

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

MØTEINNKALLING

KOMMUNESTYRET	
Møtedato/sted: 21.06.2012 Miranda, Johs C Liensgt	Kl: 18.00 MERK TIDEN

SAKLISTE:

FOLKETS SPØRRETID:

**SPØRSMÅL TIL ORDFØREREN MÅ MELDES SKRIFTLIG INNEN TIRSDAG
19. JUNI 2012**

20/12

TERTIALRAPPORT 1/2012

21/12

ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER 2012 - 2016

22/12

SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK 2012-2016

23/12

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK 2012-2016

24/12

**TJENESTER I SKAUTUNKOMPLEKSET - INNHOLD, KAPASITET OG
UTVIKLINGSSTRATEGIER**

25/12

HOVEDPLAN - SKAUTUN

26/12

RAKKESTAD HELSEHUS - FAMILIESENTER

27/12

BARNEHAGESTRATEGI - FULL BARNEHAGEDEKNING

28/12

**BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS, LEGEKONTORER OG ØKONOMIKONTOR -
LOKALER**

29/12

**VALG AV LAGRETTEMEDLEMMER, MEDDOMMERE MV.2013-2016
FORBEREDELSE TIL VALGENE**

30/12

**VALG AV SKJØNNMEDLEMMER 2012 - FORSLAG TIL KANDIDATER FOR
SARPSBORG DOMSSOGN**

31/12

FRIVILLIG VERN I SVENKEN

32/12

RAKKESTAD UTVIKLING 2011 - ÅRSMELDING

33/12

SAMARBEIDSALLIANSEN OSLOREGIONEN - ÅRSRAPPORT 2011

Referatsaker

Saksdokumentene følger vedlagt.

Sakskart med saksdokumentene er utlagt på Servicekontoret og Biblioteker f.o.m.
15.06.2012.

Sakskart med saksdokumenter ligger også på kommunens internettside
www.rakkestad.kommune.no

Kommunestyremøte overføres Radio 5 frekvens 102,9.

De representanter som ikke kan møte p.g.a. lovlig forfall må omgående melde fra om dette til
servicekontoret, tlf. 69225500. **Vararepresentanter møter kun etter nærmere
innkalling herfra.**

GRUPPEMØTER: SE NESTE SIDE

Rakkestad, den 14.06.2012

Ellen Solbrække
Ordfører

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 153

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	24/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	20/12	21.06.2012

Utvalgssak 20/12

Saknr 12/1563

Løpenr 8310/12

20-12 TERTIALRAPPORT 1/2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar tertialrapport 1/2012.

Rakkestad kommunestyre gjør endringer i henhold til kapittel 19 i tertialrapport 1/2012.

Låneopptak økes fra kr. 59 229 000 til kr. 76 000 000 – jf. tertialrapporten.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

FORMANNSKAPETS behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar tertialrapport 1/2012.

Rakkestad kommunestyre gjør endringer i henhold til kapittel 19 i tertialrapport 1/2012.

Låneopptak økes fra kr. 59 229 000 til kr. 76 000 000 – jf. tertialrapporten.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 - Tertialrapport 1/2012.

Bakgrunn for saken:

I kommunelovens § 47 nr. 2 heter det blant annet:

Skjer det endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på, skal administrasjonssjefen gi melding til kommunestyret.

Likeledes sier § 10 i budsjettforskriften:

Administrasjonssjefen skal gjennom budsjettåret legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og innbetalinger og utgifter og utbetalinger i henhold til det vedtatte årsbudsjett. Dersom administrasjonssjefen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak.

Det kommunale økonomireglement krever at rapporter framlegges for formannskap og kommunestyret per 30.04 og 31.08 hver år – lagt opp som en samlet oversikt over den økonomiske utviklingen.

I følge finansreglement skal det samtidig rapporteres om status i finansforvaltningen.

Administrasjonens vurdering:

Se tertialrapport 1/2012.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Anne Sofie Andersen

Arkiv nr. U60

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	3/12	25.04.2012
KOMMUNESTYRET	21/12	21.06.2012

Utvalgssak 21/12

Saknr 12/1400

Løpenr 6164/12

21-12 ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER 2012 - 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Alkoholpolitiske retningslinjer vedtas som fremlagt.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Alkoholpolitiske retningslinjer vedtas som fremlagt.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Alkoholpolitiske retningslinjer for Rakkestad kommune.

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommunestyre vedtok 16.10. 2008 sak 65/08 Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008-2012 hvor Alkoholpolitiske retningslinjer inngikk som eget kapittel. Kommunene var den gangen gjennom sentrale føringer pålagt egen rusmiddelpolitisk handlingsplan hvor retningslinjer skulle inngå.

Alkoholpolitiske retningslinjer skal vedtas i hver kommunestyreperiode som grunnlag for behandling av salgs- og skjenkebevillinger.

Det er i denne omgang ønskelig og nødvendig å se handlingsplan for rusområdet i en større sammenheng for helse- og sosialområdet. Dette inngår i planarbeid for en mer helhetlig Helse- og omsorgsplan.

Alkoholpolitiske retningslinjer behandles derfor nå isolert i henhold til kravene i Alkoholloven. Ytterligere tiltaksarbeid vil videre inngå i et mer helhetlig planarbeid på området.

Kommunens ansvar for saken:

I henhold til alkoholloven skal kommunestyret vedta alkoholpolitiske retningslinjer for kommunestyreperioden før behandling av salgs- og skjenkebevillinger. Gjeldende salgs- og skjenkebevillinger utløper 30. juni 2012, jf. Alkoholloven § 1-6.

Økonomi:

Alkoholpolitiske retningslinjer utløser salgs- og skjenkegebyrer i forhold til omsatt mengde vare. Gebyrene er behandlet i pkt. 5 i retningslinjene.

Det er ikke gjort endringer i gebyrsatsene ved revisjon av retningslinjene.

Administrasjonens vurdering:

Salgs- og skjenkebevillinger har vært et velregulert område i Rakkestad kommune i perioden 2008-2012. Antallet bevillinger i kommunen er stabilt, og antall kontroll saker med behov for oppfølging har vært et minimum. Det er på bakgrunn av dette kun gjort noen mindre redaksjonelle endringer i retningslinjene for denne perioden.

Når det gjelder plan for rusområdet er dette en større utfordring som i denne perioden bør sees i et mer helhetlig planbilde enn det en særplan for rusområdet gir.

Rusforebyggende tiltak vil være en del av både Oppvekststrategier og Folkehelse tiltak i kommunen. Miljø- og terapitjenester er en del av kommunens totale helse- og omsorgstjeneste. Terapeutiske og forebyggende tiltak på rusområdet vil derfor videre inngå i dette planverket. Mye at dette arbeidet er startet administrativt og vil først fremkomme i Planstrategi for kommunen høst 2012.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Ranveig Hansen

Arkiv nr. U63

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	6/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	22/12	21.06.2012

Utvalgssak 22/12

Saknr 12/528

Løpenr 7349/12

22-12 SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK 2012-2016

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det gis følgende salgsbevilling for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volumprosent alkohol:
 - A. NG Kiwi Øst AS, Ringeriksveien 4 B, 3412 Lierstranda, org.nr 981 900 847, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **KIWI Bergenhuskryssset**, Sarpborgveien 1, Rakkestad. Salgsareal: 763 m2.

Rune Ekstrøm f. 22.10.69 og Jon Henning Sekkelsten f.20.09.78, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - B. Coop Øst BA, Kolbotnveien 33, 1410 Kolbotn, org.nr 948 432 617, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **Coop Marked**, Degernes. Salgsareal: Ca 260 m2.

Besard Kurta f. 19.05.85 og Ellen Irene Borgen f. 07.09.81, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - C. Øivind Vatvedt A/S, Rakkestad, org.nr. 977 546 451, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **REMA 1000**, Storgt 64, Rakkestad. Salgsareal: Ca 1200 m2

Øivind Vatvedt f. 14.09.51 og Marry-Anne Berget f. 15.03.84 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - C. I K Lykke AS v/ Anita Bøe Arneberg, org.nr. 996 094 138, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **Bunnpris Rakkestad AS**, Storgt 20, Rakkestad Salgsareal: Ca 1100 m2.

Thomas Langeland f. 23.04.80 og Katrine Sørлие f. 22.11.69, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

2. Kommunestyret legger til grunn at omsetningen av alkoholholdig drikk gruppe 1 foregår i samsvar med gjeldende lov, forskrifter og retningslinjer og Rakkestad kommunes alkoholpolitiske retningslinjer.
3. AS Vinmonopolet gis salgsbevilling for salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent ved Vinmonopolets butikk, Storgata 17, Rakkestad.
4. Bevillingene gjelder for perioden 01.07.2012-30.06.2016.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Det gis følgende salgsbevilling for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volumprosent alkohol:
 - A. NG Kiwi Øst AS, Ringeriksveien 4 B, 3412 Lierstranda, org.nr 981 900 847, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **KIWI Bergenhuskrysset**, Sarpsborgveien 1, Rakkestad. Salgsareal: 763 m2.

Rune Ekstrøm f. 22.10.69 og Jon Henning Sekkelsten f.20.09.78, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - B. Coop Øst BA, Kolbotnveien 33, 1410 Kolbotn, org.nr 948 432 617, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **Coop Marked**, Degernes. Salgsareal: Ca 260 m2.

Besard Kurta f. 19.05.85 og Ellen Irene Borgen f. 07.09.81, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - C. Øivind Vatvedt A/S, Rakkestad, org.nr. 977 546 451, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **REMA 1000**, Storgt 64, Rakkestad. Salgsareal: Ca 1200 m2

Øivind Vatvedt f. 14.09.51 og Marry-Anne Berget f. 15.03.84 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.
 - D. I K Lykke AS v/ Anita Bøe Arneberg, org.nr. 996 094 138, gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 til **Bunnpris Rakkestad AS**, Storgt 20, Rakkestad Salgsareal: Ca 1100 m2.

Thomas Langeland f. 23.04.80 og Katrine Sørлие f. 22.11.69, godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

2. Kommunestyret legger til grunn at omsetningen av alkoholholdig drikk gruppe 1 foregår i samsvar med gjeldende lov, forskrifter og retningslinjer og Rakkestad kommunes alkoholpolitiske retningslinjer.
3. AS Vinmonopolet gis salgsbevilling for salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent ved Vinmonopolets butikk, Storgata 17, Rakkestad.
4. Bevillingene gjelder for perioden 01.07.2012-30.06.2016.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Søknader og uttalelser (som utrykte vedlegg).

Kommunens ansvar for saken:

Kommunestyret avgjør søknadene. Omsorgsutvalget innstiller i saken.

Rammebetingelser:

Lov av 2. juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Forskrift til lov av 2. juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Rakkestad kommune 2008-2011.

Bevillinger etter alkoholloven gis til *"den for hvis regning virksomheten drives"*, dvs at bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for virksomheten. Dette kan for eksempel være et aksjeselskap eller et enkeltmannsforetak.

En bevillingshaver kan ha flere bevillinger, men det må være en godkjent styrer og stedfortreder for hvert bevillingssted. Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven m.v. (kunnskapsprøve).

Enkeltsøknader behandles på bakgrunn av innhentede uttalelser og innen rammen av alkohollov/-forskrifter og kommunens rusmiddelpolitiske plan.

Salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent kan i hht alkoholloven § 3-1 bare foretas av AS Vinmonopolet på grunnlag av kommunal bevilling.

Andre opplysninger:

Vinmonopolet, Rakkestad, søker om fornyet salgsbevilling for perioden fra 01.07.2012 til 30.06.2016 for Vinmonopolets utsalg i Storgt 17, Rakkestad.

De øvrige bevillingssøknadene gjelder:

KIWI Bergenhuskrysset

Utsalgssted: Sarpsborgveien 1, Rakkestad
Bevillingssøker: NG Kiwi Øst AS, Ringeriksveien 4 B, 3412 Lierstranda
Org.nr 981 900 847
Styrer : Rune Ekstrøm f. 22.10.69 Borgenvn 51 B, 1739 Borgenhaugen
Stedfortreder for styrer : Jon Henning Sekkelsten f.20.09.78, Peer Gynts vei 2, Rakkestad
Salgsareal : 763 m2

Coop Marked Degernes

Utsalgssted: Coop Marked Degernes, Degernes
Bevillingssøker: Coop Øst BA, Kolbotnveien 33, 1410 Kolbotn
Org.nr 948 432 617
Styrer : Besard Kurta f. 19.05.85 Dalveien 2 B, 67010 Töcksfors
Stedfortreder for styrer : Ellen Irene Borgen f. 07.09.81, Førrisdal, Rakkestad
Salgsareal : Ca 260 m2

REMA 1000

Utsalgssted: Rema 1000 Storgt 64, Rakkestad
Bevillingssøker: Øivind Vatvedt A/S, Rakkestad
Org.nr. 977 546 451
Styrer : Øivind Vatvedt f. 14.09.51, Øbergvn 7, 1792 Tistedal
Stedfortreder for styrer : Marry-Anne Berget f. 15.03.84, Sankerud, Gjulem, Rakkestad
Salgsareal : Ca 1200m2

Bunnpris Rakkestad AS

Utsalgssted: Bunnpris Rakkestad, Storgt 20, Rakkestad
Bevillingssøker: I K Lykke AS v/ Anita Bøe Arneberg
Org.nr. 996 094 138
Styrer : Thomas Langeland f. 23.04.80, Gamle Ås skole, Degernes
Stedfortreder for styrer : Katrine Sørli f. 22.11.69, Bjerkheim, Degernes
Salgsareal : Ca 1100 m2

Lovpålagte undersøkelser er innhentet og det er ikke noe å bemerke.

Det foreligger dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve for styrere og stedfortredere.

Administrasjonens vurdering:

Samtlige søknader gjelder dagligvareforretninger, og oppfyller dermed de krav som er satt til salgssted i kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan.

Søknadene anbefales.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Ranveig Hansen

Arkiv nr. U63

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	7/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	23/12	21.06.2012

Utvalgssak 23/12

Saknr 12/527

Løpenr 7124/12

23-12 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK 2012-2016

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det gis følgende skjenkebevillinger:

- A. Pizza Viva Napoli v/ Siban Ramadan org.nr 990 109 893 gis skjenkebevilling til Pizza Viva Napoli, Storgata 20, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 100 m2 og utendørs på inngjerdet plattning 15 m2.
Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-24.00
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-24.00
Gruppe 3	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-24.00

Siban Ramadan f. 20.05.77 og Avin Ali Hasan f. 30.06.73 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- B. Rudskogen Catering AS v/ Linda Dahlen org.nr 989 782 452 gis skjenkebevilling til Rudskogen Catering, Rudskogen, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 100 m2 og utendørs 100 m2.
Bevillingen gjelder gruppe 1 og 2 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-23.00	12.00-23.00	12.00-23.00
Gruppe 2	12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-24.00

Elisabeth Strengen f. 25.09.78 og Linda Dahlen f. 10.07.79 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- C. Degernes Cafè og Pub v/ Truls Pedersen org.nr 941 321 267 gis skjenkebevilling til Degernes Cafè og Pub, Bjorli, Degernes.

Skjenkeareal innendørs 150 m2 og utendørs på inngjerdet område 65 m2.
Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe 2	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe 3	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00

Truls Pedersen f. 24.08.52 og Ann Helen Torgalsbøen Pedersen f. 23.05.60 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- D. Bye kroa AS v/ Raymond Elverhøi org.nr 997 485 734 gis skjenkebevilling til Bye Kroa AS, Jernbanegata 5, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 215 m2 og utendørs 20 m2.

Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
Gruppe 2	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
Gruppe 3	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00

Raymond Elverhøi f. 29.07.65 og Kai Vidar Rørvik Kaalstad f. 02.08.63 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- E. Miranda Catering v/ Torill Hagen org.nr 980 337 294 gis skjenkebevilling til Rakkestad Kulturhus, Rådhusveien 8, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 457 m2 og utendørs ca 25 m2 på terrassen utenfor spisesalen.

Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe 2	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe 3	13.00-01.30	13.00-01.30	13.00-01.30

Ole Anton Hagen f. 09.015.55 og Anne Lene Hagen f. 15.08.84 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- F. Grand Cafè Liridon Haziri v/ Liridon Haziri org.nr 998 162 211 gis skjenkebevilling til Grand Cafè Liridon Haziri, Storgata 9, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 60 m2.

Bevilling til utendørs skjenking (15 kvadratmeter) gis i denne omgang ikke – jf. saksframlegget for begrunnelse.

Bevillingen gjelder gruppe 1 og 2 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	10.00-22.00	10.00-22.00	12.00-01.30
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-22.00	12.00-01.30

Det forutsettes at Liridon Haziri f. 27.10.91 består kunnskapsprøven for alkoholloven og etablererprøven før bevillingen innvilges.

Camilla Korsvold f. 06.09.80 godkjennes som stedfortreder for bevillingen.

2. Kommunestyret legger til grunn at omsetningen av alkoholholdig drikk foregår i samsvar med gjeldende lov, sentrale og kommunale forskrifter samt Rakkestad kommunes alkoholpolitiske retningslinjer.
3. Bevillingen gjelder til 30. juni 2016.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Det gis følgende skjenkebevillinger:

- A. Pizza Viva Napoli v/ Siban Ramadan org.nr 990 109 893 gis skjenkebevilling til Pizza Viva Napoli, Storgata 20, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 100 m2 og utendørs på inngjerdet plattung 15 m2.
Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-24.00
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-24.00
Gruppe 3	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-24.00

Siban Ramadan f. 20.05.77 og Avin Ali Hasan f. 30.06.73 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- B. Rudskogen Catering AS v/ Linda Dahlen org.nr 989 782 452 gis skjenkebevilling til Rudskogen Catering, Rudskogen, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 100 m2 og utendørs 100 m2.
Bevillingen gjelder gruppe 1 og 2 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-23.00	12.00-23.00	12.00-23.00
Gruppe 2	12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-24.00

Elisabeth Strengen f. 25.09.78 og Linda Dahlen f. 10.07.79 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- C. Degernes Cafè og Pub v/ Truls Pedersen org.nr 941 321 267 gis skjenkebevilling til Degernes Cafè og Pub, Bjorli, Degernes.

Skjenkeareal innendørs 150 m2 og utendørs på inngjerdet område 65 m2. Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe 2	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe 3	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00

Truls Pedersen f. 24.08.52 og Ann Helen Torgalsbøen Pedersen f. 23.05.60 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- D. Bye kroa AS v/ Raymond Elverhøi org.nr 997 485 734 gis skjenkebevilling til Bye Kroa AS, Jernbanegata 5, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 215 m2 og utendørs 20 m2.

Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
Gruppe 2	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
Gruppe 3	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00

Raymond Elverhøi f. 29.07.65 og Kai Vidar Rørvik Kaalstad f. 02.08.63 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- E. Miranda Catering v/ Torill Hagen org.nr 980 337 294 gis skjenkebevilling til Rakkestad Kulturhus, Rådhusveien 8, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 457 m2 og utendørs ca 25 m2 på terrassen utenfor spisesalen.

Bevillingen gjelder gruppe 1, 2 og 3 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe 2	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe 3	13.00-01.30	13.00-01.30	13.00-01.30

Ole Anton Hagen f. 09.015.55 og Anne Lene Hagen f. 15.08.84 godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen.

- F. Grand Cafè Liridon Haziri v/ Liridon Haziri org.nr 998 162 211 gis skjenkebevilling til Grand Cafè Liridon Haziri, Storgata 9, Rakkestad.

Skjenkeareal innendørs 60 m2.

Bevilling til utendørs skjenking (15 kvadratmeter) gis i denne omgang ikke – jf. saksframlegget for begrunnelse.

Bevillingen gjelder gruppe 1 og 2 med følgende tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	10.00-22.00	10.00-22.00	12.00-01.30
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-22.00	12.00-01.30

Det forutsettes at Liridon Haziri f. 27.10.91 består kunnskapsprøven for alkoholloven og etablererprøven før bevillingen innvilges.

Camilla Korsvold f. 06.09.80 godkjennes som stedfortreder for bevillingen.

- Kommunestyret legger til grunn at omsetningen av alkoholholdig drikk foregår i samsvar med gjeldende lov, sentrale og kommunale forskrifter samt Rakkestad kommunes alkoholpolitiske retningslinjer.
- Bevillingen gjelder til 30. juni 2016.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Søknader og uttalelser (som utrykte vedlegg).

Kommunens ansvar for saken:

Kommunestyret avgjør saken. Omsorgsutvalget innstiller i saken.

Rammebetingelser:

Lov av 2.juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Forskrift til lov av 2.juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Rakkestad kommune 2008-2011.

Bevillinger etter alkoholloven gis til *"den for hvis regning virksomheten drives"*, dvs at bevillingen gis til den juridiske enhet som har det direkte økonomiske ansvaret for virksomheten. Dette kan for eksempel være et aksjeselskap eller et enkeltmannsforetak.

En bevillingshaver kan ha flere bevillinger, men det skal være en godkjent styrer og stedfortreder for hvert serveringssted. Styrer og stedfortreder må dokumentere kunnskap om alkoholloven (kunnskapsprøve). Styrer må dessuten ha dokumentert kunnskap om serveringsloven m.v.

Enkelt søknader vurderes og behandles på bakgrunn av innhentede uttalelser og innen rammen av alkohollov/-forskrifter og kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan.

Bevillinger skal i henhold til loven knyttes til *"bestemt lokale"*

Andre opplysninger:

Nedenfor følger opplysningene om de mottatte søknadene:

Pizza Viva Napoli, Storgata 20, Rakkestad

Bevillingssøker : Pizza Viva Napoli v/ Siban A. Ramadan (enkeltmannsforetak).
Org.nr 990 109 893.

Styrer : Siban Abdulah Ramadan f. 20.05.77, Storgt 20, Rakkestad.

Stedfortreder for styrer: Avin Ali Hasan f. 30.06.73, Hareveien 4, Rakkestad.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs : Ca 100 m2.

Utendørs: Ca 15 m2 – inngjerdet platting.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.
Gruppe 3 mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-22.00

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-22.00	12.00-24.00	12.00-24.00
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-22.00
Gruppe3	13.00-22.00	13.00-24.00	13.00-22.00

Rudskogen Catering AS

Bevillingssøker: Rudskogen Catering AS v/ Linda Dahlen.
Org.nr 989 782 452.

Styrer : Elisabeth Strengen, f. 25.09.78, Totorpvn 259, 1860 Trøgstad.

Stedfortreder for styrer: Linda Dahlen, f. 10.07.79, Kammerudvn 36, 1850 Mysen.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs Kafeteria og konferanserom ca 100 m2.

Utendørs Ca 100 m2.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
12.00-23.00	12.00-23.00	12.00-23.00

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	12.00-23.00	12.00-23.00	12.00-23.00
Gruppe 2	12.00-23.00	12.00-23.00	12.00-23.00

Degernes Cafè og Pub, Bjorli, Degernes

Bevillingssøker: Degernes Cafè og Pub v/ Truls Pedersen (enkeltmannsforetak)
- Org.nr 941 321 267.

Styrer: Truls Pedersen f. 24.08.52, Sommeroåsen 21, 1793 Tistedal.

Stedfortreder for styrer: Ann Helen Torgalsbøen Pedersen f. 23.05.60, Sommeroåsen 21, 1793 Tistedal.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs: Pub og biljardrom 150 m² – 75 sitteplasser,
Utendørs: Ca 65 m² – 45 sitteplasser, inngjerdet område.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.
Gruppe 3 mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
17.00-22.00	15.00-02.00	14.00-21.00

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe 2	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00
Gruppe3	17.00-22.00	15.00-01.30	14.00-21.00

Bye Kroa AS, Jernbanegata 5, Rakkestad

Bevillingssøker: Bye Kroa AS v/ Raymond Elverhøi.
Org.nr. 997 485 734.

Styrer: Raymond Elverhøi f. 29.07.63 Kirkelund, 1890 Rakkestad.

Stedfortreder for styrer: Kai Vidar R. Kaalstad f. 02.08.73, Haga, 1890 Rakkestad.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs Totalt: 215 m² – ca 80 sitteplasser.
Utendørs ca 20 m² – 20 sitteplasser.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.
Gruppe 3 mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
Gruppe 2	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00

Gruppe3	15.00-23.00	13.00-01.00	14.00-21.00
---------	-------------	-------------	-------------

Rakkestad Kulturhus, Rådhusveien 8, Rakkestad

Bevillingssøker: Miranda Catering v/ Torill Hagen (enkeltpersonforetak).
Org.nr. 980 337 294.

Styrer: Ole Anton Hagen f. 09.01.55, Bergveien 23, 1890 Rakkestad.
Stedfortreder for styrer Anne Lene Hagen f. 15.08.88, Kirkeng Terrasse, 1892 D'nes.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs Totalt: 457 m2 – ca 380 sitteplasser.

Utendørs ca 50 m2 – 30 sitteplasser.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.
Gruppe 3 mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
09.00-02.00	09.00-02.00	12.00-02.00

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe 2	09.00-01.30	09.00-01.30	12.00-01.30
Gruppe3	13.00-01.30	13.00-01.30	13.00-01.30

Grand Cafè Liridon Haziri, Storgata 9, Rakkestad

Bevillingssøker : Grand Cafè Liridon Haziri v/ Liridon Haziri (enkeltpersonforetak)
- Org.nr. 998 162 211.

Styrer : Liridon Haziri f. 27.10.91, Grålumvn 197, 1712 Grålum.
Stedfortreder for styrer Camilla Korsvold f. 06.09.80, Trollstien 3, 1890 Rakkestad.

Opplysninger om skjenkeareal:

Innendørs 60 m2 – ca 30 sitteplasser.

Utendørs ca 15 m2 – 20 sitteplasser.

Søkes bevilling til: Gruppe 1 inntil 4,7 volumprosent alkohol,
Gruppe 2 over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol.

Åpningstider for serveringsstedet:

Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
10.00-22.00	10.00-22.00	Stengt

Tidspunkt for skjenking:

	Mandag-torsdag	Fredag-lørdag	Søndag
Gruppe 1	10.00-22.00	10.00-22.00	---
Gruppe 2	13.00-22.00	13.00-22.00	---

Andre opplysninger:

Styrere og stedfortredere har dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve. Pr dags dato gjelder dette ikke styrer av Grand Cafè, Liridon Haziri.

Uttalelser til søknadene er innhentet på vanlig måte.

Politiet har ikke noen bemerkninger verken til stedene, til styrerne eller til stedfortrederne.

