosattes alder vil tiltaket avvikles som barnebolig i 2014.

Innvandrere totalt i kommunen: 837 pr. 01.01.12.

Dette utgjør 10,9% av befolkningen. Av disse er 315 registrert med vestlig bakgrunn og 522 med ikke-vestlig bakgrunn.

Antall sosialhjelpsmottakere i perioden 01.01.08-30.06.12 med innvandrerbakgrunn (vestlige+ ikke-vestlige): 138 av 474= 29,1%

Helsestasjonens tall 01.01.2007 – 13.08.2012:

81 barn hvor begge foreldrene er fremmedspråklige eller har fremmedspråklig aleneforsørger.

Skole: Ca. 10% av elevene er fremmedspråklige/tospråklige.

Tiltaksapparat

Bosetting og integrering av flyktninger er tiltak som i stor grad berører hele kommunens tjenesteapparat – på tvers av samtlige seksjoner. Følgende seksjoner og ressurser representerer primært tiltaksapparat i bosettingssaker og integreringstiltak:

NAV:	<ul style="list-style-type: none"> Flyktningkonsulent i 100% stilling for hjelpetiltak til vedtatt bosetting. Har nå kapasitet til å jobbe med flere saker Boveileder 100% stilling med blant annet bosettingssaker som prioritet for oppfølging. Bidrar til praktisk hverdagskompetanse på en rekke områder.
SKOLE:	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomsnittlig 10 % fremmedkulturelle elever Verdensklassen ved ungdomsskolen som spesialtilpasset opplæring for fremmedspråklige. Favner også noen elever på barnetrinnet – ellers tilsvarende enkelttiltak i hver enkelt skole
BARNEHAGE:	<ul style="list-style-type: none"> Åpen barnehage i Familiesenteret – tilbud til barn og foresatt uten barnehageplass. Tiltaket har stor deltagelse blant fremmedspråklige, og er derfor av stor betydning for både barn og mødre
KULTUR:	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt med internasjonal forening og andre interesseforeninger Tilskuddsordningene Kontaktet med lag og foreninger
FAMILIESENTER:	<ul style="list-style-type: none"> Åpen barnehage sammen med seksjon barnehage Helsestasjon – kontakt med alle småbarnsfamilier Andre fagtenester i forhold til bosatte med oppfølgingsbehov Fritid med bistand Frivillig sentral med Kvinnegruppe og andre tiltak
UTVIKLING OG BEREDSKAP:	<ul style="list-style-type: none"> Legetjenesten

Konsekvensvurderinger:

Økonomi:

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2012:

Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2012)	kr. 156 500 (voksen)* kr. 135 000 (barn)* kr. 210 000 (enslig voksen) kr. 156 500 (enslig mindreårig)
	År-2 (2011)	kr. 156 500
	År-3 (2010)	kr. 135 000
	År-4 (2009)	kr. 80 000
	År-5 (2008)	kr. 70 000
Skoletilskudd		kr. 11 000
Barnehagetilskudd		kr. 21 800 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 143 000 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslige mindreårige		kr. 126 840
Personer med kjente funksjonshemninger		Tilskudd 1: kr. 160 000 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr. 800 000 i inntil 5 år

Integreringstilskuddet skal dekke kommunens utgifter til midlertidig livsopphold, flyktningtjenester, tolketjenester, boligjenester, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering, barnehagetjenester, helsetjenester og kulturtiltak for flyktninger.

Personer som får innvilget familiegjenforening gjennom UDI utløser også integreringstilskudd til kommunen.

Personer regnes som voksne fra og med året de fyller 18 år.

I tillegg til disse finnes det:

- Tilskudd til norskopplæring
- Tilskudd til informasjon og veiledningstiltak rettet mot innvandrere (2012)
- Tilskudd til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
- Tilskudd til frivillig virksomhet i lokalsamfunn som bidrar til deltakelse, dialog og samhandling (2012)

Administrasjonens vurdering:

Inn mot 2010 var bosetting og tiltak til integreringsarbeid en økende belastning for det totale kommunale hjelpeapparatet. Denne belastningen var først og fremst knyttet til sekundærflyktninger som kom til kommunen uten mulighet for planlegging, og som i denne perioden hadde store bistandsbehov fra offentlige tjenester.

I siste 2-årsperiode har tilfeller av sekundærttilflytting til kommunen blitt betydelig redusert, særlig i forhold til tilflyttinger med stort bistandsbehov. Dette har også lettet belastning på bosettingstjenester betraktelig, og NAV opplever nå kapasitet til nye bosettinger.

Når det gjelder det totale antallet av fremmedspråklige i kommunen har bildet de siste årene dreid noe mot arbeidsinnvandring. Dette er familier som er selvhjulpne for bosetting og livsopphold. Arbeidsinnvandring representerer økt antall fremmedspråklige innen barnehage og skole.

Planarbeid

Samtidig med vedtaket om stopp i bosetting for 2011 og 2012 startet tjenesteapparatet planlegging av bedre tjenester for integrering i Rakkestad. Arbeidet er gjort på grunnlag av målsetningene i Kommuneplanen og fra Innvandrerrådet i 2011.

Dette arbeidet har resultert i en del samordningstiltak og rutiner for bedre samhandling mellom tjenester og instanser.

Spørsmålet om egen plan for integreringsarbeid er vurdert sammen med pågående arbeid med Planstrategi for Rakkestad kommune, og ikke konkludert.

Så langt er imidlertid status at tiltak og tjenester best planlegges og fremkommer i eksisterende planer og rullering av disse fremfor en særplan for målgruppen innvandrere.

Med dette menes at skoletiltak fremkommer av Skoleutviklingsplan, tiltak i barnehage fremkommer i Barnehageplan, forebyggende tjenester vil inngå i en Folkehelseplan, boligspørsmål i Boligsosial handlingsplan og så videre.

Boligspørsmål

I rådmannens innstilling til vedtak fremkommer et forbehold i antall til bosetting avhengig av om det bosettes enslige eller familier. Dette forbeholdet er først og fremst knyttet til boligspørsmålet og muligheten til å skaffe hensiktsmessige boliger.

Å bosette enslige krever flere boenheter, men kan i større grad gjøres innenfor kommunens egne boliger. Å bosette familier krever færre boliger, men medfører ofte at kommunen må gå til anskaffelse av passende bolig på det åpne boligmarkedet. Dette har medført boligstørrelse og kostnader som gjør det vanskeligere for de bosatte å overta bolig selv etter integreringsperioden – noe som er et mål. Bolig til bosetting bør være av en verdig størrelse og standard, og slik at det gir den bosatte mulighet til og motivasjon for å skaffe seg tilsvarende eller bedre bolig selv på sikt.

Tjenester

Generelt er kommunen bedre på tjenester for tidlig sats og tiltak i barnehage og skole enn tjenester til voksne når det gjelder integreringsspørsmål. Dette er i tråd med kommunens mål om tidlig innsats for god forebygging.

Arbeidsinnvandring gir skole store utfordringer med å rigge tilpasset opplæring på kort tid, men totalt sett mestres dette innenfor eksisterende rammer på en tilfredsstillende måte.

Forutsatt videre bosetting må kommunen likevel vektlegge utvikling av noen tjenester.

Nytt fokus på folkehelse sammen med samhandlingsreformen og nytt lovverk fra 2012 har trukket frem innvandrere som en risikogruppe for utvikling av sosiale helseforskjeller. Det er ikke grunnlag for å tro at Rakkestad kommune skiller seg ut i forhold til denne statistikken fra Helsedirektoratet, jf. kommuneprofilene fra Folkehelseinstituttet.

Innvandrere generelt, og ikke bare de som omfattes av et bosettingsvedtak, må trekkes frem som en særskilt målgruppe i arbeidet med Folkehelseplan.

Språkpraksis og mulighet til å komme inn på arbeidsmarkedet er av avgjørende betydning for å bidra til å gjøre flyktninger selvhjulpne i samfunnet etter integreringsperioden.

NAV har et særlig fokus på aktivisering av sosialhjelpsmottakere, jf. nye tiltak for arbeid for sosialstønad. Tiltaket bidrar til tidlig arbeidspraksis for alle – også innvandrere.

Rakkestad kommune har videre inngått avtale med NAV Østfold om 3 plasser i egen klasse for innvandrerkvinner til helsefagarbeiderutdanning. Opplegget starter høst 2012, og kommunen forplikter seg til praksisplasser og fast ansettelse ved endt utdanning. Tiltaket samsvarer med behov for helsefagarbeidere kommende år.

Språkopplæring foregår i Sarpsborg, og dette har erfaringsmessig bidratt til praktiske problemer både med transport og kombinasjon med barnehageplasser. NAV vil ha fokus på praktiske løsninger for dette videre, inkludert bedre heldagsopplegg lokalt med avisgrupper, leksegrupper med mer.

Videre har en fadderordning for innvandrere tidligere vært etterlyst. Røde kors har lang og god erfaring med dette fra andre kommuner. Det er nå etablert eget lokallag i Rakkestad kommune, og det vil være naturlig å innlede et samarbeid med denne eller tilsvarende frivillige organisasjoner om et slikt tiltak. Røde kors arbeider allerede med en egen kvinnegruppe for innvandrere i Rakkestad kommune.

Siste bosetting i 2010, fire enslige mindreårige, har i all vesentlig grad blitt gjennomført etter plan og målsetninger. Tiltaket har utover det planlagte ikke vært en belastning for tjenesteapparatet. Dette er grunnlaget både for Imdis anmodning og rådmannens forslag til vedtak om å benytte etablerte tiltak til å videreføre bolig for enslige mindreårige flyktninger når nåværende tiltak avvikles på grunn av barnas alder – antatt gjennomført i 2014.

Rådmannen mener på bakgrunn av den statusen NAV nå rapporterer, og Imdis forsterkede anmodning til alle kommuner pr. september 2012, at det er grunnlag for igjen å bosette en begrenset antall flyktninger i Rakkestad kommune fra 2013.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Anne Sofie Andersen

Arkiv nr. G01

Utvalg	Saknr	Møtedato
ELDRERÅDET	9/12	10.09.2012
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	3/12	11.09.2012
Omsorgsutvalget	9/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	42/12	25.10.2012

Utvalgssak 42/12

Saknr 12/2008

Løpenr 9921/12

42-12 OVERORDNET SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SYKEHUSET ØSTFOLD OG 17 KOMMUNER I ØSTFOLD - GODKJENNING AV AVTALE OG RETNINGSLINJER

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det inngås overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold fra 1. juli 2012. Tidligere vedtatt samarbeidsavtale gjeldende fra 1. januar 2012 opphører fra samme dato.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer som er av ikke-prinsipiell karakter.

Eldrerådets behandling:

Eldrerådet tar saksframstillingen med rådmannens forslag til vedtak og kommunalsjef Anne Sofie Andersens orientering til etterretning.

Eldrerådets uttalelse til omsorgsutvalget :

1. Det inngås overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold fra 1. juli 2012. Tidligere vedtatt samarbeidsavtale gjeldende fra 1. januar 2012 opphører fra samme dato.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer som er av ikke-prinsipiell karakter.

Rådet for funksjonshemmedes uttalelse til omsorgsutvalget:

1. Det inngås overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold fra 1. juli 2012. Tidligere vedtatt samarbeidsavtale gjeldende fra 1. januar 2012 opphører fra samme dato.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer som er av ikke-prinsipiell karakter.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleders innstilling er i samsvar med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Det inngås overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold fra 1. juli 2012. Tidligere vedtatt samarbeidsavtale gjeldende fra 1. januar 2012 opphører fra samme dato.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer som er av ikke-prinsipiell karakter.

Saksopplysninger:**Vedlegg:**

1. Overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold (standard avtale inntil signert versjon foreligger fra Sykehuset Østfold).

Følgende retningslinjer følger avtalen:

- | | |
|--------------------|--|
| - retningslinje 1 | Oppgavedeling |
| - retningslinje 2 | Helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester |
| - retningslinje 3 | Innleggelse i Sykehuset Østfold |
| - retningslinje 4 | Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene |
| - retningslinje 5 | Utskrivning fra Sykehuset Østfold |
| - retningslinje 6 | Kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling og faglige nettverk |
| - retningslinje 7 | Samarbeid om forskning, innovasjon, utdanning, praksis og læretid |
| - retningslinje 8 | Samarbeid om jordmortjenester |
| - retningslinje 9 | Samarbeid om IKT-løsninger |
| - retningslinje 10 | Samarbeid om forebygging |
| - retningslinje 11 | Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden |
| - retningslinje 12 | Samarbeidsformer |

2. Kopi av søknad sendt Helsedirektoratet vedrørende Tilskudd til etablering og drift av øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommunestyre vedtok i nr. sak 3/12, 2. februar 2012 Overordnet samarbeidsavtale med tilhørende 5 retningslinjer mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold.

Endelig frist for å ha alle retningslinjer på plass var satt til 1. juli 2012.

Dette arbeidet er slutført, og således legges i denne saken revidert samarbeidsavtale med fullstendig sett retningslinjer frem for vedtak i kommunestyret.

Arbeid med avtaleverket:

De etablerte samarbeidsorganer mellom Sykehuset Østfold og kommunene har hatt ansvar for å revidere overordnet samarbeidsavtale og utarbeide resterende 7 retningslinjer. Overordnet samarbeidsutvalg har gitt Administrativt samarbeidsutvalg oppdraget. Arbeidet har vært gjennomført i partssammensatte grupper med representanter fra kommunene og Sykehuset Østfold. Fastlegerepresentant og brukerrepresentant har deltatt i arbeidsgruppene. Medlemmer fra Administrativt samarbeidsutvalg har hatt lederansvaret, og det har vært jurister tilknyttet arbeidet ved behov.

Arbeidet har blitt fulgt fortløpende av Administrativt samarbeidsutvalg våren 2012. Administrativt samarbeidsutvalg godkjente ny overordnet samarbeidsavtale 22. juni 2012. Saken ble deretter behandlet i Overordnet samarbeidsutvalg 25. juni hvor følgende vedtak ble fattet:

"Samarbeidsavtale med nye retningslinjer er godkjent uten endringer i overordnet samarbeidsutvalg."

Overordnet samarbeidsutvalg anbefaler at avtalen med retningslinjer vedtas i kommunestyrene/ styret i Sykehuset Østfold.

Det var opprinnelig planer om å revidere retningslinje 3 og 5 innen 1. juli 2012, men begge parter ønsket mer erfaring med retningslinjene før revidering. Det er nedsatt et klinisk utvalg som våren 2012 startet sitt arbeid. Administrativt samarbeidsutvalg følger prosessen underveis, og endelig rapport leveres høsten 2012.

Kommunens ansvar for saken:

Sykehus og kommuner er gjennom *samhandlingsreformen* og ny *helse og omsorgstjenestelov* av 14. juni 2011 pålagt å inngå samarbeidsavtaler.

Sykehuset Østfold og 17 kommuner i Østfold inngikk samarbeidsavtale allerede i 2005.

Partene tok i bruk ny overordnet samarbeidsavtale med retningslinjene 1, 3, 5, 11 og 12 fra 1. januar 2012.

Økonomi:

Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter regulerer økonomien.

Forskriften legger opp til varsling fra sykehus til kommune 24 timer i døgnet og 7 dager i uken. Kommunens betalingsplikt inntreder den dagen pasienten blir erklært utskrivningsklar.

Kommunene får ansvar øyeblikkelig døgnopphold fra 2016. Det har fra statens side vært et ønske med gradvis innføring og opptrapping mot 2016, blant annet initiert gjennom tilskuddsmidler for etablering og drift av kommunalt tilbud frem til 2016. Fra 2016 vil nytt kommunalt ansvar være finansiert 50 % fra midler overført fra Sykehuset Østfold og 50 % statlig finansiering gjennom rammetilskudd.

Sykehuset Østfold og alle kommuner i Østfold har samlet søkt tilskuddsmidler for innfasing av senger til øyeblikkelig hjelp døgnopphold (vedlegg 2). Østfold har samlet sett mottatt nesten 24 millioner kroner til etablering og drift for 2012. Tilskuddet er garantert frem til overføring i rammetilskudd fra 2016.

Administrasjonens vurdering:

Avtalen er et fremforhandlet resultat, og er bredt forankret i kommunene og i Sykehuset Østfold gjennom arbeidet i ulike parts sammensatte grupper. Den består av overordnet samarbeidsavtale med tilhørende 16 retningslinjer.

Retningslinjene punkt 1-11 er strukturert etter § 6 – 2 i helse- og omsorgstjenesteloven. I tillegg er retningslinje nr. 12 Samarbeidsformer revidert.

Retningslinjer som var etablert før 2012, og som tidligere er vedtatt i administrativt samarbeidsutvalg, har fått nummereringen 13 – 16. Disse videreføres uten endringer, og er dermed ikke vedlagt saken.

Retningslinje 4 – Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene – omfatter kommunens ansvar fra 2016. Det skal inngås egen avtale mellom kommunen og Sykehuset Østfold om hvordan ansvaret skal ivaretas. Gjennom Administrativt samarbeidsutvalg har Østfold som helhet valgt å starte opptrapping av øyeblikkelig hjelp døgnopphold tilknyttet lokalmedisinske sentra i hvert av de 5 legevaktsdistriktene i fylket med gradvis opptrapping fra 2012. Den modellen som er valgt tydeliggjør Rakkestad kommunes valg av regionstilknytning i helsesammenheng, og etableringstilskudd er derfor søkt sammen med Sarpsborg kommune. Ø-hjelp-senger tilknyttet lokalmedisinsk senter og legevakt i Sarpsborg vil representere overflytting av nye oppgaver til kommunen som i dag løses i sykehus. Dette kommer i tillegg til det tilbudet som Rakkestad kommune allerede har etablert med egne senger for utskrivingsklare pasienter ved Skautun. Rakkestad kommune vil måtte samarbeide tett med fastleger og Sarpsborg kommune i etablerings- og opptrappingsperioden om avklaring på riktig bruk av de ulike nivåene.

Østfolds nye samarbeidsavtale ivaretar kravene i nytt lovverk og er utarbeidet innen tidsfristen 01.07.12. Arbeidet er utført partssammensatt, det har vært brukerrepresentasjon og representant fra fastlegene. Begge parter har bidratt med juridisk kompetanse. Det foreligger nå en omforent samarbeidsavtale mellom kommunene i Østfold og Sykehuset Østfold.

Avtalen ivaretar Østfolds gode erfaringer med samhandling og samarbeidsavtale siden 2005. Denne felles samarbeidsavtalen viser at kommunene i Østfold står samlet som en sterk og likeverdig aktør overfor SØ. For SØ betyr avtalen at innbyggerne i Østfold kan få likeverdige helsetjenester, uavhengig av i hvilken kommune de bor.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Knut Østby

Arkiv nr. 033

Utvalg	Saknr	Møtedato
Teknikk- og miljøutvalget	22/12	25.09.2012
KOMMUNESTYRET	43/12	25.10.2012

Utvalgssak 43/12

Saknr 12/2399

Løpenr 11443/12

43-12 VILTRÅDET - ORGANISERING OG FULLMAKTER

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre oppretter et viltråd på ni representanter som et underutvalg for teknikk- og miljøutvalget. Det er satt sammen av to representanter fra teknikk- og miljøutvalget, en representant for Rakkestad og Degernes JFF, en representant for landbruksorganisasjonene og en representant for hvert av de fem planområdene for elgforvaltning kommunen.

Teknikk- og miljøutvalget velger medlemmene av viltrådet – bruker- og interesse-representantene etter forslag fra organisasjonene selv.

Politisk valgte representanter er leder og nestleder av viltrådet. Rådmannen stiller sekretær til disposisjon for organet.

Viltrådet har ikke egen beslutningsmyndighet, men er et uttalende og rådgivende organ for rådmannen og teknikk- og miljøutvalget i enkeltspørsmål og prinsipielle saker som berører jakt-, vilt- og landbruksinteressene på det aktuelle området.

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Utvalgsleder Jan Lie fremmet forslag på følgende tilleggspunkter til rådmannens forslag til vedtak:

- *Møtesyklusen tilpasses de behov som er på området.*
- *Rådets medlemmer kan godtgjøres av viltfondet, bortsett fra de politisk oppnevnte medlemmer som får godtgjørelse av Rakkestad kommune på ordinær måte.*

Rådmannens forslag til vedtak med utvalgsleders tilleggspunkt enstemmig vedtatt.

Teknikk- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre oppretter et viltråd på ni representanter som et underutvalg for teknikk- og miljøutvalget. Det er satt sammen av to representanter fra teknikk- og miljøutvalget, en representant for Rakkestad og Degernes JFF, en representant for

landbruksorganisasjonene og en representant for hvert av de fem planområdene for elgforvaltning kommunen.

Teknikk- og miljøutvalget velger medlemmene av viltrådet – bruker- og interesserepresentantene etter forslag fra organisasjonene selv.

Politisk valgte representanter er leder og nestleder av viltrådet. Rådmannen stiller sekretær til disposisjon for organet.

Viltrådet har ikke egen beslutningsmyndighet, men er et uttalende og rådgivende organ for rådmannen og teknikk- og miljøutvalget i enkeltspørsmål og prinsipielle saker som berører jakt-, vilt- og landbruksinteressene på det aktuelle området.

Møtesyklusen tilpasses de behov som er på området.

Rådets medlemmer kan godtgjøres av viltfondet, bortsett fra de politisk oppnevnte medlemmer som får godtgjørelse av Rakkestad kommune på ordinær måte.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen.

Bakgrunn for saken:

Kommunene fikk med innføring av viltloven i 1952, et pålegg om å opprette viltnemnder for å ivareta de lokale viltinteressene. Denne ordningen gjaldt fram til den nå gjeldende viltlov trådte i kraft i 1981. I denne loven er kommunen nevnt som et av flere nivåer innen offentlig viltforvaltning, men hvordan dette er organisert i kommunen er ikke spesifisert som i tidligere lovverk.

Viltlovens § 6 inneholder bestemmelser om viltorganenes arbeidsoppgaver: Viltorganene skal arbeide for å fremme formålet med loven og gi myndigheter og organisasjoner, bedrifter og personer, bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning.

Kongen kan gi nærmere regler om viltorganenes organisasjon og virksomhet.

Rakkestad kommune fastsatte ny politisk styringsstruktur fra ca. 1.11.11. Den innebærer blant annet at viltnemnda er lagt ned, og at oppgaver og myndighet på det aktuelle felt har blitt fordelt mellom rådmannen og teknikk- og miljøutvalget. Samtidig ble det bestemt å etablere et "viltråd" – satt sammen av bruker- og interessegrupper og med jakt- og viltoppgaver som funksjonsområde – som et underutvalg til dette kollegium.

Viltrådet er tenkt på som et rådgivende organ for rådmann og teknikk- og miljøutvalget i deres virksomhet. Det er ikke tiltenkt noen selvstendig beslutningsmyndighet.