Administrasjonens vurdering:

Vurderinger i forbindelse med søknad om skjenkebevilling ved Pizza Viva Napoli:

Vedr servering utendørs:

Pizza Viva Napoli har siste bevillingsperiode (2008-2012) hatt skjenkebevilling for utendørs skjenking på inngjerdet plattform. Gjestene må gå via serveringslokalet for å komme ut på plattformen med sine drikkevarer.

Uteserveringen foregår imidlertid ut mot Storgata, mot parkeringsplassen ved Bunnpris og leilighetene i Storgata 20. Noe uro er registrert på "varme sommerkvelder" når mange velger å nyte alkohol utendørs på plattformen uten at dette har gitt noen spesielle konsekvenser for serveringsstedet.

Vurderinger i forbindelse med søknad om skjenkebevilling ved Bye Kroa AS:

Vedr servering utendørs:

Bye Kroa AS fikk november 2011 innvilget skjenkebevilling både innendørs og utendørs. Serveringsstedet har lagt til rette for utendørs servering ved småbord under taket i forbindelse med inngangspartiet til serveringsstedet. Bordene har ikke direkte tilknytning til fortau og trafikk. Gjestene må imidlertid gå ut gjennom hoveddør for å komme til uteplassen med sine drikkevarer.

Vurderinger i forbindelse med søknad om skjenkebevilling ved Rakkestad Kulturhus:

Vedr servering utendørs:

Rakkestad Kulturhus ble 26.08.2012 innvilget utvidet skjenkeareal på terrassen utenfor spisesalen i Rådhuset.

I forbindelse med oppussing av Rakkestad Kulturhus reduseres terrassen ved spisesalen fra ca 50 m² til ca 25 m². Da Kulturhuset tilbyr aktiviteter for alle aldersgrupper – barn, unge, voksne og eldre – bør det ikke gis utendørs skjenkebevilling andre steder enn på terrassen ved Spisesalen.

Vurderinger i forbindelse med søknad om skjenkebevilling ved Grand Cafè Liridon Haziri:

Vedr servering utendørs:

Grand Cafè har i perioden 12.10.2011-30.06.2012 ikke hatt bevilling for skjenking utendørs. Søknaden om skjenking utendørs ble fra administrasjonens side ikke anbefalt da man anså fortauet utenfor Cafèen som del av det offentlige rom for allmenn ferdsel.

Rådmannen vurderer bevillingssøknaden som ganske uproblematisk hva angår innendørs skjenking, mens den er litt mer sammensatt hva angår de utendørs arealer. Bevilling for skjenking utendørs bør - etter rådmannens mening – ikke gis uten at skjenkearealet er sikret med faste gjerder. Det krever i så fall at spørsmålet blir byggesaksbehandlet – slik at realitetsbehandling av denne del av søknaden (skjenkedelen) altså utestår inntil at en mulig byggesak er avklart.

Rådmannen går ikke inn for å gi bevilling til utendørs skjenking ved Grand Cafe i denne omgang.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Anne Sofie Andersen

Arkiv nr. H12

Utvalg	Saknr	Møtedato
Omsorgsutvalget	5/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	24/12	21.06.2012

Utvalgssak 24/12

Saknr 12/1805

Løpenr 8293/12

24-12 TJENESTER I SKAUTUNKOMPLEKSET - INNHOLD, KAPASITET OG UTVIKLINGSSTRATEGIER

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar tjenestegrunnlaget for utbygging av Skautunkomplekset - slik det fremgår av saksfremstillingen.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Omsorgsutvalgets behandling:

Representanten Iver Rode (Ap) fremmet forslag om at innstillingen til kommunestyret tydeliggjøres ved at tjenesteprinsippene trekkes inn i vedtaket.

Iver Rodes forslag enstemmig vedtatt.

Omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar følgende tjenesteprinsipper som grunnlag for utbygging av Skautunkomplekset :

- Boliger for heldøgns pleie og omsorg samlokaliseres med institusjon
- Administrasjon og kontorer for hjembaserte tjenester og institusjonstjenester samlokaliseres
- Skautun-komplekset omfatter tjenester med tjenestevedtak.
- Familiesenter er åpent, forebyggende arena for alle aldre, samt tiltaksbase for helsefagttjenester til barn/unge.
- Skautun øker sin kapasitet på institusjonsplasser med ca. 30 enheter i perioden 2011-2015, og legger samtidig til rette for fremtidige utbygginger.
- Ved videre utbygging skal det legges til rette for velferdsteknologi
- Tjenestene organiseres ut i fra bruker- og fagperspektiv
- Strategier for arbeidskraft behandles videre i Arbeidskraftplanen
- Strategier for tjenester behandles videre i Helse- og omsorgsplanen

Saksopplysninger:

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune står foran betydelige investeringsprosjekter for sykehjem, omsorgsboliger og Familiesenter. Sak for *Hovedplan Skautun* legges frem parallelt med at det her legges frem sak for å vise de grunnleggende tjenestepinsipper den videre utbygging bygger på, kapasitetsregnestykket for Skautun, samt tydeliggjøring av tjenestefordeling mellom Skautun-komplekset og Familiesenter.

Økonomi:

I Handlings- og økonomiplan er det vedtatt investeringer med til sammen 92 millioner kroner til utbygging av Skautun, omsorgsboliger og Rakkestad helsehus/Familiesenter i perioden 2012-2015. Motsvarende er det lagt inn 11 millioner kroner i tillegg til drift av ekstra plasser i seksjonene i løpet av handlingsplanperioden.

Administrasjonens vurdering:

Hovedplan for videre utbygging av Skautun er baserte på følgende strategier og fakta:

- **Boliger for heldøgns pleie og omsorg samlokaliseres med institusjon**

Begrunnelse:

Det er store tjenestemessige gevinster ved å ha institusjon og boliger med heldøgns pleie og omsorg på samme sted. Samlokalisering sikrer totalt sett høyere omsorgsnivå for boligene, og sikrer bredere tjenestegrunnlag for institusjonsbeboere. Dette skjer først og fremst ved at natt-tjeneste kan ha overlappende funksjoner, spesielt når situasjoner oppstår. Tilsvarende gjelder også bemanning på kveldstid.

Kjøkkenfunksjonen betjener institusjon og alle omsorgsboliger. Dette arbeidet lettes betraktelig ved å slippe transport av mat. Det er med dagens omfang ikke grunnlag for å opprette to likeverdige kjøkkenfunksjoner i kommunen.

Med flere tjenester samlet på ett sted økes dessuten grunnlaget for å opprettholde og å opprette gode fellesfaciliteter for brukerne så som hårpleie, fortpleie, tannpleie, kantine, konserter og andre arrangementer.

- **Administrasjon og kontorer for hjembaserte tjenester og institusjonstjenester samlokaliseres**

Begrunnelse:

Dette betyr at helhetlig plan for Skautun-komplekset lages med tanke på Hjembaserte tjenester skal tilbake til Skautun etter ombygging. Hjembaserte tjenester huses for en periode i Bankbygget. Dette medfører redusert tilgang på merkantile støttefunksjoner og medisinske fellesfunksjoner som laboratorium.

Samlokalisering av disse to seksjonene gir dessuten grunnlag for bedre personalfaciliteter for begge grupper; personalrom, undervisnings-/fagutviklingsrom, personalkantine med mer.

Grunnlaget for fagutvikling på tvers av seksjonene og større faglig fellesskap fremheves også av gruppene selv.

- **Skautun-komplekset omfatter tjenester med tjenestevedtak.**
- **Familiesenter er åpent, forebyggende arena for alle aldre, samt tiltaksbase for helsefagttjenester til barn/unge.**

Beskrivelse:

Skautun opprettholdes for institusjonstjenester som krever tjenestevedtak, inkludert dagopphold på vedtak. Forebyggende, åpne tilbud for trygdede og eldre kan samlokaliseres med institusjon, men Rakkestad kommune ønsker å bygge videre på mange års vellykket tradisjon hvor åpne lavterskeltilbud gis gjennom helse- og velferdssenter, det vil si ved Rakkestad helsehus/Familiesenteret. Dette gir dessuten et bedre grunnlag for utvikling av helseforebyggende tjenester med riktige kompetansegrupper samlet i ett hus.

I videre funksjonsfordeling mellom Skautun og Familiesenter legges det vekt på å få alle helsefagttjenester for barn og unge til Familiesenteret. Det skal ikke gis tjenester for barn/unge ved Skautun slik tilfellet er i dag for fysioterapi- og ergoterapi. Dette er ikke riktig tilrettelegging for brukerne.

Familiesenteret er fag- og personalbase for fagttjenestene som utøver sine tiltak på skoler, i barnehager, i hjemmene, på Skautun eller andre steder.

- **Skautun øker sin kapasitet på institusjonsplasser med ca. 30 enheter i perioden 2011-2015, og legger samtidig til rette for fremtidige utbygginger.**

Beskrivelse:

Tidligere utbygginger ved Skautun har vært preget av tro på at endelig kapasitet er oppnådd, og at videre utbygginger ikke synes nødvendig i et langtidsperspektiv.

I denne runden med planlegging er det lagt vekt på å øke kapasiteten i tråd med behovene nå, men samtidig legge til rette for fremtidige byggetrinn med ytterligere kapasitetsøkning.

Plasser - status og tilvekst 2011-2015:		
	2011	2015
Korttidsplasser	12	26
Langtidsplasser	33	45
Demensomsorg	11	18
Boliger heldøgns omsorg	55	51
TOTAL KAPASITET	111	140

Å forutse kapasitetsbehov for kommende 10-12 år er svært vanskelig. Kapasitetsøkningen kommende 4-års-periode er å anse som et minimum av behov, basert på utviklingen siste 4-6 år og tidlige prognoser i forhold til Samhandlingsreformen. Med grunnlag i tidligere vedtatt Demensplan legges det opp til tydeligere skille på plasser tilpasset demensomsorg, og en økning i antall plasser totalt med 7. Dette antallet forventes å øke videre etter utbygging mot 2015.

Den totale plasskapasiteten økes med 29 plasser, og denne økningen er utelukkende lagt til institusjonsplasser.

Rakkestad kommune ligger under landsgjennomsnittet hva institusjonsplasser angår, mens vi i forhold til KOSTRA-tallene ligger over snittet på omsorgsboliger og kommunale boliger.

Behovene er knyttet til langtidsplasser i sykehjem. Denne kapasiteten er allerede delvis tatt i bruk ved det siste året å ha driftet med overbelegg. Kapasiteten økes videre ved å ta i bruk avdelingene Lyngen og Fiolen som sykehjemsplasser.

Behovene i forhold til Samhandlingsreformen er først og fremst knyttet til korttidsplasser.

Korttidsplasser i institusjon skal dekke flere formål: rehabilitering, utskrivningsklare pasienter fra sykehus, akutte pleiesituasjoner og planlagte avlastningsopphold. Foreløpig er 2 plasser reservert utskrivningsklare pasienter. Ved åpning av Lyngen som sykehjemsavdeling, er målet å øke dette til 4 plasser, og videre til inntil 10 plasser, samt øke antallet korttidsplasser totalt fra 12 til 26. Da kan gi noe kapasitet til pasienter med pleie- og tilsynsbehov som i dag legges inn i sykehus, men som kunne forsvarlig bli tatt hånd om i institusjon. Ut over dette startes egen vurdering av kommunes kapasitet for øyeblikkelig hjelp. Kommunens ansvar for dette trer ikke i kraft før 2016, men allerede nå starter kommunene i Østfold vurderingene og mulige prøveprosjekter sammen med Sykehuset Østfold.

Potensialet i Skautun-komplekset (nye plasser):	
Nybygg (3. etasje):	18
Andebo:	14
Bjørkebo:	25
	57

Foreløpige strategier for utbygging av Skautun-komplekset er basert på en nødvendig utbygging i handlingsplanperioden, men samtidig planlegging for et betydelig potensial for videre kapasitetsøkning. Uten nærmere vurdering av institusjonsplasser kontra omsorgsleiligheter er dette potensialet sannsynliggjort gjennom muligheter for videre nybygg og transformasjon av eldre og/eller mindre hensiktsmessig boligmasse.

- **Ved videre utbygging skal det legges til rette for velferdsteknologi**

Beskrivelse:

Teknologiske løsninger er på vei til bli en viktig del av dagens velferdsomsorg. En rekke praktiske sikkerhetsløsninger er tilgjengelig, særlig innen demensomsorg. Løsninger er i mindre grad tatt i bruk på grunn av manglende avklaringer i forhold til personvern hensyn. Velferdsteknologi er også å ta i bruk brukerstyrt elektronisk styring av omgivelser i leiligheter. Enkle ting som fjernstyrt belysning fra sengekanten kan være ulykkesforebyggende, fjernstyring av vindusåpning og solskjerming styrker selvhjelpenhet.

Det er nær sammenheng mellom universell utforming og velferdsteknologi i form av hev- og senkbare sanitæranlegg, takheiser og automatiske døråpnere. Velferdsteknologi er dessuten avhengig av godt utbygde signalanlegg i alle boenheter. Dette gir grunnlag for mer avansert kommunikasjons- og alarmanlegg for beboerne.

Det legges nå til grunn at alle nye boenheter og institusjonsplasser skal bygges med tilrettelegging for at stadig nye løsninger innen velferdsteknologi kan tas i bruk.

I den grad det er mulig tas tilsvarende løsninger i bruk i eldre boenheter.

- **Tjenestene organiseres ut i fra bruker- og fagperspektiv**

Beskrivelse:

Tjenester i institusjon har tradisjonelt blitt organisert etter en generalistmodell der alt fagpersonell jobber med alle målgrupper, og hvor fleksibiliteten mellom avdelinger har vært stor.

Hjembaserte tjenester har nesten utelukkende vært organisert på grunnlag av geografi.

Med økte faglige utfordringer i kommunehelsetjenesten holder ikke dette lengre. Kompetanse må spesialiseres og organiseres i forhold til ulike målgrupper med ulike behov.

Slik organisering er allerede delvis gjennomført i seksjon Skautun med tydelig skille mellom langtids- og korttidsenheter, og med demensomsorg skilt ut som eget fagområde.

Tilsvarende prosesser er under planlegging i Hjembaserte tjenester.

Dette skal videre danne grunnlag for spissing mot fagteam for spesielle formål og faggrupper.

I denne sammenheng må videre strategier også vurderes opp mot samarbeid eller kjøp av spesielle fagtjenester. Med sin kommunestørrelse er Rakkestad systemmessig svake på flere kompetansekrevene stillinger. Med dette menes at vi pr. dato er godt dekket med fagpersonale, men med mangelfull dekning ved ferier, fravær eller turn-over. I handlingsplanperioden økes kapasiteten på legetjenester, fysioterapitjenester og noen forebyggende tjenester. Dette antas ikke å være tilstrekkelig utover perioden.

- **Strategier for arbeidskraft behandles videre i Arbeidskraftplanen**
- **Strategier for tjenester behandles videre i Helse- og omsorgsplanen**

Alle prinsipper og strategier som er trukket opp i saken her må bearbeides, presiseres og detaljplanlegges videre. I så måte står tjenestene overfor betydelige utfordringer parallelt med utbyggingsprosjekter.

Alle spørsmål som er knyttet til personalmessige ressurser – rekruttering, kompetanse med mer – planlegges videre gjennom Strategiplan for arbeidskraft.

Alle spørsmål knyttet til tjenestene – innhold, kvalitet, samarbeidsmodeller med mer – behandles i Helse- og omsorgsplan.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Jon Ådalen

Arkiv nr. 614

Utvalg	Saknr	Møtedato
Fast Byggekomite	6/12	08.06.2012
KOMMUNESTYRET	25/12	21.06.2012

Utvalgssak 25/12

Saknr 12/1766

Løpenr 7967/12

25-12 HOVEDPLAN - SKAUTUN

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre gjør følgende vedtak i saken:

- 1- Hovedplan Skautun godkjennes.
- 2- Rådmannen igangsetter detaljprosjektering med kalkyle for behandling i byggekomiteen høsten 2012 og for behandling i kommunestyre i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Fast Byggekomité's behandling:

Prosjektleder Jon Ådalen presenterte hovedplanen for Skautun.

Hovedplan vil bli drøftet med Husbanken som grunnlag for søknad om tilskudd til nye plasser og øvrig opprusting.

Forslag til veiløsning ble drøftet med følgende endringer:

Stiplet vei foreslås som hovedadkomst til Skautun med innkjøring fra Skolegaten til parkeringsplass fra øst, med gjennomkjøring til Granveien.

Ny vei bygges med fortau evt. gang-/sykkelsti.

Eksisterende adkomst til Fladstad vannverk stenges.

Avklares i reguleringsplan.

Utvalgsleders innstilling med komiteens endringer ble enstemmig vedtatt.

Fast Byggekomites innstilling til kommunestyret :

Rakkestad kommunestyre gjør følgende vedtak i saken:

- 1- Hovedplan Skautun godkjennes.
- 2- Rådmannen igangsetter detaljprosjektering med kalkyle for behandling i byggekomiteen høsten 2012 og for behandling i kommunestyre i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.
- 3- Stiplet vei foreslås som hovedadkomst til Skautun med innkjøring fra Skolegaten til parkeringsplass fra øst, med gjennomkjøring til Granveien.

Ny vei bygges med fortau evt. gang-/sykkelsti.

Eksisterende adkomst til Fladstad vannverk stenges.

Avklares i reguleringsplan.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

- 1- Hovedplan for Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, trinn 1, 1.etasje
- 2- Beskrivelse fra Arkama arkitekter

Utrykt vedlegg: Hovedplan Skautun trinn 1, 2 og 3

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune bestemte tidligere år å lage en "Hovedplan Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter" – som en total plan for det framtidige sykehjemmet i Rakkestad kommune. Planen angir hovedtrekkene for utviklingen av sykehjemmet – med en tidshorisont på 30 - 40 år frem i tid.

Andre opplysninger:

Hovedplanen er et resultat av samarbeid mellom byggekomiteen, administrativ prosjektgruppe, og arkitektfirmaet Arkama (sivilarkitekt Asbjørn Løvholen). Det er videre avholdt eget informasjonsmøte med de tillitsvalgte og politiske råd og utvalg som naturlig har en rolle i prosjektet.

Administrasjonens vurdering:

Forslag til hovedplan vedlegges. Den viser tre utviklingstrinn for Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter fordelt slik:

- Trinn 1 – tilbygg for ny sykehjemsdel i underetasje pluss to etasjer for skjermet enhet, sykehjems plasser og omsorgsboliger, kantine, kjøkken, garderobes for ansatte, lager og diverse.

Videre omfatter trinnet ombygging av eksisterende sykehjem med arbeidsplasser for de ansatte – både for sykehjemmet og hjembaserte tjenester. Bjørkebo bygges om slik at fellesarealer for beboerne får tilfredsstillende areal og form. Videre skal gammel heis erstattes og utvides med bæreheis. Varemottak, ny hovedadkomst fra Skoleveien og nye parkeringsplasser er medtatt. Det er mange detaljer i dette byggetrinnet som det redegjøres for i detaljprosjekteringen.

- Trinn 2 – et fremtidig byggetrinn hvor Bjørkebo foreslås revet og erstattet med nytt bygg med omsorgsboliger.
- Trinn 3 – et fremtidig byggetrinn hvor Andebo foreslås revet og erstattet med ny sykehjemsfløy.

Trinn 2 og 3 er tenkt gjennomført på en tid hvor de eksisterende bygninger er forsvarlig å rive av hensyn til alder og de ikke gir tilfredsstillende løsninger for moderne og effektiv drift.

Hovedplanen utløser reguleringskrav for området med omkringliggende arealer. Reguleringsplanprosessen er igangsatt ved samme arkitektfirma.

Det ligger et betydelig økonomisk løft for Rakkestad kommune i gjennomføringen av denne planen. Derfor er det meget viktig at prosjektet planlegges med optimale løsninger arealmessig. Det legges også opp til et nært samarbeide med Husbanken for å oppnå de tilskudd som er mulig å utløse.

For innholdet i det framtidige "Skautunkomplekset" med sideordnede tjenester, vises til etterfølgende sak "Tjenester i Skautunkomplekset – innhold, kapasitet og utviklingsstrategi".

Detaljprosjektering igangsettes straks etter godkjenning av hovedplanen. Det legges opp til en fremdrift med byggestart medio 2013 og ferdigstilling av trinn 1 i løpet av 2014.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Jon Ådalen

Arkiv nr. 614 &47

Utvalg	Saknr	Møtedato
Fast Byggekomite	7/12	08.06.2012
KOMMUNESTYRET	26/12	21.06.2012

Utvalgssak 26/12

Saknr 12/1778

Løpenr 8061/12

26-12 RAKKESTAD HELSEHUS - FAMILIESENTER

Rådmannens forslag til vedtak:

- Byggekomiteen godkjenner planene som foreligger for familiesenteret.
- Prosjektet igangsettes med byggestart høsten 2012.
- Endelig budsjett forelegges byggekomiteen for godkjenning.
- Godkjenningen er avhengig av positivt vedtak i sak om hovedplan for Skautun og sak om innhold og tjenester på sykehjemmet Skautun.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Fast Byggekomités behandling:

Byggekomiteen voterte over hvert kulepunkt (4) i forslag til vedtak som følger:

1. Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.
2. Utvalgsleders innstilling vedtatt med 6 mot 1 stemme (Høyres representant stemte mot utvalgsleders innstilling).
3. Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.
4. Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Fast Byggekomités innstilling til kommunestyret:

- Byggekomiteen godkjenner planene som foreligger for familiesenteret.
- Prosjektet igangsettes med byggestart høsten 2012.
- Endelig budsjett forelegges byggekomiteen for godkjenning.

- Godkjenningen er avhengig av positivt vedtak i sak om hovedplan for Skautun og sak om innhold og tjenester på sykehjemmet Skautun.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen

Bakgrunn for saken

Rakkestad helsehus- Familiesenteret er planlagt som kommunens nye senter hvor alle forebyggende helsetjenester og folkehelseapparat er lokalisert.

Helsehuset - egentlig Rakkestad helsehus - er det opprinnelig navnet på selve huset som ble gitt av sanitetskvinnene DORKAS til Rakkestad kommune.

Huset og tjenestene vil representere kommunens viktigste apparat for forebyggende helsetjenester og folkehelseapparat.

Rakkestad Kommune må budsjettere med at behovet for disse tjenestene vil øke i kommende 5-10 års periode.

Bedre plass

Familiesenteret skal ha tilbud og utøve tjenester til barn, unge, voksne og eldre, og vil ha en sentral rolle i det forebyggende helsearbeidet og det totale tjenestetilbudet.

Kommunens strategi er ved aktivt, forebyggende arbeid og tidlig innsats å heve befolkningens fysiske og psykiske helse. Dette vil resultere i færre innleggelser på sykehus og senere behov for sykepleietjeneste i hjem og institusjon.

I dag er de fleste tjenester i kommunen spredt, mens de med et familiesenter vil samle alt under ett og samme tak.

Helsestasjonen har behov for større plass for lege og jordmødre. Det samme gjelder for enheten sysselsetting, aktivitet og miljø.

Planene for familiesenteret er drøftet inngående med alle involverte og resultatet som foreligger er en arealeffektiv løsning.

Bygget er planlagt etter regelverket for universell utforming med heis til underetasjen og godt med plass for rullestoler. Familiesenteret får ny hovedinngang mot Skogveien.

Ferdig prosjekt

Familiesenteret ble etter omfattende planlegging i forprosjekt sendt ut på anbudsinnbydelse høsten 2011.

Anbud ble mottatt fra 5 tilbydere. Anbudene ble evaluert og innstilling ble utarbeidet for behandling i byggekomiteen.

Byggekomiteen vedtok innstillingen og antok Byggmester Asbjørn Brandsrud AS til oppdraget.

Anbyderne ble gjort kjent med innstillingen samtidig som de fikk anledning til å fremme klage på tildelingen. Ingen klager ble fremsatt og tildelingen var et faktum.

Imidlertid ble prosjektet stoppet med begrunnelse at hovedplanen for sykehjemmet Skautun først skulle utarbeides. Dette for å unngå dobbeltetablering av samme tjenester.

Det er utarbeidet sak om innhold og tjenester på Skautun sykehjem. Denne saken behandles i omsorgsutvalget og kommunestyret i løpet av juni 2012.

Entreprenøren har forlenget sin vedståelsesfrist for sitt anbud til august 2012 og er klar til å starte byggearbeidene i løpet av høsten 2012.

Økonomi:

Familiesenteret vil ha en total kostnadsramme inkl mva på ca kr 26 000 000,-. Budsjetten for prosjektet vil bli utarbeidet og forelagt byggekomiteen til godkjenning.

Administrasjonens vurdering:

Rådmannen mener at dette prosjektet er meget viktig og nødvendig for kommunens innbyggere.

Hensikten med prosjektet er å gi foreldre og barn et samlet, lett tilgjengelig og forebyggende tilbud i nærmiljøet – en dør inn til alle helsetilbudene.

Familiesenteret skal ha lokaler for barnevern, helsestasjon og skolehelse, psykisk helsearbeid, barne- og ungdomsteamet, fysioterapi og ergoterapi, frivilligsentral, helse- og velferdssenter, samt sysselsetting, aktivitet og miljø.

Det skal i sin helhet bidra til et bedre og samlet tilbud til innbyggerne i alle alderstrinn.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Anne-Grethe Schau

Arkiv nr. A10

Utvalg	Saknr	Møtedato
Oppvekstutvalget	7/12	29.05.2012
KOMMUNESTYRET	27/12	21.06.2012

Utvalgssak 27/12

Saknr 12/1621

Løpenr 7462/12

27-12 BARNEHAGESTRATEGI - FULL BARNEHAGEDEKNING

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre tar meldingen til orientering.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleders innstilling er i samsvar med rådmannens forslag til vedtak.

Oppvekstutvalgets behandling:

Representanten Eli Uttakleiv (H) mente kommunen burde være aktive i forhold til å undersøke interessen for private aktører å etablere barnehagedrift i Rakkestad kommune før en iverksetter utbygging i kommunal regi.

Utvalgsleders innstilling ble ellers enstemmig vedtatt.

Oppvekstutvalgets innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre tar meldingen til orientering.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune er lokal barnehagemyndighet, og er i den egenskap ansvarlig for at brukernes lovfestede rett til barnehageplass blir oppfylt. Det innebærer at barn som fyller ett år innen 1. september, har rett til plass i barnehage innen utgangen av august s.å. - forutsatt at det er søkt om slik plass innen 1. mars. I tillegg er det fra politisk side flere ganger uttalt at Rakkestad kommunen skal tilby barnehageplasser i løpet av året til foreldre som trenger det.

Rådmannen varslet i tertialrapport nr. 2/2011 og budsjett 2012 at etterspørselen etter barnehageplasser var økende, og at det allerede i denne budsjetterminen kunne være nødvendig å utvide eksisterende eller bygge ut nye tiltak i sektoren.

Rakkestad kommune bestemte også i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015 å utrede tiltak for å opprettholde full barnehagedekning og kunne heve kapasiteten raskt straks det var påkrevet.

Barnehage er et markedslignende område, og fungerer sånn sett i alle hovedtrekk også som et regulært marked. Ved hovedopptak var det stor vekst i søkertallene. For å oppfylle foreldres lovfestede rett til barnehageplass, blir det fra i høst tatt i bruk midlertidige lokaler i Degernes sentrum til barnehageformål.

Ikke alle foreldre fikk plass for sine barn i de barnehagene som de har ønsket. I Rakkestad sentrum ble alle nye barnehageplasser tatt i bruk i første halvår – slik at kommunen – slik situasjonen nå er – bare i liten grad kan stille opp med ytterligere plasser i dette området seinhøstes 2012 og utover våren 2013.

Rådmann og seksjonsleder har flere ganger orientert politisk nivå om utviklingen – sist i oppvekstutvalget og formannskapet i april 2012.

I denne saksframstillingen, tas det initiativ til å forberede to tiltak for å oppfylle målsettinger og forpliktelser på barnehageområdet i de nærmeste to – tre årene. Rådmannen går inn for å bygge ut Kirkeng barnehage i 2012 – 2013, og planlegge ny barnehage i Rakkestad sentrum i 2013 - 2014. Det sist nevnte prosjekt er ennå bare på diskusjonsstadiet, men – som nevnt i orienteringen i formannskapet og oppvekstutvalget – er eksisterende Fladstad barnehage aktuell som lokalitet for et nytt anlegg. Begge barnehagene er populære, og utnytter sine inneareal maksimalt.

Fladstad barnehage er dessuten bygget tidlig på 1970-tallet, og er av ulike årsaker – også fordi den ikke tilfredsstiller moderne bruker- og personal- og arbeidsmiljømessige krav – i dag moden for en omfattende rehabilitering eller endog sanering. Byggetekniske vurderinger er igangsatt – som grunnlag for realitetsbehandling av sakskomplekset i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

Kommunens ansvar for saken:

Oppvekstutvalget, formannskapet og kommunestyret behandler denne saken.

Administrasjonens vurdering:

Utbygging av barnehageplasser i Degernes sentrum – Kirkeng barnehage

I Kommuneplan for Rakkestad kommune 2011 – 2022, beskrives folketallet i Degernes sentrum som stabilt. Eksisterende boligområde er utbygget, og areal til nytt felt er prioritert i arealdelen av planen. Rakkestad kommune tenker i øyeblikket å endre skolekretsgrensene mellom Bergenhus og Kirkeng skoler – med det formål å styrke bærekraften for en ny barneskole/grendeskole i Degernes. Disse tiltakene styrker Degernes som såkalt lokalsenter.

Etter rådmannens mening, er Kirkeng barnehage like viktig som Kirkeng skole og andre private og offentlige servicetilbud.

Dersom det i planleggingen legges til grunn 12 barn pr årskull under skolepliktig alder med tilhørighet til Kirkeng skolekrets, og alle barn ønsker full plass, er det være behov for 36 plasser for store barn (3 årskull) og 28 plasser for småbarn (2,5 årskull).

Høsten 2012 har 36 barn over 3 år, og 22 barn under 3 år barnehageplass ved Kirkeng barnehage. Totalt 28 av barna vil ha tilholdssted i midlertidige lokaler. Ikke alle barna har full plass. Det er derfor mulig å tilby plass i Kirkeng barnehage til de 5 barna (har ikke lovfestet rett til plass i 2012 – 2013) som ønsker plass etter nyttår. I tillegg tilsier tidligere erfaring at flere søknader kommer i løpet av barnehageåret.

Ikke bare er kapasiteten i Kirkeng barnehage disponert, men etterspørsel etter plasser i barnehagen er stabilt voksende. Rådmannen vurderer at denne utviklingen vil holde fram i overskuelig framtid – slik planverk legger opp til og virkeligheten bekrefter. Folkevalgt nivå kan altså legge til grunn at det behovet som utkrystalliserer seg, er av varig karakter.

Lokalisering

De midlertidige lokalene i tidligere Degernes helse- og velferdssenter som tas i bruk til barnehageformål fra august 2012, kan godkjennes til barnehageformål i inntil ett år med forholdsvis beskjedene tilpasninger. Det ansees som uhensiktsmessig å klargjøre disse lokalene for varig bruk – idet det vil bety betydelige påkostninger.

Av dette følger at det fra august n.å. bør ferdigstilles nye, permanente barnehageplasser i Degernes sentrum. Rådmannen vurderer det som mest rasjonelt og fornuftig at disse plassene bygges i tilknytning til Kirkeng barnehage.

Planlegging skjer i tredje kvartal d.å. – som grunnlag for budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

Inneareal

Veiledende norm for leke- og oppholdsareal inne er 4 m² netto per barn over 3 år og 6 m² per barn under 3 år. I Rakkestad har kommunens barnehager følgende arealnorm: 4 m² for barn over 3 år, 6 m² for barn mellom 2 og 3 år, og 8 m² for barn under 2 år. Ved å følge veiledende norm for arealutnyttelse er det plass til 28 småbarnsplasser i eksisterende barnehagebygg, fordelt på to småbarnsgrupper med felles kjøkken, garderobe og inngang. Nybygg kan romme store barn, 3-6 år, med felles kjøkken, garderobe og inngang. De to "avdelingene" – små og store barn – kan videre bindes sammen med en personalavdeling. Denne løsningen vil styrke følelsen av at barnehagen fortsatt er liten og oversiktlig.

Uteareal

For barnehager er veiledende arealnorm for leke- og oppholdsareal ute 24 m² for barn over 3 år og 36 m² for barn under 3 år (6 x netto lekeareal innendørs). Samlet behov for uteareal vil være 2000 – 2200 m². Dagens areal må utvides. Det kan skje mot vest (privateid område) og mot øst (kommunaleid område). Det er nødvendig at nytt uteområde opparbeides og utformes slik at det gir gode muligheter for fysisk aktivitet og lek for barna. Det tenkes mulighet for deling av uteområde, tilpasset små og store barn.

Annet

Det trengs flere parkeringsplasser ved Kirkeng barnehage, som følge av økt personal- og foreldregruppe. I tillegg må det være plass til oppbevaring av vogner, utstyr, uteleker og redskap.

Utbygging av barnehageplasser i Rakkestad sentrum – Fladstad barnehage

I kommuneplanen for Rakkestad kommune 2011 – 2022, sies det at folketallet i Rakkestad sentrum øker sterkere enn for kommunen som helhet. I tillegg til fortetningspotensialet i allerede utbygde felt er det planlagt nye boenheter på Fladstad og i Prestegårdsskogen boligområder. Rakkestad sentrum er kommunesenter og dekker i hovedsak befolkningens etterspørsel etter daglige varer og tjenester. På dette grunnlag bør kommunen og mulige andre aktører planlegge økt barnehagekapasitet i eller nær sentrum – fremfor i boligområder utenfor sentrum.

Beliggenhet

I område sør for Fladstad barnehage er det et grøntområde. Det anses som velegnet til barnehageformål. Vann- og avløpsledninger ligger i nærheten av arealene.

Rakkestad kommune eier grøntområdet.

Rådmannen ønsker å utrede rehabilitering av eksisterende barnehage eller ny barnehage i dette området – med sikte på realisasjon av tiltak i økonomiplanperioden.

Barnehagebygg

En ny barnehage, som skal erstatte Fladstad barnehage og romme nye barnehageplasser, bør planlegges med sikte på å bygge et tidsriktig og fleksibelt bygg med funksjoner som følger av gjeldende lovverk. Rådmannen anser at dagens behov for å opprettholde full barnehagedekning og oppfylle andre målsettinger, krever areal tilsvarende en fire avdelings barnehage. I tillegg ønsker rådmannen å planlegge for et bygg som gir mulighet for påbygging ved et senere tidspunkt – dersom det i fremtiden er behov for ytterligere økning av barnehageplasser i sentrum.

Barnehagens utforming

Uavhengig av organisasjonsform, er det sentralt at bygningsmessige og tekniske løsninger gir rom for fleksibilitet når nytt barnehagebygg utformes. Administrasjonen planlegger for et bygg der det er mulighet for faste barnegrupper med faste voksenpersoner for å bygge trygghet og forutsigbarhet, men det bør være en fleksibilitet i romutformingen som kan tilpasses ulike barnegrupper og ulik alder. I tillegg er miljøhensyn viktige ved planlegging av bygg.

Rådmannen mener dessuten at det i sammenheng med en ny barnehage bør vurderes å etablere en mindre forsterket enhet. Denne enheten bør styrkes med fagpersoner, noe som kan sikre at alle barn får den hjelpen de trenger. Enheten vil gi nødvendig skjerming og ro, samtidig som barna vil ha tilgang på resten av barnehagen og kan delta i samhandling med andre barn på sine premisser og ut fra sine forutsetninger. En forsterket enhet bør tilrettelegges fysisk både ut fra barnas behov og ergonomisk ut fra personalets behov i forhold til arbeidsstillinger, løftehjelp med mer. Ved en slik avdeling er det nødvendig med god plass, rom til treningssituasjoner og ekstra lagerplass til spesialutstyr.

Dette ligger som elementer i den utredning av barnehage i Rakkestad sentrum som rådmannen vil gjennomføre.

Økonomi:

I forbindelse med rammefinansieringen av barnehagesektoren fra 2011, utarbeidet Kunnskapsdepartementet satser for drifts- og kapitalkostnader pr barnehageplass. Rådmannen ser på disse tallene som et grunnlag for å beregne kostnader for nye barnehageplasser.

Nye barnehagetilbud genererer investeringer – der disse tiltakene konkurrerer med og i tilfelle blir prioritert på bekostning av andre gode formål. Det eksisterer ikke lenger øremerkede tilskudd til finansiering av nye barnehageplasser.

Investeringskostnader

Det er foreløpig ikke gjort konkrete beregninger av investeringer i nybygg ved Kirkeng barnehage og nytt barnehagebygg i sentrum. Ved å beregne ut fra arealbehov og generelle arealkostnader, antyder rådmannen at investeringene i Degernes kan beløpe seg til 7-10 mill kroner og i Rakkestad sentrum 20-25 mill kroner. I tillegg bør det påregnes utgifter til omlegging av eksisterende vann og avløpssystemer.

Rakkestad kommune benytter, i likhet med mange andre kommuner, nasjonal sats for kapitalkostnader, kr. 7 600 pr. barnehageplass pr. år. På lang sikt bør de nasjonalt angitte kapitalsatsene dekke investeringskostnadene.

Momenter som nevnt i dette punkt, inngår i utredninger som tenkes gjennomført i forkant av budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

Om prosjektene faktisk lar seg realisere, avgjøres ikke minst av kommunens totale økonomiske stilling og de prioriteringer som folkevalgt nivå gjør i budsjett- og økonomiplanbehandlingen.

Driftskostnader

Nasjonale satser for kostnader til drift av heldagsplasser er kr. 173 500 pr. småbarnsplass og kr. 85 000 pr. storebarnsplass. Rakkestad kommune har lavere sats i sine kommunale barnehager enn den nasjonale satsen, henholdsvis kr. 161 000 og kr. 80 500. Det forutsettes at nye barnehageplasser driftes like effektivt som etablerte plasser i dag. Samlede driftskostnader øker i takt med at nye barnehageplasser blir tatt i bruk.

Til fratrekk kommer foreldrebetalingen, kr. 25 630 pr plass pr år.

Avslutning

Barnehage er i dag et markedsområde – der private og kommunale aktører opptrer selvstendig og langt på vei i direkte konkurranse med hverandre. Denne meldingen forklarer hvordan Rakkestad kommune som barnehagemyndighet og tilbyder av barnehageplasser tenker å håndtere de utfordringer som raskt bygger seg opp på barnehageområdet. Hvis det eksisterer private alternativer, regner rådmannen med at de – i samsvar med ordinær tilbuds- og etterspørselsteori og annen økonomisk teori – dukker opp/kommer på banen i den videre prosessen. I så fall, kan ny barnehage i Rakkestad sentrum bli realisert enten i privat eller kommunal regi.

Dette er den eneste måte – på dette stadium – å håndtere spørsmålet på.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 614

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	27/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	28/12	21.06.2012

Utvalgssak 28/12

Saknr 12/1768

Løpenr 7994/12

28-12 BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS, LEGEKONTORER OG ØKONOMIKONTOR - LOKALER

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre vedtar:

1 - Leieavtaler

Forslag til avtale om leie av lokaler mellom Bankgården Rakkestad AS og Rakkestad kommune – jf. vedlegg.

Forslag til avtale om leie av lokaler mellom Rådhusveien Helseteam AS og Rakkestad kommune, jf. vedlegg. Avtalen gjelder også opsjon på kjøp av lokalene.

Økonomiske konsekvenser av leieavtalene går fram av revidert budsjett 2012.

2 – Ombygging av lokaler

Lokaler i Bankgården Rakkestad – ombygging til midlertidige lokaler for Hjembaserte tjenester (2012 – 2014).

Lokaler i Rådhusveien 4 – ombygging til kontorer for økonomiavdelingen.

Rådhusveien I – ombygging av lokaler (nåværende økonomikontor) til kontorer for Rakkestad legesenter.

Leieavtale mellom Rakkestad kommune og Rakkestad legesenter framlegges for formannskapet for godkjenning.

Tiltakene er kostnadsberegnet til kr. 2 400 000 og er finansiert i revidert budsjett 2012.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

FORMANNSKAPETs behandling:

Representanten Vidar Storeheier (Frp) ble erklært innhabil ihht forvaltningslovens § 6 første ledd bokstav a). Hanne Bull Fladstad (H) tiltrådte under behandlingen av saken.

Hanne Bull Fladstad (H) fremmet følgende alternative forslag til innstillingens første avsnitt i punkt 1 – Leieavtaler:

Rakkestad kommune leier 2. etasje i bankbygget fra 1. juli 2012.

Forslaget falt med 1 mot 8 stemmer. For øvrig ble ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETs innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre vedtar:

1 - Leieavtaler

Forslag til avtale om leie av lokaler mellom Bankgården Rakkestad AS og Rakkestad kommune – jf. vedlegg.

Forslag til avtale om leie av lokaler mellom Rådhusveien Helseteam AS og Rakkestad kommune, jf. vedlegg. Avtalen gjelder også opsjon på kjøp av lokalene.

Økonomiske konsekvenser av leieavtalene går fram av revidert budsjett 2012.

2 – Ombygging av lokaler

Lokaler i Bankgården Rakkestad – ombygging til midlertidige lokaler for Hjembaserte tjenester (2012 – 2014).

Lokaler i Rådhusveien 4 – ombygging til kontorer for økonomiavdelingen.

Rådhusveien I – ombygging av lokaler (nåværende økonomikontor) til kontorer for Rakkestad legesenter.

Leieavtale mellom Rakkestad kommune og Rakkestad legesenter framlegges for formannskapet for godkjenning.

Tiltakene er kostnadsberegnet til kr. 2 400 000 og er finansiert i revidert budsjett 2012.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1. Leiekontrakt mellom Bankgården Rakkestad AS og Rakkestad kommune
2. Leiekontrakt mellom Rådhusveien Helseteam AS og Rakkestad kommune

I vinter og vår stod Rakkestad kommune og de to lokale legekontorer i følgende situasjon:

1 – Rakkestad kommune administrerer fastlegeordningen lokalt, og sitter sånn sett med stort ansvar for at det er tilstrekkelig listekapasitet blant fastlegene i kommunen. Over tid har det bygget seg opp en ubalanse mellom tilbud av og etterspørsel etter slike tjenester – slik at kommunen i dag knapt oppfyller pasientenes valgmuligheter på området samt at listekapasiteten totalt sett i kommunen er for liten.

Rakkestad kommune har bestemt og fått statlig godkjenning for å etablere to nye fastlegehjemler – en fra 1.8.12 og en fra 1.1.13. Den første stillingen er tenkt lokalisert i Rakkestad legesenter, mens den andre hjemmelen blir tillagt Bygdelegene.

- 2 – Rakkestad kommune utvider – som et ledd i tiltaket – kommunelege I/helsesjef og institusjons-/sykehjemsstillingene som følger (jf. budsjett og økonomiplan):

- 1 – Institusjons-/sykehjemslege – halv stilling fra 1.8.12 (Utvidelse).
- 2 – Kommunelege I/helsesjef – halv stilling fra 1.1.13 (utvidelse).
- 3 – Institusjons-/sykehjemslege – halv stilling i 2013 (Ikke nøyaktig tidfestet).

Rådmannen understreker at rekrutteringen av nye fastleger og utbyggingen av de kommunale legestillinger henger direkte sammen.

- 3 – Rakkestad legesenter leier i dag lokaler i Bankgården Rakkestad AS – som ikke passer for deres virksomhet. Det er trangt, og spesielt venteromsfasilitetene er uhensiktsmessige og lite funksjonelle.

Å utvide med ytterligere en lege, lar seg ikke gjøre på dette stedet.

Rakkestad kommune sa seg i mars d.å. villig til å ta over Rakkestad legesenters leiekontrakt i Bankgården Rakkestad, og framleie lokalene til legesenteret fram til at det hadde funnet seg en annen lokalitet.

- 4 – I lengre tid var Rakkestad legesenter i dialog med utleierye om leie av arealer for sin aktivitet, men av ulike årsaker ble det ikke noe resultat av disse prosessene. På sett og vis slo pendelen ut i andre retningen – i en slags oppgitthet hos noen av legene over at de ikke bare kunne konsentrere seg om sine primær oppgaver. Det ble uttalt sterke ønsker om å leie lokaler av Rakkestad kommune – fordi det ville etablere den forutsigbarhet og plattform som legesenteret trengte for en stabil, varig virksomhet.

I dette bildet, er rådmannen redd for at det opplegget som er lagt – med nye fastlegehjemler og kommunale stillinger – kan strande og at deler av legemiljøet går i oppløsning. Det kan – i alle fall en stund – skape en uholdbar situasjon.

- 5 – Bygdelegene makter heller ikke å ta imot en ny lege i sine lokaler, og trenger frigjorte arealer i første etasje (tannlege) for å oppnå tilstrekkelig kapasitet.

Tannlegen flytter i så fall helt ut av Rådhusveien Helseteam.

- 6 – På basis av punktene 1 – 5 ovenfor, ba politisk ledelse (politisk flertallsgruppe) rådmannen om å utrede og legge fram forslag til helhetlige løsninger på problemstillingene i sakskomplekset. Det er denne totalpakke som blir presentert videre i dette saksframlegget.

Med hensyn til Bankgården Rakkestad, tenker Rakkestad kommune på noe sikt (2014 – 2015) å leie andre og tredje etasje av bygningen til hovedbibliotek og beslektede lokaler. Kulturskolen lokaliseres deretter i det nåværende bibliotek i kulturhuset. På kortere sikt – 2012 – 2014 – plasseres Hjembaserte tjenester i Bankgården Rakkestad, mens Skautunkomplekset bygges videre ut.

Rådmannen viser til kommunestyre sak nr. 6/12 – møte 22. mars d.å.

Hjembaserte tjenester – midlertidige kontorer

Rakkestad kommune utfører i de neste to – tre årene et omfattende ombyggs- og nybyggsprosjekt i Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter. I den sammenheng, blir Hjembaserte tjenester flyttet – kontorer, grupperom, medisinerom m.m. – til midlertidige lokaler i Bankgården Rakkestad.

Byggets andre etasje egner seg spesielt godt til dette formål.

Rakkestad kommune investerer ca. kr. 700 000 – inklusive merverdiavgift – i tiltaket. Det dekkes av bevilgningen til Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter i 2012.

Bankgården Rakkestad er på lengre sikt planlagt leid og brukt til kulturformål. Det krever at heis blir installert i bygget. Leieavtalen tar høyde for dette momentet – i tillegg til at den regulerer oppgjør/mellomværende av investeringen ved en senere fraflytting av lokalene. For øvrig blir kontrakt inngått på vanlige vilkår for leie av næringsarealer – uten noen særskilt risiko for Rakkestad kommune.

Rådmannen viser til forslag til leieavtale mellom Rakkestad kommune og Bankgården AS. Den skal godkjennes av formannskapet. Husleie er kr. 460 000 p.a. – jf. revidert budsjett.

Rakkestad Legesenter – nye lokaler

Rakkestad legesenter leier i dag lokaler i Bankgården Rakkestad. Leieforholdet er langsiktig – til sammen 10 år – hvorav 7 år gjenstår.

Rådmannen viser til det som er sagt om denne situasjonen foran i dette framlegget.

I samsvar med mandatet, er flere alternativer for en annen lokalisering av dette legesenteret utredet. Ingen løsning er ideell/optimal, men å bygge om økonomi-kontoret – Rådhusveien 1 – står tilbake som det aktuelle prosjekt.

Tiltaket krever investeringer på kr. 900 000 – inklusive merverdiavgift – som rådmannen foreslår bevilget til formålet i revidert budsjett.

Rakkestad legesenter betaler regulær husleie for kontorene. Avtale legges fram for formannskapet for godkjenning.

Nytt økonomikontor

Når det gjelder Rådhusveien Helseteam AS, forstår rådmannen at tannlegen etter hvert flytter ut av fellesskapet og etablerer seg et annet sted i Rakkestad sentrum. Samtidig selger han sin eierpost i selskapet. Det gir Bygdelegene kapasitet til den tredje fastlegehjemmelen.

Rådhusveien Helseteam AS ser seg likevel ikke i stand til å gå inn på tiltaket – uten at underetasjen i bygget samtidig blir leid bort på langsiktig avtale. På samme måte som Rakkestad legesenter, foretrekker det at Rakkestad kommune er motparten i kontrakten.

Rådmannen understreker at også dette tiltaket dreier seg om en kabal for å realisere punktene 1 – 5 foran i dette saksframlegget.

Etter omfattende prosesser, blir det anbefalt at kommunen leier underetasjen av Rådhusveien Helseteam til kontorer for økonomiavdelingen. Samlet sett er det ikke den ideelle/optimale løsning, men lokalene kan likevel bli tilfredsstillende og fullgode til dette formål. Vegger og gulv er ferdigbehandlet, og ventilasjonen god.

Rådhusveien 4 ligger også godt til i forhold til annen kommunal virksomhet.

Underetasjen ble tidligere vært brukt til treningssenter – med store garderober og dusjanlegg. Det blir noe ledige arealer på dette stedet i bygningen. Uten at det så langt er vurdert, utelukker ikke rådmannen at de har et potensial for forebyggende aktivitet blant ansatte eller i større målestokk. Det kan bli et tema på sikt.

For Rakkestad kommune koster det ca. kr. 800 000 – inklusive merverdiavgift – å bygge om lokalene til kontorer – noe som er foreslått bevilget til tiltaket i revidert budsjett.

Husleie utgjør kr. 380 000 pr. år – jf. revidert budsjett 2012. Avtalen gir også Rakkestad kommune opsjon på kjøp av underetasjen for kr. 4 500 000.

Kommunestyret skal godkjenne avtalen.

Økonomi:

Leieavtalene medfører utgifter på kr. 840 000 pr. år.

Samlede investeringer av tiltakene – jf. revidert budsjett – er på 2,4 – 2,5 millioner kroner.

Administrasjonens vurdering:

Rådmannen viser til fakta, vurderinger og konklusjoner i forrige avsnitt.

Ansatte er informert om planene og er også tatt med på råd når det gjelder de enkelte tiltak – jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Samtlige prosjekter gjennomføres høsten 2012.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler May-Britt Lunde Nordli

Arkiv nr. 033

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	25/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	29/12	21.06.2012

Utvalgssak 29/12

Saknr 11/2125

Løpenr 7952/12

29 -12 VALG AV LAGRETTEMEDLEMMER, MEDDOMMERE MV. 2013 - 2016 FORBEREDELSE TIL VALGENE

Rådmannens forslag til vedtak:

A.

Kommunestyret oppnevner et arbeidsutvalg blant formannskapets medlemmer, bestående av:

1. .. , leder
2. ..
3. ..

som utarbeider forslag overfor formannskapet til valg av lagrettemedlemmer og og meddommere til Borgarting lagmannsrett, meddommere til Sarpsborg tingrett og jordskifte meddommere.

Forslagene utarbeides under hensyntagen til Domstolelovens bestemmelser og det som er opplyst i de mottatte brev fra Domstoleadministrasjonen m.v.

B.

Oppnevnt arbeidsutvalg legger frem forslag til valg av kandidater til behandling i Formannskapet innen 1. august 2012.

Formannskapets forslag legges ut til alminnelig ettersyn den 3. august 2012 i to uker. Frist for å komme med innvendinger settes til 17. august 2012

Eventuelt nytt møte i formannskapet for å behandle mulige innvendinger avholdes onsdag 22. august 2012.

Kommunestyret foretar de endelige valgene 30. august 2012.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

FORMANNSKAPETS behandling:

Som arbeidsutvalg som nevnt i innstillingens punkt A foreslås:

1. Ellen Solbrække (AP), leder
2. Karoline Fjeldstad (SP)
3. John Thune (Krf)

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS innstilling til kommunestyret :

A.

Kommunestyret oppnevner et arbeidsutvalg blant formannskapets medlemmer, bestående av:

1. Ellen Solbrække, leder
2. Karoline Fjeldstad
3. John Thune

som utarbeider forslag overfor formannskapet til valg av lagrettemedlemmer og meddommere til Borgarting lagmannsrett, meddommere til Sarpsborg tingrett og jordskiftemeddommere.

Forslagene utarbeides under hensyntagen til Domstolelovens bestemmelser og det som er opplyst i de mottatte brev fra Domstoleadministrasjonen m.v.

B.

Oppnevnt arbeidsutvalg legger frem forslag til valg av kandidater til behandling i Formannskapet innen 1. august 2012.

Formannskapets forslag legges ut til alminnelig ettersyn den 3. august 2012 i to uker. Frist for å komme med innvendinger settes til 17. august 2012

Eventuelt nytt møte i formannskapet for å behandle mulige innvendinger avholdes onsdag 22. august 2012.