Viltrådet skal bestå av fem medlemmer – to representanter fra teknikk- og miljøutvalget og tre representanter som utgår fra grunneier-, jakt- og landbruksinteressene i kommunen. Det opererer videre innen de ordinære kommunale administrative og politiske strukturer, og er som sådan bundet av de regler og rammer som er fastsatt i denne forbindelse.

Rådmannens videre vurderinger viser at denne organiseringen neppe oppnår legitimitet blant brukerinteressene (jegere og grunneiere) og heller ikke oppfyller forventningene til ordningen hos det politiske flertallet.

Kommunens ansvar for saken:

Kommunens ansvar i viltforvaltningen er i stor grad knyttet seg opp mot forvaltning av hjortevilt. Utfordringene er primært å oppnå bred forståelse for oppgavene fra alle aktører – fra den ivrigste jeger til de grunneiere som har blitt hardest rammet av viltskader. For Rakkestads del har det blitt gjennomført på en tilfredsstillende måte, mens i andre deler av landet har en ukontrollert vekst i hjorteviltstammen medført varig økologisk ubalanse, store beiteskader på inn og utmark og uforholdsmessig mange trafikkskader hvor vilt er innblandet. Dette er kommunens ansvar, men vanskelig å få gjennomført på en god måte med vedtak og bestemmelser.

Andre opplysninger:

Hensikten med "viltrådet" er å etablere et kontaktorgan mellom rettighetshavere, jegere, landbruksinteresser og kommunens administrative og politiske nivå. Dette for å tilpasse seg de føringene det er lagt opp til i moderne viltforvaltning. Ordningen gir også en mulighet for å utvikle og videreføre et samarbeid om forvaltning av viltet og arbeide for økt tilrettelegging på feltet.

For at viltrådet skal fungere etter hensikten, er det viktig at rådet blir sammensatt på en hensiktsmessig måte. Samtlige fem planområder bør være representert, et medlem fra landbruksorganisasjonene, et medlem fra Rakkestad og Degernes JFF og to medlemmer fra teknikk og miljø utvalget. En fagperson knyttet opp mot viltforvaltning fra administrasjonen i Rakkestad kommune fungerer som rådets sekretær. Antall medlemmer i rådet kan utvides dersom et flertall i rådet finner det formålstjenelig.

Rådets medlemmer kan godtgjøres av viltfondet, bortsett fra de politisk oppnevnte medlemmer som bør få godtgjørelse av Rakkestad kommune på ordinær måte.

Viltrådets formål er primært et kontaktorgan mellom Rakkestad kommune og forskjellige interessegrupper, men sekundært er det også ment å skulle rådgi administrativt og politisk nivå i ulike enkeltsaker og prinsipielle spørsmål. Blant annet gjelder det forvaltningen av viltfondet.

Viltrådet uttaler seg i de saker innen viltforvaltning som skal opp til politisk behandling.

For at viltrådet skal fungere godt, bør møtene i organet tilpasses viltforvaltningens årssyklus. Forberedelse, gjennomføring og oppfølging av møtene skjer på ordinær måte.

Administrasjonens vurdering:

Viltforvaltningen har endret karakter de siste årene – tidligere ble mye gjennomført med bestemmelser og politiske vedtak. I dagens lovverk er mer av forvaltningen overlatt til grunneiere og rettighetshavere. Kommunens rolle nå er å skape felles forståelse og sørge for tilstrekkelig innsikt for å drive viltforvaltning på en bærekraftig måte. I noen saker er det fortsatt behov for politiske beslutninger. I hovedsak dreier det seg om rammer og målsetning innen hjorteviltforvaltning og kontroll med bruk av viltfondsmidler.

På sikt kan et viltråd muligens overta en større del av kommunens rolle i viltforvaltningen.

Rådmannen ser på et viltråd som et viktig steg mot en moderne bærekraftig viltforvaltning – som har god forankring i alle brukergrupper knyttet opp mot vilt og jakt. For at det skal lykkes bør rådet rekruttere representativt og bredt på bruker-/interessesiden og møtesyklusen bør tilpasses de behov som er på området.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler May-Britt Lunde Nordli

Arkiv nr. 033

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	40/12	17.10.2012
KOMMUNESTYRET	44/12	25.10.2012

Utvalgssak 44/12**Saknr 12/2992****Løpenr 13976/12**

44-12 VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER FOR PERIODEN 1.1.2013 - 1.1.2017

Arbeidsutvalgets innstilling til formannskapet:

1. Det foretas følgende valg av forliksråd for perioden 1. januar 2013 – 1. januar 2017:

Medlemmer:

1. Ragnar Johansen
2. Stein Bruland
3. Linda Holene

Varamedlemmer i rekkefølge:

1. Hans Amund Lunde
2. Ann-Mari Skinne
3. Torhild Hanne Fossli

2. Som forliksrådets leder velges: Ragnar Johansen.
3. Valget innberettes til Fylkesmannen i Østfold i samsvar med domstollovens § 58.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med arbeidsutvalgets forslag til vedtak.

Formannskapets behandling:

Ordføreres innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

1. Det foretas følgende valg av forliksråd for perioden 1. januar 2013 – 1. januar 2017:

Medlemmer:

1. Ragnar Johansen
2. Stein Bruland
3. Linda Holene

Varamedlemmer i rekkefølge:

1. Hans Amund Lunde
2. Ann-Mari Skinne
3. Torhild Hanne Fosli

2. Som forliksrådets leder velges: Ragnar Johansen.
3. Valget innberettes til Fylkesmannen i Østfold i samsvar med domstollovens § 58.

Saksopplysninger:

Utrykte vedlegg:

1. Brev fra Justis- og politidepartementet, datert 15.12.2011 med redegjørelse for reglene om valg av forliksrådsmedlemmer.
2. Brev fra Fylkesmannen i Østfold, datert 27.08.12.
3. Særutskrift – FSK sak 35/12 – Valg av forliksrådsmedlemmer for 2013-2017 – oppnevning av arbeidsutvalg.

Bakgrunn for saken:

I henhold til domstolloven § 27 skal det i hver kommune være et forliksråd på 3 medlemmer og like mange varamedlemmer som velges blant kommunens innbyggere for fire år om gangen. Blant medlemmene og varamedlemmene skal det være både kvinner og menn. Kommunestyret velger et av medlemmene til leder. Har denne forfall, trer den av de andre som er nevnt først i oppnevningen og som kan gjøre tjeneste, i dennes sted.

Etter domstollovens § 57 første ledd skal valget av forliksrådsmedlemmer foregå innen 15. oktober *året etter* hvert kommunestyrevalg, og gjelde fra 1. januar i det påfølgende år.

Rakkestad kommunestyre vil foreta endelig valg i møte den 25. oktober 2012. Fylkesmannen i Østfold har godkjent utsettelse av fristen tilsvarende.

Valget gjelder for perioden 1. januar 2013 – 1. januar 2017.

Kommunens ansvar for saken:

Forliksrådet velges av kommunestyret *se/v*. Valget skal innberettes (jf. domstollovens § 58) til fylkesmannen som - hvis han finner valget lovlig - utferdiger oppnevning av de valgte.

Rammebetingelser:

Domstolloven.

Kommuneloven.

Andre opplysninger:

Forliksrådet er det laveste leddet i rettssystemet for sivile saker. Det er både meklingsinstans og domstol. Både forlik og dom i forliksrådet har rettsvirkning.

Vilkår for å kunne velges som forliksrådsmedlem:

Justis- og politidepartementet understreker at forliksrådsmedlemmer er dommere, og at domstollovens § 53 derfor også gjelder for dem:

Forliksrådsmedlemmer må være norske statsborgere – menn eller kvinner – som er vederheftige og som ikke er fradømt stemmerett i offentlige anliggender.

I tillegg stiller domstolloven (§ 56, § 70) disse vilkår for å kunne velges:

- *Vedkommende må ha fylt 25 år.*
- *Vedkommende må være under 70 år ved valgperiodens start.*
- *Som forliksrådsmedlemmer kan bare velges personer som anses særskilt egnet til oppgaven, og som behersker skriftlig og muntlig norsk godt.*

Utelukkelsesgrunner.

- *Utelukket fra valg til forliksråd på grunn av stilling.*
- *Utelukket fra valg på grunn av vandel.*

Utelukkelsesgrunnene er nærmere spesifisert og utdypet i lovtekst og departementets rundskriv. Jfr. vedlagte kopi av domstollovens §§ 71 og 72.

Fra Justis- og politidepartementets skriv siteres videre:

"Departementet vil fremheve at forliksrådene i vår rettergangsordning har en viktig og krevende oppgave. For at de skal kunne løse oppgaven, er det derfor nødvendig at det som forliksrådsmedlemmer bare velges personer som i ethvert henseende er skikket for vervet".

Og videre:

"Departementet finner grunn til å understreke at valg av forliksråd ikke er et valg av politisk råd eller utvalg, og at en ved valget tar hensyn til personlige forutsetninger og egenskaper hos dem som blir valgt. Videre er det viktig å bevare kontinuiteten i forliksrådet. Kommunestyret bør være tilbakeholden med å skifte ut hele forliksrådet med på en gang".

Fylkesmannen ber spesielt i sitt skriv av 29.08.12 om at kommunene i forbindelse med sin innberetning sørger for å gi tilstrekkelig med opplysninger og dokumentasjon til at det er mulig å fastslå om valget er foretatt henhold til domstollovens og kommunelovens regler.

Nåværende forliksråd har følgende sammensetning:

Medlemmer:

1. Ragnar Johansen, leder
2. Stein Bruland
3. Linda Holene

Varamedlemmer i rekkefølge:

1. Hans Amund Lunde
2. Ann-Mari Skinne
3. Jan Helge Solbrække

Administrasjonens vurdering:

Forslag til valg av medlemmer til Forliksrådet har vært forberedt av et arbeidsutvalg fra formannskapet, bestående av Ellen Solbrække, leder, John Thune og Karoline Fjeldstad, jf. formannskapssak 35/12.

Jan Helge Solbrække har meddelt at han ønsker å fratre som meddommere i forliksrådet fra og med kommende periode. Utvalget foreslår Torhild Hanne Fossli som nytt varamedlem.

Valget gjennomføres som avtalevalg iht. kommunelovens § 38 a

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler May-Britt Lunde Nordli

Arkiv nr. 011

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	36/12	26.09.2012
KOMMUNESTYRET	45/12	25.10.2012

Utvalgssak 45/12

Saknr 12/1272

Løpenr 12783/12

45-12 STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2013 - FASTSETTING AV VALGDAG

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rakkestad kommunestyre vedtar at Rakkestad kommune i sammenheng med stortings- og sametingsvalget 2013 også skal holde valgting søndag 8. september 2013.
2. Rakkestad kommunestyre vedtar at det fra stortings- og sametingsvalget 2013 skal være tre valgkretser i Rakkestad kommune – Os, Bergenhus og Kirkeng kretser.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapets behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Rakkestad kommunestyre vedtar at Rakkestad kommune i sammenheng med stortings- og sametingsvalget 2013 også skal holde valgting søndag 8. september 2013.
2. Rakkestad kommunestyre vedtar at det fra stortings- og sametingsvalget 2013 skal være tre valgkretser i Rakkestad kommune – Os, Bergenhus og Kirkeng kretser.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen.

Kommunens ansvar for saken:

Kommunal- og regionaldepartementet har i skriv av 27.03.12 meddelt at valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget 2013 er fastsatt til mandag 9. september 2013.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valglovens § 9-2 (2) - bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 8. september 2013.

Valgloven § 9-3 refereres:

"Kommunestyret, eller valgstyret etter delegering, avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i. "

Andre opplysninger:

Valgstyret behandlet, etter delegasjon fra kommunestyret, 15.10.01 forslag om endring i valgkretser. Valgstyret vedtok at valgkretsene Ytterskogen og Vatvedt skulle opphøre og at valgkretsene skulle tilpasses skolekretsinnndelingen.

Rakkestad kommunestyre vedtok den 18.09.08 (sak 58/08) at det fra stortings- og sametingsvalget 2009 skal være tre valgkretser i Rakkestad kommune – Os, Bergenhus og Kirkeng kretser. Det vil si at Østbygda valgkrets ble delt mellom Kirkeng valgkrets og Bergenhus valgkrets. Valgkretsgrensene følger de gamle kommunekretsgrensene mellom Rakkestad og Degernes kommuner.

Administrasjonens vurdering:

Rådmannen vil i likhet med tidligere år foreslå at det holdes valg også søndag, slik loven gir adgang til.

Dersom kommunestyret vedtar søndagsvalg, er det valgstyret som bestemmer hvilke lokaler som skal være åpne denne dagen.

Når det gjelder valgkretsdeling, foreslår rådmannen at skolekretsdelingen følges.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 143 C20

Utvalg	Saknr	Møtedato
UNGDOMSRÅDET	3/12	11.09.2012
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	4/12	11.09.2012
ELDRERÅDET	11/12	10.09.2012
Omsorgsutvalget	8/12	26.09.2012
Oppvekstutvalget	10/12	25.09.2012
Teknikk- og miljøutvalget	23/12	25.09.2012
FORMANNSKAPET	41/12	17.10.2012
KOMMUNESTYRET	46/12	25.10.2012

Utvalgssak 46/12

Saknr 12/2715

Løpenr 12368/12

46-12 KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2013-2024 - MELDING

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldingen tas til orientering.

Ungdomsrådets behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Ungdomsrådet diskuterte evt. plassering av 7-bane. Denne ønsket et enstemmig Ungdomsråd skulle plasseres ved sandvolleyballbanen/avlastningsbanen til RIF.

Ungdomsrådets uttalelse til oppvekstutvalget :

Meldingen tas til orientering.

Rådet for funksjonshemmedes behandling:

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Rådet for funksjonshemmedes uttalelse til omsorgsutvalget:

Meldingen tas til orientering.

Eldrerådets behandling:

Eldrerådet tar meldingen til etterretningen.

Eldrerådets uttalelse til omsorgsutvalget:

Meldingen tas til orientering.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleders innstilling er i samsvar med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Representanten Stein Bruland (Krf) fremmet følgende tilleggsforslag:

Nåværende kommunedelplan vil dermed gjelde ut 2013.

Rådmannens forslag til vedtak med representanten Brulands tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Meldingen tas til orientering. Nåværende kommunedelplan vil dermed gjelde ut 2013.

Oppvekstutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleders innstilling er i samsvar med rådmannens forslag til vedtak:

Oppvekstutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling ble enstemmig vedtatt.

Oppvekstutvalgets innstilling til kommunestyret:

Meldingen tas til orientering.

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Teknikk- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret:

Meldingen tas til orientering.

FORMANNSKAPETs behandling:

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Formannskapetets behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt. Stein Bruland (Krf) ønsker at det presiseres at nåværende kommunedelplan vil gjelde ut 2013. Formannskapet sluttet seg til dette.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Meldingen tas til orientering. Nåværende kommunedelplan vil dermed gjelde ut 2013.

Saksopplysninger:

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune utsetter revidering av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2013-2024 med ett år, grunnet behov for en bredere og mer helhetlig planprosess.

Fylkeskommunen har godkjent utsettelsen med ett år. Nåværende kommunedelplan vil gjelde ut 2013.

Prioritert handlingsplan for idrettsanlegg fremmes som vanlig til politisk behandling i desember 2012. Det er grunnlagsdokumentet for spillemiddelsøknadene som sendes i januar 2013.



Til kommunestyret i Rakkestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2011

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rakkestad kommune, som viser kr 330 548 501,89 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 6 434 124,17. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunens årsregnskap og årsmelding er avlagt etter frist fastsatt i § 10 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Rakkestad, 5.juni 2012


Finn Skofsrud
distriktsrevisor

Vedlegg 3 KST sak 35/12

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS

Rakkestad kommune
Kontrollutvalget
Postboks 264
1891 RAKKESTAD

Rakkestad kommune
Postboks 264
1891 RAKKESTAD
06.06.2012
11/2606 Dok.nr. 5
8306/12
210
FK

REVISJONSBREV NR 01/2012

Deres referanse

Vår referanse

2012/1630-2-71172/2012-BJOKAR

Klassering

180/128

Dato

05.06.2012

Oppsummering av utført arbeid ved regnskapsavleggelsen 2011

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS har revidert Rakkestad kommunes årsregnskap for 2011.

Revisjonen er utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, jf. KL § 78 nr 1, forskrift om revisjon og standarder utarbeidet av Den Norske Revisorforening. Revisjonen er planlagt, gjennomført og rapportert slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Dette revisjonsbrevet vil være en konsentrert oppsummering av deler av revisjonsarbeidet som er utført for regnskapsåret 2011, med en beskrivelse av vår revisjonsberetning.

Opplysninger over viktige dokumenter ved regnskapsavslutningen i Rakkestad kommune:

Rakkestad kommunes regnskap er datert 02.03.11, men ble overlevert revisor i brev av 05.03.12. Det har ikke vært endringer i kommunens årsregnskap siden det ble overlevert til revisjon. Regnskapet er avlagt av rådmann og regnskapssjef. Rådmannens årsberetning er datert 04.04.12. Undertegnet fullstendighetserklæring er mottatt 05.06.2012, og revisjonsberetning er avgitt 05.06.12.

Konklusjon av utført revisjonsarbeid i Rakkestad kommune:

Det vises til vår revisjonsberetning der det fremgår at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31.12.11, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. I revisjonsberetningen opplyses det under "Andre forhold" at årsregnskapet er avlagt etter fastsatt frist i § 10 om Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Kommunens økonomiske utvikling:

Driftsregnskapet viser "Til fordeling drift" på kr 330 548 501,89. Dette tallet var i 2010 kr 292 999 308,89. De frie inntektene er økt med 11,6 % fra kr 318 970 159,40 til kr 356 049 253,63.

Det er et regnskapsmessig mindreforbruk i 2011 på kr 6 434 124,17. I 2010 var det også mindreforbruk, kr 7 038 780,86.

Investeringsregnskapet i 2011 viste et "finansieringsbehov" på kr 75 577 429,82 og er avlagt

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS

Adresse: Industriveien 6, 1890 Rakkestad Tlf.: 69 22 31 10 Telefaks: 69 22 31 21

E-post: iokr@fredrikstad.kommune.no

Bankkontonr.: 1050 13 47294

Organisasjonsnr.: 984 045 840

fullfinansiert i balanse. I 2010 var finansieringsbehovet kr 48 684 418,39, også da avsluttet i balanse.

Kommentarer til Rakkestad kommunes årsregnskap 2011:

Revisjonen har utført løpende revisjonsarbeid i henhold til overordnet revisjonsstrategi for Rakkestad kommune. Revisor er pålagt å konkludere opp mot påstandene i ISA 500-Revisjonsbevis. Det er ikke avdekket vesentlige feil eller mangler i den løpende revisjonen som har betydning for vår konklusjon.

Revisjonen har løpende dialog med økonomisjef, regnskapssjef og medarbeidere knyttet til regnskap og lønn. Revisjonen har hatt kommunikasjon med mange deler av kommunens organisasjon i forbindelse med ulike attestasjonsoppdrag, intern kontroll og intervjuer i forvaltningsrevisjonsprosjekter.

På enkelte områder er det skrevet brev/notater til kommunens administrasjon vedrørende områder revisjonen har arbeidet med og de funn/merknader som revisjonen har gjort gjennom kontroller. Flere av handlinger på områdene vil bli videreført i 2012.

Revisjonen opplever å ha en god dialog med administrasjonen.

Avsetning til og bruk av frie driftsfond

Driftsregnskapet:

Revisjonen har gjennom sine handlinger vektlagt kontroll av budsjettet bruk av og avsetning til frie fond mot tilsvarende regnskapsposter. Budsjettet er styrende for disse postene og bruk og avsetning i driftsregnskapet er en årsbestemt bevilgning. Kontrollen er hjemlet i kommunelovens § 47, om budsjettets bindende virkning, jfr Forskrift om årsbudsjett § 6 (2). Driftsregnskapet viser bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk på Kr 7 038 780,86, bruk av disposisjonsfond på kr 2 684 614,00 og avsatt til disposisjonsfond kr 7 038 780,86. Tallene er i overensstemmelse med budsjettet.

Investeringsregnskapet:

Investeringsregnskapet viser bruk av disposisjonsfond på kr 1 637 862,40 mens budsjettet bruk av disposisjonsfondet viser kr 3 678 841,00.

Investeringer i 2011

Det er også i år foretatt kontroll av skille mellom drift og investeringer i hht KRS 4. Dette har blitt løpende vurdert gjennom året. Det er foretatt løpende kontroller ved utplukk av bilag på driftsmiddel-/investeringsområdet. Vi har videre sett på periodisering av både inntekter og utgifter i investeringsregnskapet, samt finansieringen.

En innskjerping av regelverket knyttet til budsjettet for investeringsregnskapet ble avgitt i brev fra Kommunal- og regionaldepartementet av 07.04.2010, og er ytterligere presisert i en veileder utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet i oktober 2011. Hovedelementet i brevet var at investeringsbudsjettet er et årsbudsjett og ikke årsuavhengig. Innskjerpingen medfører en aktiv styring også i investeringsregnskapet, som vil medføre fremlegging av saker for politisk behandling når prosjekter ligger både før og etter planlagt fremdrift i budsjettåret.

Det største investeringsprosjektet i 2011 har vært utbygging av Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter og omsorgsboliger. Prosjektet hadde en budsjetttramme i 2011 på kr. 15 880 000 mens de faktiske utgiftene beløper seg til kr. 21 559 500. Videre utgjør utbygging av kulturhuset, riving av gamle Bergenhus skole samt kjøp av 4 eiendommer størsteparten av investeringsregnskapet for 2011. Det er blitt foretatt budsjettjusteringer gjennom året etter hvert som det har vist seg at prosjekter ligger både før og etter planlagt fremdrift slik regelverket tilsier.

Alle investeringer i 2011 er aktivert i balansen.

Avdrag på gjeld

Revisjonen har kontrollert kommunens utregning for vekting av avdrag hjemlet i kommunelovens § 50 (7)a. Gjenstående løpetid for kommunes samlede gjeldsbyrde, med unntak av lån for videreutlån og pensjonsforpliktelser, kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler. Kommunen benytter den såkalte "regnearkmodellen" til å beregne veid levetid for sine anleggsmidler, og med bakgrunn i dette er det utgiftsført avdrag på totalt kr. 13 046 787,00 i 2011. Beregningen er gjennomgått i forbindelse med revisjonen og det er ikke funnet avvik. Rakkestad kommune har utgiftsført tilstrekkelige avdrag i 2011 i forhold til regelverket.