Kommunestyret foretar de endelige valgene 30. august 2012.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

1. Brev fra Domstoleadministrasjonen av 07.11.2011.
2. Notat fra Domstoleadministrasjonen.
3. Brev fra Borgarting lagmannsrett av 20.02.2012.
4. Brev fra Sarpsborg tingrett av 27.02.2012.
5. Brev fra Østfold Jordskifterett av 07.11.2011.

6. Brev til meddommere-/lagrettemedlemmer i Borgarting lagmannsrett datert 22.04.2010 vedr. fritak.

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommune skal senest ett år etter kommunevalget velge følgende grupper av meddommere/lagrettemedlemmer:

- Lagrettemedlemmer/meddommere til lagmannsretten.
- Meddommere til tingsretten.
- Jordskiftemeddommere til jordskifteretten.

Lagrettemedlemmer og meddommere skal velges for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016 i henhold til bestemmelser fastsatt i domsstoleloven og jordskifteloven samt retningslinjer fra de respektive domstoler.

Innen 15. september 2012 skal kommunen ha sendt inn listene over de som er valgt, jf. domstoleloven § 69 andre ledd.

Kommunens ansvar for saken:

Valgene skal gjøres av kommunestyret *se/v* (Domsstollovens § 68).

Andre opplysninger:

I Rakkestad kommune skal det gjøres følgende valg:

Meddommere til Borgarting lagmannsrett

Borgarting lagmannsrett har fastsatt følgende antall meddommere for Rakkestad kommune:

12 personer.

Antall kvinner: **6**
Antall menn: **6**

Meddommere til Sarpsborg Tingsrett

Sarpsborg Tingsrett har fastsatt følgende antall meddommere for Rakkestad kommune:

100 personer.

Jf. Domsstolloven § 65 skal det for tingsrettssaker være to utvalg av meddommere, ett for kvinner og ett for menn, og hver kommune skal ha minst ett medlem i hvert utvalg.

Følgende fordeling foreslås:

Antall kvinner: **50**
Antall menn: **50**

Meddommere til Jordskifteretten

Østfold jordskifterett ved Jordskifteleder har fastsatt følgende antall meddommere for Rakkestad kommune:

10 personer

Utvalget skal bestå av både kvinner og menn. Den vises til bestemmelsen i likestillingsloven § 21 om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 % av medlemmene.

Følgende fordeling foreslås:

Antall kvinner: **5**
Antall menn: **5**

Vilkår/krav for å kunne velges som lagrettemedlemmer og meddommere

Det siteres fra domstollovens § 67:

“Utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere skal ha en allsidig sammensetning, slik at de best mulig representerer alle deler av befolkningen.

Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater”.

Rakkestad kommune har i egen kunngjøring i Rakkestad Avis 21. mai 2012 og på kommunens hjemmesider oppfordret allmennheten til å foreslå kandidater til valget. Fristen var satt til 8. juni 2012.

Videre refereres fra skriv fra Domstoladministrasjonen datert 07.11.2011 følgende:

Dette innebærer at man foruten å ta hensyn til alder blant annet også må ta hensyn til etnisk bakgrunn og kultur.

Spørsmålet er tatt opp i forslag til statsbudsjett for 2012. Der skriver Regjeringen følgende i forslag til budsjett for Justisdepartementet:

“Det er lovfestet at lekdommerutvalgene skal ha en sammensetning som best mulig representerer alle deler av befolkningen. Derfor må kommunene ved valg av medlemmer til lekdommerutvalgene tilstrebe at disse gjenspeiler mangfoldet i samfunnet. Det er et mål at andelen lekdommere med innvandrerbakgrunn økes, jf. mål for inkludering i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet Prop. 1 S (2011-2012). I lekdommerutvalgene som gjelder for perioden 1. mai 2008 til 1. januar 2013 har 3,7 pst. av lekdommerne innvandrerbakgrunn. Av disse har 1,8 pst. bakgrunn fra land utenfor Europa og Nord-Amerika. Dette er en økning fra perioden 2004-2008 da andelen var henholdsvis 2,8 pst og én pst.”

I tillegg gjelder krav nedfelt i domstoleloven §§ 70 – 72, og som består av følgende elementer:

- a) Generelle krav.
- b) Personer utelukket på grunn av stilling.
- c) Personer utelukket på grunn av vandel.

§ 70.

Den som velges, må ha tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig være personlig egnet til oppgaven.

I tillegg må vedkommende

- 1. være over 21 år og under 70 år, ved valgperiodens start,*
- 2. ikke være fradømt stemmeretten i offentlige anliggender,*
- 3. ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkursskarantene,*
- 4. stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen, og*
- 5. være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.*

§ 71.

Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

- 1. Stortingets representanter og vararepresentanter,*
- 2. statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor,*
- 3. fylkesmenn og assisterende fylkesmenn,*
- 4. utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,*
- 5. ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen og personer som er tildelt begrenset politimyndighet.*
- 6. ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoleadministrasjonen og dens styre,*
- 7. ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fængselsskolen,*
- 8. praktiserende advokater og advokatfullmektiger,*
- 9. kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.*

§ 72.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- 1. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år,*
- 2. den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens §§ 39 - 39 c,*
- 3. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig,*
- 4. den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig,*
- 5. den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen,*

6. *den som har fått betinget påtaleunntatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.*

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 og 3, avhengig av lengden av den subsidiaire fengselsstraffen. Ved betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Etter jordskifteloven § 8 skal jordskiftemeddommere ha kyndighet i de fag som behandles av jordskiftedomstolene.

Lovbestemmelsene er nærmere utdypet og kommentert i vedlagte brev og notat fra Domstoleadministrasjonen av 07.11.11, og det vises til det som Domstoleadministrasjonen har skrevet.

Vervet er en **borgerplikt**, og det er i prinsippet ikke nødvendig å spørre kandidatene om de er villige til å ta i mot valg. For å unngå store mengder fritakssøknader, anbefaler likevel Domstoleadministrasjonen at det i praksis er behov for en viss forhåndskontakt.

Om fritaksgrunner sier loven følgende:

§ 74.

En person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av et utvalg av lagrettemedlemmer eller meddommere i to perioder tidligere.

Avgjørelse om fritak treffes av kommunen

Den tidligere ordningen med automatisk rett til fritak for alle som har fylt 65 år er opphevet.

Det må ellers nevnes at ingen kan velges til mer enn ett av utvalgene, enten til lagmannsretten eller tingretten.

Lagrettemedlemmer og meddommere er imidlertid ikke fritatt for valg til jordskifteutvalget.

Framgangsmåten ved valgene:

Domstolloven bestemmer at:

- Forberedelsene til valget skal gjøres av formannskapet eller et utvalg nedsatt av kommunestyret (§ 68).
- Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater (§ 67). Det er ellers opp til kommunen å finne fram til dem som skal velges.
- Kommunen plikter å kontrollere at kandidatene oppfyller vilkårene i §§ 70 - 72.
- Formannskapets forslag til kandidater skal ligge ute til alminnelig ettersyn i minst to uker, med oppfordring om at enhver som har noe å innvende mot forslaget, om å melde dette til kommunen innen en fastsatt frist (§ 68).
- Kommunen behandler eventuelle innvendinger og fritaksbegjæringer.
- Kommunen skal ha sendt inn listene over de som er valgt innen 15. september 2012 (§ 69).

Sarpsborg Tingsrett anmoder i brev av 23. februar 2012 om at valget gjennomføres innen 1. juli. Rakkestad kommune er noe forsinket i prosessen, og for å holde fristen for innmelding av kandidater 15. september 2012, må valget foretas av Kommunestyret den 30. august 2012.

Rammebetingelser:

Domstolloven.
Jordskifteloven.

Administrasjonens vurdering:

Som det fremgår, skal formannskapet eller et fast utvalg som kommunestyret har tildelt oppgaven, forberede valgene.

Rådmannen finner det mest hensiktsmessig – og for den saks skyld fullt i samsvar med lovgivningens intensjoner – at formannskapet oppnevner et arbeidsutvalg som får i oppdrag å forberede lister over kandidater som formannskapet selv tar standpunkt til før utleggelse til alminnelig ettersyn.

Dette arbeidsutvalget kan i tilfelle kun velges blant formannskapets medlemmer.

Lovens § 72 (vandel) tilsier at arbeidsutvalget må ha kommunikasjon med Politiet (lensmannen) m.h.t. de pålagte kontroller mht vandel.

Rakkestad kommune har inngått avtale med EDB ErgoGrop om Lekdommertjenester. Avtalen omfatter rutiner for kontroll av lekdommerutvalgene mot kommunens valgkantall, mot folkeregister og oversendelse til Politiets data- og materieltjeneste for vandelskontroll, før godkjenning i kommunestyret og oversendelse til Domstoladministrasjonen. I den aktive perioden vil også tjenesten omfatte maskinelle kontroller mot folkeregisteret og elektronisk overføring av endringer i utvalgene til Domstoleadministrasjonen. Dette gjelder også overføring av fritak kommunene har godkjent.

Aktuelle kandidater som evt. har merknader etter elektronisk vandelskontroll må manuelt vurderes i forhold til Domsstollovens § 72 i samarbeid med Politiet (lensmann).

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler May-Britt Lunde Nordli

Arkiv nr. 033

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	26/12	13.06.2012
KOMMUNESTYRET	30/12	21.06.2012

Utvalgssak 30/12

Saknr 12/619

Løpenr 7924/12

30-12 VALG AV SKJØNNMEDLEMMER 2012 - FORSLAG TIL KANDIDATER FOR SARPSBORG DOMSSOGN

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre foreslår følgende kandidater fra Rakkestad som skjønnsmedlemmer for Sarpsborg domssogn.

1.

...

...

11.

Under henvisning til departementets og fylkeskommunens oppfordring, inneholder forslaget 20 % flere navn enn det antall som skal velges.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

FORMANNSKAPETS behandling:

Peder Harlem (SP) foreslo at gruppe oppnevnt i sak 25/12 også fremmer forslag på skjønnsmedlemmer og at de på formannskapets vegne gis fullmakt til å fremme forslag ovenfor kommunestyret 21.6.12.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

På møte i arbeidsgruppa senere samme dag ble følgende foreslått som kandidater:

1. Ole Reidar Grimsrud
2. Dagfinn Sørtorp
3. Rolf Øyvind Thune

4. Håkon Stubberud
5. Tom Isak Boger
6. Inger Synøve Haugaard
7. Steinar Levernes
8. Torill Nakkim
9. Ole Henrik Lauritzen
10. Anne Mette Dahl Erichsen
11. Karoline Fjellstad

FORMANNSKAPETs innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre foreslår følgende kandidater fra Rakkestad som skjønnsmedlemmer for Sarpsborg domssogn.

1. Ole Reidar Grimsrud
2. Dagfinn Sørtorp
3. Rolf Øyvind Thune
4. Håkon Stubberud
5. Tom Isak Boger
6. Inger Synøve Haugaard
7. Steinar Levernes
8. Torill Nakkim
9. Ole Henrik Lauritzen
10. Anne Mette Dahl Erichsen
11. Karoline Fjellstad

Under henvisning til departementets og fylkeskommunens oppfordring, inneholder forslaget 20 % flere navn enn det antall som skal velges.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

1. Brev fra Østfold fylkeskommune av 23.02.12
2. Skriv fra Justis- og politidepartementet av 15.12.2011 angående valg av skjønnsmedlemmer.

Bakgrunn for saken:

Justis- og politidepartementets skriv av 15.12.2011 om valg av bl.a. skjønnsmedlemmer samt brev fra Østfold fylkeskommune av 23.02.12.

I henhold til skjønnsprosessloven skal det i hvert fylke være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingsrettene og kommunestyrene.

Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.

Fylkeskommunen tar sikte på å velge skjønnsmannsutvalget for Østfold i fylkesutvalget 20. september 2012.

Rakkestad kommunestyre må derfor vedta forslag til kandidater i sitt møte den 21. juni 2012.

Kommunens ansvar for saken:

Kommunestyret fremmer forslag til skjønnsmedlemmer fra Rakkestad kommune. Valget skal forberedes etter bestemmelser i skjønnsprosessloven og domstoleloven.

Andre opplysninger:

Justis- og politidepartementet har fastsatt at det skal velges et utvalg på **53** skjønnsmedlemmer. Fordelingen av antall skjønnsmedlemmer på den enkelte kommune i domssognet bestemmes av fylkeskommunen etter folketallet i kommunene. Fordelingen innad i Sarpsborg domssogn blir:

- Sarpsborg: 46
- Rakkestad: 7

Etter henvendelse fra Sarpsborg Tingsrett er det i tillegg kommet ønske om ytterligere 2 kandidater – helst 2 kvinnelige gårdbrukere.

Det samlede forslag skal inneholde ca. 20 % flere navn enn det antall som skal velges. For Rakkestad bør det derfor fremmes forslag på **11** navn.

Skjønnsprosessloven fastslår at:

Utvalgene skal ha en allsidig sammensetning. De som skal oppnevnes skal ha kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn (faglige kvalifikasjoner). Det skal særlig påses at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk da domstolene er avhengig av erfarne og velkvalifiserte skjønnsmenn. Departementet understreker at dette er hensyn som bør tillegges betydelig vekt ved valget.

I tillegg gjelder krav til personlige forutsetninger og formelle forhold slik det fremgår av domstolelovens § 70 – unntatt annet ledd nr. 1 om øvre aldersgrense og §§ 71-72. Se nærmere redegjørelse i vedlagte brev fra Østfold Fylkeskommune av 23.02.2012.

Følgende 8 kandidater ble vedtatt foreslått for inneværende periode:

Ole Reidar Grimsrud, Rolf Galborg, Nils G. Gudim, Ole T. Steen, Dagfinn Søtorp, Rolf Øyvind Thune, Håkon Stubberud, Sigbjørn Velund.

Rammebetingelser:

Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker.
Domstoleloven.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Knut Østby

Arkiv nr. K12

Utvalg	Saknr	Møtedato
Teknikk- og miljøutvalget	15/12	29.05.2012
KOMMUNESTYRET	31/12	21.06.2012

Utvalgssak 31/12

Saknr 11/2158

Løpenr 7160/12

31-12 FRIVILLIG VERN I SVENKEN

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rakkestad kommune går inn for at et område på 1 360 daa ved Svenken i Mellemdalsskogene vernes for all framtidig hogst.
2. Engangserstatningsbeløpet på 1 795 245 kroner aksepteres.
3. Erstatningsbeløpet blir overskudd for Rakkestad Kommunale Skoger i 2012.
4. Det arbeides videre med muligheten for frivillig vern i området ved Brattåsen.
5. Det framtidige avvirkningskvantumet i kommuneskogen skal når hele fredningsprosessen er omme tilpasses en langsiktig og bærekraftig forvaltning.

Utvalgsleders innstilling:

Utvalgsleder innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

Teknikk- og miljøutvalgets behandling:

Utvalgsleders innstilling enstemmig vedtatt.

Teknikk- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret :

1. Rakkestad kommune går inn for at et område på 1 360 daa ved Svenken i Mellemdalsskogene vernes for all framtidig hogst.
2. Engangserstatningsbeløpet på 1 795 245 kroner aksepteres.
3. Erstatningsbeløpet blir overskudd for Rakkestad Kommunale Skoger i 2012.
4. Det arbeides videre med muligheten for frivillig vern i området ved Brattåsen.
5. Det framtidige avvirkningskvantumet i kommuneskogen skal når hele fredningsprosessen er omme tilpasses en langsiktig og bærekraftig forvaltning.

Saksopplysninger:

- Vedlegg:**
1. Kart over området.
 2. Utkast til vernebestemmelser.
 3. Detaljert erstatningsberegning.

Bakgrunn for saken:

Rundt midten av forrige århundre ble det gjennomført et skifte av driftsopplegg i skogbruket. Da overtok flateskogbruket som driftsform på bekostning av ulike varianter av lukkede hogster. Denne endringen har etter gjeldende oppfatning medført at mange av skogens plante- dyre- og lavarter er utsatt for en større fare for utryddelse enn de var tidligere. Bakgrunnen for endringen i driftsform var at flateskogbruket medførte et mer rasjonelt skogbruk og i de fleste tilfeller en høyere produksjon som igjen førte til økt lønnsomhet.

Det er foretatt en vurdering av hvor mange av skogens arter som i dag regnes som truet – denne vurderingen kalles i Norge for "Rødlista". I henhold til siste oppdatering dreier dette seg om ca 1800 arter i norske skoger. Det er ikke endringen i skogbruket som er årsak til at alle disse er truet, men det antas at det er en betydelig årsak for enkelte arter.

De fleste av disse artene vil etter forskernes oppfatning bedre sine vilkår og øke muligheten for overlevelse dersom en større andel av skogen forblir urørt og at mengden av død ved i skogene økes. Det er fra offentlige myndigheter, skogeierorganisasjoner og miljøorganisasjoner gangsatt ulike tiltak for å ivareta disse artene.

Fra før er to områder lagt ut til statlig barskogvern i Rakkestad kommune. Dette er Hiesten - et område på 817 daa - som ble fredet i 2002, og det er Søndre Askevann der det i fjor ble etablert en avtale om frivillig vern av skog mellom staten, Rakkestad kommune og en privat grunneier. Sist nevnte areal er på ca 1000 daa totalt.

Andre opplysninger:

Det har siden vern av skog ble et tema, vært strid om verdien og hensikten om dette virkemidlet. Fra skogeierhold er det hevdet at dagens skogbruk i tilstrekkelig grad ivaretar det biologiske mangfoldet, mens det fra miljøorganisasjonene blir hevdet at skogbruket må ta ansvar for mange av de artene som står på rødlista. Det er fra statlige hold vært satt et mål om totalt vern av ca 5 prosent av produktiv skog i Norge.

Følgende fire opplegg er i dag gjeldende for ivaretagelse av biologisk mangfold i skog:

1. Standard for bærekraftig skogbruk.

Ordningen er etablert som et kompromiss mellom miljøorganisasjonenes og skogeierorganisasjonenes målsettinger. Dette medfører at all virksomhet i skogbruket skal tilpasses 25 nærmere bestemte kravpunkter for å ivareta biologisk mangfold. Herunder områder som helt eller delvis er unntatt fra skogbruksvirksomhet.

2. Forskrift om bærekraftig forvaltning av skog.

Tillegg til skogloven som er mye lik standarden i pkt 1.

3. Tvungent vern av skog.

Ordningen som var det bærende prinsipp for vern av skog fram til ca 2002. Dette var en ordning hvor grunneierne fikk seg pålagt fredning av skogen sin uavhengig om de ønsket det eller ikke. Denne ordningen medførte tunge og kostbare prosesser som i tillegg også bidro til streke følelser for de som var involvert.

4. Frivillig vern.

Ordningen er relativt ny og innført for ha et alternativ til tvunget vern som har medført mye uro og konflikter. Frivillig vern innebærer at skogeier stiller et område til disposisjon for vernemyndighetene. Områdene blir vurdert av biologer for å få en klassifisering av hvor egnet det er for fredning. Klassifiseringen inndeles i områder med *, ** eller *** hvor områder med *** regnes som best til verneformål.

Ved frivillig vern avstår grunneier seg fra hogst i all fremtid, men beholder eiendomsretten – med det også jaktretten. I tillegg beholdes andre rettigheter som kan være rettighet til bruk av veier, rydding av poster i forbindelse med jakt, oppsett av jakttårn mv. Områdene blir fredet som en kongelig resolusjon av Kongen i statsråd.

Erstatning i forbindelse med frivillig vern bygger på to prinsipper. Eldre hogstmoden skog (hkl IV og V) beregnes etter netto slakteverdi av skogen, pluss nåverdien av alle framtidige inntekter. Yngre skog beregnes etter nåverdien av de framtidige inntektene. Høyesterett har bestemt at kapitaliseringsrenten ved vern av skog skal være 5 % (som ved alle andre former for erstatninger). Ved salg av skog er det bestemt at renten skal være 4 %, dette gir en erstatning for framtidige inntekter ved salg av skog som er 20 % høyere enn ved erstatning for frivillig vern. Er gammelskogandelen høy betyr renten relativt lite. Verdivurderingen av skogen gjennomføres av en representant fra skogeiersamvirke og en representant fra staten. De legger fram et forslag til erstatning som skogeieren kan godta eller ikke.

Ordningen med frivillig vern baserer seg på en takst med relativt rause erstatninger og lite fratrekk for kantsoner og andre miljøbegrensninger. Kostnader til bygging av veier tas det også lite hensyn til. For private skogeiere er erstatningen skattefri.

Rakkestad kommune har i tillegg til området ved Askevann tilbudt to områder som mulig frivillig vern, dette er:

- Et område på ca 1360 daa ved det som i dag er Svenken naturreservat i Mellemdalskogene.
- Et område på ca 310 daa vest i Brattåsen i Storetorpskogen

Områdene er klassifisert som ** områder. Dette vil si at de er interessante som fredningsobjekter.

Fredningen vil medføre noe redusert avvirkning i kommuneskogene i årene som kommer.

Saken gjelder nå fredning av området ved Svenken. Her har Rakkestad kommune sammen med flere private skogeiere både i Rakkestad og Marker tatt initiativet til et større fredet område på til sammen 6 000 daa. I området er det fra tidligere fredet en næringsfattig myr, denne myra vil inngå i det fredede området.

Området som er foreslått fredet ved Svenken er for Rakkestad kommunes del totalt på 1360 daa. Av dette er 996 daa produktiv skog. Det resterende areal 464 daa, er myr og impediment. Den tidligere fredede myra på Svenken inngår i disse tallene.

Totalt står det 6000 m³ hoggbart tømmer på Rakkestad kommunes del av det foreslått fredede området. Hoveddelen av dette er furuskog i hogstklasse IV og V. Boniteten er gjennomgående svak. En mindre del av området er registrert som MIS-område, i tillegg er noen restriksjoner på tømmerdriften i tilknytning til den tidligere myrfredningen.

Driftsforholdene i området er gjennomgående gode, men veilengden for deler av området er relativt lang.

Økonomiske konsekvenser:

Verdien på området er satt til kr. 1 795 245. Herav er kr. 1 488 429 slakteverdien av påstående skog, mens kr 306 816 er nåverdien av alle framtidige inntekter fra skog i området.

Miljømessige konsekvenser:

Vern av skog vil bidra til at biologisk mangfold ivaretas i større grad i kommunen. Dette vil også lette på kravet om at private skogeiere må verne mer skog.

Administrasjonens vurdering:

Rakkestad kommune har tidligere vedtatt å verne et mindre område på 200 daa i Brattåsen og i 2011 vedtok kommunestyret fredning i form av frivillig vern av ca 770 daa av Låby kommuneskog i Degernesfjella.

Dagens erstatningsordninger for frivillig vern er gunstige for skogeieren. Det gis full erstatning for dagens slakteverdi. For framtidige inntekter er hogst av gammel skog et alternativ. Om det skjer, kan tilsvarende skog ikke hogges før om 70 til 130 år. Da er det opp til andre å vurdere hvilke verdier det er viktig å ta vare på. Det negative med å verne i stedet for å hogge er at det blir borte noe sysselsetning i forbindelse med vern av skog.

For yngre skog er bildet noe annerledes. Høy rente gir lavere erstatninger, og det er mulig at utbyttet ville bli større ved å beholde skogen og på et senere tidspunkt hente ut en høyere tømmerpris. For å oppnå en tilfredsstillende arrondering av verneområdene, må det likevel bli med noe ungsog.

Erstatningsbeløpet er ut i fra dagens priser meget tilfredsstillende og vil etter dagens regelverk gi større utbytte enn salg. I tillegg beholdes eiendomsretten og med det jaktretten. Den gir også noe inntekter.

Området ved Svenken mindre egnet for fredning enn det området Rakkestad kommune la ut for fredning i fjor i fjor. Bakgrunnen for dette er at andelen ungsog er høyere og driftsforholdene gjennomgående er enklere. I tillegg er det få begrensninger på hogsten ut i fra andre miljøsyn.

Administrasjonen i Rakkestad kommune går allikevel inn for fredning av 1 360 daa kommuneskog ved Svenken med følgende begrunnelse: Arealene som fredes i kommuneskogen vil inngå i et større fredningsområde på til sammen 6 000 daa. Kvaliteten på barskogvern øker gjennomgående med økende arealer. De områdene som er foreslått fredet i kommuneskogen vil inngå som en naturlig arrondering av det fredede området.

Samtidig har Rakkestad kommune i forbindelse med denne fredningen fått en meget god erstatning sett i forhold til dagens tømmerpris.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 004

Utvalg

KOMMUNESTYRET

Saknr

32/12

Møtedato

21.06.2012

Utvalgssak 32/12**Saknr 12/1875****Løpenr 8598/12**

32-12 RAKKESTAD UTVIKLING 2011 - ÅRSMELDING

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret tar rapporten til orientering, og viser til budsjett 2013 og økonomiplan 2013 - 2016 for videre målsettinger med og prioritering av prosjektet.

Saksopplysninger:

Vedlegg:

1. Møtereferat fra Rakkestad utvikling, styringsgruppa, av 5.12.11.
2. Prosjektleders årsrapport av 03.11.11.

Bakgrunn for saken:

Rakkestad Utvikling er et kommunalt prosjekt - initiert for tidsrommet 2011 - 2013 - som har til formål - et samspill mellom kommunen, næringslivet og lokalsamfunnet for øvrig - å skape vekst og utvikling i Rakkestad sentrum spesielt og Rakkestadsamfunnet som en helhet.

Prosjektet er ledet av en styringsgruppe på fem representanter utgått av formannskapet og to representanter fra næringslivet. I samsvar med gjeldende politiske styringsstruktur rapporterer styringsgruppa til kommunestyret.

Prosjektleder avla sitt utkast til årsrapport for 2011 den 3. november 2011.

Styringsgruppa behandlet rapporten den 5. desember f.å. og gjorde følgende vedtak:

"Årsrapport fra prosjektleder

Prosjektleder fikk gode tilbakemeldinger, spesielt opp i mot avsnittene om "prosjektleders vurdering" og "anbefalinger til kommunestyret". Prosjektleder utfordret styret - (sitat) -

"Styret i Rakkestad Utvikling kan med gitte fordeler være en arbeidsplattform der politisk nivå, administrasjonen og næringslivet i fellesskap meisler og knar strategier, muligheter og begrensninger på gitte og hensiktsmessige punkter i prosesser som krever det.

Organisatorisk er det enighet om at RUT kan være en samhandlende, koordinerende ressurs i forhold til næringslivet, handelsstand, gårdeiere og utbyggere. Handelsstanden gir full støtte. Det burde jobbes med et "spleiselag" (Gjensidig forpliktende partnerskap ? Sekr. anm.).

Rådmannen vil føre årsrapporten til kommunestyret, og da med Rådmannens vurderinger og nøkkeltall.

Konklusjon: Årsrapporten tas til etterretning."

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen har ingen spesifikke kommentarer til årsrapporten, og viser - med hensyn til hensyntaken og oppfølging av den - til budsjett 2013 og økonomiplan 2013 - 2016.

RAKKESTAD KOMMUNE

KOMMUNESTYRET

Saksbehandler Laila Olsen Rode

Arkiv nr. 004

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	21/12	15.05.2012
KOMMUNESTYRET	33/12	21.06.2012

Utvalgssak 33/12

Saknr 12/1492

Løpenr 6515/12

33-12 SAMARBEIDSALLIANSEN OSLOREGIONEN - ÅRSRAPPORT 2011

Rådmannens forslag til vedtak:

Rakkestad kommunestyre tar "Årsrapport 2011 for Samarbeidsalliansen Osloregionen" til orientering.

Ordførers innstilling:

Ordfører innstiller i tråd med rådmannens forslag til vedtak.

FORMANNSKAPETS behandling:

Ordførers innstilling enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS innstilling til kommunestyret:

Rakkestad kommunestyre tar "Årsrapport 2011 for Samarbeidsalliansen Osloregionen" til orientering.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Årsrapport 2011 – Osloregionen.

Bakgrunn for saken:

"Osloregionen" ble startet som en samarbeidsallianse. Den ble etablert i 2006. Rakkestad kommune har vært medlem siden starten.

Kommunens ansvar for saken:

Kommunestyrene i medlemskommuner og –fylker/regionråd i Oslo, Akershus, Buskerud, Oppland, Vestfold, Hedemark og Østfold er bedt om å behandle Osloregionens årsrapport.

Andre opplysninger:

Osloregionens høyeste organ er Samarbeidsrådet som ledes av styrets leder. Rådet fastlegger strategier for samarbeidet i Osloregionen. Styret er det utøvende organ og ivaretar Osloregionens interesser mellom møtene i samarbeidsrådet.

Samarbeidsalliansen Osloregionen har i 2011 prioritert prosjekter og tiltak innen følgende innsatsområder: Areal og transport, profilering samt kompetanse og verdiskapning. Samarbeidet med Mälardalsrådet – som er samarbeidsalliansens søsterorganisasjon i Stockholm/Mälardalenregionen – er videreført.



Rakkestad kommune

Tertialrapport 1/2012

Saksnr.
Dato:

12/1563

Journalnr.

Arkiv

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of a yellow wavy line that curves across the width of the page. On the right side, two yellow wheat stalks are depicted. The text 'RAKKESTAD' is written in a stylized green font, and 'mangfold og samhold' is written in a smaller green font below it.

RAKKESTAD
mangfold og samhold

Innholdsfortegnelse

1.	RÅDMANNENS INNLEDENDE KOMMENTARER.....	2
2.	EIENDOMSSKATT – STATUSRAPPORT	6
3.	UTVIKLING OG BEREDSKAP.....	7
4.	KOMMUNIKASJON OG SERVICE.....	9
5.	ØKONOMI	11
6.	NAV RAKKESTAD	12
7.	SKOLE.....	14
8.	BARNEHAGE	17
9.	KULTUR	19
10.	FAMILIESENTER.....	21
11.	SKAUTUN REHABILITERINGS- OG OMSORGSENTER	23
12.	HJEMBASERTE TJENESTER	26
13.	BO- OG AKTIVITETSTJENESTER (BOAK).....	28
14.	TEKNIKK, MILJØ OG LANDBRUK.....	30
15.	FOLKEHELSE.....	34
16.	INVESTERINGER	35
17.	ANNET/FELLESOMRÅDER	41
18.	FINANS.....	42
19.	RÅDMANNENS INNSTILLING.....	43

1. Rådmannens innledende kommentarer

Bakgrunn:

Rådmannen legger tertialrapport nr. 1 2012 fram til behandling i formannskap og kommunestyre.

Jevnt over har Rakkestad kommunes økonomi alltid gått rundt, men for tre – fire år siden bygde det seg opp en urovekkende ulikevekt mellom utgifter og inntekter. Større tiltak ble satt i verk, og etter hvert var det på nytt bærekraft i virksomheten. Brutto overskudd ble på 14,4 millioner kroner i 2009 og 11,1 millioner kroner i 2010, mens netto driftsresultat – det primære mål på kommuneøkonomiens tilstand – var på 9,7 millioner kroner i 2009 og 8,4 millioner kroner i 2010. I en kommunesektor som til tider sliter i tunge motbakker, ser rådmannen på disse resultatene som akseptable.

Baksiden av denne medaljen var naturlig nok mindre forvaltningskapasitet og svakere tjenesteytelser. Det ble et dominerende tema på den kommunale dagsordenen i 2007 – 2010. Rakkestad kommune leverte ikke de tjenester den ønsket, og innbyggerne og lokalsamfunnet fikk ikke den kvalitet eller det omfang på ytelsene som var etterspurt. Over tid er en sånn ubalanse mellom tilbud av og forventninger til aktivitet ikke til å leve med.

Rådmannen gjorde i budsjett- og økonomiframlegget 2011 og 2011 – 2014 nye prioriteringer, og la på den måte opp til et trendskifte i kommunens virksomhet. Det økonomiske opplegget tok konsekvensen av manglene i forvaltnings- og tjenesteledet, og trakk opp en stor og epokegjørende aktivitetsvekst fram til 2015.

Kommunestyret stilte seg bak forslagene, og fulgte senere opp sine vedtak i budsjett og økonomiplan 2012 og 2012 – 2015.

Avdelingenes og seksjonenes rammer stiger betydelig – først fra 2010 – 2012 og deretter fra 2012 – 2015. Utviklingen er spesielt sterk i Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, Hjembaserte tjenester, Familiesenter og Bo- og aktivitetstjenester. Fra 2010 – 2012, er budsjettene for disse seksjonene økt med reelt 34 årsverk eller ca. kr. 20 000 000. Veksten fortsetter i 2013 – 2015.

Også i barnehage og skole er utbyggingstakten stor.

Rakkestad kommune har ikke drifts- og inntektsgrunnlag for disse påplussingene. De ble dekket inn av disposisjonsfondet i 2011 – på forutsetning om at et bærekraftig økonomisk opplegg for kommunen ble gjenetablert fra 2012. Som følge av det, ble eiendomsskatt for hele Rakkestad kommune utredet fra 1.1.11 – 30.6.12. Kommunestyret behandlet sakskomplekset endelig i april d.å., og vedtok å innføre ordningen på budsjettets og økonomiplanens premisser fra i år.

Eiendomsskatteprosjektet er nå på oppløpssiden. Skatteliste offentliggjøres innen 30.6.12 – parallelt med at skattosedlene sendes ut.

Forhåpentlig gjør eiendomsskatt (jf. budsjett og økonomiplan) at kommunens økonomi går rundt også framover.

Budsjettrevisjonen:

Tertialrapport nr. 1 er en revisjon av det gjeldende drifts- og investeringsbudsjettet. Det er et stramt økonomisk og finansielt opplegg, men som likevel inneholder en omfattende aktivitetsvekst og flere større utbyggingsprosjekter. Rådmannen foreslår ganske mange endringer i dette styringsdokumentet – som en følge av utviklingen 1.1. – 30.4. d.å.:

Stillingsbank:

Stillingsbank ble etablert i sammenheng med bemanningsreduksjoner i 2008 og 2009. Den hadde en budsjetttramme på 3,5 millioner kroner i 2009, og skulle være avviklet innen 31.12.11.

Tiltaket er forsinket.

I 2012 medgår ca. kr. 1 300 000 til «Stillingsbank».

Stillingsbanken blir gjort opp 30.06.13. Til neste år medgår ca. kr. 375 000 til «Stillingsbank».

Bankgården Rakkestad AS:

Leie av lokaler – jf. kommunestyresak og egen oppfølgende formannskapssak.

Fastlegehjemler og nye kommunale legestillinger:

To nye fastlegehjemler – en ved Rakkestad legesenter fra 1.8. eller 1.9. 2012 og en hos Bygdelegene fra 1.1.13.

Sykehjemslege – Halv stilling som sykehjemslege fra 1.8.12.

Kommunelege I – Halv stilling fra 1.1.13.

Legekontorer:

Dette spørsmålet er satt på dagsordenen av politisk ledelse.

Rakkestad legesenter flytter inn i nye lokaler i Rådhusveien I fra i høst – jf. egen formannskapssak.

Rakkestad kommune leier lokaler i underetasjen av Rådhusveien helsenter til sin økonomiavdeling fra 1.7.12 – jf. egen formannskapssak. Det er opsjon på kjøp av denne etasjen.

Omfattende prosesser ligger til grunn for tiltakene. Rakkestad kommune oppnår å holde samlet to funksjonelle og tunge legekontorer, og får videre plassert sine nye fastlegehjemler i disse miljøene. Det eliminerer i neste omgang de kapasitetsvanskeligheter som nå er i fastlegeleddet, og gjør i siste instans at de forutsatte kommunale stillingsutvidelsene blir realisert.

Uten det kommunale engasjementet, er rådmannen redd for at opplegget ville strandet og at deler av legemiljøet hadde gått i oppløsning. Det kunne – i alle fall en stund skapt – en uholdbar situasjon.

Oppsummering – leie av Bankgården Rakkestad og Rådhusveien helsesenter:

Leie av lokaler i Bankgården Rakkestad og Rådhusveien helsesenter er inkludert i det reviderte budsjettet, men blir en regulær del av kommunens økonomiske opplegg først i budsjett 2013 og økonomiplan 2013-2016.

Barnehage:

Overtakelse privat barnehage og etablering av nye barnehageplasser - se avsnittet «Barnehage».

Skole:

Elever med spesielle behov – assistenter – se avsnittet «Skole».

Kultur:

Renhold i Rakkestadhallen – se kommentarer under avsnittene «Kultur» og "Teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen.

NAV Rakkestad:

Lavere sosialhjelpsutbetalinger – se avsnittet «NAV Rakkestad».

Familiesenter:

Merutgifter i barnevernet som følge av plasseringer av barn – ultimo 2011 og primo 2012 – se avsnittet «Familiesenter».

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter:

Forsinket oppstart av nye tiltak og ny avdeling – se avsnittet «Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter».

Hjembaserte tjenester:

Driften er omtrent som forutsatt – se avsnittet «Hjembaserte tjenester».

Bo- og aktivitetstjenester:

I seksjonen er det press på tjenestene – jf. budsjett- og økonomiplanen og tertialrapporten. Det gir ikke merutgifter i inneværende år – jf. avsnittet «Bo- og aktivitetstjenester».

Teknikk, miljø og landbruk:

Seksjonen sliter med at faste utgifter knapt dekkes av budsjetttrammene. Tiltak blir satt i verk for å hindre overskridelser på årsbasis – jf. avsnittet «Teknikk, miljø og landbruk».

Renhold i Rakkestadhallen – se kommentarer under avsnittene «Kultur» og "Teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen.

Rådmannen foreslår å tilleggsbevilge kr. 350 000 til beredskaps-/bakvakt på området.

Investeringer:

Rådmannen foreslår omfattende forandringer i investeringsbudsjettet – som følge av en annen framdrift av tiltak eller på grunn av nye premisser for prosjekter.

Utbyggingstakten er fortsatt høy.

Momsrefusjonen blir lavere enn det var forutsatt – hvilket har implikasjoner for så vel drifts- som investeringsleddet av budsjettet. Inntektssvikten blir på henholdsvis kr. 2 744 000 og kr. 4 116 000.

Rådmannen går inn for å utsette salg av boliger og andre eiendommer i stort monn – idet det viser seg at de gir større dekningsbidrag enn forventet til kommunens øvrige aktivitet. Sånn som beregningene nå ser ut, svekker tiltaket driftsbalansen i en utstrekning som gjør det lite hensiktsmessig å utføre det.

Temaet blir på nytt sett på i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

De aktuelle korreksjonene resulterer i at lånefinansieringen av investeringene ytterligere vokser – noe som det er nødvendig å avveie eller i verste fall ta høyde for i opplegget videre utover i perioden (2013 – 2016).

Avslutning:

I revidert nasjonalbudsjett, anslår regjeringen at Rakkestad kommunes skatteinntekter blir ca. 2,5 millioner kroner høyere enn beregnet i fjor høst. Langt på vei erstatter det lavere momskompensasjon på investeringer – jf. «Investeringer». Nye ressurser er det altså ikke tale om.

Rådmannen ser på det økonomiske opplegget som både sårbart og stramt. Sånn som stillingen er pr. 30.4.12, er det ikke utelukket at regnskapet ved årets slutt blir gjort opp i balanse. Marginene er likevel små – slik at det ikke skal store endringer til før resultatet blir underskudd.

Rakkestad, 04.06.12,

Alf Thode Skog,
rådmann

2. Eiendomsskatt – statusrapport

Rakkestad kommunestyre vedtok i april d.å. å etablere eiendomsskatt i hele kommunen fra 2012. Forberedelsene går omtrent som forutsatt. Prosjektet blir ferdigstilt innen 30. juni d.å.

Kommunestyret stilte til rådighet kr. 2 550 000 til utredning av eiendomsskatt i år, mens kr. 250 000 av fjorårets bevilgning til tiltaket ikke ble brukt opp. Rådmannen kalkulerer med at dette dekker de utgifter som påløper til formålet totalt sett.

Utredningen pågår ennå i to – tre uker – noe som gjør det uråd å slå fast hvilke inntekter av ordningen som kommunen oppnår i 2012. Grovt og med flere forbehold, antyder rådmannen at eiendomsskatten det første året utgjør mellom 10 – 12,5 millioner kroner.

Rakkestad kommune har budsjettert med eiendomsskatt på 10,6 millioner kroner i denne budsjetterminen.

3. Utvikling og beredskap

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	21 355	7 255	7 106	-149
Netto budsjett	18 714	6 471	6 642	171
<i>Driftsutgifter:</i>				
Lønn	9 019	3 399	3 194	-206
Sosiale utgifter	2 171	665	733	68
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	2 829	926	892	-34
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	6 979	2 145	2 169	23
Overføringer	356	118	119	0
Sum driftsutgifter	21 355	7 255	7 106	-149

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Sykefravær:

Rakkestad kommune har tilpasset interne rutiner for inkluderende arbeidsliv (IA) til ny IA-avtale som trådte i kraft 1. juli 2011. Endringene er i all hovedsak presiseringer av praksis og allerede avtaleregulerte forhold. For Rakkestad kommune betyr det at den IA-struktur som er fasett inn over flere år, i det alt vesentlige blir videreført.

Sykefraværet er per første kvartal 2012 på snittet for de siste årene. Totalt sykefravær for Rakkestad kommune var på 8,1 prosent i perioden - noe som gir en viss vekst fra i fjor. Det er innen Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, Hjembaserte tjenester og Barnehage at økningen er sterkest.

Tiltak er satt på programmet.

Mål:

- God personalforvaltning.
- Godt brann- og beredskapsvesen.
- God legedekning – fastlegeordningen og de kommunale tjenesteytelsene.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Frikjøp av hovedtillitsvalgte i Utdanningsforbundet (32 prosent stilling)	Igang satt
Økt bevilgning til opplæringstiltak for ansatte	Igang satt
Nødnett, full drift	Gjennomført
Miljørettet helsevern. Ny avtale med Sarpsborg kommune	Igang satt
Styrking av legetjenesten 12 t/u (samhandlingsreformen)	Igang satt
Besparelse – ikke konkretisert – kr 51.000	Gjennomført

Generelt:

- Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud budsjetteres og regnskapsføres nå i utvikling og beredskap. Unntak er 10 prosent frikjøp av hovedtillitsvalgt for Norsk sykepleierforbund.
- Trivsel-, kompetanse- og utviklingstiltak – jf. budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015.

Det er gjennomført pålagte kurs for HMS-ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg (11 personer) og brannvernledere (3 personer).

Tjenesteutvikling i Familiesenter er videreført fra 2011 (alle ansatte).

Trivsel- og utviklingsseminar i Barnehage, Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter og Hjembaserte tjenester ble fullført i første tertial 2012 (alle ansatte).

- Intern kontroll – innfasing av Qm+ som kvalitetssystem har blitt fokusert på i perioden.
- Avtale med Sarpsborg kommune - miljørettet helsevern - trer i kraft fra 1. juli 2012.
- Sykehjemslegeressursene er styrket med 12 timer pr uke fra 01.01.2012.

Økonomi:

Utvikling og beredskaps budsjettavvik er pr. 30.4.12:

- Pasientskadeerstatning - merutgifter kr 170 000.
- Vaktordning for leger på hverdager – merutgifter kr 152 000.
- Nye fastlegehjemler vil bli faset inn i løpet av året og fra 1.1.13. I denne sammenheng vises til tertialrapport nr. II 2012 og budsjett 2013 og økonomiplan 2013 - 2016.

Ulike personalkostnader - rekruttering, lønn og praksiskompensasjon - påløper.

For lokaler for Rakkestad legesenter og kabalen i dette spørsmålet for øvrig, vises til avsnittene «Rådmannens innledende kommentarer» og «Investeringer».

- Avtale mellom Sarpsborg og Rakkestad kommuner om miljørettet helsevern gir merutgifter på kr. 50 000 sammenlignet med den tidligere ordningen.
- Brannvesen har krav til annen/ny kartløsning i utrykningsbiler. Tiltaket er overført til budsjett 2013 og økonomiplan 2013 - 2016.
- Det er merforbruk til lærlinger - med grunnlag i avbrutte lærlingeløp som har blitt aktivisert igjen i perioden.

Antall lærlinger sysselsatt i 2012 - 2014 blir på denne måten noe lavere.

- Frikjøp av hovedtillitsvalgt for Norsk sykepleierforbund (10 prosent) koster kr 35 000.

I tertialrapporten er vaktordning for leger på hverdager kompensert med kr. 152 000. Avdelingen dekker selv – ved interne tiltak – det øvrige utgiftsbehovet.

4. Kommunikasjon og service

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	21 257	7 899	7 605	-294
Netto budsjett	21 321	7 181	7 636	456
<i>Driftsutgifter:</i>				
Lønn	11 107	4 173	3 956	-217
Sosiale utgifter	3 231	948	1 089	141
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	4 808	1 733	1 784	51
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	1 208	564	425	-140
Overføringer	903	480	351	-129
Sum driftsutgifter	21 257	7 899	7 605	-294

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Effektiv og kvalitetsbevisst informasjon og service internt og til folkevalgte og innbyggere.
- Tidsriktige og driftssikre telefoni- og IT-systemer.
- Tidsriktig og servicerettet sentralarkiv.
- Fullelektronisk arkiv.
- Kompetanseheving - hvor service til innbyggere, politikere, seksjoner og avdelinger står i fokus.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Oppgradering av det elektroniske sak- og arkivsystemet til ESA 8 og politikermodulet	Ikke igangsatt
Innføre "Mobil bedrift" – skifte av telefonsentral	Gjennomført
Bytte e-post løsning til Exchange 2010, ny serverplattform for e-postløsning samt AD-registrering	Igangsatt
Sikre kommunens data ved å virtualisere og speile lagringsløsninger (VMware) i stedet for fysiske servere, samt å utvide lagringskapasiteter	Igangsatt
Skifte ut utdatert maskinpark i datakursrom	Gjennomført
Servicekontorets informasjonsbudsjett er styrket med kr 87.000 i sammenheng med Markens Grøde med kr 62.000 og Lions telefonkatalog – jf. Politisk diskusjon	Gjennomført
Besparelse – ikke konkretiser – kr 51.000	Igangsatt

Generelt:

Så langt er det større møtehyppighet enn forutsatt - noe som resulterer i at det er utbetalt mer i møtegodtgjørelser og tapt arbeidsfortjeneste enn budsjettet. I andre halvår d.å., er det lagt opp til en noe annen møteplan - for å tilpasse forbruket til bevilgninger.

Fast byggekomité blir sett på som prosjektutgifter.

Ny versjon av Office og virtualisering av servere blir - i likhet med saksbehandlingssystemet ESA 8 - for tiden utredet. Tiltak er aktuelle i 2013 eller 2013 - 2016.

Langvarige strømbrudd i Rådhuset (over 30 minutter) resulterer i at tilgangen til kommunens datasystemer fram til serverne faller bort. Anleggene må i disse tilfelle restartes manuelt. Det er spesielt utfordrende for de deler av tjenestene som av forskjellige årsaker er avhengig av at systemene er operative til enhver tid.

Rakkestad kommune lager nå en kost-/nytteanalyse for tiltak - før det tas stilling til innkjøp av UBS-løsning med backupløsning lenger enn 30 minutter (2012 eller senere år).

Riksarkivet avviklet tilsyn i arkivlokalene i fjor høst. Det resulterte enkelte anbefalinger og krav til forbedringer. I øyeblikket er tiltak under planlegging - med sikte på realisasjon i kommende økonomiplanperiode.

Rakkestad kommune går fra 1.1. n.å. ut av kontrakt med Østfold Bedriftssenter AS – der selskapet er tillagt sekretariatsfunksjonen for Indre Østfold regionråd. Det gir et bortfall av utgifter på ca. kr. 100 000 p.a. fra samme tidspunkt – hvilket blir trukket på avdelingens budsjetttramme fra 2013.

Også avtalen mellom Rakkestad kommune og Østfold Bedriftssenter AS om kjøp av næringsutviklingstjenester, opphører på det samme grunnlaget.

Økonomi:

I balanse.

5. Økonomi

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	6 471	2 369	2 327	-42
Netto budsjett	5 773	2 211	2 117	-95
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	4 747	1 807	1 751	-56
Sosiale utgifter	1 458	437	491	54
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	238	101	76	-25
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	27	24	9	-15
Sum driftsutgifter	6 471	2 369	2 327	-42

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

God og trygg økonomiforvaltning via rådgivning/veiledning, utviklingsarbeid, styrings- og rapporteringsverktøy og til enhver tid oppdaterte budsjett- og regnskapsdata.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Ta i bruk og implementere nytt lønns-, personal- og økonomisystem i hele organisasjonen.	Igang satt fra 01.01.2012
Besparelse – ikke konkretiser – kr 51.000	Gjennomført

Generelt:

Nytt lønns-, personal og økonomisystem ble tatt i bruk 1.1.12 - etter en omfattende og lang prosess. Selve innfasingen strekker seg over hele året, og vil først være avsluttet etter neste regnskapsavslutning.

I det store og hele har prosessen gått godt. Dog har arbeidspresset på ansatte i perioder vært høyt.

Hovedmodulene er tatt i bruk, mens nye funksjoner etter hvert blir innført. Visma Enterprise har en rekke tilleggsmoduler - elektroniske timelister, reiseregninger, elektroniske bilag m.m. - som på ulike måter innebærer et stort potensial for kommunen.

Økonomi har lært opp organisasjonen i fakturabehandling, og web-rapportering og enkel spørring i økonomisystemet. Fortsatt gjenstår opplæring - som blir prioritert i andre tertial (mai - august).

Sarpsborg og Rakkestad kommuner har en tid vurdert felles skatteoppkreverfunksjon for de to kommunene. Dette er nå lagt bort.

Økonomi:

Besparelse kr. 120 000,- grunnet vakanser i enhet skatt.

6. NAV Rakkestad

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	26 591	8 078	9 472	1 394
Netto budsjett	23 156	7 468	9 256	1 788
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	9 674	2 976	3 374	398
Sosiale utgifter	1 700	467	574	107
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	788	229	259	31
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	7 747	2 321	2 754	433
Overføringer	6 682	2 085	2 511	425
Sum driftsutgifter	26 591	8 078	9 472	1 394

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad.
- Et velfungerende arbeidsmarked.
- Rett tjeneste og stønad til rett tid.
- God service tilpasset brukernes forutsetninger og behov.
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Boveileder – finansiert med kommunale midler på 25 prosent og statlige prosjektmidler på 75 prosent i inntil tre år.	Nyansatt tiltrådt 01.01.12
NAV Rakkestad deltar i tildelingen av plasser til ASVO Rakkestad AS. NAV Østfold kutter fire statlig finansierte plasser ved naturlig avgang. Det vil i løpet av året bli vurdert om reduksjonen skal kompenseres ved opprettelse av to nye kommunale plasser med virkning fra 2013.	Ikke igangsatt
Besparelse – ikke konkretisert – kr 102.000.	Gjennomført.

I sammenheng med naturlig avgang, reduserer NAV Østfold med fire statlig finansierte plasser ved ASVO Rakkestad AS. Rakkestad kommune vurderer fortløpende om disse plassene skal erstattes av kommunale plasser.

Nytt tiltak for å aktivisere sosialhjelpsmottakere blir etablert i 2012 – jf. orientering til formannskap på budsjett- og økonomiplanseminar.

Ny økonomirådgiver er ventelig på plass i august 2012.

Generelt:

- NAV Rakkestad sliter for å skaffe til veie boliger for sosialt vanskeligstilte. Rakkestad kommune mangler de rette akuttboligene for personer med særdeles dårlig boevne.

NAV Rakkestad, Familiesenter og BOAK har felles brukere i gruppen unge - som trenger bolig med tverrfaglig, koordinerte tjenester.

- Samarbeidet mellom NAV Rakkestad (boveilder og ruskonsulent) og Familiesenter (psykisk helsearbeid) blir videreutviklet.
- Innen rusmiddelområdet er behovet for bistand, veiledning og annen oppfølging av brukere stort. Kommunens virkemidler oppleves ikke alltid tilstrekkelig, og ressurser er brukt til å kjøpe plasser i private institusjoner til brukere som trenger tettere bistand i en periode.
- NAV Rakkestad merker stor pågang av brukere som trenger gjeldsrådgivning. Det er pr. april 30 saker til behandling. Det er en jevn tilgang på søknader om startlån.

Økonomi:

NAV Rakkestad har noe underforbruk av sosialhjelp sammenlignet med budsjett. Antall langtidsmottakere er fortsatt høyt.

Kvalifiseringsprogrammet ligger an til et mindre forbruk grunnet noe færre brukere enn budsjettet.

På årsbasis ligger NAV Rakkestad an til et mindre forbruk på ca kr 600 000 - dersom trenden fra første tertial fortsetter.