Foreningen for god kommunal regnskapsskikk anbefaler at man bruker "forenklet modell" ved beregning av minsteavdraget. Denne modellen tilsier et minsteavdrag på kr. 13 511 710 for Rakkestad kommune. Som et minimum bør det etter revisjonens oppfatning redegjøres for forskjellene mellom kommunens utgiftsførte avdrag og avdrag i forhold til forenklet brøk i note.

Salg av anleggsaksjer

Det er inntektsført kr 300 052,64 i salg av aksjer i årsregnskapet til Rakkestad kommune. Dette beløpet stammer fra avvikling av selskapet Rakkestad Bygg og Næringsutvikling AS hvor kommunen var aksjonær med 34 % av aksjene, mens de øvrige aksjene var eid av private aktører. Selskapet ble slettet i Brønnøysundregistrene den 26.11.2011 etter vedtak fattet i generalforsamlingen, og det inntektsførte beløpet i kommunens investeringsregnskap er likvidasjonsutbyttet som ble utbetalt i forbindelse med avviklingen. Som hovedregel skal salg av langsiktige aksjeposter fremlegges for politisk behandling. I dette tilfellet er det snakk om likvidasjon av et aksjeselskap som krever minimum 2/3 flertall i generalforsamling, og det er usikkert hvorvidt dette burde vært behandlet i kommunestyret.

Utlån til Rudskogen Motorsenter AS

Årsregnskapet for 2011 viser et utlån til Rudskogen Motorsenter AS på kr. 300 000,-. I henhold til låneavtale mellom Rakkestad kommune og Rudskogen Motorsenter AS er lånet rentefritt og avdragsfritt frem til 01.07.2014 og skal deretter betales i 5 årlige terminer a kr 60 000,-. Lånet er gitt for å finansiere Rudskogen Motorsenter AS sin andel av ulempeerstatning for arealer som har måttet avgis til det nasjonale motorsportanlegget ved Rudskogen. Kommunens andel av denne ulempeerstatningen er kr 500 000,-. Utlånet er i balansen klassifisert som utlån fra næringsfond. Midlene er imidlertid ikke finansiert ved bruk av næringsfond, og vil dermed være feil klassifisert. Lånet synes dessuten ikke å ha vært fremlagt for politisk behandling.

Selvkost kommunale betalingstjenester

Rakkestad kommune har vedtatt selvkost på områdene vann, avløp og feiing. For tjenestene renovasjon og slam er det et krav til selvkost hjemlet i lov.

Alle betalingstjenestene er redegjort i note 16 til regnskapet. Overdekning på selvkostfondene fremgår av balansekontiene, til sammen kr 4 877 977 (renovasjon, avløp og feiing). "Underdekning" på selvkostfondene fremgår på memoriakonto, og per 31.12.2011 utgjør disse til sammen kr 695 056 (vann og slamtømming).

Rakkestad kommune bruker et regnearkverktøy til hjelp i arbeidet med selvkostberegningen. Revisjonen har hatt en gjennomgang av verktøyet som er basert på de kalkyler kommunen har lagt inn med beregnede indirekte kostnader og regnskapets direkte kostnader. Vår gjennomgang viser at selvkostfondene ikke inneholder overskudd for mer enn tre år tilbake i tid.

Etter revisjonens oppfatning burde utgiftene på selvkostområdene vært spesifisert på direkte kostnader, indirekte kostnader og alternativkostnader. I tillegg burde noten inneholde opplysninger om både inngående og utgående saldo på selvkostfondene, samt spesifisering av endringen gjennom året.

Merverdiavgiftskompensasjon

Revisjonen har for 2011 kontrollert og attestert på 6 terminer for kompensasjon for merverdiavgift, til sammen kr 17 994 644,-. De feil og mangler som løpende har blitt avdekket har blitt korrigert.

I forbindelse med nye overgangsregler fra 2010, skal det hvert år tilbakeføres minimumsbeløp av merverdiavgiftskompensasjon på årets investeringer. Frem til 2010 ble all merverdiavgiftskompensasjon inntektsført i driftsregnskapet, men nå blir andel av denne inntektsført i investeringsregnskapet. Overgangsreglene for 2011 er slik at minst 40 % av denne inntekten skal overføres fra drift til investering. I Rakkestad er minimumskravet på 40 % gjennomført, og kr 3 481 463,56 er overført fra drift til investering.

Andre revisjonsuttalelser

Revisjonen har avgitt uttalelser gjennom året knyttet til bruk av midler fra eksterne givere, blant annet tilskudd til:

- den kulturelle skolesekken, kvalifiseringstilskudd, ressurskrevende brukere, utgifter til barnevern for enslige, mindreårige asylsøkere, antall personer med psykisk utviklingshemming, diverse lønnstilskudd NAV

Forvaltningsrevisjon

Revisjonen skal i henhold til kommuneloven kapittel 12 § 78 og forskrift om revisjon av 1. juli 2004 kapittel 3 § 6, utføre forvaltningsrevisjon. Etter forskriftens § 7 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

I 2011 er det gjennomført forvaltningsrevisjoner med følgende rapporter:

- "Ressursstyring i grunnskolen" (oppfølgingsrapport)
"Ressurs og økonomistyring i pleie og omsorg" (oppfølgingsrapport)
"NAV"
"Dokumenthåndteringsrutiner"
"Rakkestadhallene AS" (kartlegging)

Noter

Vedlagt til årets regnskap er det utarbeidet 9 noter som er hjemlet i lov og forskrift. I tillegg har kommunen utarbeidet noter iht KRS – foreløpig standard nr. 6 om "Noter og årsberetning" som er aktuelle for Rakkestad kommune i 2011. Feil som er avdekket i notene er rettet.

Årsberetning

Krav til utarbeidelse av årsberetning er hjemlet i kommuneloven § 48. Ellers finner vi krav i "Forskrift om årsregnskap og årsberetning" og i GKRS sin foreløpige standard nr 6 om "Noter og årsberetning".

Revisjonen mottok rådmannens årsberetning den 05.04.2012, og har gjennomgått denne og funnet at den er konsistent med årsregnskapet. Revisjonen har videre holdt beretningen opp mot kravene i henhold til lov og forskrift og ser at denne tilfredsstillende opp mot lovens krav.

I kommuneloven § 48 nr 5 fremgår det at kommunen skal redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Vi kan ikke se at dette er omtalt i årsberetningen. Kommunen bør medta dette i fremtidige årsberetninger.

Bokføringsreglene/dokumentasjonskrav

Fra 01.01.11 gjelder bokføringsreglene for kommuner, fylkeskommuner og tilhørende organ. Dette følger av Regnskapsforskriften § 2 om registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Det vises også til Bokføringsloven § 11 at det skal foreligge dokumentasjon av alle balanseposter.

Revisjonen sendte i brev av 25.11.11 ut en kartlegging av kommunens arbeid med dokumentasjon av balansen pr 31.12.11. Vi kan ikke se å ha mottatt noen skriftlige svar på dette, men ser i forbindelse med årsoppgjøret at de fleste balanseposter er tilfredsstillende dokumentert.

Budsjettoppfølging.

I forbindelse med gjennomgangen av budsjett 2011, har vi sett på de forskriftsmessige og formelle krav til budsjettet. Revisjonen har kontrollert at kommunens administrasjon har lagt fram de obligatoriske budsjettreporteringene for kommunestyret i regnskapsåret 2011. Rapporten for både 1. og 2. tertial er behandlet i kommunestyret og tatt til orientering. I forbindelse med rapportene følger budsjettjusteringer.

Med hilsen


Finn Skofovd
Distriktsrevisor


Bjørn Karlisen
Revisor

Kopi til eksterne mottakere:
Rådmannen i Rakkestad

Vedlegg 4 KST sak 35/12

Saksnr.: 2012/1969
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 10018/2012
Klassering: 510/128
Saksbehandler: Iren Madsen

Dato	07.09.2012
Saks nr./2606	Dok.nr. 8
Løp.nr.	12569/12
Arkivkode	210
Saksbehandler	SK
Avsluttet	

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Rakkestad	21.06.2012	12/7

Rakkestad kommunes årsregnskap for 2011 - uttalelse

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget i Rakkestad kommune å fatte slikt vedtak som fremlegges til behandling i kommunestyret:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 05.06.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2011
2. Kontrollutvalgets uttalelse sier:.....
3. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Rakkestad, 05.06.2012

Anita Rovedal
Daglig leder

Kontrollutvalget Rakkestads behandling 21.06.2012:

Rådmann og Regnskapssjef redegjorde for årsregnskapet og svarte på spørsmål fra utvalget.

Finn Skofsrud og Bjørn Karlsen svarte på spørsmål fra utvalget.

Kontrollutvalget Rakkestads vedtak/innstilling 21.06.2012:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 05.06.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2011
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Protokolltilførsel:

Kontrollutvalget har ikke fått behandlet regnskapet tidligere pga forsinkelser i alle ledd.

Vedlegg

1. Rakkestad kommunes årsregnskap for 2011 – **Sendes direkte fra kommunen**
2. Rådmannens årsberetning 2011 – **Sendes direkte fra kommunen**
3. Revisjonsbrev datert 05.06.2012 fra Indre Østfold Kommunerevisjons IKS
4. Revisjonsberetning datert 05.06.2012

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal og regionaldepartementet den 15.06.2004 med hjemmel i kommuneloven avgis uttalelse om årsregnskapet. Forskriften gjelder for regnskapsavleggelsen for årsregnskapet 2004.

I § 7 i nevnte forskrift er følgende bestemt når det gjelder saksgang ved denne uttalelsen:

"Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgis uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget."

Om innholdet i kontrollutvalgets uttalelse kan man finne veiledning i forskriftens kapittel 4 som omhandler kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.

Nærmere om de enkelte dokumenter og behandlingsprosedyre i regnskapssaken:

Med henvisning til hva departementet uttaler, bør Rakkestad kommunes budsjett og regnskap, rådmannens årsberetning og distriktsrevisors revisjonsberetning og revisjonsbrev være dokumenter kontrollutvalget legger til grunn når det avgis uttalelse.

Frister i prosedyren for behandling av årsregnskaper er nå:

- Regnskapet skal avlegges av fagsjef for regnskap innen 15. februar
- Årsberetning fra rådmann skal avgis med frist 31. mars
- Revisjonsberetning skal avgis med frist 15. april
- Kommunestyret skal behandle årsregnskapet innen 1. juli

Vurdering

Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 05.06.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkinger til Rakkestad kommunes regnskap for 2011.

Dersom utvalget har en egen uttalelse, fremgår denne av vedtaket.

Kontrollutvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, og de øvrige dokumenter i saken.

Skatteliste offentlig ettersyn

FRITAK § 5d

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom	Takst	Børnfradrag	Skattenivå	Grunnlag	Promille	Skatt
1 0	Rakkestad Kommune	128	900/1/0/0	0	0	100	0	2	0
1 110	Rakkestad Kommune	128	5/1/110/0	0	0	100	0	2	0
2 0	Rakkestad Kommune	128	192/2/0/0	0	0	100	0	2	0
3 0	Rakkestad Kommune	128	900/3/0/0	0	0	100	0	2	0
4 0	Rakkestad Kommune	128	45/4/0/0	0	0	100	0	2	0
4 0	Rakkestad Kommune	128	900/4/0/0	0	0	100	0	2	0
5 0	Rakkestad Kommune	128	6/5/0/0	0	0	100	0	2	0
6 0	Rakkestad Kommune	128	218/6/0/0	0	0	100	0	2	0
8 0	Rakkestad Kommune	128	91/8/0/0	0	0	100	0	2	0
9 0	Rakkestad Kommune	128	900/9/0/0	0	0	100	0	2	0
10 0	Rakkestad Kommune	128	107/10/0/0	0	0	100	0	2	0
11 0	Rakkestad Kommune	128	4/11/0/0	0	0	100	0	2	0
19 0	Rakkestad Kommune	128	114/19/0/0	0	0	100	0	2	0
21 0	Rakkestad Kommune	128	46/21/0/0	0	0	100	0	2	0
22 0	Rakkestad Kommune	128	114/22/0/0	0	0	100	0	2	0
23 0	Rakkestad Kommune	128	112/23/0/0	0	0	100	0	2	0
25 0	Rakkestad Kommune	128	112/25/0/0	0	0	100	0	2	0
34 1	Rakkestad Kommune	128	6/34/1/0	0	0	100	0	2	0
38 0	Rakkestad Kommune	128	46/38/0/0	0	0	100	0	2	0
38 0	Rakkestad Kommune	128	48/38/0/0	0	0	100	0	2	0
63 0	Rakkestad Kommune	128	6/63/0/0	0	0	100	0	2	0
67 0	Rakkestad Kommune	128	6/67/0/0	0	0	100	0	2	0
136 0	Rakkestad Kommune	128	7/136/0/0	0	0	100	0	2	0
163 0	Rakkestad Kommune	128	9/163/0/0	0	0	100	0	2	0
165 0	Rakkestad Kommune	128	9/165/0/0	0	0	100	0	2	0
166 0	Rakkestad Kommune	128	9/166/0/0	0	0	100	0	2	0

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom	Takst	Bunnfradrag	Skatteinivå	Grunnlag	Promille	Skatt
	167 0	Rakkestad Kommune	128 9/167/0/0	0	0	100	0	2	0
	216 0	Rakkestad Kommune	128 9/216/0/0	0	0	100	0	2	0
	231 0	Rakkestad Kommune	128 6/231/0/0	0	0	100	0	2	0
	233 0	Rakkestad Kommune	128 9/233/0/0	0	0	100	0	2	0
	245 0	Rakkestad Kommune	128 231/245/0/0	0	0	100	0	2	0
	305 0	Rakkestad Kommune	128 231/305/0/0	0	0	100	0	2	0
	307 0	Rakkestad Kommune	128 231/307/0/0	0	0	100	0	2	0
Laaby Skog	4 0	Rakkestad Kommune	128 137/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Aldersbo Degernes	0	Rakkestad Kommune	128 193/79/0/0	0	0	100	0	2	0
Allergodt	19 0	Rakkestad Kommune	128 46/19/0/0	0	0	100	0	2	0
Allergodimoen	10 0	Rakkestad Kommune	128 46/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Bakke-Førrisdalveien	20 0	Rakkestad Kommune	128 528/20/0/0	0	0	100	0	2	0
Bekkestykket	12 0	Rakkestad Kommune	128 45/12/0/0	0	0	100	0	2	0
Bergveien	9	Rakkestad Kommune	128 234/12/0/0	0	0	100	0	2	0
Bergveien	27	Rakkestad Kommune	128 234/24/0/0	0	0	100	0	2	0
Birkeland	3 0	Rakkestad Kommune	128 6/3/0/0	0	0	100	0	2	0
Bjørndalsskogen	13 0	Rakkestad Kommune	128 160/13/0/0	0	0	100	0	2	0
Bodal Industriområde	21 0	Rakkestad Kommune	128 112/21/0/0	0	0	100	0	2	0
Bodal Industriområde li	26 0	Rakkestad Kommune	128 112/26/0/0	0	0	100	0	2	0
Bodal Renseanlegg	0	Rakkestad Kommune	128 112/16/0/0	0	0	100	0	2	0
Bredholt	25 0	Rakkestad Kommune	128 80/25/0/0	0	0	100	0	2	0
Bredholt	26 0	Rakkestad Kommune	128 80/26/0/0	0	0	100	0	2	0
Brosykket	116 0	Rakkestad Kommune	128 8/116/0/0	0	0	100	0	2	0
Broveien	52 0	Rakkestad Kommune	128 5/52/0/0	0	0	100	0	2	0
Bygdetunet lii	140 0	Rakkestad Kommune	128 9/140/0/0	0	0	100	0	2	0
Bygdetunområdet	171 0	Rakkestad Kommune	128 9/171/0/0	0	0	100	0	2	0
Bygdetunstien	6	Rakkestad Kommune	128 9/66/0/0	0	0	100	0	2	0
Bygdetunåsen	7	Rakkestad Kommune	128 9/51/0/0	0	0	100	0	2	0
C1-Vest C2-Sør	1 127	Rakkestad Kommune	128 6/1/127/0	0	0	100	0	2	0
C2 Nord	1 131	Rakkestad Kommune	128 6/1/131/0	0	0	100	0	2	0

Etend. adresse	Namn	Kommune	Eiendom	Takst	Bunnfradrag	Skatternivå	Grunnlag	Promille	Skatt
Dalsmoen Sag	0	Rakkestad Kommune	128 46 / 22 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Dammyrstykket	9 0	Rakkestad Kommune	128 46 / 9 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Dammyrstykket ii	33 0	Rakkestad Kommune	128 46 / 33 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Degernes Kirkegård 2	64 0	Rakkestad Kommune	128 193 / 64 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Degernes Kirkegård 3	65 0	Rakkestad Kommune	128 193 / 65 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Dørjehaugen	51 0	Rakkestad Kommune	128 230 / 51 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Ellestadveien	35	Rakkestad Kommune	128 114 / 32 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Elveli	73 0	Rakkestad Kommune	128 7 / 73 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Fjeld	58 0	Rakkestad Kommune	128 9 / 58 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Fosheim	29 0	Rakkestad Kommune	128 8 / 29 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Frydenlund li	201 0	Rakkestad Kommune	128 8 / 201 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Furubakken	1 A	Rakkestad Kommune	128 7 / 232 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei Storgata - Heggveien	249 0	Rakkestad Kommune	128 7 / 249 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Degernes Sentrum	96 0	Rakkestad Kommune	128 193 / 96 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Sarpsborgveien	98 0	Rakkestad Kommune	128 5 / 98 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Sarpsborgveien	102 0	Rakkestad Kommune	128 6 / 102 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Storgata	105 0	Rakkestad Kommune	128 6 / 105 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Storgata	246 0	Rakkestad Kommune	128 7 / 246 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Sørbyområdet	12 0	Rakkestad Kommune	128 108 / 12 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Sørbyområdet	23 0	Rakkestad Kommune	128 109 / 23 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gangvei, Sørbyområdet	24 0	Rakkestad Kommune	128 109 / 24 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Granveien	7	Rakkestad Kommune	128 7 / 182 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Granveien	9	Rakkestad Kommune	128 7 / 184 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Granveien	11	Rakkestad Kommune	128 7 / 231 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Griniveien	100 0	Rakkestad Kommune	128 5 / 100 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gudim Utbyggingsområde i	182 0	Rakkestad Kommune	128 9 / 182 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gudim Utbyggingsområde iii	184 0	Rakkestad Kommune	128 9 / 184 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0
Gudimbakkene	186 0	Rakkestad Kommune	128 9 / 186 / 0 / 0	0	0	100	0	2	0

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom	Takst	Bunnfradrag	Skaltenivå	Grunnlag	Promille	Skatt
Gudimfeltet I	86 0	Rakkestad Kommune	128 9/86/0/0	0	0	100	0	2	0
Hageveien	6	Rakkestad Kommune	128 7/44/0/0	0	0	100	0	2	0
Harlemhaugen Boområde	18 0	Rakkestad Kommune	128 114/18/0/0	0	0	100	0	2	0
Haugstad li	13 0	Rakkestad Kommune	128 114/13/0/0	0	0	100	0	2	0
Heggveien	3	Rakkestad Kommune	128 7/135/0/0	0	0	100	0	2	0
Heggveien	5 A	Rakkestad Kommune	128 7/106/0/0	0	0	100	0	2	0
Heggveien	6	Rakkestad Kommune	128 7/72/0/0	0	0	100	0	2	0
Heimdal	10 0	Rakkestad Kommune	128 7/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Heisehusveien	5 A	Rakkestad Kommune	128 9/183/0/0	0	0	100	0	2	0
Herredshuset, Rådhusveien 8	0	Rakkestad Kommune	128 9/83/0/0	0	0	100	0	2	0
Hjørnet	50 0	Rakkestad Kommune	128 230/50/0/0	0	0	100	0	2	0
Holtefjernet Fri	13 0	Rakkestad Kommune	128 176/13/0/0	0	0	100	0	2	0
Holøs I	37 0	Rakkestad Kommune	128 230/37/0/0	0	0	100	0	2	0
Holøsåsen I	45 0	Rakkestad Kommune	128 231/45/0/0	0	0	100	0	2	0
Holøsåsen li	250 0	Rakkestad Kommune	128 231/250/0/0	0	0	100	0	2	0
Hulderveien	27	Rakkestad Kommune	128 231/251/0/0	0	0	100	0	2	0
Hulderveien	46	Rakkestad Kommune	128 234/82/0/0	0	0	100	0	2	0
Hvitveisveien	5	Rakkestad Kommune	128 5/148/0/0	0	0	100	0	2	0
Hvitveisveien	7	Rakkestad Kommune	128 5/141/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsanl Os Sk	9 0	Rakkestad Kommune	128 234/9/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	1	Rakkestad Kommune	128 193/33/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	3	Rakkestad Kommune	128 193/34/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	4	Rakkestad Kommune	128 193/8/1/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	6	Rakkestad Kommune	128 193/8/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	17 A	Rakkestad Kommune	128 193/70/0/0	0	0	100	0	2	0
Idrettsveien	19 A	Rakkestad Kommune	128 193/81/0/0	0	0	100	0	2	0
Industriområde 2	152 0	Rakkestad Kommune	128 8/152/0/0	0	0	100	0	2	0
Industriområde I	142 0	Rakkestad Kommune	128 8/142/0/0	0	0	100	0	2	0
Industriområde lii	217 0	Rakkestad Kommune	128 8/217/0/0	0	0	100	0	2	0

Elend. adresse	Navn	Kommune	Elendoms	Tekst	Bunnfradrag	Skatternivå	Grunnlag	Promille	Skatt
Johs C Liens Gate	9	Rakkestad Kommune	128 9/41/0/0	0	0	100	0	2	0
Kambo	55 0	Rakkestad Kommune	128 9/55/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkelund	11 0	Rakkestad Kommune	128 5/11/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkeng Skole 3	54 0	Rakkestad Kommune	128 193/54/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkeng Terrasse	22	Rakkestad Kommune	128 193/68/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkeng Terrasse	36	Rakkestad Kommune	128 193/138/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengdammen	49 0	Rakkestad Kommune	128 193/49/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengdammen ii	50 0	Rakkestad Kommune	128 193/50/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengområde ii	102 0	Rakkestad Kommune	128 193/102/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengområde iii	103 0	Rakkestad Kommune	128 193/103/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengområde iv	100 0	Rakkestad Kommune	128 193/100/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengområde V	101 0	Rakkestad Kommune	128 193/101/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengområde Vii	90 0	Rakkestad Kommune	128 193/90/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkengsletta	25	Rakkestad Kommune	128 193/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Kirkeveien	9	Rakkestad Kommune	128 5/56/0/0	0	0	100	0	2	0
Kleven	0	Rakkestad Kommune	128 6/51/0/0	0	0	100	0	2	0
Kleven	1 A	Rakkestad Kommune	128 6/54/0/0	0	0	100	0	2	0
Kleven	4 0	Rakkestad Kommune	128 6/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Kleven	5 A	Rakkestad Kommune	128 6/53/0/0	0	0	100	0	2	0
Kleven	6 A	Rakkestad Kommune	128 6/45/0/0	0	0	100	0	2	0
Klever Skog	2 0	Rakkestad Kommune	128 167/2/0/0	0	0	100	0	2	0
Kopla	0	Rakkestad Kommune	128 5/1/111/0	0	0	100	0	2	0
Kuledalen	7 0	Rakkestad Kommune	128 177/7/0/0	0	0	100	0	2	0
Kvellisol iii	43 0	Rakkestad Kommune	128 193/43/0/0	0	0	100	0	2	0
Kølaflølet	8 0	Rakkestad Kommune	128 218/8/0/0	0	0	100	0	2	0
Laffetunet I	111 0	Rakkestad Kommune	128 5/111/0/0	0	0	100	0	2	0
Lekeareal	1 123	Rakkestad Kommune	128 6/1/123/0	0	0	100	0	2	0
Lundborgveien	1 A	Rakkestad Kommune	128 6/79/0/0	0	0	100	0	2	0
Lundborgveien	3 A	Rakkestad Kommune	128 6/104/0/0	0	0	100	0	2	0
Lundborgveien	5 A	Rakkestad Kommune	128 6/66/0/0	0	0	100	0	2	0