7. Skole

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	84 243	29 907	29 071	-836
Netto budsjett	74 307	27 656	27 217	-439
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	53 308	20 742	19 558	-1 184
Sosiale utgifter	14 761	5 049	4 976	-73
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	8 232	2 241	2 608	367
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	7 377	1 482	1 740	258
Overføringer	566	393	189	-204
Sum driftsutgifter	84 243	29 907	29 071	-836

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Barn og unge i Rakkestad skal ha en trygg og god oppvekst – der de skal få gode muligheter til å føle trygghet, tillit og trivsel. De skal bli sett og verdsatt, kunne kjenne tilhørighet, vite grensene for frihet og møte respekt for sin individualitet.
- Alle elever skal oppleve mestring i skolehverdagen.
- Det skal være nulltoleranse for mobbing.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Ny Giv 8 t/u	Igangsett
Større lærertetthet – 2 årsverk fra 01.08.12	Lagt inn fra 01.08.12
Valgfag på ungdomsskolen – fra 01.08.12	Oppstart til høsten
Elever med spesielle behov	Oppstart til høsten

Nye lærerstillinger er fordelt fra 1.8.12. Barnetrinnet er av skolesjef/seksjonsleder og rektorer prioritert ved denne tildelingen.

Rakkestadskolen arbeider godt med og har gode systemer, retningslinjer og rutiner for mobbeforebyggende og –håndterende spørsmål. Skolene oppfatter at slike saker blir tatt hånd om forsvarlig og godt i dag.

På siste skoleting og ved et par senere anledninger, har likevel «mobbing i Rakkestadskolen» blitt et tema. Overfor både politisk nivå og i skolehverdagen, vil skoleledelsen den nærmeste tiden derfor følge opp denne problemstillingen grundig.

Oppvekstutvalget avholder temamøte om blant annet skole 20.06.12 – der også mobbing – jf. skoleting og oppvekstutvalgets behandling av referat fra dette møtet – står på dagsorden.

Ny Giv

Rakkestad ungdomsskole er med i et landsomfattende prøveprosjekt – som har som målsetting at flere elever fullfører videregående skole. I siste halvår av 10. klasse får en gruppe av elever tilbud om særskilt faglig oppfølging i ca 8 timer per uke i basisfagene, for bedre å mestre de faglige kravene som stilles i videregående skole. Prosjektleder for Indre Østfold er en av de ansatte på Rakkestad Ungdomsskole. Ungdomsskolen har skolert to lærere som har fått særskilt ansvar for undervisningen av Ny GIV elevene. Disse ble rekruttert høsten 2011. Kontrakt er skrevet med elever og foreldre, og undervisningen har startet opp etter planen.

Den samme elevgruppa skal følges opp særskilt i videregående skole.

Prosjektet er finansiert av Rakkestad kommune – kr 130.000 – og staten (via fylkeskommunen).

Fokusområder i perioden

Rakkestad ungdomsskole med Ny Giv og planlegging av valgfag, har særskilt fokus i denne perioden.

Skole har fått tilsagn om midler til å arbeide mer med "Vurdering for læring". Rakkestad kommune er med pulje tre i Utdanningsdirektoratets satsing på området. Prosjektleder og ressursgruppe er rekruttert, og planer for satsingen er fastsatt. Tiltaket tas inn i rulleringen av Skoleutviklingsplanen.

Tiltak til elever med spesielle behov

I grunnskolen er det flere elever med spesielle behov. Det er nå bevilget større ressurser på dette feltet. Ressursene blir kanalisert til Os skole.

Ved Bergenhus skole er det en elev med omfattende hjelpebehov, og som trenger en egen assistent store deler av skoledagen. Som følge av en inkurie, ble tiltaket ikke meldt inn i budsjettprosessen.

For tre elever ved Bergenhus skole, ble det etter sakkyndig utredninger fra andre og tredjelinjetjenesten satt inn ytterligere ressurser i løpet av inneværende skoleår. Det er så langt dels dekket innen skolens og familiesenterets budsjett, men må for øvrig finansieres av nye ressurser.

Rekruttering av lærere

Lærerstillinger er lyst ut og tilsettingsprosess igangsatt. Det var 102 søkere til stillingene - noe som er en økning fra tidligere år.

Seksjonen er varslet om at en lærer pensjonerer seg fra nyttår. Fra skolens side er det - av rekrutteringsmessige årsaker - ønskelig å gjøre ansettelse allerede fra nytt skoleår. I overgangsperioden går arbeidstakeren så langt det er praktisk mulig inn i sykevikariater ved alle kommunens skoler.

Økonomi:

Utgifter ved lærerstilling dekkes primært av sykelønn. Skole følger utviklingen utover året, og melder tilbake til politisk nivå på aktuelle tidspunkter.

Assistenten på Bergenhus skole - kr 450 000.

SFO inntektene er noe lave i forhold til budsjett, men det antas at dette kan dekkes opp med økte inntekter i høsthalvåret.

8. Barnehage

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	40 901	16 444	14 293	-2 152
Netto budsjett	35 330	13 492	12 528	-964
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	17 876	6 747	6 540	-207
Sosiale utgifter	5 481	1 613	1 846	234
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	1 218	399	392	-7
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	16 200	7 610	5 472	-2 138
Overføringer	125	76	42	-34
Sum driftsutgifter	40 901	16 444	14 293	-2 152

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Stabilisere standarden på barnehagene – med brukerne i fokus.
- God dekning av pedagogisk personell.
- Tilstrekkelige og forutsigbare økonomiske rammer i den enkelte barnehage.
- Opprettholde full barnehagedekning og balanse mellom tilbud og etterspørsel i barnehagemarkedet.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Barnehageplan 2010 – 2013 definerer fokusområder innenfor seksjonen – for spesielt å opprettholde kvaliteten på de kommunale barnehagene.	Igang satt og kontinuerlig prosess
Utrede tiltak for å opprettholde full barnehagedekning og balanse mellom tilbud og etterspørsel i barnehagemarkedet. På kort varsel kan prosjektering av nytt barnehagetilbud blir satt på dagsordenen.	Igang satt
Etablere gode samarbeidsformer mellom kommunen og eiere av ikke-kommunale barnehager.	Igang satt
Gjennomføre rekrutteringstiltak for pedagogisk personell.	Gjennomført og kontinuerlig prosess
Videreutvikle tiltak for å styrke språkforståelsen hos minoritetsspråklige barn.	Igang satt
Åpen barnehage – 20 prosent stilling pedagog – kr 101.000.	Gjennomført

- Rakkestad kommune har satt i verk tiltak for å trygge og heve kvaliteten i de kommunale barnehagene. Resultatet er målbart i form av voksende søkning til disse barnehagene i hovedopptak 2012.
- Tiltak for å opprettholde full barnehagedekning og balanse mellom tilbud og etterspørsel i barnehagemarkedet er etablert.
I siste hovedopptak, var etterspørselen etter barnehageplasser langt over det samlede tilbudet av slike plasser. På det grunnlaget startet administrasjonen planlegging av et midlertidig tilbud i Degernes sentrum og et varig utbyggingstiltak i Kirkeng barnehage.

Det er dessuten initiert etablering av ny barnehage i Rakkestad sentrum.

For Kirkeng barnehage er målsettingen ferdigstillelse neste år (2013), mens det for en ny barnehage i Rakkestad sentrum er snakk om at den skal kunne tas i bruk i 2013 - 2015.

I mars varslet en privat barnehageeier at den legger ned driften fra 01.08.12 - noe som medfører at kommunen må sikre 30 barn barnehageplass fra høsten av. Rakkestad kommune har - jf. orientering til og mandat fra oppvekstutvalg og formannskap - tatt over barnehagen (virksomhetsoverdragelse), og forhandler i øyeblikket med eieren om kjøp av bolig- og barnehageeiendommen.

Rådmannen ser på tiltakene som kostnads- og også på andre måter ressurskrevende, men de gir på den annen side en rimelig god effekt. Rakkestad kommune oppfyller de rettigheter som foreldre har til barnehageplass for sine barn pr. oppstarttidspunktet av nytt barnehageår, og likeså får barn uten slike rettigheter plass forutsatt at de gjør bruk av tilbudet innen 1.11.12.

For øvrig er det lite eller ingen ledig kapasitet ved barnehageårets start – noe som medfører at få nye søkere blir tilbudt plass i løpet av året. Frigitte plasser i høsthalvåret, går til barn som i dag står på venteliste til førsteønsket barnehage.

- Rakkestad kommune laget i fjor forskrifter og rutiner som har til formål for å etablere likeverdig økonomisk behandling av kommunale og private barnehager. De fungerer godt og gir forutsigbarhet og et trygt driftsgrunnlag for både kommunale og ikke-kommunale barnehager.
- Rådmannen tror at det etter hvert også fremmer gode samarbeidsformer mellom kommunen og eiere av ikke-kommunale barnehager.
- Som ledd i rekrutteringsinnsatsen, er to pedagoger – en fra kommunale og en fra private barnehager – engasjert i en veiledningsgruppe.
- Det er ikke pedagoger på dispensasjon i kommunale barnehager. Fire private barnehager har derimot dispensasjon fra barnehagelovens pedagognorm. I tillegg er en barnehage innvilget midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogisk leder.
- Rakkestad kommune hever sin innsats for å styrke språkforståelse blant minoritets-språklige barn. Den skal også evalueres i inneværende barnehageår.

Åpen barnehage er et tilbud for å skape samarbeid med/mellom flerkulturelle familier.

Økonomi:

Barnehageseksjonens forbruk er pr. 30.04 innen budsjettammene.

Aktivitetsveksten krever ca. 10 nye årsverk fra 1. august – hvorav sju årsverk som følge av at kommunen overtar driften av en privat barnehage.

Rådmannen øker barnehagerammen med kr. 400 000 på årsbasis for å finansiere i første rekke utvidelsene i Degernes sentrum. Fra neste år medgår ytterligere ressurser til dette formål – brutto 1,5 – 2,0 millioner kroner. Disse utgiftene er ikke planlagt.

9. Kultur

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	10 969	2 508	3 328	820
Netto budsjett	9 207	2 073	2 891	818
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	5 346	1 378	1 940	561
Sosiale utgifter	1 524	303	514	210
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	2 225	588	628	40
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	45	47	15	-32
Overføringer	1 829	191	231	40
Sum driftsutgifter	10 969	2 508	3 328	820

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Rakkestad kommune har et rikt kulturliv med variasjon og mangfold og hvor barn og unge er prioritert.
- Alle, både barn og voksne, sikres tilgang på kunst- og kulturopplevelser, og får mulighet til å drive med idrett og fysisk aktivitet ut fra ulike behov, forutsetninger og interesser.
- Kulturadministrasjonen er et serviceinnstilt bindeledd mellom det offentlige på den ene siden og de frivillige organisasjoner og publikum på den andre siden.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
I planperioden utredes nye lokaler for kulturskolen – med sikte på realisasjon i 2014 – 2015.	Igangsatt
Rakkestad kulturskole – rektor: Stillingen utvides fra 33 til 50 prosent fra 01.08.12.	Gjennomføres 01.08.12
Gårds- og slektshistorie: Forfatterhjemmelen øker fra 80 til 100 prosent fra 1.1.12. Tiltaket er finansiert av gavefond.	Igangsatt
Rakkestad kulturskole – oppstart av undervisningstilbud i dans, drama og evt. billedkunst fra neste skoleår – kr 150.000.	Igangsatt

Generelt:

- Prosjektet "Gårds- og slektshistorie" løper over tre år. Forfatter ble ikke rekruttert etter første gangs utlysning. Stillingen er kunngjort på nytt, og ansettelsesprosessen pågår i disse dager.
- Skateparken ved Rakkestad ungdomsskole er ferdig oppført. Nye elementer kommer på plass i høst. Spillemidler til tiltaket ble tildelt i fjor. Sluttbeløpet blir trolig bevilget i år.
- I kinosalen er nye stolseter installert.
- Rakkestad kommune arbeider videre med Rakkestad bygdetun og Lillerudlund – der målsettingen for drift er full balanse mellom aktivitet/formidling og bevaringshensyn.

Økonomi:

Rakkestadhallene AS sliter med renholdet av skolelokalene og spesielt hallflaten - som er atskillig mer kostnadskrevenne å holde ryddig og i orden enn forutsatt. Politisk nivå er orientert om det i direkte møter med selskapet og via formannskapet i vinter. For Rakkestad kommune og Rakkestadhallene AS, er drift og vedlikehold av lokalene og selskapets økonomi et felles anliggende. Det må håndteres og løses på den måte som kommer lokalsamfunnet til gode.

Rådmannen har dekket utgifter tilsvarende kr. 281 000 til formålet på inneværende års budsjett. Dette er et engangs tilfelle. I løpet av året bør partene avtale det permanente opplegget.

Kulturbudsjettet er ikke belastet med ekstraordinære utgifter ved Rakkestadhallen AS i 2012.

10. Familiesenter

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	44 265	15 159	15 428	269
Netto budsjett	34 351	16 829	10 905	-5 924
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	23 861	8 094	8 546	452
Sosiale utgifter	6 698	1 810	2 258	448
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	4 941	1 962	1 638	-324
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	6 682	2 552	2 271	-280
Overføringer	2 084	742	716	-26
Sum driftsutgifter	44 265	15 159	15 428	269

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

Utvikle tjenestetilbudet i en helhet – så langt mulig tilpasset den enkelte bruker.

Maksimere ressursutnyttelse og tjenestekvalitet.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Kompetanseheving i barneverntjenesten, psykiaritjenesten og barne- og ungdomsteamet.	Gjennomført og igangsatt
Fortsette utviklingen av samarbeidsrutiner i familiesenter og med eksterne samarbeidspartnere.	Igangsatt
Utvikle miljøarbeidertjeneste dag/kveld og helg.	Igangsatt
Aktivitetssøkning hjelpemiddelformidling - kr 206.000.	Igangsatt
Krisesenter for menn – kr 72.000. Er konsekvensjustert. Fra 1. januar 2010 ble krisesenter for menn en lovpålagt oppgave for kommunene.	Gjennomført
Helsesøsterstilling – 60 prosent – kr 324.000 (samhandlingsreformen).	Gjennomført
Jordmorstilling – 40 prosent – kr 237.000 (samhandlingsreformen).	Igangsatt
Prosjekt styrking av rusarbeid. Tiltaket er konsekvensjustert iht. tertialrapport nr. 2/2011 og finansiert av øremerket tilskudd.	Igangsatt
Bemannet bolig – kr 1 179 000.	Igangsatt
Nødradio – driftsmidler – kr 20.000.	Igangsatt
Bespargelse – ikke konkretisert – kr 102.000.	Ikke gjennomført

Familiesenter er i ferd med å etablere nye samarbeidsrutiner internt og eksternt mot sine samarbeidspartnere. NAV Rakkestad og psykisk helsearbeid arbeider med nye rutiner opp mot sosialmedisinsk poliklinikk og distriktpsykiatriske senter.

Generelt:

- Familiesenter er i gang med et prosjekt - som har som formål å knytte de ulike enheter i seksjonen tettere sammen. Det skal realisere helhetsperspektivet og det tverrfaglige samarbeidet mellom fagområdene, og foregår i ledergruppen og på to fagdager med alle ansatte.

Familiesenter har laget målsettinger og tiltak for å nå målene. Samarbeidsrelasjoner og dokumentasjon av prosesser er fortsatt fokusområde.

- Prosjekt med Sarpsborg kommune og spesialisthelsetjenesten for ny behandlingslinje for akuttpsykiatriske pasienter er ikke gjennomført som forutsatt, og er nå erstattet med gevinstrealiseringsprosjekt «NØDNETT» med Helsedirektoratet, Sarpsborg kommune, Sarpsborg og Rakkestad legevakt og distriktpsykiatrisk senter ved akutt ambulant team.

Rapport ferdigstilles i mai d.å. Den gir anbefalinger og samarbeidsrutiner i en akutt situasjon mellom deltakerne.

- Barneverntjenesten, sysselsetting- aktivitet og miljø og psykisk helsearbeid er fortsatt med i pilotprosjektet "Nødnett" med Helsedirektoratet, Sarpsborg legevakt og AMK.
- Rusarbeid og miljøarbeidertjeneste er i utvikling. Aktivitet og oppfølging i bolig står sentralt på dagsordenen. Samarbeid med NAV Rakkestad – spesielt knyttet til gruppeboligprosjektet – foregår i faste samarbeidsmøter.
- Kompetansehevende tiltak er i fokus for å sikre nødvendig kunnskap i årene fremover, spesielt med tanke på samhandlingsreformen og forebyggende tjenester. Tiltak er nye tverrfaglig sammensatte drøftningsgrupper for å utvikle forebyggende tjenester sammen. Det gir forhåpentlig bedre ressursutnyttelse og større tverrfaglige perspektiv i ulike saker.
- Familiesenter står overfor store utfordringer som følge av sammensatt og komplisert problematikk – yngre og eldre som trenger tjenester. Det er foretatt ansettelser i prosjektstillinger - i første omgang ut 2012 - som skal evalueres i oktober i år.

Et team i fast turnus vil på sikt erstatte overtidsarbeid i eksisterende enheter. Det har pågått siden sommeren 2011.

- Behovet for veiledning i de ulike enhetene er sterkt etterspurt. Familiesenter planlegger veiledning i tverrfaglig sammensatte drøftningsgrupper.
- Lokal veileder - som beskriver samarbeidet mellom barnehage og barnevern - er i prosess.
- I barneverntjenesten var det flere og store utfordringer i siste del av 2011 og i første tertial 2012. Merforbruk knytter seg til plasseringer – til sammen sju enkeltsaker.

Økonomi:

Familiesenter melder i tertialrapport 1 2012 et negativt avvik på kr 2.450.000. Herav:

Barneverntjenesten	kr.	2 250 000
Barnebolig, budsjettfeil	"	200 000
Sum,	kr.	2 450 000

11. Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	48 969	15 264	16 962	1 698
Netto budsjett	37 593	12 015	14 047	2 032
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	33 065	10 735	11 646	911
Sosiale utgifter	10 142	2 527	3 416	890
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	5 128	1 705	1 689	-16
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	16	0	5	5
Overføringer	618	298	206	-92
Sum driftsutgifter	48 969	15 264	16 962	1 698

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

Pasienter som trenger heldøgns pleie og omsorg gis nødvendig helsehjelp og sikres at de grunnleggende behov dekkes – faglig og kvalitetsmessig.

Pasienter på ulike typer tidsbegrenset opphold sikres et forutsigbart, faglig og målrettet opphold – der formålet er reell tilbakeføring til hjemmet.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Øke antall sykehjems plasser – 2012. I tillegg til investeringer og investeringsmessige konsekvenser, resulterer det i økte personal- og andre driftsutgifter.	Igang satt
Økt antall sykehjems plasser i påvente av utbygging, hvor blant annet enerom er gjort om til tomannsrom.	Gjennomført
Samhandlingsreformen fra 1.1.12. Rakkestad kommune får ansvar for utskrivningsklare pasienter fra sykehus fra første dag.	Igang satt
Flexiturnus: En prøveordning der vikarer/deltidsansatte tilbys faste vakter. De settes inn i ledige vakter. Betingelse for deltakelse er å arbeide på tvers av avdelinger.	Avsluttet. Lagt inn i nye turnuser fra 16/4-12
Besparelse – ikke konkretisert – kr 102.000.	Igang satt

Ny sykehjemsavdeling – Lyngen åpner 15/6-12 – 12 nye sykehjems plasser

Type sykehjems plasser	2011	2012
Langtidsenhet: Avd. C, avd. D, avd. Lyngen	32 langtids plasser	Fra 15/6-12: 35 langtids plasser
Korttidsenhet: Avd. A og avd. E	12 korttids plasser	Fra 15/6-12: 22 korttids plasser
Demensenhet: Avd. B	11 langtids plasser	11 langtids plasser
Sum antall plasser	55 sykehjems plasser	68 sykehjems plasser

- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter legger til rette for 6 plasser i pasientoverbelegg fram til åpning av «Lyngen» med 12 nye plasser.
- Avd. E – korttidsavdelingen – har fra 01.01.12 to plasser øremerket for utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Rakkestad kommune har ansvar for å ta imot de utskrivningsklare pasienter fra første dag fra nyttår – jf. samhandlingsreformen.

Dersom pasienter blir liggende i sykehus utover planlagt utskrivningsdag, koster det kommunen kr. 4000 pr. døgn. I de fire første månedene av året, har Rakkestad kommune ikke pådratt seg noen utgifter til dette formål. Sånn sett har de lokale forberedelsene av samhandlingsreformen så langt vært vellykket.

- Rakkestad kommune har over tre år (2010 – 2012) styrket sykehjemsbudsjettet. Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter er i så måte – i alle fall på kort sikt – bra rustet til å møte sykehjemsutvidelsen og samhandlingsreformen.

Nattjenesten er bygget ut fra tre til fire på vakt. Den nye stillingen er ansvarssykepleier (funksjon). Korttidsenheten er styrket med 2,76 årsverk. Også kjøkken/vaskeri har noe økning.

- Funksjonen fagansvarlige sykepleiere er etablert på korttidsenheten, langtidsenheten og demensenheten. Den er ansvarlig for faglig oppdatering og faglig utvikling i egen enhet.

Kvalitetsutvikling og kompetanseheving er fokusområder.

- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter gjennomfører en rekke ansettelsesprosesser. Før stillinger lyses ut, gis ansatte mulighet til å utvide sine stillinger og ønske/velge seg arbeidssted innen seksjonen.
- Flexiturnus opphørte fra 16.04.12. De ansattes stillinger er økt og lagt inn i regulære turnuser.

Forsterkede vakter – i sammenheng med overbelegg - utgår samtidig med at nye turnuser blir iverksatt.

- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter benytter i hovedtrekk ikke bemanningsbyråer, men det er ikke utelukket at ordningen blir tatt i bruk under sommerferieavviklingen i år.
- Det er ansatt fem nye sykepleiere, flere nye helsefagarbeidere og ulike assistenter i helgestillinger. Fortsatt er det ubesatte sykepleiestillinger i seksjonen.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter merker at det er vanskeligere å rekruttere sykepleiere til ledige stillinger – særlig gjelder det nattstillinger.

- Forsterket grunnbemanning, jf. Graarudutvalget. Det ble prioritert å forlenge vakter – slik at ingen vakter har kortere varighet enn seks timer.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter trenger fremdeles sterkere grunnbemanning i enkelte enheter – for å ha bærekraft til å møte den utviklingen som sykehjemmet står overfor.

- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter er i gang med «multidose». Det innebærer en administrering av medikamenter i dosepakker – som blir levert brukere/pasienter ferdig pakket.

«Multidose» har så vel ressurs- som kvalitets effekt. Oppstart er satt til 01.09.12.

- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter etablerer årlig service av elektromedisinsk utstyr (elektriske senger, pasientløftere og takheiser) i mai d.å.

ASVO Rakkestad AS er tildelt oppdraget.

Generelt:

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter har i lengre tid tatt inn flere pasienter enn det har regulær kapasitet for. Det er muligjort ved at enerom blir brukt som tomannsrom, og at omsorgsboliger blir benyttet til korttidsplasser.

I 2012 – 2014 bygger Rakkestad kommune institusjonen ut – slik at det forhåpentlig ved periodens slutt er balanse mellom tilbud og etterspørsel etter tjenester og plasser.

Rakkestad kommune trenger flere sykehjems plasser – både langtids- og korttidsplasser. Som følge av samhandlingsreformen, bør Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter – det er et suksesskriterium – ha kapasitet disponibel til å kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus fra første dag. I tillegg er det fra tid til annen nødvendig å legge pasienter inn på akutt plass, og det bør også være et lokalt tilbud for nærmere vurdering av pasienter som kan være gjenstand for enten kommunal behandling eller sykehusinnleggelse.

Sykehjemsopphold innebærer i stigende grad utredning, rehabilitering og behandling av pasienter. Så vel lege- som sykepleierdekningen blir viktigere. Rakkestad kommune øker ressursene på disse felt både i 2012 og 2013.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter samarbeider med Hjembaserte tjenester om prosedyrer og retningslinjer for å håndtere samhandlingsreformen.

Seksjonen har et stigende sykefravær – sammenlignet med fjoråret. Utviklingsseminar for ansatte (til sammen 54 ansatte fordelt på 3 grupper) i ulike avdelinger ble startet opp før nyttår og er fulgt opp med en ny samling i år.

Økonomi:

Rakkestad kommune styrket som nevnt sykehjemsbudsjettet også i 2012. Fordi tiltak er forsinket (Lyngen, korttidsenhet, nattjeneste og kjøkken/vaskeri), ligger det an til mindre forbruk i institusjonen på kr. 1 500 000 på årsbasis.

Ressursene er brukt til å dekke opp overskridelser i Familiesenter. Fra 1.6.12 regner rådmannen med at Skautun rehabiliterings- og omsorgssenters forbruk samsvarer med budsjettet.

12. Hjembaserte tjenester

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	41 269	14 235	14 407	172
Netto budsjett	39 744	13 050	14 073	1 023
<i>Driftsutgifter:</i>				
Lønn	30 758	10 696	10 827	131
Sosiale utgifter	9 226	2 491	3 108	617
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	1 168	984	432	-551
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	117	64	39	-25
Sum driftsutgifter	41 269	14 235	14 407	172

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

Rakkestad Kommune skal som tjenesteyter og forvaltningsorgan sikre faglig forsvarlig helsehjelp og tilpassede tjenester – relatert til lovpålagte tjenester og brukerens ønsker og behov.

Mål:

- Imøtekomme økende behov for omfattende lovpålagte tjenester til ulike pasientgrupper – ressursmessig og kompetansemessig.
- Sikre forsvarlig tjenestetilbud og riktig kvalitet i tjenestetilbudene.
- Sikre hjemmeboende demente og deres pårørende et forsvarlig og forutsigbart tjenestetilbud.
- Sikre forsvarlig bemanning – både med tanke på tjenestekvalitet og personalforvaltning.
- Sikre faglig kompetanse for å kunne imøtekomme brukerens behov.
- Bedre interne rutiner og retningslinjer.

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Etablering av nye omsorgsboliger som kompenserer for omlegging av Lyngen omsorgsboliger til sykehjemsplasser.	Gjennomført
Samhandlingsreformen fra 1.1.12. Rakkestad kommune får ansvar for utskrivningsklare pasienter fra sykehus fra første dag.	Igang satt
Øke grunnbemanning – jfr. Graarudutvalget.	Gjennomført
Demensplan – ombygging Andebo omsorgsboliger.	Ikke igangsatt
Besparelse – ikke konkretisert – kr 102.000.	Igang satt

Helsehusveien 5 – ti nye omsorgsboliger som kompenserer for omlegging av Lyngen omsorgsboliger til sykehjemsplasser – ble tatt i bruk medio mars d.å. Ti beboere i omsorgsboliger i «Skautunkomplekset», ble – i samarbeid med pårørende – flyttet over i de nye leilighetene.