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom.	Tekst	Bunnfradrag	Skattenivå	Grunnlag	Promille	Skatt
Lundborgveien	9	Rakkestad Kommune	128 6/76/0/0	0	0	100	0	2	0
Lundeberg	71 0	Rakkestad Kommune	128 6/71/0/0	0	0	100	0	2	0
Lyngrabben	5 A	Rakkestad Kommune	128 6/1/273/0	0	0	100	0	2	0
Lyngrabben	6 0	Rakkestad Kommune	128 6/1/138/0	0	0	100	0	2	0
Lyngrabben	6 F	Rakkestad Kommune	128 6/1/139/0	0	0	100	0	2	0
Løkka	9 0	Rakkestad Kommune	128 92/9/0/0	0	0	100	0	2	0
Mellemdalen	4 0	Rakkestad Kommune	128 46/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Mellemdalen	6 0	Rakkestad Kommune	128 46/6/0/0	0	0	100	0	2	0
Mellemdalen	7 0	Rakkestad Kommune	128 46/7/0/0	0	0	100	0	2	0
Mikkelslytta	0	Rakkestad Kommune	128 101/5/0/0	0	0	100	0	2	0
Mjørudgata	5	Rakkestad Kommune	128 8/28/0/0	0	0	100	0	2	0
Norddalen Nordre	2 0	Rakkestad Kommune	128 45/2/0/0	0	0	100	0	2	0
Norddalen Østre	10 0	Rakkestad Kommune	128 45/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Nordstua	54 0	Rakkestad Kommune	128 9/54/0/0	0	0	100	0	2	0
Omr.D.Og C1 Øst	1 124	Rakkestad Kommune	128 6/1/124/0	0	0	100	0	2	0
Område A	74 0	Rakkestad Kommune	128 6/74/0/0	0	0	100	0	2	0
Område B Øst	1 13	Rakkestad Kommune	128 5/1/13/0	0	0	100	0	2	0
Område B-Sør	1 11	Rakkestad Kommune	128 5/1/11/0	0	0	100	0	2	0
Område D1	1 129	Rakkestad Kommune	128 6/1/129/0	0	0	100	0	2	0
Område D2	1 128	Rakkestad Kommune	128 6/1/128/0	0	0	100	0	2	0
Os Kirke	0	Rakkestad Kirkelige Fellesråd	128 217/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Os Skole	0	Rakkestad Kommune	128 231/29/0/0	0	0	100	0	2	0
Per Seterdalens	3 0	Rakkestad Kommune	128 42/3/0/0	0	0	100	0	2	0
R.Handelsbolag	14 0	Rakkestad Kommune	128 9/14/0/0	0	0	100	0	2	0
Ravineveien	9	Astrøm Bygg AS	128 6/120/0/0	0	0	100	0	2	0
Ringgata	17	Rakkestad Kommune	128 8/195/0/0	0	0	100	0	2	0
Roligheten M/Sk.	8 0	Rakkestad Kommune	128 45/8/0/0	0	0	100	0	2	0
Rud Skog	6 0	Rakkestad Kommune	128 92/6/0/0	0	0	100	0	2	0
Rudskogen	1 0	Rakkestad Kommune	128 91/1/0/0	0	0	100	0	2	0
Rådhusveien	8	Rakkestad Kommune	128 9/77/0/0	0	0	100	0	2	0

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom	Takst	Bunnifradrag	Skatternivå	Grunnlag	Promille	Skatt
Sagaveien	3	Rakkestad Kommune	128 193/9/0/0	0	0	100	0	2	0
Sagtomta	8 0	Rakkestad Kommune	128 178/8/0/0	0	0	100	0	2	0
Sandaker Skog	3 0	Rakkestad Kommune	128 19/3/0/0	0	0	100	0	2	0
Sander Vannverk	0	Rakkestad Kommune	128 20/6/0/0	0	0	100	0	2	0
Seljeveien	9	Rakkestad Kommune	128 7/237/0/0	0	0	100	0	2	0
Seljeveien	18 A	Rakkestad Kommune	128 7/228/0/0	0	0	100	0	2	0
Skjelle	1 0	Rakkestad Kommune	128 178/1/0/0	0	0	100	0	2	0
Skogum li	11 0	Rakkestad Kommune	128 178/11/0/0	0	0	100	0	2	0
Skogveien	5	Rakkestad Kommune	128 9/48/0/0	0	0	100	0	2	0
Skogveien	7	Rakkestad Kommune	128 9/47/0/0	0	0	100	0	2	0
Skogveien	8	Rakkestad Kommune	128 7/84/0/0	0	0	100	0	2	0
Skogveien	9	Rakkestad Kommune	128 9/83/1/0	0	0	100	0	2	0
Skoleveien	12	Rakkestad Kommune	128 7/2/0/0	0	0	100	0	2	0
Skoleveien	14	Rakkestad Kommune	128 7/195/0/0	0	0	100	0	2	0
Skovli	3 0	Rakkestad Kommune	128 92/3/0/0	0	0	100	0	2	0
Sportsveien	4	Rakkestad Kommune	128 6/12/0/0	0	0	100	0	2	0
Storatorp Skog	10 0	Rakkestad Kommune	128 129/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Storgata	61	Rakkestad Kommune	128 7/255/0/0	0	0	100	0	2	0
Storgata	72	Rakkestad Kommune	128 6/7/0/0	0	0	100	0	2	0
Storgata	74	Rakkestad Kommune	128 6/8/0/0	0	0	100	0	2	0
Storgata	76	Rakkestad Kommune	128 6/11/0/0	0	0	100	0	2	0
Sverstdammen	172 0	Rakkestad Kommune	128 9/172/0/0	0	0	100	0	2	0
Sørbyområdet I	21 0	Rakkestad Kommune	128 109/21/0/0	0	0	100	0	2	0
Sørbyområdet II	11 0	Rakkestad Kommune	128 108/11/0/0	0	0	100	0	2	0
Sørbyområdet III	29 0	Rakkestad Kommune	128 88/29/0/0	0	0	100	0	2	0
Sørbyområdet IV	30 0	Rakkestad Kommune	128 88/30/0/0	0	0	100	0	2	0
Sørbyområdet V	4 0	Rakkestad Kommune	128 87/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Tillegg Gudimfjell I	101 0	Rakkestad Kommune	128 9/101/0/0	0	0	100	0	2	0
Tiuren	6 0	Rakkestad Kommune	128 126/6/0/0	0	0	100	0	2	0
Tjernes Skole	0	Rakkestad Kommune	128 48/19/0/0	0	0	100	0	2	0

Eiend. adresse	Navn	Kommune	Eiendom	Takst	Bunnfradrag	Skatteniva	Grunnlag	Promille	Skatt
Tjernes Skole	20 0	Rakkestad Kommune	128 48/20/0/0	0	0	100	0	2	0
Tjerneskleiva	2	Rakkestad Kommune	128 48/3/1/0	0	0	100	0	2	0
Tjerneskleiva li	40 0	Rakkestad Kommune	128 48/40/0/0	0	0	100	0	2	0
Torg, Samvirkeplassen	250 0	Rakkestad Kommune	128 7/250/0/0	0	0	100	0	2	0
Trøneåsen	11 0	Rakkestad Kommune	128 45/11/0/0	0	0	100	0	2	0
Ulvedalen	7 0	Rakkestad Kommune	128 38/7/0/0	0	0	100	0	2	0
Utveldse Av Kirkegården	1 12	Rakkestad Kommune	128 5/1/12/0	0	0	100	0	2	0
Vannverk Rakkest	37 0	Rakkestad Kommune	128 9/37/0/0	0	0	100	0	2	0
Vannverk Rakkest	38 0	Rakkestad Kommune	128 9/38/0/0	0	0	100	0	2	0
Vegstykket	17 0	Rakkestad Kommune	128 92/17/0/0	0	0	100	0	2	0
Veiarealet	43 0	Rakkestad Kommune	128 230/43/0/0	0	0	100	0	2	0
Veiarealet	78 0	Rakkestad Kommune	128 231/78/0/0	0	0	100	0	2	0
Velby	10 0	Rakkestad Kommune	128 178/10/0/0	0	0	100	0	2	0
Ytterskogen Skole	0	Rakkestad Kommune	128 88/20/0/0	0	0	100	0	2	0
Østbygda Skole	0	Rakkestad Kommune	128 48/34/0/0	0	0	100	0	2	0
Åserud Søndre	4 0	Rakkestad Kommune	128 38/4/0/0	0	0	100	0	2	0
Åsheim	0	Rakkestad Kommune	128 107/9/0/0	0	0	100	0	2	0

Vedlegg 2 KST sak 38/12

Liste

Fritak etter eiendomsskatteloven §7

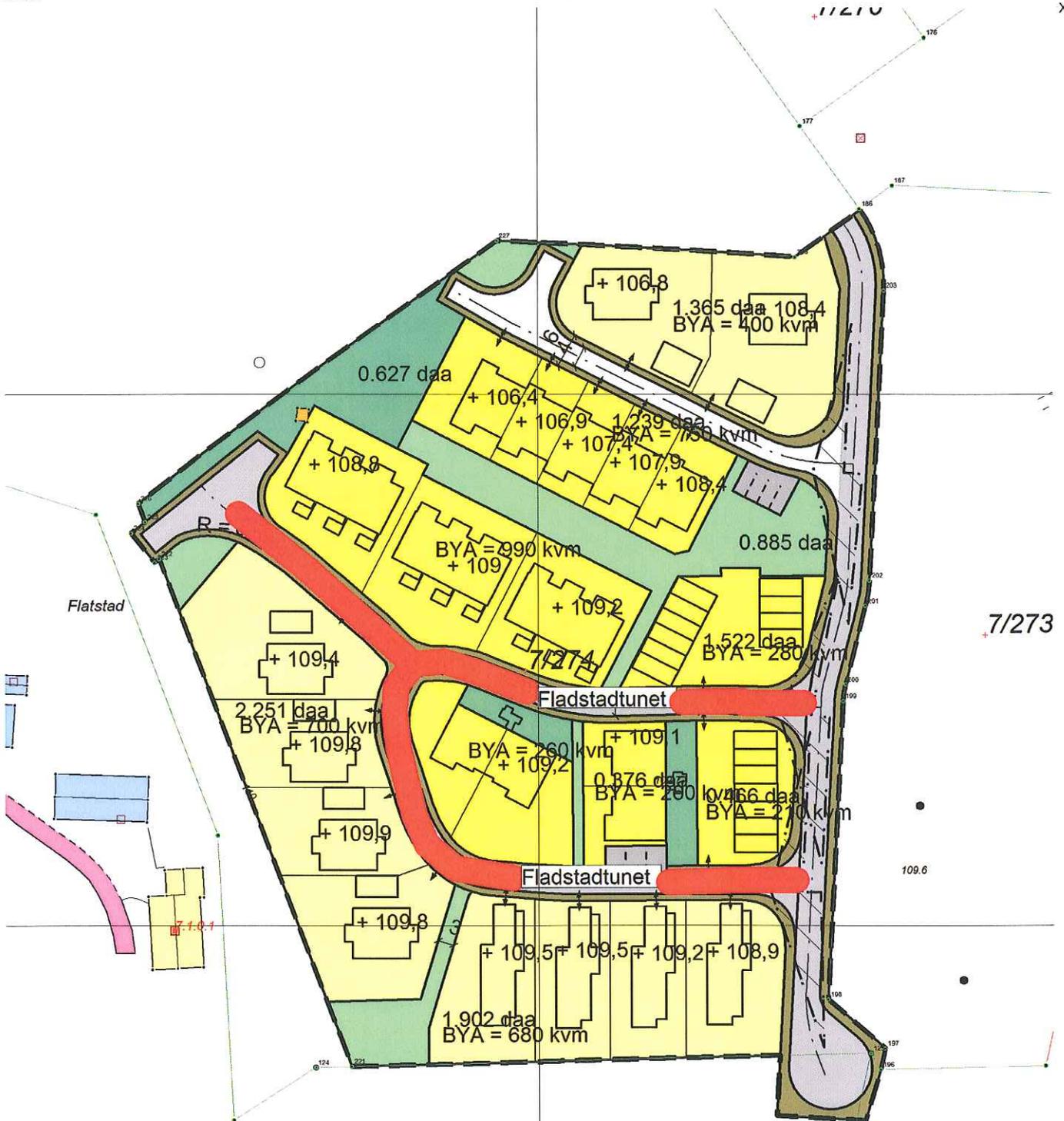
Dato, 18.09.2012

Eiendomsbetegnelse Gnr/bnr/fnr	Eier/ eierrepresentant	Fritak
9/21	Rakkestad Menighetshus (Skogveien 3)	§ 7a
1/17	Rakkestad Speidertropp (Skrabrud)	§ 7a
6/1/17	Rakkestad Speidertropp (Speiderhuset)	§ 7a
8/220	Asvo Rakkestad A/S	§ 7 a
8/4/4	Asvo Rakkestad A/S	§ 7 a
151/1	Degernes Skytterlag	§ 7 a
33/3	Rakkestad Skytterlag	§ 7 a
6/5/1	Rakkestad Kjøre- og Rideklubb	§ 7 a
7/2/1	Rakkestadhallene Drift as (Rakkestadhallen)	§ 7 a
193/79/1	Rakkestadhallene Drift as (Degerneshallen)	§ 7 a
129/10/3	RDJF (Slettemoen)	§ 7 a
193/19	Kirketun Bedehus	§ 7 A
7/111	Menigheten Betania (Storgata 8)	§ 7 a
246/10	Heia Misjonshus	§ 7 a
234/13	Sameiet Menighetshuset Holøsåsen	§ 7 a
13/16	Rakkestad Historielag (Kaaen sag og mølle)	§ 7 a

Vedlegg KST sak 40/12

Y 633200
589573

8
X 65895



Flatstad

7/273

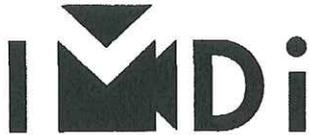
Fladstadtunet

Fladstadtunet

	Veinavn, Flatstad
	17.09.2012
	Målestokk 1:1000

589313
Y 633200

X 65895
Y 633396



Vedlegg 1 KST sak 41/12

Postboks 805 Dep
031 Oslo

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

IMDi Øst

RAKKESTAD KOMMUNE

Komm.nr.: 0128

Postboks 264
1891 Rakkestad

Vær vennlig og distribuer brevet til:
Ordfører Ellen Sofie Solbrække
Rådmann Alf Thode Skog
Flyktningetjeneste /NAV

Rakkestad kommune Somralarkivet
21/5-12
12/1706 Dok.nr. 1
7610/12
F31
NAV

Besøksadresse:
Tollbugt 20

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Telefaks:
24 16 88 31

DERES REF

VÅR REF
11-01266 - sld

DATO
16.05.2012

Bosetting av flyktninger:

Tilleggsanmodning for 2012 - Anmodning om bosetting i 2013

På landsbasis er det i 2012 behov for 2000 flere kommuneplasser for flyktninger enn hva kommunene har inngått avtaler om. I 2013 er det behov for 9 200 kommuneplasser for flyktninger.

På bakgrunn av det økte behovet for bosettingsplasser i 2012 og stort bosettingsbehov for 2013, anmoder IMDi Rakkestad kommune om å bosette 20 flyktninger i perioden 2012-2013, hvorav 5 flyktninger blir bosatt i 2012 og de øvrige 15 i 2013.

Tall for tilleggsanmodning for 2012 og anmodning for 2013 for Rakkestad kommune er fremkommet i samarbeid med KS.

Rakkestad kommune har allerede et godt fungerende apparat for å bosette og integrere enslige mindreårige flyktninger. IMDi ber om at Rakkestad kommune bosetter enslige mindreårige i ledige tiltak i 2013. Både BUF-etat og IMDi vil benytte seg av de ledige tiltakene.

Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting anbefaler kommunen å planlegge for et visst antall familiegjenforente i tillegg til antallet kommunen anmodes om å bosette.

For å kunne planlegge bosettingsarbeidet i 2012 og 2013, ber vi om kommunens svar på anmodningen innen **14. september 2012**, både på tilleggsanmodningen for 2012 og på anmodningen om bosetting i 2013. Vedtaket bes sendt på e-post til post@imdi.no med kopi til KS v/Nina Gran; nina.gran@ks.no.

Nedenfor redegjøres det for bakgrunnen for anmodningen.

Personer som er innvilget oppholdstillatelse etter søknad om asyl/beskyttelse og overføringsflyktninger, bosettes som hovedregel etter avtale med kommunene. IMDi har ansvaret for å finne bosettingskommuner til disse.

Hovedårsaken til økningen i antall flyktninger som skal bosettes, er at en større andel av asylsøkerne som kommer til Norge har et reelt beskyttelsesbehov og fyller vilkårene for flyktningstatus. Samtidig bygger UDI ned restanser ved å fatte flere vedtak raskere. Antallet bosettingsklare flyktninger i de statlige mottakene er derfor i ferd med å øke. Mens enslige mindreårige bosettes raskere enn tidligere, er ikke tempoet i bosettingen høyt nok for det økende antallet voksne flyktninger i mottakene. Lang ventetid på bosetting i en kommune har store menneskelige og økonomiske omkostninger.

Basert på prognoser over hvor mange flyktninger som det er behov for å bosette kommende år, fastsetter et nasjonalt utvalg fra stat og kommunesektoren hvor mange flyktninger kommunene totalt skal anmodes om å bosette. Dernest avgjør IMDi i forståelse med KS hvilke kommuner som skal anmodes om hvor mange flyktninger. Den enkelte kommune fattet vedtak om hvor mange flyktninger som skal bosettes kommende år. IMDi finner egnet kommune for den enkelte flyktning innenfor de disponible kommune plassene.

Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting fastsatte i mai 2011 at måltallet for bosetting av flyktninger i 2012 skulle være 6 700. Kommunene hadde medio april 2012 fattet vedtak om ca. 5 500 kommune plasser, herav 280 plasser for enslige mindreårige. Samtidig viser de siste prognosene fra UDI at det er behov for å bosette flere personer enn tidligere forventet. Måltallet for bosetting i 2012 er derfor oppjustert fra 6 700 til 7 300 personer, hvorav 470 enslige mindreårige. For at alle skal bli bosatt, trengs det 2 000 flere kommune plasser i 2012.

Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting har ut fra oppdaterte prognoser, besluttet at det i 2013 vil være behov for 9 200 kommune plasser, hvorav 400 plasser for barn og unge som ankommer Norge alene (enslige mindreårige). Det er grunn til å anta at antallet vil være på om lag samme nivå som i 2012 og 2013 også i 2014.

Kommunene har de siste årene gjort en meget god jobb med å bosette flyktninger. Bosettingen i kommunene har vært relativt høy tre år på rad, med 6 087 personer i 2009, 5 766 i 2010, og 5 486 i 2011. Bosettingen av enslige mindreårige var spesielt høy med 606 personer i 2009, 671 i 2010, og 629 i 2011. I tillegg har antall familiegjenforente økt.

Bosetting av flyktninger er en permanent kommunal oppgave, selv om antallet som skal bosettes vil variere fra år til år. Bosettingsarbeidet må i likhet med andre kommunale oppgaver inn i faste og planlagte former, basert på flerårige vedtak og plantall.

Det er et prinsipp at flyktninger skal bosettes i kommuner over hele landet. Kommunen må ha et tilpasset tjenestetilbud, herunder introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap til de som bosettes, slik at de kan komme i arbeid eller gå videre til kvalifisering og utdanning.

Norges internasjonale forpliktelser innebærer å ta imot mennesker som er utsatt for forfølgelse i sine hjemland. Bosetting av flyktninger er ikke bare en humanitær oppgave. Flyktninger utgjør også en ressurs. Næringslivet i mange kommuner vil ha behov for mer arbeidskraft i årene

fremover. Gjennom gode kvalifikasjonsprogram, kan kommuner skreddersy kompetanse som arbeidslivet trenger.

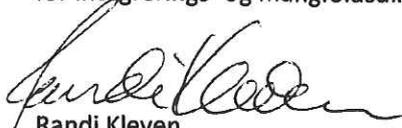
En betydelig andel av de voksne flyktningene er enslige ved bosettingstidspunktet, men mange av dem kan ha familie i hjemlandet som kan forventes å komme til Norge raskere enn før. At flere flyktninger får familien sin til landet vil være positivt for integreringen og kan bidra til befolkningsutvikling, men kan innebære utfordringer med boliger og også kapasitet i kommunene. Prognosen for antall familiegjenforente er på ca. 2 400 personer i 2012, og disse kommer i tillegg til det antallet flyktninger kommune er anmodet om å bosette.

Å finne egnet bolig til bosettingsklare flyktninger har i alle år vært en utfordring for kommunene. Det er viktig at kommunens vedtak om bosetting følges opp i boligplanlegging og med midler til boliganskaffelse. Husbanken vil sammen med IMDi ha kontakte med kommunen om boligløsninger for flyktninger.

Mer utfyllende informasjon om tilskuddsordninger, rundskriv med mer i forbindelse med bosetting av flyktninger, finnes på IMDi sine hjemmesider: www.imdi.no. Ta kontakt med Signe-Lise Dahl, sld@imdi.no, tlf. 97 47 58 36 i IMDi Øst hvis dere ønsker mer informasjon.

Vi ser fram til et fortsatt godt samarbeid med Rakkestad kommune!

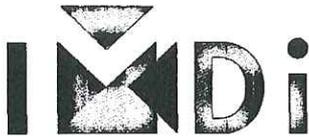
Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet



Randi Kleven
Regiondirektør
IMDi Øst



Catrine Bangum
Assisterende regiondirektør
IMDi Øst



Vedlegg 2 KST sak 41/12

Postadresse:
Postboks 8059
Dep
0031 Oslo

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
IMDi Øst

Til Rakkestad kommune
v/rådmann Alf Thode Skog
Postboks 264
1891 Rakkestad

Rakkestad kommune
Sentralarkivet
Dato 17.09.2012
Saks nr. 12/1306 Dok.nr. 2
Løpe nr. 12391/12
Arkivkode F31
Saksbeh. RKY

Besøksadresse:
Tollbugt. 20

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Faks:
24 16 88 31

Org.nr.:
987 879 696

VÅR REF

DATO

Oslo 11.09.2012

Bosetting av flyktninger

IMDi ønsker å gi informasjon til kommunene, også til de som for tiden ikke har et vedtak om bosetting, om hvordan vi ønsker å samarbeide med kommunene om bosetting av flyktninger.

IMDi erfarer nå at det er et økende antall bosettingsklare flyktninger, herunder lengeventende, i asylmottak. Det er i dag 3400 personer i mottak som venter på bosetting. Årsaken til dette er at Utlendingsdirektoratet (UDI) behandler søknadene raskere, og at flere asylsøkere enn før innfrir kravene til flyktningstatus. IMDi Øst har nylig gjennomført en omlegging av vårt arbeid med fordeling av flyktninger som skal bosettes. Hensikten er følgende:

- At flyktninger med opphold flytter raskest mulig til kommune
- At det skjer en rettferdig fordeling av flyktninger mellom kommunene
- At kommunenes og IMDis ressurser utnyttes effektivt

IMDis målsetning er at bosettingen i størst mulig grad foregår etter "Flyktning søker bolig"-prinsippet. Med dette menes at kommunen finner egnet bolig til de personene IMDi fordeler til den enkelte kommune. Dette i motsetning til en situasjon hvor det er de boligene som til enhver tid blir ledig som styrer fordelingen.

For å ivareta disse hensynene er vi avhengige av at kommunene i all hovedsak bosetter de personene vi fordeler. Vi har gjennom en omlegging av våre egne rutiner i enda større grad enn før prioritert å sikre fordelingen mellom kommunene med hensyn til enslige/familier, krevende bosettingssaker/enkle bosettingssaker. Personer med lengst ventetid på mottak prioriteres.

På denne bakgrunn har vi en forventning om at den enkelte kommunen bosetter de personene vi fordeler til kommunen. Hvis en kommune likevel avslår bosetting av enkeltpersoner ber vi om at dette begrunnes skriftlig. Vi vil oppfordre alle kommuner om å legge opp til en mest mulig regelmessig bosetting gjennom året, ettersom behovet for bosetting fordeler seg relativt jevnt i løpet av året. Vi oppfordrer alle kommuner til å avtale periodevis utsøking, for eksempel kvartalsvis.

Vi håper at Rakkestad kommune igjen vil inngå avtale med IMDi om bosetting av flyktninger.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet



Randi Kleven
regiondirektør, IMDi Øst



Catrine Bangum
seksjonsleder

Kopi: Flyktningtjenesten

OVERORDNET SAMARBEIDSAVTALE

1. Parter

Avtalen er inngått mellom [] kommune og Sykehuset Østfold.

2. Bakgrunn

Partene er etter helse- og omsorgstjenesteloven § 6-1 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1 e pålagt å inngå samarbeidsavtale.

3. Formål

Formålet med denne avtalen er å sikre en tydelig og hensiktsmessig fordeling av oppgaver og ansvar mellom kommunen og Sykehuset Østfold, herunder forutsigbarhet for partenes planlegging og budsjettering av de oppgavene som hver har ansvaret for.

Avtalen skal videre sikre trygge helse- og omsorgstjenester av god kvalitet og tilrettelegge for at pasientene opplever at helsetjenestene

- a) er faglig gode
- b) er samordnede og helhetlige
- c) er preget av kontinuitet, og
- d) blir utført på en god måte på tvers av kommunegrensene og forvaltningsnivåene

4. Avtalens virkeområde

Virkeområdet for samarbeidsavtalen vil primært være de områder hvor loven pålegger partene å inngå samarbeidsavtale. Partene er gjennom lovverket tillagt hver sine kompetanse- og ansvarsområder. Områder hvor partenes ansvar overlapper hverandre og hvor det slik er behov for samordning mellom partene skal også inkluderes.

Samarbeidsavtalen har to nivåer – overordnet samarbeidsavtale og retningslinjene i punkt 6.

Partene kan velge andre områder for samarbeid ut over det som beskrives i forskrift, og i den forbindelse inngå bindende avtale formulert gjennom ny retningslinje (punkt 6). I tillegg til dette kan det inngås særavtaler mellom SØ og en eller flere kommuner. Disse skal være forenlig med intensjonene i denne avtalen.

I tilfelle uoverensstemmelse mellom overordnet samarbeidsavtale og retningslinjer, er bestemmelsene i overordnet samarbeidsavtale styrende.

5. Grunnleggende prinsipper for samarbeidet mellom partene

Partene er enige om at følgende prinsipper skal gjelde for samarbeidet:

- a) Tjenestene som ytes etter helse- og omsorgstjenesteloven og spesialisthelsetjenesteloven skal være forsvarlige
- b) Partene kan avtale at de utfører oppgaver for hverandre. Ansvar den enkelte part har etter lov og forskrift vil likevel ikke endres

- c) Samarbeidet skal bygge på likeverdighet mellom partene
- d) Samarbeidet mellom partene skal være preget av dialog og en løsningsorientert tilnærming. Avgjørelser skal tas så nært brukeren som mulig
- e) Samarbeid mellom partene må skje i samsvar med gjeldende regler om taushetsplikt

6. Retningslinjer

Retningslinjer i oppstillingen nedenfor er en del av denne avtalen og rettslig bindende for partene, med mindre annet fremgår.

- 1) oppgavedeling (**vedtatt**)
- 2) helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester (**ny og vedlagt**)
- 3) innleggelse i Sykehuset Østfold (SØ) (**vedtatt**)
- 4) øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene (**ny og vedlagt**)
- 5) utskrivning av pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester (**vedtatt**)
- 6) kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling og faglige nettverk (**ny og vedlagt**)
- 7) samarbeid om forskning, innovasjon, utdanning, praksis og læretid (**ny og vedlagt**)
- 8) samarbeid om jordmortjenester (**ny og vedlagt**)
- 9) samarbeid om IKT- løsninger (**ny og vedlagt**)
- 10) samarbeid om forebygging (**ny og vedlagt**)
- 11) omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden (**vedtatt**)
- 12) samarbeidsformer (**revidert og vedlagt**)
- 13) rekvirering av tekniske hjelpemidler når pasient er innlagt i SØ (**vedtatt**)
- 14) gjensidig hospiteringsordning mellom kommunene i Østfold og SØ (**vedtatt**)
- 15) bruker/ pasient med behov for følgepersonell ved innleggelse i SØ (**vedtatt**)
- 16) håndtering av avvik fra rutiner godkjent av adm. samarbeidsutvalg i Østfold (**vedtatt**)

7. Samarbeidsformer

Partene har vedtatt retningslinje nr. 12 som beskriver følgende samarbeidsformer:

- Partnerskapsmøte
- Administrativt samarbeidsutvalg med underutvalg
- Lokalmedisinske sentra/ helsehus

8. Plikt til gjennomføring og forankring

Partene forplikter seg til å holde hverandre informert og sørge for gjensidig veiledning innenfor det enkelte ansvarsområdet. Prosedyre for dette skal beskrives nærmere i retningslinjer innenfor det enkelte ansvarsområde.

Partene forplikter seg til å

- gjøre avtalens innhold kjent og iverksatt innenfor egen virksomhet (ansatte og brukere)
- involvere hverandre tidlig i prosessen om endringer i rutiner, organisering og lignende som kan ha innvirkning på de områdene avtalen omfatter
- opprette en samhandlingskontakt i egen virksomhet som har et særskilt ansvar for å veilede og hjelpe ved samhandlingsbehov mellom partene

9. Involvering av pasient- og brukerorganisasjoner

Pasient- og brukererfaringer skal inngå i vurderingsgrunnlaget ved utarbeidelse av avtaler og retningslinjer. Pasient- og brukerorganisasjoner skal medvirke i forbindelse med utarbeidelse, praktisering, oppfølging og endring av avtalen.

Synspunkter og tilbakemeldinger som kommer frem gjennom brukerundersøkelser, brukerutvalget ved Sykehuset Østfold, eldrerådet, rådet for funksjonshemmede i kommunen og andre instanser skal tillegges vekt.

10. Ansattes medvirkning

Det forutsettes at partene involverer de ansattes organisasjoner i den grad hovedtariffavtalen, overenskomster og hovedavtalen for det aktuelle området stiller krav om det. Partene viser til felleserklæringen av 30. mars 2011 (mellom LO, UNIO, YS, Akademikerne, KS og Spekter) vedrørende representasjon i arbeidsgrupper som opprettes på tvers av forvaltningsnivåene.

11. Håndtering av avvik fra godkjente retningslinjer

Partene skal håndtere avvik fra godkjente retningslinje iht. retningslinje 16 i kap. 7

12. Håndtering av uenighet - tvisteløsning

Partene er enig om følgende prinsipper for håndtering av uenighet knyttet til overordnet avtale med retningslinjer:

a) Pasientrelaterte enkeltsaker

Pasient skal ikke bli skadelidende ved uenighet mellom partene. Partenes intensjon er å løse uenighet så nært pasient som mulig.

Ved fortsatt uenighet opprettes en uenighetsprotokoll (mal vil bli utarbeidet) og saken løftes til overordnet myndighetsnivå i sykehus/ kommune. Partene skal selv definere og beskrive hvilke personer som har ansvar på dette nivået.

I saker hvor det ikke oppnås enighet lokalt sendes uenighetsprotokollen til Nasjonalt tvisteløsningsorgan for uttalelse dersom en av partene krever det.

Ferdigbehandlede saker der det er opprettet uenighetsprotokoll sendes til administrativt samarbeidsutvalg til orientering.

b) Uenighet knyttet til retningslinjer, rutiner eller øvrig tolkning av avtalen

Dette meldes til administrativt samarbeidsutvalg. Saker kan sendes Nasjonalt tvisteløsningsorgan hvis det ikke er mulig å komme til enighet lokalt.

For a) og b) gjelder:

Partene kan i hver enkelt sak avtale at uttalelsen fra Nasjonalt tvisteløsningsorgan skal være bindende. I saker hvor partene ikke er enige om at uttalelsen fra Nasjonalt tvisteløsningsorgan skal være bindende, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler med Sarpsborg tingrett som vernetting.

13. Mislighold

Dersom en av partene misligholder sin del av avtalen, og dette påfører den annen part dokumenterte tap, kan tapet kreves dekket av den som misligholder avtalen.

14. Varighet, revisjon og oppsigelse av avtalen

Avtalen trer i kraft fra 1. januar 2012 og gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd.

Nye retningslinjer og senere endringer i vedtatte retningslinjer uten store økonomiske konsekvenser og/ eller prinsipielle endringer for partene, kan tas inn i avtalen gjennom vedtak i administrativt samarbeidsutvalg.

Partene er enige om å gjennomgå avtalen hvert år og sørge for jevnlig rapportering og evaluering. Partnerskapsmøtet har ansvar for å evaluere avtalen ved innhenting av erfaringer gjennom administrativt samarbeidsutvalg.

Hver av partene kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres.

Retningslinje nr. 1 - oppgavedeling

Formål

Retningslinjen regulerer/ omhandler oppgaver og tiltak som kommunen og sykehuset skal eller kan samarbeide om, jf. blant annet helse- og omsorgstjenestelovens § 3-4 og spesialist- helsetjenesteloven § 2-1e.

Partene kan ikke ved denne retningslinjen eller andre avtaler innskrenke ansvar eller plikter som partene er tillagt etter lov og forskrifter.

Generelt om lovgrunnlaget

Partenes ansvar for å yte helse- og omsorgstjenester og tiltak knyttet til dette er i hovedsak regulert i følgende lovverk med tilhørende forskrifter:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr 30
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. av 2. juli 1999 nr 61, og senere endringer
- Lov om pasientrettigheter av 2. juli 1999 nr 63, og senere endringer
- Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr 64, og senere endringer
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr 29
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr 56

Listen er ikke uttømmende, og også bestemmelser i annet lovverk har betydning for partenes utførelse av oppgaver etter nevnte lover. Dette gjelder blant annet bestemmelser om bruk av tvang i psykisk helsevern og overfor rusmiddelavhengige.

Videre arbeid

Partene forplikter seg til, i løpet av 2012, å starte arbeidet med å kartlegge og definere gråsoner og grenseflater. Videre skal følgende ansvarsområder avklares:

- Rus og psykiatri
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Lærings- og mestringstilbud
- Helsehus/lokalmedisinsk senter

Fastlegene er en viktig samarbeidspartner i dette arbeidet.

Retningslinje nr. 2 – helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester

1 Formål

- sikre at personer som har behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering, tilbys og ytes tjenester som kan bidra til stimulering av egen læring, motivasjon, økt funksjons- og mestringsevne, likeverdighet og deltakelse
- styrke samhandlingen mellom tjenesteyter og pasient/ bruker og eventuelt pårørende, og mellom tjenesteytere og etater innen et forvaltningsnivå eller på tvers av forvaltningsnivåene

(jf. forskrift om habilitering, rehabilitering, individuell plan og koordinator)

2 Omfang

Retningslinjen omfatter alle personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester.

3 Definisjon habilitering og rehabilitering

"Habilitering og rehabilitering er tidsavgrensede, planlagte prosesser med klare mål og virkemidler, hvor flere aktører samarbeider om å gi nødvendig bistand til pasientens og brukerens egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendighet og deltakelse sosialt og i samfunnet".

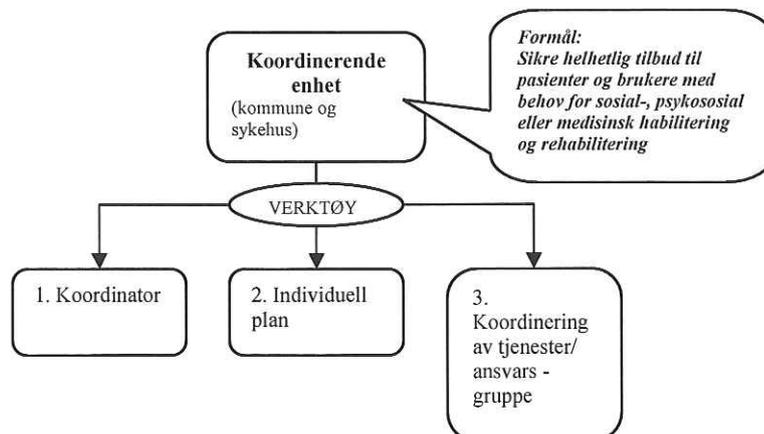
4 Organisering og ansvar

Følgende skal være etablert både i Sykehuset Østfold (SØ) og kommunene:

- **Koordinerende enhet**, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 7-3 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-5b
- **Koordinator**, jf. helse- og omsorgstjenesteloven (§ 7-2) (*) og spesialisthelsetjenesteloven (§ 2-5a)
- **Individuell plan** for pasienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1, spesialisthelsetjenesteloven § 2-5 og psykisk helsevernloven § 4-1
- **Ansvarsgruppe**, skal sikre god koordinert oppgavefordeling mellom enheter og instanser og kontinuitet i oppfølging av tiltak

(*)(merk at koordinatorbegrepet brukes i flere sammenhenger, dette er egen koordinator slik det def. i fellesforskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator)

Overordnet struktur i sykehus og kommune for oppfølging av pasienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester



5 Kommunens forpliktelser

Koordinerende enhet

- bidrar til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering
- mottar melding fra sykehus om pasient med behov for langvarige og koordinerte tjenester (jf. punktet over):
 - innlagt og utskrivningsklar
 - poliklinisk pasient
- har overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator
- tar ved behov initiativ til oppretting av ansvarsgruppe

Overordnet ansvar for individuell plan innebærer at enheten blant annet skal:

- motta meldinger om behov for individuell plan, jf. § 23
- sørge for at det blir utarbeidet interne rutiner og prosedyrer for arbeid med individuell plan

Verktøy 1: Koordinator

Funksjonen som koordinator i kommunen er profesjonsnøytral.

Koordinator tilbys uavhengig av om pasienten eller brukeren ønsker individuell plan.

Koordinatoren skal:

- sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient eller bruker
- sikre samordning av tjenestetilbudet
- sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan
- sikre målrettet informasjons- og motiveringsarbeid om IP - verktøyet

Verktøy 2: Arbeid med individuell plan

Det skal utarbeides individuell plan for pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Den individuelle planen skal:

- tilpasses behovene til den enkelte pasient eller bruker
- ta hensyn til vedkommendes etniske, kulturelle og språklige forutsetninger

Ved behov for tilbud både etter helse- og omsorgstjenesteloven og spesialisthelsetjenesteloven eller psykisk helsevernloven, skal kommunen sørge for at det blir utarbeidet én individuell plan, og at planarbeidet koordineres.

Ved behov for tjenester fra andre tjenesteytere eller etater, skal kommunens helse- og omsorgstjeneste og helseforetaket samarbeide med disse.

Verktøy 3: Koordinering av tjenester gjennom ansvarsgruppe

Ansvarsgruppe:

- opprettes for personer som har behov for langvarige og koordinerte tjenester og som selv ønsker flere tjenester fra kommunen eller andre tjenesteytere
- opprettes uavhengig av om personen ønsker individuell plan eller koordinator i kommunen
- bistår med å definere behov for hjelp og bistand og den enkelte tjenesteyters oppgaver og forpliktelser
- møtes ved behov og i samråd med bruker/ pasient
- beslutter hvem som har ansvar for referat og innkalling til neste møte når det ikke er oppnevnt koordinator

6 Sykehusets forpliktelser

Koordinerende enhet

- har generell oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstiltak i SØ og hvor man kan henvende seg i konkrete pasientsaker
- har oversikt over og nødvendig kontakt med habiliterings- og rehabiliteringsvirksomheten i kommunens helse- og omsorgstjeneste og annen spesialisthelsetjeneste
- er pådriver i samhandlingsarbeidet for pasienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester
- har overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan og skal sørge for at det blir utarbeidet interne rutiner og prosedyrer, inkl. rutiner for opplæring og veiledning av koordinatorene i SØ

Verktøy 1: Koordinator i spesialisthelsetjenesten

Koordinator i spesialisthelsetjenesten bør være lege, men annet helsepersonell kan være koordinator når det anses hensiktsmessig og forsvarlig.

Koordinator tilbys uavhengig av om pasienten ønsker individuell plan. Koordinatoren skal:

- sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient
- sikre samordning av tjenestetilbudet i forbindelse med institusjonsopphold og overfor andre tjenesteytere
- sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan
- ved behov bistå i informasjons- og motiveringsarbeidet vedrørende individuell plan overfor pasienter som har behov for langvarige og koordinerte tjenester
- i samråd med pasient, innkalle til ansvarsgruppemøte før behandling i spesialisthelsetjenesten avsluttes
- ved behov bistå i å søke om kommunale tjenester
- medvirke i kommunenes arbeid med individuell plan
- varsle kommunens koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering når den ser at det er behov for en individuell plan som omfatter tjenester både fra spesialisthelsetjenesten og kommunen

Dersom det ikke er opprettet koordinator gis melding om mulige habiliterings- eller rehabiliteringsbehov etter avsluttet behandling i spesialisthelsetjenesten til koordinerende enhet i kommunen av den som definerer at det kan være et behov.

Verktøy 2: Arbeid med individuell plan

Det skal utarbeides individuell plan for pasienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Den individuelle planen skal:

- tilpasses behovene til den enkelte pasient
- ta hensyn til vedkommendes etniske, kulturelle og språklige forutsetninger

Ved behov for tilbud både etter helse- og omsorgstjenesteloven og spesialisthelsetjenesteloven eller psykisk helsevernloven, skal kommunen sørge for at det blir utarbeidet én individuell plan i samarbeid med SØ.

Verktøy 3: Koordinering av tjenester gjennom ansvarsgruppe

SØ tar initiativ til å opprette, og deltar i, ansvarsgruppe for pasienter som har behov for langvarige og koordinerte tjenester der pasienten selv ønsker flere tjenester fra kommunen eller andre tjenesteytere.

Ansvarsgruppe er beskrevet under kommunens forpliktelser, verktøy 3.