Ansettelse av personell i nye stillinger, er vellykket.

Generelt:

Hjembaserte tjenester yter omfattende helsetjenester til befolkningen. Det er en jevn etterspørsel etter lovpålagte helsetjenester – uavhengig av alder og funksjonsnivå i brukernes hjem.

Antall søknader og vedtak knyttet til omsorgslønn og brukerstyrt personlig assistent øker.

Samhandlingsreformen medfører at seksjonen i større grad har ansvar for utskrivningsklare pasienter i sykehusene. Større pasientgrunnlag, flere sammensatte lidelser og stigende etterspørsel etter behandlings- og omsorgstjenester krever tjenesteutvikling, kompetanseheving og økte ressurser i seksjonen. Hjembaserte tjenester maktet å oppfylle kommunens ansvar for utskrivningsklare pasienter ved hjemreise innen gitte frister – jf. samarbeidsavtale Sykehuset Østfold.

Kapasitet, kompetanse og bemanningssituasjon i hjemmesykepleien er avgjørende for om kommunen kan oppfylle sine forpliktelser overfor innbyggerne. En velfungerende og kompetent hjemmesykepleie bidrar til at flest mulig kan bo hjemme – også de som har alvorlig helsesvikt. Sykehusinnleggelse og bruk av sykehjemssenger reduseres til det helt nødvendige, og at utskrivningsklare pasienter – som ønsker å være hjemme eller i omsorgsbolig – kan skrives ut fra sykehus.

Hjembaserte tjenester er fokusert på å styrke tjenester, kapasitet og kompetanse, jf «Styringsnotat for utvikling av helse- og omsorgstjenester Rakkestad Kommune 2012 – 2015» (Saksnr. 12/111).

«Multidose» utredes – med sikte på iverksettelse høst 2012.

Pleie- og omsorgsplan – initiativ til oppstart i første halvår d.å.

Organisasjonsintern koordinering og ulike samhandlingstiltak med Sarpsborg kommune er satsningsområder.

Hjembaserte tjenester viderefører - i samarbeid med Helsedirektoratet - pilotprosjektet «Nødnett». Det innebærer aktiv bruk av «Nødnett» – fokus på samhandling i nettverk internt i Hjembaserte tjenester og eksternt med legevakt/akuttmottak (AMK).

Pilotering «Helsenett» gjennomføres i hjemmesykepleien opp mot fastleger. Samhandling med Sykehuset Østfold forsterkes ved oppstart pilotering «Helsenett» høst 2012.

Hjembaserte tjenester fokuserer på lederressurser, lederutvikling, kompetanse og sterkere grunnbemanning for å oppfylle forventninger og krav – organisasjonsinternt så vel som i forhold til omgivelsene. Graarudutvalgets konklusjoner synliggjør behov for sterkere grunnbemanning og legger føringer for seksjonens videre prioriteringer.– jf. Graarudutvalget.

I seksjonen står forebygging og oppfølging – relatert til arbeidsmiljø og sykefravær – sentralt. Utviklingsseminar for ansatte i sammenheng med nettopp sykefravær- og arbeidsmiljøtiltak – i samarbeid med Arbeidslivssenteret – gjennomført i februar d.å.

Økonomi:

I balanse.

13. Bo- og aktivitetstjenester (BOAK)

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	34 049	11 471	11 881	410
Netto budsjett	30 262	11 010	11 660	650
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	25 377	9 128	8 976	-152
Sosiale utgifter	7 742	2 075	2 608	533
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	862	235	273	38
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	69	33	23	-10
Sum driftsutgifter	34 049	11 471	11 881	410

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

En helhetlig tjeneste som fremmer livsmestring, trivsel og trygghet.

Delmål:

- Sikre forsvarlig tjenestetilbud.
- Sikre forsvarlig bemanning – med tanke på kvalitet og personalforvaltning.
- Rekruttere og beholde fagpersonell.
- Imøtekomme ressurskrevende brukeres etterspørsel etter tjenester.
- Tilstrekkelig med boliger for personer med utviklingshemming.
- Legge til rette for eldre utviklingshemmede som ikke lenger kan nyttiggjøre seg dagtilbud utenfor hjemmet (Rakkestad Dagsenter og ASVO Rakkestad AS).

Nye tiltak:

Tiltak	Status
Ny bruker på Rakkestad Dagsenter - 50 prosent stilling som fagarbeider fra 01.08.12 – kr 93.000. Det må også etableres en transportordning for denne brukeren. Brukeren er ikke utredet.	Bruker starter 1.8, transport under utredning.
Ny bruker har fått innvilget avlastning i en av kommunens boliger – kr 554.000. Dette er en person som krever tilsyn 24 timer i døgnet, men som seksjonen vet lite om ennå. Ressurskrevende bruker. Brukeren er ikke utredet.	Har fått mer avlastning, flytter inn 1.9.2012.
Som et ledd i forebygging av vold og trusler blir "Marthe Meo metoden" tatt i bruk. Bo- og aktivitetstjenester registrerte 134 skademeldinger i sin virksomhet 1.1. – 31.8.11 – noe som blir sett på som for høyt. Tiltak settes av den grunn i verk.	Tiltak iverksatt.
Besparelse – ikke konkretisert – kr 102.000.	Løpende.

Ny ressurskrevende bruker. Personen er på avlastning i dag, men flytter inn på full tid 1.9.2012. Personen vil kreve ca 4 stillinger. Personalet vil følge fra bolig til Dagtilbud. Dette krever omlegging fra hvilende nattevakt til våken nattevakt. For personalet vil det bli store endringer, da de nå har en turnus bestående av hvilende nattevakter og kveldsvakter. Her kan det bli snakk om ytterligere ressurser, men det er vanskelig å si hvor mye det dreier seg om per dagens dato.

Fra 1.5.12 er det en ledig leilighet i bofelleskapet på Kleven. Det er foreløpig ikke avklart hvem denne skal tildeles. Derfor er det vanskelig å forutsi noe om utgifter her.

En bruker har måttet slutte på dagtilbud og er hjemme i egen bolig. Vedkommende er avhengig av tilsyn. Dette krever en endring av vedtak og at det må settes inn dagbemanning. Her kan det bli snakk om at det er en ressurskrevende bruker. Fordelen er muligens at alt dette skjer i samme bofelleskap.

Bo – og aktivitetstjenester styres etter vedtak. Alle vedtak skal gjennomgås i 2012.

Generelt:

Alle «Graarud midler» er fordelt.

Som et resultat av undersøkelsen vold og forulempninger i 2011, har BOAK, fra november 2011 til påske 2012, hatt veiledning på tre brukere og tre ansatte. Målet for prosjektet har vært å få ned antall tilfeller av vold og forulempninger på ansatte og i tillegg forstå den enkelte bruker bedre. BOAK har hatt 31 tilfelle i år. Her kan det være noe underrapportering grunnet nytt kvalitetssystem. Uansett anses prosjektet som vellykket og jobben videre er å holde motivasjonen oppe og få formidlet dette videre.

Gruppen av eldre, utviklingshemmede mennesker vokser. Flere har tilleggsdiagnoser – demens, psykiatri o.a. For denne gruppen er ikke dagtilbudene på ASVO Rakkestad AS og Rakkestad Dagsenter lenger noe alternativ. Rakkestad kommune må av den grunn innen kort tid etablere styrket bemanning på dagtid i hjemmene. Dette er en permanent problemstilling og et område BOAK har lite kompetanse på.

I februar hadde BOAK 40 ansatte på kurs i Mysen. Temaet var "Psykisk utviklingshemmede og psykiske lidelser" med Trine Lise Bakken. Kurset kom i stand ved et samarbeid mellom kommunene i Indre Østfold. Fylkesmannen betalte foredragsholderen. BOAK ser stor nytte i å kunne sende mange på kurs som dette – da det ikke blir så dyrt for hver enkelt kommune.

ASVO Rakkestad AS og Rakkestad Dagsenters ferieavvikling, innebærer at BOAK må stille opp med bemanning i boliger på dagtid.

Sykefravær i første kvartal 2012 er på 7,6 prosent – mot 7,1 prosent i samme kvartal i 2011.

Økonomi:

I balanse.

Overtidsbudsjettet er snart brukt opp. BOAK har ikke så lett for å skaffe vikarer - idet tjenesten ofte er avhengig av kjent personale. Det medfører økt bruk av overtid på fast ansatte. Merutgifter til overtid dekkes innenfor egen ramme.

14. Teknikk, miljø og landbruk

Budsjett	Årsbudsjett	Regnskap 1. tertial	Budsjett 1. tertial	Avvik
Brutto budsjett	69 563	26 598	28 307	1 708
Netto budsjett	23 742	8 831	16 556	7 725
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	19 756	7 019	7 230	211
Sosiale utgifter	5 960	1 671	2 008	337
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	31 681	13 602	15 018	1 416
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	7 557	2 133	2 519	386
Overføringer	4 610	2 173	1 531	-642
Sum driftsutgifter	69 563	26 598	28 307	1 708

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

Rakkestad kommune gir gode tjenester og en betryggende forvaltning innen teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen. Det vektlegges så langt mulig å tilpasse tjenesteytelser til brukernes ønsker og behov.

Delmål:

- Utarbeide/revidere og gjennomføre planer innen miljø og landbruk.
- Førstelinjetjeneste – bistand til landbruksnæringen.
- Utøve plan- og byggesaksbehandling i tråd med gjeldende lover og forskrifter.
- Sikre trafikanter tilfredsstillende fremkommelighet på kommunale veier.
- Verdisikring av kommunens bygningsmasse.
- Tilfredsstillende vannforsyning og avløpsrensing etter gjeldende lover og forskrifter.
- Tilfredsstillende renovasjonsordning etter gjeldende lover og forskrifter.

Nye tiltak i henhold til budsjett:

Tiltak	Status
Rullering av landbruksplan blir satt i gang i 2012.	3. tertial*
Tiltaksstrategier i Landbruket – prioritering av SMIL- og NMSK-midler – revideres i 2012. Nåværende plan har gyldighet ut 2012.	3. tertial*
Opprettelse av digitalt planregister. Modul kommer på plass i 2012 og planregisteret opprettes i løpet av året.	Utsettes til 2013 pga. permisjon
En generell økning av driftsrammene for etablert virksomhet med kr. 612.000. Det må imidlertid sees i sammenheng med reduserte midler til samferdsel og eiendomsforvaltning (for 2012 – netto reduksjon på kr. 316.000)	Iverksatt
Fjerning og trykkmåling av oljetanker.	Utsatt til 2013 jfr. fjernvarmeprosjektet
Oppstart av Hovedplan avløp – inklusive saneringsplan – i 2012.	2. tertial
Ved utskifting av kommunens bilpark vurderes det innkjøp av elbiler eller andre miljøvennlige alternativer.	Iverksatt
Det planlegges gangvei fra Bodalsbrua til Bodal, med tanke på å få prosjektet inn i Nasjonal Transportplan.	Spilt inn til regional transportplan

Tiltak	Status
Det planlegges gangvei fra Os skole til Kraugerud med sikte på å få samfinansiering med Østfold fylke.	Spilt inn til regional transportplan
Sikkerheten for de myke trafikantene bedres i Bergenhuskryssområdet med tanke på å få prosjektet inn i Nasjonal Transportplan.	Spilt inn til regional transportplan
Det planlegges gangvei fra eksisterende gangvei langs det nye feltet ved Harlemhaugen og ned til innkjøringen ved Vestby.	Spilt inn til regional transportplan
Rakkestad kommune lager reguleringsplan for ny gravplass ved Rakkestad kirke.	Utsettes til 2013
Renhold økes med kr 250.000.	Iverksatt, iht. sak 12/374

Tiltaksstrategier i landbruket – prioritering av SMIL- og NMSK-midler. Arbeidsgruppe nedsatt jfr. TMU-sak.12/12. Forventes vedtatt 3. tertial.

Fjerning og trykkmåling av oljetanker - Rakkestad kommune vil sanere nedgravde oljetanker ved ungdomsskolen, Skautun, Fladstad trygdeboliger og Rakkestad helse- og velferdssenter i 3. tertial 2012 i forbindelse med tilknytting til fjernvarme.

Døgnvakt (bakvakt for vaktmestertjenesten) – er videreført for 2012. Utgiftene på kr 400 000 per år er belastet eiendomsforvaltning og vaktmesterstjeneste jfr. Økonomikomiteet.

Andre større tiltak

Områdeplan sentrum:

Styringsgruppe, arbeids- og referansegrupper er igangsatt. Varsel om oppstart er sendt ut og oppstartsmøte avholdes 3. mai 2012. Arbeidet er så langt i tråd med fremdriftsplan og forventet avslutning er vår/sommer 2013.

Adressering:

Skilting av nye veinavn gjennomføres i løpet av sommeren 2012. Adressering starter opp vinteren 2012/2013 og planlagt ferdig sommer 2013. Alle som får endret adresse blir tilskrevet.

Festeavgifter:

Opplysningsvesenets fond (OVF) har varslet Rakkestad kommune om justering av festeavgiftene tilknyttet to boligområder. Det er ikke enighet mellom OVF og Rakkestad kommune om hvilke prinsipper som legges til grunn for denne justeringen. Da forhandlinger i saken ikke har ført frem har Rakkestad kommune bejært at ny festeavgift settes ved rettslig skjønn. Rakkestad kommune bruker advokatfirma Thorer Ytterbøl AS som sin advokat i saken. Til og med 30.04.2012 har det påløpt ca. kr. 70.000 i utgifter i forbindelse med denne saken. Kostnadene er ikke budsjettert.

Opplysningsvesenets Fond kan mest sannsynlig forlange festeavgiften regulert slik at de får en rimelig avkastning av tomtenes verdi på reguleringstidspunktet. Rakkestad kommune kan imidlertid bare regulere leien for framfeste med utviklingen i konsumprisindeksen. Dersom OVF vinner fram vil dette gi Rakkestad kommune en årlig netto utgift på kr. 600 000 fra

2012. Opplysningsvesenets Fond krever likeledes etterbetalt festeavgift for 2010 og 2011 - slik at det samlede forlangende overfor kommunen er på 2 millioner kroner i 2012.

Økonomi

Teknikk, miljø og landbruk ligger an til et samlet merforbruk på omkring kr 700 000. Prognosen tar ikke hensyn til eventuelle økte festeavgifter og etterbetaling av økte festeavgifter til Opplysningsvesenets Fond, og heller ikke eventuell sviktende momskompensasjon som følge av forsinket framdrift på investeringsprosjekter.

Det er innen eiendomsforvaltning – kjøp av varer og tjenester til vedlikehold og drift av bygg og anlegg – at budsjettet ikke holder stand – jf. kommentarer nedenfor.

Areal, byggesak og landbruk

Enheten går i balanse i løpet av året.

Betalingsregulativ for plansaker, utslippssaker og byggesaker er revidert for 2012. De enkelte gebyrer ble økt for å nå kommunestyrets vedtak om selvkost på området. Inntektene er noe etter budsjett, men det er forventet en høyere aktivitet ut over året.

Dersom økte utgifter til fremleieavtaler til Opplysningsvesenets Fond kommer til utbetaling – blir det et negativt avvik på 2 millioner kroner i 2012.

Eiendomsforvaltning og vaktmestertjeneste

Enhetene for eiendomsforvaltning og vaktmestertjeneste viser et merforbruk på kjøp av varer og tjenester hver måned. Prognosen viser en anslått merkostnad på årsbasis på omkring kr 700 000.

Merkostnadene er forårsaket av spesielt inngåtte serviceavtaler, kjøp av vaktmestertjenester og vedlikehold av tekniske installasjoner som elektriske anlegg, ventilasjon, vann og varme.

Renhold

Renhold – ekstraordinære driftsmidler på kr 250 000,- blir brukt til iht. sak 12/374.

Renhold går i balanse på årsbasis.

Samferdsel og grøntanlegg

Innen samferdsel og grøntanlegg er det samsvar mellom forbruk og budsjett.

Vann, avløp og renovasjon

Seksjonen kalkulerer med balanse på vann-, slam- og renovasjonsområdet på årsbasis.

Avløp har et merforbruk på ca. kr 300 000 i 1. tertial. Det skyldes i hovedsak ekstraordinære utgifter knyttet til havari på kloakkpumpestasjoner. Teknikk, miljø og landbruk anslår likevel balanse i løpet av året. Mulige merkostnader kan dekkes av bundet driftsfond på området.

Rakkestadhallene

Rakkestadhallene AS sliter med renholdet av skolelokalene og spesielt hallflaten - som er atskillig mer kostnadskrevenende å holde ryddig og i orden enn forutsatt. Politisk nivå er orientert om det i direkte møter med selskapet og via formannskapet i vinter. For Rakkestad kommune og Rakkestadhallene AS, er drift og vedlikehold av lokalene og selskapets økonomi et felles anliggende. Det må håndteres og løses på den måte som kommer lokalsamfunnet til gode.

Rådmannen har dekket utgifter tilsvarende kr. 281 000 til formålet på inneværende års budsjett. Dette er et engangs tilfelle. I løpet av året bør partene avtale det permanente opplegget.

Teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen får tilført kr. 281 000 som følge av økt renhold i Rakkestadhallene AS (2011).

15. Folkehelse

Leder for familiesenter koordinerer kommunens folkehelsearbeid, og "base" for denne virksomheten er seksjonens ulike enheter.

Som ledd i å gjøre folkehelse til et satsningsområde, har aktivitet vært nettverksorganisert. Hvordan det framover skal struktureres, frem til strategiplan og verdidokumentet er endelig. Det vil endre grunnlaget for folkehelsevirksomheten.

I budsjett og økonomiplan 2012 og 2012 – 2015 viser rådmannen – "3 – Samhandlingsreformen – planer" – til at folkehelse og forebyggende helsearbeid blir et sentralt element i prosessene som blir gjennomført i perioden 01.11.11 – 01.02.12 og den strategiplanen på feltet som legges fram for politisk vedtak i februar 2012.

Tiltak:

Tiltak	Status
Prosjekt "mat, hygiene og sosialt samvær" – i regi av Frivillig Sentral og Prosjektskolen.	Gjennomført
Prosjekt "fargespillshow med barnesanger fra alle land".	Ikke igangsatt
Oppfølging av "mobbeforebyggende" tiltak.	Pågår
Oppfølging av prosjektet "allidrettsaktivitet" – der målgruppen er ungdom mellom 13 og 19 år, som ikke er aktive i noen «særidrett»	Pågår
Dans og glede på den nasjonale barnehagedagen.	Ikke igangsatt
Informasjonsdager- og kvelder er et samarbeid med Internasjonal Kvinnegruppe, Frivillig Sentral og diakonien.	Pågår
Sandstrøing.	Ikke gjennomført

Økonomi:

Pågående og planlagt aktivitet finansieres innen budsjett.

16. Investeringer

Nytt investeringsbudsjett:

Tekst	Budsjett	Nytt Budsjett	Endringer
Utgifter,			
Heiergården – aksjeemisjon og ansvarlig lån,	2 000	200	1 800
Rakkestad sentrum - tiltak,	2 250	2 250	0
Rakkestad sentrum - andel "Misjonshuskvartalet",	0	0	0
Rakkestad sentrum - Heggveien,	0	0	0
Rakkestad sentrum - parkeringsanlegg,	0	4 000	-4 000
KLP - egenkapitalinnskudd,	920	920	0
Startlån - utlån,	10 000	10 000	0
Startlån - avdrag på lån,	2 800	2 800	0
Nytt økonomi-, lønns- og personalsystem,	675	675	0
IKT - felles,	1 750	1 750	0
IKT - skole,	600	600	0
IKT - innkjøp av PC'er til åttende trinn,	200	200	0
Byggekllossen barnehage, personal- og arbeidsmiljøtiltak,	2 500	3 000	-500
Overtakelse av Elle Melle Barnehage,	0	3 750	-3750
Kirkeng barnehage - utvidelse,	0	3 000	-3 000
Bergarhus skole - gymsal,	0	0	0
Kirkeng skole,	500	500	0
Os skole,	0	2 500	-2 500
Rakkestad ungdomsskole,	14 000	13 000	1 000
Rakkestad kulturhus,	1 500	8 500	-7 000
Rakkestad kulturskole,	0	500	-500
Rakkestad familiesenter,	14 000	5 000	9 000
Lyngrabben - tilrettelagte boliger,	3 500	0	3 500
Boligtiltak - bemannet bolig,	2 000	0	2 000
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter - hovedplan,	0	1 500	-1 500
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter - tiltak 2012,	0	4 800	-4 800
Hjembaserte tjenester - omsorgsboliger (Helsehusvn. 5),	0	3 500	-3 500
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter,	30 000	0	30 000
Hjembaserte tjenester - omsorgsboliger,	0	0	0
Kontortiltak - leger og egne kontorer,	0	2 500	-2 500
Kommunale bygninger - påkostninger,	2 500	2 500	0
Kommunale lekeplasser,	250	250	0
Kommunale veier og bruer - inkl. veinavn,	5 000	5 000	0
Fladstad boligområde - refusjoner,	1 300	0	1 300
Prestegårdsskogen boligområde - refusjoner,	0	0	0
Rudskogen Næringsområde - asfaltering,	0	300	-300
Vann- og avløpsinvesteringer,	5 000	5 000	0

Uspesifiserte tiltak,	0	2 000	-2 000
-----------------------	---	-------	--------

Sum,	103 245	90 495	12 750
------	---------	--------	--------

Finansiering,

Ubundet kapitalfond,	0	1 000	1 000
Disposisjonsfond,	500	259	-241
Lån,	59 229	76 000	16 771
Salgsinntekter,	21 500	5 095	-16 405
Tilskudd,	10 500	0	-10 500
Momsrefusjoner,	9 216	5 841	-3 375
Avdrag på startlån,	2 300	2 300	0

Sum,	103 245	90 495	-12 750
------	---------	--------	---------

Tusen kroner.

Ungdomsskolen E – blokka:

Byggeprosjektet ble påbegynt 15.02.12 – etter fornyet konkurranse som følge av konkurs hos entreprenør som var tildelt oppdraget. Ferdigstillelse avtalt til skolestart 2012 - 2013.

Prosjektet er i rute. Totale kostnader inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider på eksisterende gymsal og rehabilitering av opprustedede fjernvarmerør.

Totale kostnader inkluderer også alt av innredninger, inventar og tilkobling til SD anlegg.

Totalkostnad, inkl mva, kr 13 000 000.

Byggekllossen barnehage:

Byggeprosjektet ble påbegynt 15.01.12. Ferdigstillelse avtalt til 15.06.2012.

Prosjektet er i rute. Totale kostnader inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider med brannvarslingsanlegg og noe rehabilitering av utearealer.

Totale kostnader inkluderer også alt av innredninger og inventar.

Totalkostnad, inkl mva, kr 3 000 000.

Skautun – Lyngen – omgjøring av 12 omsorgsboliger til sykehjemsplasser:

Byggeprosjektet ble påbegynt 15.03.12. Ferdigstillelse avtalt til 15.06.2012.

Prosjektet er i rute. Totale kostnader inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider med sykesignalanlegg, takheiser i alle rom og diverse innredninger og inventar tilpasset krav til sykehjem. Kostnadene omfatter også omgjøring av bygning for midlertidige kontorer til hjembaserte tjenester.

Totalkostnad, inkl mva, kr 4 800 000.

Skautun – hovedplan – ombygging – nybygg:

Prosjekt hovedplan Skautun er igangsatt og er i forprosjektfasen. Forslag til hovedplan vil bli presentert for politisk behandling sommeren 2012.

Planleggingen utløser krav om reguleringsplan – som er igangsatt.

Planprosessen vil foregå frem til 31.12.12 – med planlagt utbygging i 2013 – 2014.

Totalkostnad, inkl mva, kr 1 500 000.

Os skole – rehabilitering av skolekjøkken og Basen:

Byggeprosjektet ble påbegynt 20.05.12. Ferdigstillelse er avtalt til 15.08.2012.

Prosjektet er i rute. Dette prosjektet omfatter total renovering av fløy til skolekjøkken med nye fasader, ventilasjonsanlegg, overflater samt en del arbeider med tilpassing av Basen til funksjonshemmet elev.

Totalt inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider og innredninger og inventar tilpasset skolens behov i skolekjøkken.

Kostnadene omfatter også utskifting av gammel VV bereder og ny hovedinntakskabel.

Totalkostnad, inkl mva, kr 2 500 000.

Legekontorer – ombygging:

Prosjektet omfatter fløy i Rådhusveien 1, renovering og tilpassing til fremtidig legesenter samt nye lokaler til kommunal avdeling i annen bygning (Rådhusveien helsesenter).

Totalt inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider og innredninger og inventar tilpasset skolens behov i skolekjøkken.

Totalkostnad, inkl mva, kr 2 500 000.

Kirkeng Barnehage – utvidelse:

Prosjektet planlegges fra sommeren 2012. Beregnet byggestart oktober 2012 med ferdigstillelse våren 2013.

Antall m² tilbygg er planlagt til ca 180 m². Det er behov for tilleggsareal for uteplass for barna samt opparbeidelse av uteplassen til barnehagens formål. Videre må det påregnes kostnader til omlegging av VA-ledninger som krysser tomten.

Totalt inkluderer noen avtalte tilleggsarbeider og innredninger og inventar tilpasset skolens behov i skolekjøkken.

Totalt inkluderer også alt av innredninger og inventar.

Totalkostnad inkl mva kr 7 000 000 – for 2012 antas kr 3 000 000

Kirkeng skole – hovedplan – ny grendeskole:

Arkitektkonkurranse for ny grendeskole blir iverksatt høsten 2012. Planfasen pågår ut 2012 – med beregnet byggestart våren 2013 etter forutgående politiske vedtak.

Totalkostnad, inkl mva, kr 500 000.

Sentrum barnehage – nybygg:

Prosjektet planlegges fra sommeren 2012. Med hensyn til realisasjon, bestemmes det i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

Totalkostnad, inkl mv, kr 500 000.

Os skole – plan – ny skolefløy:

Arkitektkonkurranse for ny skolefløy blir iverksatt høsten 2013 – avhengig av politisk vedtak.

Planfasen vil gå ut 2012 – med beregnet byggestart våren 2014 etter forutgående politiske vedtak.

Totalkostnad inkl mva kr 500 000.