7 Behandling av særlig komplekse saker

- Ved uenighet mellom SØ og kommune om pasientens videre behov for behandling/ oppfølging eller formell status i hjelpeapparatet, skal koordinerende enhet i kommune og sykehus involveres
- De koordinerende enhetene skal i fellesskap vurdere pasientens behov for videre oppfølging og/eller behandling
- De koordinerende enheter skal ved behov søke råd hos medisinskfaglig rådgiver og/eller andre relevante fagpersoner
- Dersom det ikke oppnås enighet følges overordnet samarbeidsavtale, punkt 12 *håndtering av uenighet og tvisteløsning*

Retningslinje nr. 3 – innleggelse i Sykehuset Østfold (SØ)

(Gjelder innenfor somatikk og psykisk helsevern)

Formål

Formålet med denne avtalen er å:

- a) sørge for at pasienten opplever en best mulig sammenhengende helsetjeneste og unngå at det oppstår feil gjennom å klargjøre SØ og kommunens ansvar og oppgaver der pasienten henvises sykehuset
- b) sikre effektiv, korrekt og sikker informasjonsflyt mellom og innenfor behandlings- og omsorgsnivåene (elektronisk når dette er mulig)
- c) sikre at pasienten mottar tjenester på beste effektive omsorgsnivå (BEON-prinsippet),

Øyeblikkelig hjelp

Kommunens ansvar og oppgaver:

- a) Innleggende lege konsulterer sykehuslege med adekvat kompetanse om hvorvidt innleggelse i sykehus er nødvendig. Kommunal behandling skal være vurdert som ikke tilstrekkelig. Avgjørelse tilligger i endelig instans innleggende lege
- b) Innleggende lege henviser som øyeblikkelig hjelp og sender kopi av innleggelseskrivet inklusive medikamentopplysninger med pasienten. Ved innleggelse på tvang i psykisk helsevern skal krav til dokumentasjon i forskrift følges
- c) Innleggende lege vurderer om det er medisinsk nødvendig med tilpasset transport/ ledsager til sykehuset
- d) Innleggende lege melder fra til kommunal instans at pasient som mottar kommunal helse- og omsorgstjeneste innlegges i sykehus
- e) Kommunen sender innleggelsesrapport/ meldeskjema, inklusive pasientopplysninger og navn på kontaktpersoner. Hvis skriftlige pasientopplysninger ikke følger pasienten gis dette i tillegg pr. tlf. Gjelder pasienter som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester fra tidligere
- f) Kommunen bistår pasienten med å informere pårørende om sykehusinnleggelsen hvis situasjonen tilsier dette (skal dokumenteres)

SØs ansvar og oppgaver:

- a) Stiller adekvat kompetanse til rådighet for telefonkonsultasjon ved tvil om innleggelse er nødvendig eller ved spørsmål om ø-hjelpspoliklinikk kan benyttes neste dag
- b) Innhenter supplerende opplysninger fra pasient, institusjon, hjemmetjeneste, fastlege, sykehjemslege og pårørende ved behov
- c) Sikrer at nødvendig informasjon er gitt til pårørende, hvis dette ikke allerede er utført av kommunen
- d) Vurderer om det er medisinsk nødvendig med tilstedeværelse av kommunal ledsager under behandling. Se retningslinje 15 *Følgemann ved innleggelse i SØ*
- e) Informerer fastlege om innleggelse av pasient

Planlagt behandling

Kommunens ansvar og oppgaver:

- a) Innleggende lege sender henvisning, inklusive medikamentopplysninger
- b) Innleggende lege vurderer om det er medisinsk nødvendig med tilpasset transport/ ledsager til sykehuset
- c) Kommunen sender innleggelsesrapport/ meldeskjema, inklusive pasientopplysninger og navn på kontaktpersoner. Gjelder pasienter som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester fra tidligere

SØs ansvar og oppgaver:

- a) Vurderer henvisningen etter gjeldende forskrifter og prioriteringsveiledere
- b) Foreslår eventuelt forebyggende helsetjenester, behandlingsmuligheter og oppfølgingsplan utenfor sykehus som alternativ til innleggelse der dette er relevant
- c) Innhenter supplerende opplysninger fra pasient, institusjon, hjemmetjeneste, lege og pårørende ved behov
- d) Vurderer om det er medisinsk nødvendig med tilstedeværelse av kommunal ledsager under behandling. Se retningslinje 15 *Følgepersonell ved innleggelse i SØ*

Vedlegg

- Rutine ved innleggelse

Retningslinje nr. 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene

1 Formål

Opprette tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp i kommunen som er kvalitativt like godt eller bedre enn eksisterende tilbud i spesialisthelsetjenesten. Redusere antall øyeblikkelig hjelp innleggelser i spesialisthelsetjenesten generelt og spesielt innenfor inklusjonskriteriene:

- ved å behandle flere innbyggere i kommunehelsetjenesten
- ved at hele eller større deler av pasientforløpet foregår i kommunen

2 Bakgrunn

14. juni 2011 vedtok Stortinget ny lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven). Her pålegges kommunene et utvidet ansvar for øyeblikkelig hjelp tilbud på døgnbasis jf § 3-5. Den nye loven trådte i kraft 1.januar 2012 og tilbudet skal innføres gradvis fram mot 2016.

3 Virkeområde og økonomi

Kommunene har plikt til å yte øyeblikkelig hjelp til personer som oppholder seg i kommunen (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 og § 3-1).

"Kommunen skal sørge for tilbud om døgnopphold for helse- og omsorgstjenester til pasienter og brukere med behov for øyeblikkelig hjelp. Plikten gjelder kun for de pasienter og brukere som kommunen har mulighet til å utrede, behandle eller yte omsorg til."

Regionene i Østfold er beskrevet i retningslinje 12, punkt 2.2 sammensetning.

Vilkåret for å utløse tilskudd til drift av øyeblikkelig hjelp døgntilbud er at den aktuelle kommunen har fått innvilget sin søknad om tilskudd fra Helsedirektoratet og at tilbudet er etablert.

For perioden fra 1.januar 2013 til og med 31. desember 2015 vil helseforetaket overføre tilskudd til de respektive kommunene i henhold til beregningsgrunnlaget. Overføringene til kommunene gjennomføres fire ganger årlig, avstemt med de statlige overføringene. Kommuner som samarbeider om ø-hjelp døgntilbud sørger for egne forpliktende avtaler om det økonomiske oppgjøret seg i mellom.

4 Dagens øyeblikkelighjelpstilbud i Østfold

- Kartleggingen av Sykehuset Østfolds (SØ) ø-hjelpstilbud (vedlegg 1)
- Kartleggingen av den enkelte regions ø-hjelpstilbud (vedlegg 2)

5 Planlagte øyeblikkelig hjelp døgntilbud i Østfold

- Helseforetaket endrer tilbudet som er framstilt i kartleggingen (vedlegg1) i tråd med utvikling av nytt kommunalt ø-hjelpstilbud i den enkelte region
- Beskrivelse av den enkelte regions tilbud (vedlegg 3)

6 Organisering, faglig forsvarlighet og kvalitet

6.1 Organisering og bemanning

Kommunenes ansvar:

Kommunene er ansvarlig for organisering og drift av tilbudet, herunder:

- Forsvarlig bemanning med observasjons-, vurderings- og behandlingskompetanse, inkl. sykepleier 24 t/ døgn
- Beskrivelse av legens funksjon, ansvarsområde og tilstedeværelse/ tilgjengelighet

- Prosedyrekunnskap og kunnskap om bruk av medisinsk utstyr (HLR, EKG, kateterisering mv)
- Plan for nødvendig opplæring av personell, undervisning, hospitering, veiledning og praktisk trening – samarbeid mellom partene. Dette er beskrevet i retningslinjene 7, 11 og 14

SØs ansvar:

- Legge til rette for at kompetent personell i SØ er tilgjengelige for konferering hele døgnet
- Diagnostisk bistand
- Råd, veiledning og ev. utrykning fra ambulante team
- Hospitering og årlige fagkurs for fastleger og andre faggrupper

6.2 Aktuelle pasientkategorier:

Det forutsettes avklart diagnose og funksjonsnivå som kommunen er i stand til å behandle, og hvor risikoen for akutt forverring under oppholdet er liten.

Det tilstrebes en maksimal liggetid på 72 t i ø-hjelpsengene for å sikre en god bruk av sengene.

Akutt forverring av en kjent tilstand med:	Pasienter med behov for observasjon og behandling hvor innleggelse i inst. er nødvendig:	Etter konferering med lege i SØ eventuelt også observasjon av:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infeksjon ➤ Dehydrering ➤ Ernæringssvikt ➤ Smerteproblematikk 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fall uten brudd ➤ Feber ➤ Eliminasjonsproblemer; vannlatingsbesvær, diaré, obstipasjon 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brystmerter ➤ Kols ➤ Magesmerter

Inklusjonskriterier	Eksklusjonskriterier
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tilsett og vurdert av lege ➤ ≥ 16 år ➤ Avklart diagnose og funksjonsnivå ➤ Utløsende årsak avklart ➤ Observasjon og behandling hvor innleggelse er nødvendig ➤ Behandlingsplan foreligger ved innleggelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasienter med akutt forverring av kjent kronisk sykdom der en vurdering av alvorlighetsgrad, komorbiditet og funksjonssvikt tilsier innleggelse i sykehus ➤ Akutt funksjonssvikt hos eldre med kroniske sykdommer hvor det kan være vanskelig å finne årsaksforhold og hvor det er fare for rask forverring ➤ Traumer med uavklart alvorlighetsgrad ➤ Hjerteinfarkt ➤ Hjerneslag ➤ Andre definert pasientforløp som tilsier sykehusinnleggelse

6.3 Ambulansetjenesten

All pasienttransport til og fra ø-hjelp behandling er SØs ansvar. For øvrig vises til vedtak i adm. samarbeidsutvalg av 24.04.12 om etablering av rutine for ambulansetransport internt i kommunehelsetjenesten og kostnadsansvar i forbindelse med dette.

6.4 Diagnostisk utstyr

Minimumsløsning som innebærer bruk av følgende utstyr og undersøkelser:

- Relevant akuttmedisinsk utstyr (inkl. hjertestarter)
- Blærescanner
- EKG (elektronisk overføring mellom sykehus og ø-hjelpsenhet)
- Oksymetri (O2-målinger)
- Urinundersøkelse
- Hb, INR, blodsukker, CRP

6.5 Dokumentasjonssystemer

Behandlingen dokumenteres i kommunens fagsystem.

Helse- og omsorgstjenesteloven, spesialisthelsetjenesteloven og helsepersonelloven regulerer kravene til dokumentasjon.

6.6 Saksbehandlingsregler

Ved tildeling av kommunale tjenester med forventet varighet på under to uker gjelder ikke forvaltningslovens regler om enkeltvedtak, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-7 første og andre ledd. Det er derfor ikke behov for å fatte enkeltvedtak om innleggelse.

For øvrig gjelder reglene i pasient- og brukerrettighetsloven om pasientenes rett til informasjon, medvirkning og klageadgang.

6.7 Behovet for IKT-støtte/ systemer

Det vises til retningsline 9 vedrørende effektiv og sikker elektronisk samhandling.

6.8 Kontinuitet i øyeblikkelig hjelp tilbudet

Dagens ordninger mellom kommunene og helseforetaket fortsetter til nytt tilbud er opprettet og i drift.

7 Møteplasser, nettverk, informasjonskanaler

Det vises til retningslinje 6 vedrørende kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling.

8 Evalueringsindikatorer

Det er viktig å følge utviklingen for å se at tiltakene som iverksettes har ønsket god kvalitet og ønsket effekt. Indikatorene nedenfor er ikke uttømmende.

Kvantitative

- Pasientantall, liggetid, beleggsprosent og reinnleggelser
- Diagnoser
- IPLOS- data – pasientkategorier
- Overføring av pasienter til SØ
- Utvikling antall sykehusinnleggelser øyeblikkelig hjelp

Kvalitative

- Pasienttilfredshet
- Evaluering blant fastleger og legevaktsleger
- Avvik og klagesaker – begge parter

Retningslinje nr. 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene

VEDLEGG 1

All øyeblikkelig hjelp innen somatisk virksomhet er samlet ved sykehuset i Fredrikstad. Nytt akuttmottak i Fredrikstad ivaretar alle akutte tilstander som trenger spesialisthelsetjeneste i hele Østfold.

Ambulansetjenesten: I dag har Østfold ambulansestasjoner i Fredrikstad, Halden, Sarpsborg, Moss og Indre (Brennemoen). Tilgjengeligheten på ambulanser i Moss og Indre Østfold er økt. Ett av tiltakene som er iverksatt er å oppgradere den ene akuttbilen som har vært stasjonert i Moss til en fullverdig ambulanse. Det er styrket kapasitet på ukedager og tider av døgnet hvor man forventer økt aktivitet. Ved behov for anestesistøtte vil man fortsatt kunne rykke ut på dag og ettermiddag fra sykehuset i Moss med ordinær ambulanse. Akuttbilen i Fredrikstad beholdes og vil kunne rykke ut til hele fylket ved behov.

Akuttmottaket: Man har som mål å redusere liggetiden i akuttmottaket, og for å lykkes med dette har man etablert;

- Tverrfaglige team med overleger og sykepleiere i front for raskest mulig avklaring
- Radiolog fast stasjonert i akuttmottaket
- Brystsmertepoliklinikk
- Økning i antall observasjonsplasser
- KTP primært beregnet for pasienter med hjerteproblemer/brystmerter, med egen kardiolog
- Økt poliklinisk ø-hjelps tilbud innenfor flere medisinske fag

Ambulant team: Ambulant team vil fortsatt bistå kommunene ved behov for veiledning/assistanse knyttet til konkrete prosedyrer/problemstillinger.

Anestesi, intensiv og operasjon: Den tidligere hjerteovervåkingen ved B4 blir omgjort til intermediæravdeling, og er en del av intensivavdelingen. Samtlige respiratortrengende pasienter vil bli behandlet på intensivavdeling i Fredrikstad.

Korttidspost: Korttidsposten, som ligger i tilknytning til akuttmottaket, omgjøres til kombinert observasjons- og korttidspost. Den får noe reduksjon i antall plasser, og blir øremerket pasienter med hjertesykdommer. Medisinsk klinikk etablerer korttidssenger som en integrert del av nyetablerte B8, en sengepost for pasienter innenfor akuttgeriatri og generell indremedisin.

Kommune	Beskrivelse av tilbud / Avtalespesialist	Navn	Avtalt %
Fredrikstad	Barnesykdommer	Kolsrud, Espen	100
	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Bjørnebekk, Terje	30
	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Kasin, Theresia	70
	Hudsykdommer	Valnes, Hans P.	100
	Indremedisin	Johansen, Tore	100
	Indremedisin	Sypula, Wlodzimierz	100
	Indremedisin	Dahle, Ragnar	50
	Indremedisin	Jørstad, Stein-Øyvind	50
	Indremedisin	Glåmseter, Øyvind	100
	Indremedisin	Remme, Anita	100
	Indremedisin	Torjussen, Jan	100
	Kirurgi	Barbari, Stephan	80
	Kirurgi	Thuen, Alf	20
	Nevrologi	Bjørnstad, Bente	100
	Nevrologi	Hellum, Henning J.	100
	Ortopedi	Andersen, Sven Ture	65
	Ortopedi	Nilsen, Arne Roger	100
	Revmatologi	Finnanger, Bjørn	40

	Øre-nese-halssykdommer	Brangerud, Pål	100
	Øyesykdommer	Westby, Hans Petter	100
	Øyesykdommer	Riazati, Forouzan	100
	Øyesykdommer	Grønvik, Audun	20
Sarpsborg	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Engebretsen, Tom	100
	Hudsykdommer	Dahle, John S	100
	Indremedisin	Andresen, Svend J	20
	Indremedisin	Holter, Carl Johan	80
	Kirurgi	Karlsen, Knut Eilert	100
	Ortopedi	Hochnowski, Jan	40
	Øre-nese-halssykdommer	Asadi, Flora	60
	Øre-nese-halssykdommer	Årnes, Einar	40
	Øyesykdommer	Gladvedt, Frode	20
	Øyesykdommer	Harsem, Terje	80
	Øyesykdommer	Ihler, Jon Ø	80
	Øyesykdommer	Ekstrand, Jilian Raffael	100
Moss	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Buvarp, Ellen	100
	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Ernø, Lars Espen	20
	Hudsykdommer	Bengtsson, Helge	100
	Hudsykdommer	Funk, Jorgen	100
	Indremedisin	Simes, Per	100
	Ortopedi	Krohn, Finn	20
	Øre-nese-halssykdommer	Lycke, Terje	100
	Øyesykdommer	Hesstvedt, Pål Chr.	100
	Øyesykdommer	Vadla, Knut Lasse	100
	Øyesykdommer	Wankel, Vibeke Dons	60
Halden	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Bærug, Unn H	100
	Hudsykdommer	Odegard, Brit	100
	Indremedisin	Mathisen, M. Schjelderup	100
	Kirurgi	Wiig, Mogens E.	100
	Radiologi	Andersen, Arnt Edvin	20
	Øre-nese-halssykdommer	Smith-Meyer, K.	100
	Øyesykdommer	Wüstenberg, Stephan R.	100
Spydeberg	Fødselshjelp og kvinnesykdommer	Schou, Petter	20
Askim	Ortopedi	Kase, Trygve	80
	Øre-nese-halssykdommer	Selmer, Lorentz	100
	Øyesykdommer	Dinparvar, Dianosh	100

Kommune	Beskrivelse av tilbud	Navn	Avtalt %	
Fredrikstad	Avtalepsykolog	Øidvin, Steinar	100	
	Avtalepsykolog	Fogstad, Doris	100	
	Avtalepsykolog	Egeland, Rolf	20	
	Avtalepsykolog	Larsen, Terje	100	
	Avtalepsykolog	Follesø, Knut	100	
	Avtalepsykolog	Thormodsæter, Oddvar	100	
	Avtalepsykolog	Løvfold, Finn	100	
	Avtalepsykolog	Steenerssen, Einar B.	100	
	Avtalepsykolog	Bergland, Jan	100	
	Avtalepsykolog	Riis, Gunn-Tove	90	
	Avtalepsykolog	Schlosser, Anita	100	
	Avtalepsykolog	Olsen, Roar	100	
	Sarpsborg	Avtalepsykolog	Krogh, Mads von	100
		Avtalepsykolog	Lindskog, Anders	100
	Moss	Avtalepsykolog	Kvam, Målfrid	100
Avtalepsykolog		Nilsen, Reidar Armann	100	
Avtalepsykolog		Egge, Ingebjørg	100	
Halden	Avtalepsykolog	Falao, Jack W.	100	
	Avtalepsykolog	Nøding, Åning	70	
	Avtalepsykolog	Habermann, Henri W.	20	
Askim	Avtalepsykolog	Erdis, Alaettin	80	
		Saugstad, Ann-Kristin	100	

Kommune	Beskrivelse av tilbud	Navn	Avtalt %
Fredrikstad	Avtalespesialist psykiatri	Mankowski, Tomasz	20
	Avtalespesialist psykiatri	Norum, Dag	20
	Avtalespesialist psykiatri	Nielsen, Finn H.	100
	Avtalespesialist psykiatri	Hartvigsen, Grete	60
	Avtalespesialist psykiatri	Hjort, Leif Ragnar	40
	Avtalespesialist psykiatri	Wannstam, Laine	80
Sarpsborg	Avtalespesialist psykiatri	Larsen, Per-Otto	20
Moss	Avtalespesialist psykiatri	Guldvog, Ingrid	20
	Avtalespesialist psykiatri	Bua, Inger Marie	100
	Avtalespesialist psykiatri	Stronegger, Paul	20
Halden	Avtalespesialist psykiatri	Moss, Ivar-Jørgen	100

Radiologisk avdeling:

Kommune	Kort beskrivelse av tilbud	Åpningstid	Kommentar
Fredrikstad	CT, MR, UL, CR (konvensjonell røntgen) & Angio / intervensjon	Døgnåpent	
Sarpsborg	CT, MR, UL, & CR (konvensjonell røntgen)	kl 08.00 – kl 1530.	Åpent kun ukedager Ø.hj senest kl 15.00
Moss	CT, MR, UL & CR (konvensjonell røntgen)	Kl 07.00 - 18.00 hverdager, ingen vaktberedskap	Åpent kun ukedager. Ø.hj senest kl 17.30
Halden	CR (konvensjonell røntgen) UL i regi av avtalespesialist Arnt Edvin Andersen (onsdag, torsdag, fredag kl 08.00 – ca kl 15-17)	kl 08.00 - kl 15.30	Åpent kun ukedager Ø.hj senest kl 15.00.
Askim	CT, UL & CR (konvensjonell røntgen)	kl 07.00 – kl 15.30	Åpent kun ukedager. Ø.hj. senest kl 15.00

Senter for laboratoriemedisin:

Kommune	Kort beskrivelse av tilbud	Åpningstid
Fredrikstad	Poliklinikk prøvetaking Kan ta i mot prøver for analysering	kl 07.30-15.00 Hele døgnet
Sarpsborg	Ingen utetjeneste, men prøver tatt av bioingeniører ansatt i kommunen for å ta prøver ved sykehjemmene, leverer disse til lab SØS (faste ruter hver uke) Sykepleiere på sykehjem tar prøver, leverer på lab SØS Sykepleiere tar prøver på sykehjem og leverer i kasse, hentes av portør, leveres SØS Pasientene kommer hit, med følge Gir raskt svar dersom rekvirenten ber om det på rekvisisjonen (ringer rekvirent) Ingen sykehjem har elektronisk svaroverføring Poliklinikk prøvetaking kl 08.00 – 15.30 Tar i mot prøver kl 08.00 – 20.00 Videre sending av prøver til analysering sentralt	Tar imot prøver kl 08.00 frem til kl. 20.00 om ønskelig Er prøvene merket øhj. analyseres de umiddelbart og svaret ringes
Moss	Poliklinikk prøvetaking Kan ta i mot prøver Muligheter for at sykehjem kan ta prøver selv og frakte til Fredrikstad for analysering	kl 07.30-15.00 (ma-fre) kl 07.30-20.00 (ma-fre) Hele døgnet
Halden	Gir raskt svar dersom rekvirenten ber om det på rekvisisjonen (ringer rekvirent) Går ekstra runder på Halden Sykehjem dersom det er påkrevet Sender prøver i drosje ved behov Ingen utetjeneste (reiser ikke ut for å ta prøver) Sykepleiere på sykehjem tar prøver, leverer på lab SØH Pasientene kommer hit, med følge Poliklinikk prøvetaking Tar i mot prøver Kommunen har muligheter for å ta prøver selv og frakte til Sarpsborg (kl 08-20, mandag – fredag) eller Fredrikstad (24/7) Utfører følgende analyser selv: Hematologi, INR, SR, Glukose/laktosebelastninger, Hurtig CRP, D-dimer, urin stix / mikro Videre sending av prøver til analysering sentralt	Mandag – fredag kl 08.00 – 12.00 og 13.00 – 15.00
Askim	Gir raskt svar dersom rekvirenten ber om det på rekvisisjonen (ringer rekvirent) Sender prøver i drosje ved behov Ingen utetjeneste (reiser ikke ut for å ta prøver) Sykepleiere på sykehjem tar prøver, leverer på lab SØA Pasientene kommer hit, med følge Poliklinikk prøvetaking Tar i mot prøver Kommunen har muligheter for å ta prøver selv og frakte til Sarpsborg (kl 08-20, mandag – fredag) eller Fredrikstad (24/7) Utfører følgende analyser selv: Hematologi, INR, SR, Glukose/laktosebelastninger, Hurtig CRP, D-dimer, urin stix / mikro Videre sending av prøver til analysering sentralt.	Mandag - fredag kl 7.30-15.00 Pol åpen man-fre kl 7.30-14.00

Retningslinje nr. 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene

VEDLEGG 2

Avstandene i Østfold er korte og gir ikke en akuttmedisinsk utfordring.

Regioner/ Kommune- Samarbeid	Daglegevakt	Åpningstid legevakt	Sykepleier- telefon i legevakten 24/7
Halden, Aremark	Fastlegen i beredskapsvakt i eget kontor kl 08-16	Kl 16-08	Ja
Fredrikstad, Hvaler	Fastlegen selv, samt beredskapsvakt på eget kontor kl 08-16 for Hvaler og Fredrikstad	Kl 16-08	Ja
Sarpsborg, Rakkestad	Fastlegen selv. Prosjekt i Sarpsborg med fastlønnet beredskapslege i legevakten kl 08-16 Ma-fre. Fastlegen i Rakkestad har beredskapsvakt i eget kontor kl 08-16	Kl 16-08	Ja
Moss, Rygge, Råde, Våler	Fastlegene i hhv Moss og Våler, Rygge og Råde samarbeider om vaktberedskap Kl 08-16 hverdager	Kl 16-08	Ja
Askim, Spydeberg, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Trøgstad	Fastlegen i beredskapsvakt eget kontor kl 08-16, separat for hver kommune	Kl 16-08	Ja

Retningslinje nr. 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene

Vedlegg 3

Kommunene i Østfold:

Regioner/ kommune- samarbeid	Beskrivelse av planlagt ø-hjelp tilbud	Antall senger 2012	Antall senger 2013	Antall senger 2014
Halden, Aremark	<p>Ved Halden Sykehjem, planlegges øyeblikkelig hjelp døgntilbud fra 01.09.2012. Tilbudet er et samarbeidsprosjekt mellom Halden og Aremark kommuner. Det planlegges en gradvis åpning med 3-4 senger. Avdelingen vil ha egen legedekning med indremedisinsk kompetanse i tillegg personale med kompetanse innen målgruppen for avdelingen. Avdelingen vil i tillegg være fysisk utformet og utstyrt for å kunne ivareta pasientene på en forsvarlig måte. Laboratorietjenester planlegges utført både på avdelingen og i et samarbeide med laboratoriet ved Distriktpsykiatrisk Senter. Her ligger også en røntgen avdeling. Alt innenfor samme bygningsmasse. Halden og Aremark legevakt ligger også innenfor samme bygning.</p> <p>Halden Sykehjem planlegges som Helsehus for Halden og Aremark. Dette innebærer at det er tjenester som fysioterapi, ergoterapi, rehabilitering og palliasjon som planlegges brukt inn mot tilbudet i avdelingen for å sikre en helhetlig tjeneste. Avdelingen er forberedt på bruk av elektronisk kommunikasjon mot Sykehuset Østfold HF, fastlegene og de hjemmebaserte tjenester for å sikre en forsvarlig, trygg og effektiv kommunikasjon. Avdelingen vil ha et nært samarbeide med legevakten for Halden og Aremark.</p>	3-4	6-7	
Fredrikstad, Hvaler	<p>Etablering av øyeblikkelig hjelp døgn-senger på Borge Sykehjem i påvente av ferdigstilling av nytt Helsehus inneværende år. Neste år (2013) ferdigstilling av Helsehus med ny døgnåpen legevakt med tilknyttet overgrepsmottak, feltpleie(nytt) ,LAR-urinprøvetaking samt mottak av trygghetsalarmer</p> <p>2. etg i Helsehuset vil romme 10 +1 (Hvaler) senger til øyeblikkelig hjelp døgnopphold + ytterligere 9 senger til korttidsopphold. Pasientkategori ikke endelig avklart. Øyeblikkelig hjelp sengene på Borge sykehjem vil da bli flyttet til Helsehuset(er en del av de 11 sengene her)</p> <p>Man antar at legevakten og 2. etg med akutt-senger vil ha felles ledelse og integrert/sterkt samordnet drift.</p>	5 senger 3.kvartal	Totalt 10+1. Pluss 4 obs.- senger samt 2 akutt- senger i lege- vakten i 3.kvartal	

Sarpsborg, Rakkestad	<p>Senger med døgnopphold for øyeblikkelig hjelp etableres i første omgang i Helsehuset Sarpsborg. Man har intensjoner om fremtidig samlokalisasjon av legevakt med observasjonssenger, akutte døgnplasser og senger for korttidsopphold.</p> <p>Høsten 2012 ønsker Sarpsborg kommune å opprette 4 plasser for øyeblikkelig døgnopphold. Sarpsborgs intensjoner er å opprette inntil 10 døgnplasser vinteren 2013/14. I tillegg tenker man å videreutvikle eksisterende 2 observasjonssenger i legevakt, totalt 12 akuttsenger i Sarpsborg kommune i løpet av 2013/14. Disse 12 akuttsengene må sees i sammenheng og etter hvert planlegges med roterende bemanning på sykepleier- og legesiden ved samlokalisering.</p> <p>Rakkestad: Kommunen har ingen konkrete strategier for å ha spesifikke plasser til døgnopphold øyeblikkelig hjelp og vil bruke av den generelle kapasiteten i institusjon der det er medisinsk forsvarlig. Utover det søker man samarbeid med legevaktsdistriktet/ Sarpsborg kommune.</p>	4	Inntil 10	10
Moss, Rygge, Råde, Våler, (Vestby)	<p>Moss er vertskommune for samarbeid om mosseregionens lokalmedisinske senter, og ø-hjelp døgntilbud. Tilbudet etableres i nåværende Peer Gynt sykehjem – Kompetansesenter for rehabilitering og lindrende omsorg. Det bygges en gjennomgang inn til legevakt og videre tilgang til Sykehuset Østfold Moss. Gjennomføringsprosjekt er startet inneværende år, med organisatoriske og praktiske forberedelser til gradvis driftsstart med 3 senger fra desember, full drift i 7 senger fra januar påfølgende år når tilhørende kompetanse er på plass. Vestby avklarer sin deltakelse, ikke tidfestet.</p>	3	7	
Askim, Spydeberg, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Trøgstad	<p>På nyåret 2012 har prosjektarbeidet ledet frem til intensjonserklæring fra alle kommunene om å etablere et <i>Lokalmedisinsk kompetansesenter (LMKS)</i>. Helt konkret skal kompetansesenteret som selskap etableres med utgangspunkt i en omdanning av Indre Østfold Legevakt IKS.</p> <p>Av eksisterende tjenester vil både legevakt og miljørettet helsevern inngå i senteret. Det første nye tiltaket som kommunestyrene i de syv samarbeidskommunene har sluttet seg til er en forsterket korttidsavdeling med til sammen 14 senger med ambulant team. Avdelingen vil ivareta flere funksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • øyeblikkelig hjelp døgnfunksjon • vurdering og etterbehandling • rehabilitering <p>Det søkes om midler innen 01.07.12 med tanke på oppstart etter omdanningstidspunkt for nytt selskap (01.10.12).</p> <p>I en overgangsfase vil 7 ØHD- plasser plasseres ved Edwin Ruuds Omsorgssenter, Eidsberg i umiddelbar nærhet til ambulansestasjonen, 7km fra legevakten.</p> <p>Avdelingen på Edw. Ruud bemannes med sykepleiere samt lege fast tilstede 4-6timer på avdelingen daglig. Ved behov er bakvakt på legevakten tilgjengelig på telefon eller rykker ut til avdelingen.</p>	1-2	7	7ØHD + 7 korttid/ Rehab + 3-4 obs senger legevakt

Retningslinje nr. 5 – utskrivning av pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester

Gjelder somatikk. For psykisk helsevern gjelder egen prosedyre, i tillegg benyttes meldeskjema 1, 3 og 4b tilhørende denne retningslinjes rutine.

Formål

Formålet med denne avtalen er å:

- a) Sørge for at pasienten opplever en best mulig sammenhengende helsetjeneste og unngå at det oppstår feil
- b) Sikre effektiv, korrekt og sikker informasjonsflyt
- c) Sikre at pasienten mottar tjenester på beste effektive omsorgsnivå (BEON-prinsippet)
- d) Sikre enighet om definisjon for utskrivningsklar pasient og kommunal betalingsplikt (betalingsplikt gjelder kun somatikk, ikke psykisk helsevern)

Vilkår for når en pasient er utskrivningsklar

En pasient er utskrivningsklar når lege på sykehus vurderer at det ikke er behov for ytterligere behandling i spesialisthelsetjenesten. Vurderingen skal være basert på en individuell helsefaglig vurdering, og følgende punkter skal være vurdert og dokumentert i pasientjournalen:

- a) Problemstillingen(e) ved innleggelsen slik disse var formulert av innleggende lege skal være avklart
- b) Øvrige problemstillinger som har framkommet skal være avklart
- c) Dersom enkelte spørsmål ikke avklares skal dette redegjøres for
- d) Det skal foreligge et klart standpunkt til diagnose(r), og videre plan for oppfølging av pasienten
- e) Pasientens samlede funksjonsnivå, endring fra forut for innleggelsen og forventet framtidig utvikling skal være vurdert
- f) Dersom pasienten har behov for spesialisthelsetjenester som er utenfor den aktuelle avdelingens ansvarsområde, skal det sørges for at relevant kontakt etableres, og plan for denne oppfølgingen beskrives
- g) Epikrise eller tilsvarende informasjon inkludert medikamentliste skal følge pasienten ved utskrivelse

SØ er forpliktet, mot betaling fra kommunen, til å gi et tilbud til pasienten i påvente av at kommunen finner et forsvarlig tilbud. Dersom det oppstår uenighet om pasienten er utskrivningsklar, forsøkes saken løst gjennom dialog (se overordnet sam.avtale, kap. 11a)

Kommunal betalingsplikt

Kommunen skal betale det regionale helseforetaket for utskrivningsklare pasienter som er innlagt i SØ i påvente av et kommunalt helse- og omsorgstjenestetilbud. Betalingsplikten gjelder til enhver tid de pasientgrupper som i lov eller forskrift er beskrevet til å være omfattet av denne plikten. Betaling skjer etter den døgnpris som til enhver tid er fastsatt i statsbudsjettet.

Følgende meldingsrutiner om utskrivningsklar pasient gjelder dersom betalingsplikten skal inntre:

- a) SØ gir melding senest innen 24 timer etter innleggelse om innlagt pasient, dvs. status, antatt forløp og forventet utskrivningstidspunkt, dersom pasienten antas å ha behov for tiltak fra kommunehelsetjenesten etter utskrivning. Dersom vurderingen tilsier at pasienten ikke har behov for hjelp etter utskrivning, men dette endrer seg i løpet av oppholdet, skal fristen løpe fra det tidspunktet det blir klart at et slikt behov foreligger

- b) Melding om utskrivningsklar pasient skal gis kommunen i tidsrommet 08.00 -15.30 alle dager, inkl. helge- og høytidsdager. Kommunen er forpliktet til å ha ett telefonnummer for meldingsutveksling som betjenes i samme tidsrom
- c) Kommunene gir så raskt som mulig tilbakemelding om pasienten kan mottas, senest innen 2 timer (i tidsrommet 08.00 – 15.30) fra kommunen mottok melding fra SØ. Dersom slik tilbakemelding ikke gis, inntreer betalingsplikten
- d) For pasienter som meldes utskrivningsklare på utreisedagen før kl. 12.00 inntreer betalingsplikten samme dag. Meldes pasienten etter kl. 12 (og før 15.30) inntreer betalingsplikten neste dag. Gjelder alle dager, inkl. helge- og høytidsdager. Uavhengig av betalingsplikten skal kommunen motta utskrivningsklar pasient så raskt som mulig
- e) Kommunal betalingsplikt inntreer ikke når SØ avstår fra å skrive ut pasienten, dersom pasienten er definert som utskrivningsklar og kommunen har akseptert å motta pasienten

Plikt til redegjørelse

Kommunen kan kreve å få en redegjørelse for de vurderinger SØ har foretatt slik at det kan etterprøves at vurderingene er i tråd med denne retningslinje og forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter.

Vedlegg

- Rutine ved utskrivning

Retningslinje nr. 6 – kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling og faglige nettverk

1 Formål

Sikre felles, målrettet kompetanseheving og faglig informasjonsutveksling

2 Bakgrunn

Gjensidig kunnskapsoverføring, dialog og informasjonsutveksling er sentrale samhandlingselementer og avgjørende for å sikre gode tjenester og pasientforløp. Spesialisthelsetjenesten har en lovpålagt veiledningsplikt overfor kommunene, jf § 6-3 i spesialisthelsetjenesteloven.

3 Tiltak for å sikre gjensidig kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling og faglige nettverk

- **Praksiskonsulentordningen (PKO)** er etablert med praksiskonsulenter (fastleger), koordinator og samhandlingsavdelingen som sekretariat. Skal sikre allmennlegekompetanse i utvikling av gode pasientforløp og generell samhandling mellom fastleger og sykehus. Praksiskonsulentene arbeider på sykehuset og involveres/ bidrar i prosessene med utvikling av gode samarbeidsrutiner.
- **Faste faglige nettverk**
Faste faglige nettverk skal godkjennes i administrativt samarbeidsutvalg og ha et godkjent mandat som beskriver oppgaver, rapportering, kunnskapsspredning og representasjon
- **Hospiteringsordninger**
 - Videreføres:
 - Helsepersonell (retningslinje 14)
 - For allmennleger (etter mal fra Dnlf)
 - Forslag ny:
 - Hospitering for sykehusleger i kommunehelsetjenesten inkl. allmennpraksis
- **Ambulerende tjenester**
Flere tjenester/ tilbud er opprettet, utvikling av nye, systematiske ambulante tjenester skal godkjennes i administrativt samarbeidsutvalg. Vedtatt rapport fra klinisk utvalg (2009) beskriver innhold og ansvarsforhold og legges til grunn
- **Pasientkoordinatorer (PK)** er ansatt i kommunen og har som oppgave å sikre trygg, rask og effektiv utskrivning av inneliggende pasienter fra sykehus til kommunen. Koordinatorere er bindeledd for kompetanse og kunnskapsutveksling i utskrivningssammenheng
- **Dialog og informasjon om endringer** i partenes driftsforhold/ virksomhet gis gjennom:
 - Dialogen (elektronisk informasjonsbrev)
 - For fastleger (informasjonsbrev)
 - Oppdaterte hjemmesider som linkes til hverandre
- **Styringsdata og statistikk**
Kommunene og SØ skal utvikle og utveksle relevante data for å kunne gjøre nødvendige analyser av tjenester og fremtidige behov.
- **Spesialisthelsetjenestens veiledningsplikt** gjelder i forhold til enkeltpasienter og kommunens generelle lovpålagte oppgaver. Kommunen skal ikke faktureres for slik veiledning
- **Kompetansehevende tiltak/ kurs** i kommunene og SØ er åpne for deltakelse fra den andre part. Partene bærer selv egne kostnader ved deltakelse

- **Planlagte kombinerte arbeidsforhold** med tilsetning både i kommune og sykehus, gir mulighet for kompetanseoverføring, trygghet for faglig samstemming og felles forståelse. Kommunen og SØ samarbeider om innhold og praktisk gjennomføring. Kombinerte arbeidsforhold avtales individuelt

4 Utviklingsoppgaver

- Administrativt samarbeidsutvalg etablerer rutine for styringsdata og statistikk som beskriver innhold og rapporteringsfrekvens
- Administrativt samarbeidsutvalg har ansvar for å bygge ut praksiskonsulentordningen til å omfatte flere profesjoner

Retningslinje nr. 7 – samarbeid om forskning, innovasjon, utdanning, praksis og læretid

1 Formål

- Samordne utdanning, forskning og utvikling/innovasjon
- Sikre ønsket kvalitet og effektivitet i pasientbehandlingen

2 Bakgrunn

Helse- og omsorgstjenesteloven kap. 8 gir kommunene plikt til å drive undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning. Spesialisthelsetjenesteloven kap. 3 fastslår at utdanning av helsepersonell og forskning er en del av sykehusets hovedoppgaver.

3 Virkeområde

Det skal legges til rette for utvikling av felles tiltak for å styrke kunnskaps- og kompetanseoppbygging, forskning og innovasjon. Retningslinjen berører ikke avtaler partene har med andre samarbeidspartnere som universitet, høyskoler, regionale helseforetak, andre kommuner og Østfold fylkeskommune.

4 Partenes forpliktelser

Det skal etableres:

- utvalg for felles forskning, utvikling og innovasjon
- utvalg for utdanning, læretid og praksis

Samarbeid knyttet til forskning, utvikling og innovasjon skal ivareta:

- kontroll av forskningsprosjekter og publikasjonsregistrering
- felles forskningsstøtte (statistikker, hjelp til søknader osv.)
- samordnede frikjøpsordninger
- økt fokus på og innsats innen samfunnsmedisinsk, allmenntilleggsmedisinsk, og helsetjenesteforskning
- koordinering av forskningsinnsats og forskningsområder
- hvordan melde inn ideer
- oversikt over helserelaterte innovasjonsaktiviteter/ prosjekter i Østfold, samt en oversikt over aktuelle møteplasser
- innovasjonsinnsats og innovasjonsområder

Samarbeid knyttet til utdanning, læretid og praksis skal ivareta:

- praksisstudier på tvers (følge pasienten mellom forvaltningsnivåene)
- felles utdanningsplan med klar bestilling til utdanningsinstitusjonene
- e-læringsverktøy til felles bruk
- samarbeid om etterutdanningstilbud til helsepersonell
- kommunal tilknytning til SØs læringsportal (felles opplæringsplattform)

Retningslinje nr. 8 – samarbeid om jordmørtjenester

1 Formål

Sikre effektiv og god samhandling innen jordmørtjenesten mellom kommunene og Sykehuset Østfold (SØ) slik at pasienten opplever en mest mulig sammenhengende svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg

2 Bakgrunn

Grunnlaget for disse retningslinjene er forankret i:

- veilederen *Et trygt fødetilbud – Kvalitetskrav til fødselsomsorgen*
- regional plan (Helse Sør-Øst) og lokal områdeplan (Østfold) for en helhetlig svangerskap, fødsel og barselomsorg
- helse- og omsorgstjenesteloven og nasjonale faglige retningslinjer

3 Organisering og ansvar

Svangerskaps- og fødselsomsorgen

SØ har ansvar for spesialisthelsetjenesten innen svangerskap og fødselsomsorg. Kvinneklinikken har et differensiert fødetilbud i Fredrikstad som er organisert i tre seksjoner. SØ har ikke redusert aktivitet i ferie og lavaktivitetsperioder, men omorganiserer driften i lengre ferieperioder. Ved utreise skal SØ gi kommunen rask informasjon ved hjemreise.

Det er kommunens ansvar å sørge for at jordmørtjenesten, i samarbeid med fastlege, spesialisthelsetjeneste og andre relevante instanser, kan gi faglig forsvarlig svangerskaps- og barselomsorg til gravide og nyforløste kvinner.

Barselomsorgen

SØ har ansvar for barselomsorg til inneliggende pasienter. Dette inkluderer nyfødtscreening, hørselsscreening og BCG-vaksinasjon til nyfødte som tilhører en risikogruppe. I tillegg har SØ en barselpoliklinikk som gir tilbud om ammeveiledning og annen oppfølging/ rådgivning til mor de første to ukene etter fødsel.

Kommunen har ansvar for barselomsorgen etter utskrivning, og må sørge for å ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gi et faglig forsvarlig tilbud.

Sårbare grupper/ risikogrupper

Kvinner med minoritetsbakgrunn som ikke snakker norsk skal få tilpasset svangerskapsomsorg i kommunen (fastlege og jordmor), og ved behov henvises SØ. Dersom familien har behov for det, skal det benyttes tolk.

Kvinner med rusproblemer må ha oppfølging under svangerskapet i kommunen og i SØ. Kommunen har ansvar for ordinære svangerskapskontroller, foreldreforbereende tiltak, rusbehandling og sosiale tiltak. SØ har ansvar for spesialistbehandling av rusproblemene og oppfølging av svangerskapet ved svangerskapspoliklinikken. Den som først kommer i kontakt med den gravide med rusproblemer har ansvar for å sikre informasjon til rett instans for videre oppfølging i svangerskapet. Kommunen har ansvar for å reise sak om tilbakeholdelse av gravide rusmiddelmissbrukere etter helse- og omsorgsloven § 10-3.

Andre sårbare grupper som for eksempel unge mødre og psykisk syke gravide følges i kommunen med fokus på spesielle behov og risiko. SØ skal ha en lav terskel for å vurdere pasienten etter henvisning.

4 Kvalitetskrav i fødselsomsorgen

- For svangerskap og barselomsorg i kommunene foreligger nasjonale kvalitetskrav om regelmessige møteplasser mellom fastleger og jordmødre
- Fødeavdelingen ved SØ fyller nasjonale krav til en kvinneklinikk. Avdelingen er sertifisert som mor-barnvennlig
- Det er opprettet en perinataalkomite i Østfold med medlemmer fra både spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten

5 Tverrfaglig samarbeid, informasjonsutveksling og samarbeidsarenaer

- SØ har ansvar for å sende melding til helsestasjon, jordmor og fastlege samt å gi kvinnen epikrise i hånda ved utreise
- Utskrivning av mor og barn fra barselavdeling til kommunen meldes slik at helsestasjonene har mulighet til å ta kontakt med kvinnene 1-2 dager etter hjemreise. Kommunen legger til rette for ett kontaktpunkt pr. kommune med minimum åpningstid alle hverdager
- SØ avholder fire fagdager i året, åpne for jordmødre tilknyttet svangerskaps- og fødselsomsorgen i kommunen
- Jordmødre i kommunen har møter hver 6. uke som avholdes i SØ, representanter fra SØ skal delta når det er ønskelig
- SØ og kommunene har avtale om gjensidig hospitering for helsepersonell, inkludert jordmødre

6 Følgetjeneste

Ingen gravide i Østfold har reisetid over 1,5 time til fødeavdelingen og det anses ikke å være behov for egen følgetjeneste for denne gruppen. Kvinner som ikke rekker inn til sykehuset før de skal føde ivaretas av ambulansetjenesten, som ved behov sender jordmor fra sykehuset ut til kvinnen.

Retningslinje nr. 9 – samarbeid om IKT- løsninger

1 Formål

Sikre helhetlige behandlingsforløp for pasientene i overgangen mellom kommune- og spesialisthelsetjeneste.

2 Bakgrunn

Retningslinjen skal legge til rette for effektiv og sikker elektronisk samhandling mellom kommune- og spesialisthelsetjeneste.

3 Omfang

Retningslinjen omfatter elektronisk samhandling mellom Sykehuset Østfold og kommunene.

4 Partenes forplikter seg til å:

- være tilkoblet til Norsk helsenett som felles kommunikasjonskanal fra og med 2012
- implementere NORM for informasjonssikkerhet i egne internkontrollsystemer
- følge prosjektplanen som er lagt for kommunehelsesamarbeidet (meldingsløftet) med tanke på fremdrift
- etablere miljø for elektronisk meldingsutveksling i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for IKT- området og forventninger gitt av Helsedirektoratet
- benytte elektronisk meldingsutveksling som primær samhandlingsform for utveksling av pasientinformasjon når dette er tilgjengelig
- ha én, definert samhandlingskontakt for IKT-løsninger i henhold til denne retningslinjen
- rapportere behov for nye elektroniske løsninger og/ eller endringer av dagens løsninger til administrativt samarbeidsutvalg
- rapportere avvik som ikke fanges opp i de ulike elektroniske meldingssystemene
- medvirke til at fastleger (kommunene) og avtalespesialister (SØ/ Helse Sør-Øst) omfattes av samarbeidet om IKT-løsninger

5 Driftsavtale

Før iverksetting av IKT-løsninger skal det inngås en driftsavtale.

Driftsavtalen skal beskrive partenes ansvar og oppgaver innen følgende områder:

- Overvåkning
- Oppgraderinger
 - varsling
 - testprosedyrer
- Feilsøking og support
- Rutiner
- Opplæring
- Risikovurderinger
- Forhold til andre samarbeidspartnere, som fastleger og avtalespesialister

Det skal defineres:

- hvilke elektroniske meldinger som skal utveksles

- hvilke adresser som er gyldige
- hvilke kontaktpunkter partene skal ha
 - teknisk kontakt, også hos ekstern driftsoperatør og leverandører
 - systemansvarlig
- hvilke rutiner for feilsøking som skal benyttes hvis det blir feil i meldingstrafikk
- hvilke tidspunkt brukerstøtte er betjent hos begge parter

Partene forplikter seg til å etablere:

- rutinebeskrivelser for behandling av meldinger
- kvalitetsrutiner som sikrer at meldingsmiljøet er operativt, herunder rutiner for overvåkning
- nødrutiner som beskriver hvordan informasjonsutveksling skal foregå når elektronisk meldingsutveksling ikke er tilgjengelig
- testmiljøer som skal benyttes ved oppgraderinger og andre endringer i programmiljøet
- nødvendig opplæring for egne medarbeidere i løsningene
- kontinuerlig rutine for risikovurdering, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring

Partene forplikter seg til å varsle samarbeidsparten i følgende situasjoner:

- Planlagte oppgraderinger
- Uforutsett driftsstans
- Organisasjonsendringer som kan medføre at meldinger ikke kommer frem til definert mottaker
- Andre situasjoner som kan påvirke den elektroniske samhandlingen

Retningslinje nr. 10 – samarbeid om forebygging

1 Formål

Sikre at kommunene og Sykehuset Østfold (SØ) samarbeider om folkehelsearbeidet og styrker det helsefremmende og forebyggende arbeidet.

2 Bakgrunn

Et av hovedtiltakene i *samhandlingsreformen* er å rette mer fokus og innsats mot forebygging og folkehelse. Det primære ansvaret for folkehelsearbeidet er lagt til kommunen gjennom ny folkehelselov. Kommunen skal også jobbe helsefremmende og sykdomsforebyggende (§ 3-3, helse- og omsorgstjenesteloven).

Spesialisthelsetjenesten skal bidra til å fremme folkehelsen og jobbe for å forebygge sykdom og skade (§ 2-1a i spesialisthelsetjenesteloven). Iht. samme lov § 6-3, har spesialisthelsetjenesten veiledningsplikt overfor kommunehelsetjenesten.

3 Virkeområde

- Retningslinjen gjelder for de delene av folkehelsearbeidet og det forebyggende og helsefremmende arbeidet som kommunene og SØ kan samarbeide om
- For folkehelse gjelder samarbeidet helseovervåking og statistikk
- For forebygging gjelder samarbeidet hovedsakelig sekundær- og tertiærforebygging innen somatisk helse, smittevern, skade- og ulykkesforebyggende arbeid, forebyggende psykisk helsearbeid og rusforebyggende arbeid

4 Samarbeid innen folkehelse, helseovervåking og statistikk

Kommunene og SØ sørger for at nødvendig statistikk fremskaffes og utveksles.

5 Samarbeid om forebyggende helse

Kommunene og SØ:

- ivaretar det forebyggende perspektivet ved utvikling av pasientforløp og andre faglige rutiner
- identifiserer pasienter/ brukere/ grupper som kan ha nytte av forebyggende og helsefremmende tilbud, og sørge for viderehenvisning til aktuelt tilbud (f.eks. innenfor rusområdet)
- sikrer fokus på forebygging for barn gjennom systematisk gjennomgang av informasjon, tjenestenes tilbud, pasientforløp og ansvarsfordeling
- formidler forebyggingspotensialet ved utskrivning fra sykehus gjennom epikriser, meldeskjemaer og sykepleie- og fysioterapirapporter
- identifiserer systematisk svikt/ svakheter som reduserer mulighetene for forebygging
- sørger for at de har gode systemer for å identifisere barn som pårørende og formidler ved behov kontakt videre til den andre part, jf. rapport fra klinisk utvalg *barn som pårørende 1. mars 2011*
- sikrer hensiktsmessige rutiner for melding og informasjon om smittevern/ smitteførende pasienter

6 Videre arbeid

Administrativt samarbeidsutvalg nedsetter et klinisk utvalg for samarbeid om forebyggende og helsefremmende arbeid innen 31.12.12. Rapporten om lærings- og mestringsarbeid skal behandles i administrativt samarbeidsutvalg høsten 2012 og vurderes som en del av det forebyggende og helsefremmende arbeidet.

Retningslinje nr. 11 – omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden

Formål

Retningslinjen skal sikre en videreføring og utvikling av samarbeidet innenfor krise- og katastrofeberedskap på det akuttmedisinske området.

Bakgrunn

Plikten til å utarbeide omforente beredskapsplaner er slått fast i helse- og omsorgstjenesteloven og i spesialisthelsetjenesteloven. I henhold til overordnet nasjonal helse- og sosialberedskapsplan (2007) skal kommuner og helseforetak samordne sine beredskapsplaner. Fylkesmannen er, som sektor- og samordningsmyndighet, tillagt en sentral rolle i samordning og koordinering. Det vises også til forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap (2001-07-23). Jfr. *Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus* (2005-03-18)

Virkeområde

Retningslinjen gjelder helse- og omsorgstjenestens ansvar og oppgaver i den akuttmedisinske kjeden, herunder krise- og katastrofeberedskap, og er avgrenset mot redningstjenester som ligger under Justis- og Politidepartementet v/ Hovedredningssentralen (HRS). Samvirkeprinsippet medfører dog at ressursene ved behov stilles til rådighet for HRS.

Den akuttmedisinske kjede omfatter medisinsk nødmeldetjeneste, kommunalt helsepersonell i vakt, bil-, båt-, og luftambulanser, nødemeldetjenesten og mottak for akutt syke i kommuner og helseforetak.

Samarbeid innenfor krise- og katastrofeberedskap

Partene forplikter seg til å:

- a) samordne og dele egne planer for sosial- og helsemessig beredskap for større ulykker, kriser og katastrofer, samt pandemier, basert på risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser), herunder planer for:
 - forsyning og forsyningssikkerhet for legemidler, materiell og medisinsk utstyr
 - varsling og innkalling av personell
 - krisekommunikasjon
- b) samarbeide om opplæring og vedlikehold av kunnskap og kompetanse i krisehåndtering
- c) samarbeide om planlegging og gjennomføring av øvelser

Samarbeid knyttet til den akuttmedisinske kjede

Partene forplikter seg til å:

- a) videreføre samarbeidet i *Utvalg for akuttmedisinsk beredskap (UFAB)* med representasjon fra SØ og legevaktene i fylket
- b) holde hverandre oppdatert om tilbudet i de ulike tjenester i kjeden som sikrer at pasienter så raskt som nødvendig får behandling på rett behandlingssted/-nivå
- c) etablere rutiner som sikrer god informasjonsutveksling og kommunikasjon i akuttmedisinske situasjoner
- d) avklare og beskrive ansvar, roller og rutiner for utrykning og samhandling i akutte situasjoner i henhold til gjeldende lovverk
- e) tilrettelegge for og bidra til at vaktpersonell i den akuttmedisinske kjeden har nødvendig akuttmedisinsk kompetanse, herunder kunnskap om system, ansvar og roller

Videre arbeid

Partene forplikter seg til, i løpet av 2012, å nedsette et klinisk utvalg som skal utvikle forpliktende samarbeidsrutiner knyttet til krise- og katastrofeberedskap.

Retningslinje nr. 12 – samarbeidsformer

1. PARTNERSKAPSMØTET

Partnerskapsmøtet er det strategisk overordnede organet for samhandlingsarbeidet mellom kommunene og Sykehuset Østfold (SØ). Beslutninger baseres på konsensus og skal være førende for de oppgaver som *administrativt samarbeidsutvalg* (se punkt 2 i denne retningslinjen) er tillagt.

- Møtes 2 ganger pr. år (fortrinnsvis i oktober og mars)
- Partnerskapsmøtet forberedes av leder, nestleder og sekretariat for administrativt samarbeidsutvalg. Dagsorden inkl. møteledelse avtales i forkant med leder av rådmannsutvalget og adm. dir. SØ
- Partene bærer selv egne kostnader

1.1 Oppgaver

- a) Godkjenne årsberetning for samhandlingsarbeidet (mars)
- b) Godkjenne strategisk årsplan med satsningsområder for samhandlingsarbeidet (oktober)
- c) Fastsette kvalitetsparametre og drøfte resultater (mars/ oktober)

1.2 Sammensetning

Kommunene: Rådmenn/ toppledelse

SØ: Adm. dir./ toppledelse

Observatører med møte- og talerett:

- Administrativt samarbeidsutvalg
- Fylkesmannen og fylkeskommunen
- Høgskolen i Østfold
- Kommunenes sentralforbund Østfold (KS) og Spekter

2. ADMINISTRATIVT SAMARBEIDSUTVALG

Administrativt samarbeidsutvalg er et partssammensatt samarbeidsutvalg mellom SØ og kommunene i Østfold.

2.1 Oppgaver

Administrativt samarbeidsutvalg har ansvar for å:

- a) følge opp og ha ansvar for vedlikehold av overordnet samarbeidsavtale i tråd med styringssignaler fra partnerskapsmøtet
- b) følge opp vedtak fortløpende og bidra til at partene kan gjennomføre disse
- c) forberede partnerskapsmøtet
- d) avgjøre saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter vedrørende samhandling om pasienter/ brukere
- e) opprette underutvalg for ulike områder – jfr. punkt 2.4
- f) drøfte uenighetssaker og anbefale løsning, jfr. *overordnet samarbeidsavtale* kap.11b
- g) godkjenne rutiner og prosedyrer etter forslag fra underutvalg eller en eller flere av partene og sikre oppfølging av egne vedtak
- h) arrangere samhandlingsforum
- i) fokusere på erfaringsutveksling, kompetanseoverføring og felles møteplasser
- j) bidra til utvikling og spredning av gode modeller for samhandling
- k) ha en oppdatert oversikt over ulike samhandlingsprosjekter i Østfold

2.2 Sammensetning

Utvalget består av 5 representanter fra kommunene og 5 representanter fra SØ. Det oppnevnes faste vararepresentanter. Utvalgets medlemmer oppnevnes av og representerer henholdsvis kommunenes rådmenn og administrerende direktør i SØ. Medlemmene er ansvarlig for å etablere faste samarbeidsmøter med de som de representerer (kommunene/ SØ). Kommunene representeres gjennom følgende regioner:

FREDRIKSTAD	Fredrikstad, Hvaler
HALDEN	Aremark, Halden
INDRE ØSTFOLD	Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Spydeberg, Trøgstad
MOSS	Moss, Rygge, Råde, Våler
SARPSBORG	Rakkestad, Sarpsborg

I tillegg deltar 3 observatører med tale- og forslagsrett:

- a) Brukerrepresentant utpekt av brukerutvalget i SØ
- b) Representant fra ansattes organisasjoner på fylkesplan (representerer alle forbund/ begge forvaltningsnivåer)
- c) Praksiskoordinator i SØ – lege med koordinerende ansvar for praksiskonsulentene (fastleger)

2.3 Arbeidsform

Utvalget konstituerer seg selv, leder og nestlederfunksjon alternerer årlig mellom SØ og kommunene (funksjonsperiode for utvalget følger kalenderåret). Saker fremmes av partene gjennom representantene, som har et selvstendig ansvar for å bringe fram temaer/ saker til behandling. Vedtak forutsetter enstemmighet og forplikter partene. Den administrative ledelse i henholdsvis SØ og den enkelte kommune har ansvar for at vedtak gjennomføres.

Utvalget møtes minimum seks ganger pr. år og møteplan for funksjonsperioden avtales. Utvalget legger frem årsberetning innen utgangen av februar hvert år. Sekretariatsfunksjonen ivaretas av Kommunikasjon og samhandlingsavdelingen i SØ. Partene bærer ellers egne kostnader.

2.4 Underutvalg

Administrativt samarbeidsutvalg kan opprette underutvalg for aktuelle faglige og/ eller administrative utfordringer. Mandat og tidsramme for arbeidet fastsettes. Eksempler på slike utvalg er kliniske utvalg, operative fora og utvalg for akuttberedskap (UFAB).

Utvalgene skal være partssammensatt og som hovedregel følge de samme prinsippene for representasjon og arbeidsform som administrativt samarbeidsutvalg. Oppnevning skjer etter forslag fra partene og det bør tilstrebes brukerrepresentasjon, jf. kap. 9 i *overordnet samarbeidsavtale*. Der det er aktuelt sikres ansattes medvirkning, jf. kap. 10 *overordnet samarbeidsavtale*. Samarbeidsutvalgene rapporterer til administrativt samarbeidsutvalg.

For mindre omfattende oppgaver som krever rask utredning kan det nedsettes adhoc-grupper/ arbeidsutvalg med færre representanter.

2.5 Samhandlingskontakter

Samhandlingskontaktene skal ha god kunnskap om samarbeidsavtalen og har et særskilt ansvar for å veilede og hjelpe ledere og medarbeidere i samhandlingen mellom partene, jf. kap. 8 i *overordnet samarbeidsavtale*, prikkpunkt 3. De inngår i et informasjonsnettverk og tar i mot og sprer informasjon (bl.a. fra adm. samarbeidsutvalg) i egen kommune/ ansvarsområde i SØ. Samhandlingskontaktene formidler klager og avvik.

Samhandlingskontaktene møtes to ganger pr. år for drøfting av erfaringer og utfordringer i samhandlingsarbeidet.

2.6 Samhandlingsforum

Samhandlingsforum har som formål å skape en arena for drøfting av ulike tema som omhandler samhandling, fag- og tjenesteutvikling, undervisning og veiledning. Forumet avholdes årlig (april) og målgruppe er fagpersonell og ledere. Partene har selv et ansvar for å melde inn temaer. Arbeidet med planlegging og gjennomføring ledes av administrativt samarbeidsutvalgs sekretariat. Programkomite med representasjon fra begge parter utpekes innen 01.11. hv. år.

3 LOKALMEDISINSKE SENTRA/ HELSEHUS

Partene samarbeider om å tilby befolkningen likeverdige, helhetlige og integrerte tjenester – før, i stedet for og etter spesialisthelsetjenester.

Det utarbeides avtale (basert på en felles mal) mellom SØ og det enkelte regionale lokalmedisinske senter/ helsehus. Her defineres hva slags tjenester som skal tilbys, partenes ansvarsforhold, håndtering av uenighet og hvordan gjensidig kompetanseoverføring og veiledning skal organiseres.

SØKNADSSKJEMA**Tilskudd til etablering og drift av øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene
Statsbudsjettet 2012 (kap. 762, post 62)**

Søknad fylles ut elektronisk, signeres av kommunen(e) og sendes i pdf-versjon innen 1. juli 2012 til oyeblikkelighjelpstilskudd@helsedir.no, vedlagt undertegnet samarbeidsavtale (se pkt 5)

1. Opplysninger om ansvarlig søker

Kommunenavn:	Sarpsborg kommune
Kommunennummer:	0105
Organisasjonsnummer:	938801363
Adresse, postnummer, poststed:	Postboks 237, 1702 Sarpsborg
Kontaktperson, e-post og telefon:	Øivind Werner Johansen, oivind-werner.johansen@sarpsborg.com, telefon 69108000, mobil 91117148
Bankkontonummer:	81012463863
Merknad ved utbetaling til kommunen:	øyeblikkelig hjelp døgnplasser

Dersom flere kommuner samarbeider, skal tilsvarende opplysninger gis for alle kommunene i feltene nedenfor:

Kommunenavn:	Rakkestad kommune
Kommunennummer:	0128
Organisasjonsnummer:	945372281
Adresse, postnummer, poststed:	Postboks 264, 1891 Rakkestad
Kontaktperson, e-post og telefon:	Anne Sofie Andersen, AnneSofie.Andersen@rakkestad.kommune.no, telefon 69225500, mobil 90073554
Bankkontonummer:	10500799000
Merknad ved utbetaling til kommunen:	øyeblikkelig hjelp døgnplasser

Kommunenavn:	
Kommunennummer:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse, postnummer, poststed:	
Kontaktperson, e-post og telefon:	
Bankkontonummer:	
Merknad ved utbetaling til kommunen:	

Kommunenavn:	
Kommunennummer:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse, postnummer, poststed:	
Kontaktperson, e-post og telefon:	
Bankkontonummer:	
Merknad ved utbetaling til kommunen:	

Kommunenavn:	
Kommunennummer:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse, postnummer, poststed:	
Kontaktperson, e-post og telefon:	
Bankkontonummer:	
Merknad ved utbetaling til kommunen:	

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

Kommunenavn:
Kommunennummer:
Organisasjonsnummer:
Adresse, postnummer, poststed:
Kontaktperson, e-post og telefon:
Bankkontonummer:
Merknad ved utbetaling til kommunen:

2. Organisering av tilbudet

Beskriv kort hvordan tilbudet skal organiseres (skal tilbudet etableres i kommunen eller som samarbeid mellom kommuner, skal tilbudet lokaliseres sammen med eksisterende sykehus, sykehjem eller andre institusjoner, er tilbudet en videreføring/styrking av eksisterende tilbud eller en nyetablering).

Viser til vedlagt overordnet samarbeidsavtale inkludert retningslinje 4 ("Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene") med vedlegg 1 til 3.

3. Kompetanse

Beskriv kort hvordan nødvendig kompetanse skal sikres i tilbudet (enten i kommunen selv, gjennom et interkommunalt samarbeid eller som en del av samarbeidet med spesialisthelsetjenesten).

Viser til vedlagt overordnet samarbeidsavtale inkludert retningslinje 4 ("Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene") med vedlegg 1 til 3.

4. Utbygging av tilbudet

a) Beskriv kort hvordan tilbudet skal bygges ut (dvs om alle plassene vil være etablert i løpet av søknadsåret eller om tilbudet bygges ut gradvis fram mot 2016).

Se spesielt vedlegg 3 til retningslinje 4 i overordnet samarbeidsavtale med Sykehuset Østfold.

-

NB! Gjelder punkt 5 i dette søknadsskjemaet:

Omforent samarbeidsavtale mellom kommunene og Sykehuset Østfold, med beskrivelse av planer for etablering av øyeblikkelig hjelp døgntilbud i kommunene, trer i kraft med virkning fra 01.07.12. Avtalen er vedtatt av administrativt samarbeidsutvalg 22.06.12 og overordnet samarbeidsutvalg 25.06.12. Avtalen ble vedtatt av styret i Sykehuset Østfold 25.06.12 og behandles i det enkelte kommunestyre ved første anledning. Kommunene forventer ikke utbetaling av tilskudd før endelig vedtak i kommunestyrene. Viser til møte i Helsedirektoratet 01.06.12 og påfølgende avklaringsmøte med Helse- og omsorgsdepartementet. Se også felles oversendelsesbrev signert av 17 ordførere i Østfold og administrerende direktør Sykehuset Østfold.

b) Oppstartstidspunkt

Måned 10 År 2012

5. Vedlagt samarbeidsavtale

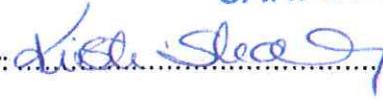
Kryss av for at undertegnet samarbeidsavtale mellom kommunen(e) og helseforetaket er vedlagt søknaden. Avtalen skal dokumentere at det foreligger konkrete og forpliktende planer om etablering av øyeblikkelig hjelp døgnplasser i søknadsåret, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2, første ledd nr. 4



6. Signatur

Ansvarlig søker bekrefter å ha gitt korrekte opplysninger og at søknaden er i tråd med vilkårene for tilskudd til etablering og drift av øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene.

SARPSBORG KOMMUNE

Kommune: Sarpsborg Sted: Sarpsborg Dato: 26.06.12 Signatur: 

Dersom flere kommuner samarbeider, skal de øvrige kommunene signere i feltene nedenfor:

Kommune: Rakkestad Sted: Rakkestad Dato: 27.06.12 Signatur: 

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Kommune: Sted: Dato: Signatur:

Vedlegg til søknad om tilskudd til etablering og drift av kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold i Østfold 2012

Samhandlingsreformen omfatter bl.a. lovpålagt plikt til å etablere kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold innen 2016. Fra 2012 er det mulig å søke om tilskudd til fullfinansiering av etablering og drift av et slikt tilbud. I Østfold planlegges oppstart av tilbudet i alle fem legevaksregionene i løpet av 2012¹.

Til grunn for planene ligger en bredt forankret prosess hvor kommunene og Sykehuset Østfold har kommet frem til felles forståelse og enighet om tilbudene. Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold har hatt ansvar for prosessen. Det er utarbeidet forslag til en egen retningslinje for øyeblikkelig hjelp døgnopphold som en del av arbeidet med overordnet samarbeidsavtale mellom den enkelte kommune og Sykehuset Østfold. Det er i felleskap utarbeidet konkrete beskrivelser av tilbudene.

Dette vil sikre et likeverdig og helhetlig tilbud til hele Østfolds befolkning. Det innebærer en enestående mulighet til å prøve ut ordningen med kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold i ett fylke i samarbeid med ett sykehusområde, Sykehuset Østfold. Det er enighet i administrativt samarbeidsutvalg Østfold om foreliggende forslag til forpliktende avtale som beskriver partenes forpliktelser ved opprettelse av kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold.

Videre saksgang er:

- Formell godkjenning i administrativt samarbeidsutvalg (22.06.12)
- Formell godkjenning i overordnet samarbeidsutvalg (25.06.12)
- Vedtak av forpliktende avtale i Styret i Sykehuset Østfold (25.06.12)
- Vedtak av forpliktende avtale i kommunestyret i den enkelte kommune (august/september 2012)

Endelig underskrevet avtale mellom det enkelte kommunestyre og styret i Sykehuset Østfold vil ettersendes søknadene fortløpende.

Ordførere i samtlige kommuner og administrerende direktør i Sykehuset Østfold støtter etablering av tilbudet i henhold til foreliggende avtale. Det forutsettes endelig godkjenning i det enkelte kommunestyre.

¹Unntatt er Rømskog kommune som sogner til Akershus universitetssykehus.

ordfører Halden kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Moss kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Sarpsborg kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Fredrikstad kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Hvaler kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Aremark kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Marker kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Trøgstad kommune	18. juni 2012
<hr/>	
ordfører Spydeberg kommune	18. juni 2012

ordfører Askim kommune	18. juni 2012
ordfører Eidsberg kommune	18. juni 2012
ordfører Skiptvet kommune	18. juni 2012
ordfører Rakkestad kommune	18. juni 2012
ordfører Råde kommune	18. juni 2012
ordfører Rygge kommune	18. juni 2012
ordfører Våler kommune	18. juni 2012
ordfører Hobøl kommune	18. juni 2012
administrerende direktør Sykehuset Østfold	18. juni 2012