Rakkestad helse og velferdsenter – Familiesenter:

Prosjektet er ferdig planlagt. Entreprikkonkurranse er gjennomført og entreprenør er innstilt.

Beregnet byggestart oktober 2012 – med ferdigstillelse i løpet av 2013.

Totale kostnader inkluderer også alt av innredninger og inventar.

Totale kostnader er ikke endelig beregnet, men for 2012 antas kr 5 000 000.

Kulturhuset rehabilitering og gjenoppbygging:

Byggeprosjektet ble påbegynt 15.03.12. Ferdigstillelse er avtalt til 15.09.2012.

Prosjektet er noe forsinket ut fra opprinnelig avtale grunnet behov for uforutsette avklaringer.

Totale kostnader inkluderer også alt av innredninger og inventar.

Totalkostnad, inkl mva, kr 11 250 000.

Omsorgsboliger – Helsehusveien 5:

Byggeprosjekt ble påbegynt i september 2011. Entreprenøren gikk konkurs og ny entreprenør ble engasjert og fortsatte med prosjektet fra oktober 2011.

Ferdigstilt og overtatt 15.03.2012. Garantikrav etter konkursen er fremmet mot DNB.

Totale kostnader inkluderer også alt av innredninger og inventar.

Totalkostnad for 2012, inkl mva, kr 3 500 000.

Vann og avløp:

Det er bevilget kr 5 000 000 til vann- og avløpsinvesteringer. Følgende prosjekter er satt opp for gjennomføring:

Vann:	Investeringer	Status
Saneringsplan, Granveien og Bergenhus, Tjernes vannverk, råvannbrønn,	1 000 250	Igang satt Forberedelse

Sum,	1 250	
------	-------	--

Avløp:	Investeringer	Status
Granveien og Skautunområdet, Fagerveien og Griniveien, Dørja – nødoverløp, Bodahl renseanlegg - kommunikasjonsanlegg,	1 950 300 500 1 000	Igang satt Igang satt Forberedelse Igang satt

Sum,	3 750	
------	-------	--

Millioner kroner.

Sanering av vann- og avløpsledninger Granveien/Skautun er utsatt. Prosjekt blir påvirket av kommunens utbygging av Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter. For 2012 blir i stedet vannledninger Bergenhusområdet rehabilitert – i tillegg til at avløp – i forbindelse med anleggsarbeider varslet av Østfold Energi for fremføring av fjernvarme – blir sanert.

Planlegging for utskifting av styringssystemet ved Bodal renseanlegg er igangsatt og minimum to pls vil bli skiftet ut i 2012, forventet kostnad ca kr 500 000. I tillegg er det igangsatt utbedring av et HMS tiltak med en berammet kostnad på ca kr 400 000.

Kommunale veier og bruer inkludert veinavn spredt bebyggelse:

Det ble for området bevilget kr 5 000 000 til investeringer i kommunal infrastruktur.

Følgende prosjekter er satt opp for gjennomføring 2012:

Oppgradering Skjørtorp bru	1 700 000	Ikke igangsatt
Oppgradering kommunal bru Stalsberg - Kåtorp	550 000	Ikke igangsatt
Oppgradering kommunal bru Berg – Glørud	400 000	Ikke igangsatt
Dypgrøfting/forsterkning Førriisdal – Øverby	360 000	Ikke igangsatt
Asfaltering P-plass v/Stasjonsbygget Jernbanegata	150 000	Ikke igangsatt
Oppføring veinavnskilt spredt bebyggelse	350 000	Igang satt
Utskifting av enfasanlegg gatelyst	600 000	Igang satt
Belysning parkering Rakkestadhallen	470 000	Igang satt
Feiemaskin	350 000	Fullført
Asfaltering Ellestadveien (Degernes)	70 000	Ikke igangsatt
	5 000 000	

Oppføring gatenavnskilt – spredt bebyggelse – er forventet å være ferdig juli 2012.

Utbedring av enfasanlegg på kommunalt gatelys er under arbeid, Prestegårdsfeltet gjennomføres april/mai 2012. Feiemaskin er anskaffet og tatt i bruk av teknisk drift april 2012.

Grøntanlegg:

Det er avsatt kr 250 000 for oppgradering av kommunale lekeplasser for 2012. Arbeidene er ennå ikke startet, da de arbeider som skal gjennomføres er noe væravhengig. Lekeapparater som skal monteres er bestilt.

Finansiering:

Momsrefusjonen er beregnet av et brutto grunnlag på 22,5 millioner kroner – som er betydelig lavere enn i det opprinnelige budsjettet. Dette skyldes forsinkelser og utsettelse av flere tiltak, og at det i det nye oppsettet er noen prosjekter som ikke gir den samme kompensasjonen. Samlet sett resulterer forandringene i inntektssvikt både i drifts- og investeringsleddet av budsjettet – henholdsvis kr. 2 250 000 og kr. 3 375 000.

Som følge av endret regnskapsstandard, blir investeringstilskudd for sykehjemsplasser og omsorgsboliger framover inntektsført først i det året de blir utbetalt. Fordi det er snakk om ca. 25 millioner kroner på fire år, forstyrrer det investeringsbildet en hel del.

Rådmannen går inn for å utsette salg av boliger og andre eiendommer i stort monn – idet det viser seg at de gir større dekningsbidrag enn forventet til kommunens øvrige aktivitet. Sånn som beregningene nå ser ut, svekker tiltaket driftsbalansen i en utstrekning som gjør det lite hensiktsmessig å utføre det.

Temaet blir på nytt sett på i budsjett 2013 og økonomiplan 2013 – 2016.

De aktuelle korreksjonene resulterer i at lånefinansieringen av investeringene ytterligere øker – noe som det er nødvendig å avveie eller i verste fall ta høyde for i opplegget videre utover i økonomiplanperioden.

17. Annet/fellesområder

Frie inntekter

I Revidert nasjonalbudsjett 2012 er anslaget på inntekts- og formuesskatt til kommunesektoren i 2012 oppjustert med 1,9 mrd. Kroner.

Kommunenes sentralforbunds (KS) prognostiserer Rakkestad kommunes merinntekter av skatter, inntektsutjevneende tilskudd og rammeoverføringer til kr. 2 549.000,-.

Rådmannen legger disse forutsetningene til grunn for revidert budsjett for Rakkestad kommune.

Integreringstilskudd

Integreringstilskuddet antas å bli kr. 280 000,- lavere enn budsjettet. Årsaken er en reduksjon på 4 flyktninger fra oktober 2011 (budsjett tidspunkt) - grunnet fraflytting.

Pensjonskostnader

Rakkestad kommune ligger an til et positivt avvik på pensjonskostnader på kr. 900 000 – i henhold til beregninger fra Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Det er ikke mottatt nye prognoser i forhold til pensjonskostnader i Statens pensjonskasse (SPK).

Rente- og avdragskompensasjon

Renteutviklingen ser ut til å bli noe svakere enn lagt til grunn i budsjett 2012 – 2,23 prosent mot budsjettet 2,80 prosent. Rente- og avdragskompensasjon svikter derfor med ca. kr. 250 000,-.

18. Finans

Renteinntekter og utbytte

Renteinntektene antas å bli kr. 700 000,- høyere enn budsjettet, men prognosen er usikker – både med tanke på utviklingen i rentenivå og den likviditetsmessige situasjon.

Renteutgifter og avdrag på lån

Rakkestad kommune hadde per 31.12.11 en netto lånegjeld per innbygger på kr 55.942 – noe som er nest høyest i Østfold. I gruppe 10 er netto lånegjeld per innbygger kr 43.543 og i Østfold kr 46.065.

Det gir lavere økonomisk handlefrihet, da en større del av driftsinntektene går med til å dekke renter og avdrag av denne gjelden.

Av totale lån, er ca. 73 prosent bundet opp i fastrenteavtaler (inkl. rentebytteavtaler). Sånn sett blir effekten av lave renter liten i 2012.

Grunnet likviditetsmessige utfordringer tok Rakkestad kommune opp lån tidligere enn forutsatt i budsjett 2012. Tidligere låneopptak pluss en noe høyere rente enn antatt i budsjett 2012 gir anslåtte merutgifter på ca. kr. 1 000 000,-. Tidligere låneopptak gir også økte renteinntekter, jfr. punktet over.

Finansforvaltning

Rakkestad kommune har per dagens dato kun en plassering i markedet. Det er en obligasjon i Sparebanken Møre med sikker avkastning på 5,4 prosent, dersom kommunen beholder denne fram til forfall i 2014.

19. Rådmannens innstilling

Rakkestad kommunestyre vedtar følgende endringer i tertialrapport 1/2012:

Drift:

Økonomiske avvik 2012 (+ er positivt og – er negativt):

Seksjon/avd. Forklaring	Prognose/ avvik
Rådmannen inkl. stab og støttefunksjoner	Kr -1 032 000
RMs lederteam Stillingsbank	" -1 300 000
RMs lederteam Oppreisningsordningen, barnevernsbarn	" -300 000
Utv. & beredsk. Vaktordning for leger (dagtid)	" -152 000
Økonomi Vakanser i avdeling økonomi (enhet skatt)	" 120 000
NAV Sosialutbetalinger, diverse	" 600 000
Oppvekstutvalget	Kr -850 000
Skole Assistenter ved Bergenhus skole	" -450 000
Barnehage Kirkeng barnehage, utvidelse	" -400 000
Omsorgsutvalget	Kr -280 000
Skautun Forsinket oppstart ny avdeling	" 1 500 000
Familiesenter Barneverntjenesten	" -2 250 000
Familiesenter Barnebolig	" -200 000
Familiesenter Ressurskrevende bruker	" -120 000
Familiesenter Kirkeng skole, barne- og ungdomsproblematikk	" -210 000
Familiesenter Tiltak innen eget område	" 1 000 000
Teknikk, miljø og landbruk	Kr -1 206 000
TML Beredskap/bakvakt	" -350 000
TML Rakkestadhallene, renhold	" -281 000
TML Leie av lokaler	" -575 000
Annet/felles:	Kr 469 000
Felles Frie inntekter; Rammetilskudd, inntektsutjevning og skatt	" 2 549 000
Felles Renteutgifter	" -1 000 000
Felles Renteinntekter	" 800 000
Felles Integreringstilskudd	" -280 000
Felles Rente- og avdragskompensasjon	" -250 000
Felles Pensjonskostnader	" 900 000
Felles Lavere momskompensasjon	" -2 250 000
Sum endringer	Kr -2 899 000

Rakkestad kommune reduserer budsjettert avsetning til disposisjonsfond fra kr. 2 940 665,- til kr. 41 665,-.

Investeringer – nytt budsjett:

Tekst	Budsjett	Nytt Budsjett	Endringer
Utgifter,			
Heiergården – aksjeemisjon og ansvarlig lån,	2 000	200	1 800
Rakkestad sentrum - tiltak,	2 250	2 250	0
Rakkestad sentrum - andel "Misjonshuskvartalet",	0	0	0
Rakkestad sentrum - Heggveien,	0	0	0
Rakkestad sentrum - parkeringsanlegg,	0	4 000	-4 000
KLP - egenkapitalinnskudd,	920	920	0
Startlån - utlån,	10 000	10 000	0
Startlån - avdrag på lån,	2 800	2 800	0
Nytt økonomi-, lønns- og personalsystem,	675	675	0
IKT - felles,	1 750	1 750	0
IKT - skole,	600	600	0
IKT - innkjøp av PC'er til åttende trinn,	200	200	0
Byggekllossen barnehage, personal- og arbeidsmiljøtiltak,	2 500	3 000	-500
Overtakelse av Elle Melle Barnehage,	0	3 750	-3750
Kirkeng barnehage - utvidelse,	0	3 000	-3 000
Bergarhus skole - gymsal,	0	0	0
Kirkeng skole,	500	500	0
Os skole,	0	2 500	-2 500
Rakkestad ungdomsskole,	14 000	13 000	1 000
Rakkestad kulturhus,	1 500	8 500	-7 000
Rakkestad kulturskole,	0	500	-500
Rakkestad familiesenter,	14 000	5 000	9 000
Lyngrabben - tilrettelagte boliger,	3 500	0	3 500
Boligtiltak - bemannet bolig,	2 000	0	2 000
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter - hovedplan,	0	1 500	-1 500
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter - tiltak 2012,	0	4 800	-4 800
Hjembaserte tjenester - omsorgsboliger (Helsehusvn. 5),	0	3 500	-3 500
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter,	30 000	0	30 000
Hjembaserte tjenester - omsorgsboliger,	0	0	0
Kontortiltak - leger og egne kontorer,	0	2 500	-2 500
Kommunale bygninger - påkostninger,	2 500	2 500	0
Kommunale lekeplasser,	250	250	0
Kommunale veier og bruer - inkl. veinavn,	5 000	5 000	0
Fladstad boligområde - refusjoner,	1 300	0	1 300
Prestegårdsskogen boligområde - refusjoner,	0	0	0
Rudskogen Næringsområde - asfaltering,	0	300	-300
Vann- og avløpsinvesteringer,	5 000	5 000	0
Uspesifiserte tiltak,	0	2 000	-2 000
Sum,	103 245	90 495	12 750

Finansiering,

Ubundet kapitalfond,	0	1 000	1 000
Disposisjonsfond,	500	259	-241
Lån,	59 229	76 000	16 771
Salgsinntekter,	21 500	5 095	-16 405
Tilskudd,	10 500	0	-10 500
Momsrefusjoner,	9 216	5 841	-3 375
Avdrag på startlån,	2 300	2 300	0

Sum,	103 245	90 495	-12 750
------	---------	--------	---------

Tusen kroner.

Delegasjon:

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettendre avskrivninger mellom rammeområder og totalt. Endringen har ingen økonomisk effekt.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettendre pensjonskostnader mellom rammeområder, men innen totalt bevilget ramme.

Rådmannen gis fullmakt til å fordele/budsjettendre sentral lønnsvekstpott iht. lønnsoppgjøret.

Alkoholpolitiske retningslinjer for Rakkestad kommune 2012-2016

Saksnr./Løpenr./Arkivkode
12/1400 -2 -U60

Sted
RAKKESTAD

Dato
17.04.2012

Alkoholpolitiske retningslinjer omfatter først og fremst kommunens bestemmelser for omsetning av lovlig alkoholholdig drikk i henhold til Alkoholloven. Kommunens bestemmelser er nedfelt i alkoholpolitiske retningslinjer. Salgs- og skjenketider er nedfelt i *Forskrift om salgstid og skjenketid for alkoholholdig drikk for Rakkestad kommune*. Gjeldende forskrift er fra kommunestyrets vedtak 8. desember 2005.

Selve bestemmelsene er gjengitt i markerte grå felter under hvert avsnitt.

Regjeringens mål for rusmiddelpolitikken er en betydelig reduksjon i de sosiale og helsemessige skadene av rusmiddelbruk. Et sentralt mål for alkoholpolitikken er å redusere totalkonsumet av alkohol gjennom tiltak rettet mot hele befolkningen. Sammenhengen mellom det totale alkoholkonsumet i befolkningen og skadeomfanget er godt dokumentert.

Alkoholloven og forskriftene til denne inneholder en rekke tiltak som regulerer tilgjengeligheten til alkohol. Alkoholloven definerer alkoholholdig drikk som fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,50 volumprosent alkohol. Loven regulerer blant annet monopolordning for salg av alkohol over 4,75 volumprosent alkohol, generell bevillingsplikt for salg og skjenking, salgs- og skjenketider og aldersbestemmelser, kontroll med at vilkårene blir overholdt og forbud mot alkoholreklame.

Alkoholloven gir kommunene ansvaret for å tildele og eventuelt inndra bevillinger til å selge og skjenke alkoholvarer innenfor kommunens grenser. Kommunene kan i forholdsvis stor grad utøve et alkoholpolitisk skjønn.

Medio februar 2012 hadde Rakkestad kommune 4 forretninger med salgsbevilling og 7 serveringssteder med skjenkebevilling. I tillegg til dette har kommunen opprettet 4 ambulerende skjenkebevillinger.

Rakkestad kommune har avtale med Securitas AS når det gjelder salgs- og skjenkekontroll, kontroll i forhold til røykeloven og salgs- og skjenkestedenes internkontrollsystem.

Kommunale salgs- og skjenkebevillinger

Kommunen kan tildele to hovedtyper bevillinger:

- Salgsbevillinger
- Skjenkebevillinger - permanente eller for enkelt anledninger og ambulerende bevillinger

Etter alkoholloven kan kommunen utøve skjønn ved behandling av søknad om salgs- og skjenkebevilling (§ 1-7a). Kommunen legger vekt på stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på egnethet. Prinsipielle alkoholfrie soner er et annet forhold som kan reguleres gjennom lokale retningslinjer.

1. Salgsbevillinger

Salgsbevillinger gjelder alkoholholdig drikke med høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Det er ikke satt noe tak for antall salgsbevillinger i Rakkestad kommune. Det er imidlertid forutsatt at bevillinger kun skal gis til dagligvareforretninger hvor alkoholholdig drikke er tilleggsvare. Salgsrett skal ikke gis til utsalg hvor alkoholholdig drikke utgjør mer enn 20 % av omsetningen eller til utsalg som ikke har vanlige matvarer som primærvare. Alkoholholdig drikke skal ikke selges i spesialforretninger eller spesialutsalg. Rakkestad kommune skal ikke gi bevilling til kiosker, bensinstasjoner eller gatekjøkken.

Bestemmelser:

- 1.1 Det settes ikke tak for antall salgsbevillinger i Rakkestad kommune
- 1.2 **Vinmonopol**
Det kan gis salgsbevilling til selvbetjent vinmonopol i Rakkestad kommune.
- 1.3 Det kan gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volumprosent alkohol til dagligvareforretninger hvor alkoholholdig drikk omsettes som tilleggsvarer. Det er en forutsetning at dagligvareforretningen også selger alkoholfri og alkoholsvak drikk.
- 1.4 Det gis ikke salgsbevilling til bensinstasjoner, gatekjøkken eller kiosker, herunder også såkalte storkiosker eller bensinstasjoner som fører et rimelig utvalg av dagligvarer

2. Skjenkebevillinger

Skjenkebevilling kan gjelde en, flere eller alle typer alkoholholdige drikker. I Rakkestad kommune gis det skjenkebevilling for følgende kombinasjoner:

- 1) Øl (inntil 4,7 volumprosent alkohol)
- 2) Øl og vin (alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent)
- 3) Øl, vin og brennevin

Det er ikke satt tak for antall skjenkebevillinger i Rakkestad kommune. Det er ønske om "alkoholfrie soner" på steder i umiddelbar tilknytning til lokaler/plasser der barn/ungdom oppholder seg eller har sitt daglige virke.

I utgangspunktet må man ha skjenkebevilling for å drikke eller servere alkohol når dette skjer utenfor det private rom. Dette gjelder lokaler:

- som vanligvis er tilgjengelige for alle
- som er forsamlingslokaler eller andre festlokaler

Det er ikke nødvendig å søke bevilling for skjenking av alkohol til arrangementer som opprinnelig kunne ha vært holdt hjemme, for eksempel bryllup, jubileum, konfirmasjon eller lignende, når skjenkingen skjer uten betaling.

Skal det arrangere fest i sluttet selskap i forsamlings- eller festlokalet er det videre et krav om at den som låner eller leier ut lokalet ikke er involvert i arrangementet på annen måte enn ved å stille lokalet og tilhørende utstyr til disposisjon. Skal utleier/ utlåner også sørge for innkjøp av mat og/eller drikke, eller servere, kreves skjenkebevilling.

I lokaler hvor det drives **serveringsvirksomhet** kreves det i utgangspunktet alltid bevilling. Unntaket er sluttede selskaper hvor eier, leier, driver eller ansatt disponerer lokalene til eget bruk.

Bedrifter som skjenker i egne lokaler uten betaling for skjenkingen trenger ikke søke bevilling.

Bedrifter, organisasjoner og lignende som leier et offentlig lokale til feiring av for eksempel jubileum, er bevillingspliktige.

Bevilling for en enkelt anledning (til deltakere i åpent arrangement)

Kommunen kan gi bevilling for en enkelt anledning. Bevillingen må knytte seg til en bestemt begivenhet og det må gis særskilt bevilling for hvert enkelt arrangement.

Hva som kan defineres som en "enkelt bestemt anledning" avgjøres i forhold til tidsperiode. Departementet har i den anledning uttalt: *"Generelt kan det sies at arrangementer som strekker seg over perioder på 3-6 dager etter omstendighetene kan betraktes som en enkelt anledning"*

Ambulerende bevilling (til deltakere i lukket arrangement)

Kommunestyret kan opprette et bestemt antall ambulerende bevillinger som først i forbindelse med enkeltøknad kobles til *person* og *lokale*. Ambulerende bevillinger kan gis for øl, vin og brennevin, men bare til sluttede selskaper.

Det er i dag opprettet 4 ambulerende bevillinger for øl, vin og brennevin i Rakkestad kommune.

Bestemmelser:

- 2.1 Det settes ikke tak for antall skjenkebevillinger i Rakkestad kommune
- 2.2 Alminnelig skjenkebevilling kan gjelde for
 - 1) Alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
 - 2) Alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent
 - 3) All alkoholholdig drikkDet forutsettes at bevillingshaver har et tilfredsstillende utvalg av alkoholfri og alkoholsvak drikk.
- 2.3 **Ordensvakter**

Politiet eller Rakkestad kommune som bevillingsmyndighet kan stille krav om ordensvakter for serveringsbevilling med skjenkebevilling som en fast ordning, samt for bevillinger som gis for en bestemt anledning/arrangement.
- 2.4 **Skjenkesteder – begrensninger**

Det gis ikke skjenkebevilling til serveringssteder i tilknytning til kjøpesentra, gatekjøkken, storkiosker, arrangement knyttet til idrettslig aktivitet, til arenaer for barneidrett eller på steder i umiddelbar tilknytning til lokaler/plasser der barn/ungdom oppholder seg eller har sitt daglige virke eller der er en overveiende del av publikum. Skal alkohol serveres ved slike arrangement, må det skje i lukkede rom hvor barn ikke har tilgang.
I kommunens egne bygninger/virksomheter tillates kun fast skjenkebevilling i Kulturhuset.
- 2.5 **Skjenking utendørs**

Det kan tillates skjenking på plass utendørs når plassen har direkte tilknytning serveringsstedet som har skjenkebevilling og uteplassen er fysisk avskjermet. Uteplassen må være klart definert i bevillingsvedtaket.
- 2.6 **Bevilling for enkelt anledning**

Kommunen kan gi bevilling for enkelt bestemt anledning, med "enkelt anledning" menes arrangement som maksimalt strekker seg over en periode inntil 6 dager.
Før søknaden blir behandlet skal det innhentes uttalelse fra politiet.
- 2.7 **Ambulerende bevilling**
 - a) Det gis 4 ambulerende skjenkebevillinger for all alkoholholdig drikk.
 - b) Ambulerende skjenkebevilling kan gis til sluttede selskaper – både for de som innehar fast bevilling, og i forbindelse med skjenking av alkohol i lokaler hvor man ikke utøver fast skjenkerett (klubbhus og lignende).
 - c) Ordinær behandlingstid av søknad er 2 uker. Søknaden må være kommuneadministrasjonen i hende før den tid.

3. Bevillingsperiode

Kommunale salgs- og skjenkebevillinger kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre har tiltrådt.

Kommunen kan også gi bevilling for en bestemt del av året.

Bestemmelse:

- 3.1 Kommunale salgs- og skjenkebevillinger kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre har tiltrådt.

4. Salgs- og skjenketider i kommunen

Alkoholloven har bestemmelser om normal- og maksimaltider for salg og skjenking av alkoholholdig drikk. Kommunen står fritt til å bestemme sine salgs- og skjenketider. Begrensningene ligger i lovens maksimaltider.

Salgs- og skjenketiden for Rakkestad kommune er gitt i kommunal forskrift av 8. desember 2005.

Salgstider for Rakkestad kommune følger Alkohollovens maksimaltider.

Skjenketider for Rakkestad kommune ligger mellom normaltiden og maksimaltiden i Alkoholloven, og skal i henhold til den kommunale forskriften opphøre kl 01.30.

Serveringsstedene skal stenge kl 02.00, således utløper skjenketiden en halv time før lukningstiden.

Bestemmelser:

4.1 Salgstider for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Mandag til fredag	kl 08.00 – 20.00
Lørdag	kl 08.00 – 18.00
Dager før søn- og helligdag med unntak av Kristi Himmelfartsdag	Salgstid som gjelder for vedkommende ukedag, dog ikke lenger enn til kl 18.00.
Det er ikke salg eller utlevering av øl på søn- og helligdager, 1. og 17.mai og på stemmedagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov.	

4.2 Skjenking for alkoholholdig drikk med lavere alkohol enn 22 volumprosent

Alle ukedager	kl 09.00 – 01.30
Nyttårsaften	Inntil kl 02.00
Skjenking utendørs	kl 09.00 – 01.30

4.3 Skjenking for alkoholholdig drikk over 22 volumprosent

Alle ukedager	kl 13.00 – 01.30
Nyttårsaften	Inntil kl 02.00
Skjenking utendørs	kl 13.00 – 01.30

4.4 Skjenketid for enkelt anledning / ambulerende bevillinger:

Skjenketid for enkelt anledning / ambulerende bevillinger følger skjenketiden i henhold til pkt 4.2 og pkt 4.3 ovenfor
Kommunen kan ut fra arrangementets art fastsette kortere skjenketid i enkelttilfeller.

5. Gebyr for salg og skjenking

Etter alkoholloven skal bevillingshaverne betale et årlig gebyr for rett til salg av øl og skjenking av alkoholholdig drikk beregnet i forhold til forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gruppe 1	Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
Gruppe 2	Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
Gruppe 3	Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol

Bestemmelser:

5.1 Gebyr for salg og skjenking beregnes i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter, fastsatt av Departementet. For tiden utgjør satsene:

Salg

Gruppe 1 0,17 kr pr vareliter

Skjenking

Gruppe 1 0,34 kr pr vareliter

Gruppe 2 0,94 kr pr vareliter

Gruppe 3 3,07 pr vareliter

5.2 Minstegebyret er i henhold til alkoholforskriften kr 1 200 for salg og kr 3 500 for skjenking.

5.3 Steder som får bevilling fra 1. august betaler halv minsteavgift. Bevillinger som tas i bruk fra 1. desember slipper årsavgift, men betaler etter omsetning.

5.4 For bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt bestemt anledning og ambulerende bevilling kreves inn et gebyr på kr 250,- pr gang. Gebyret skal være innbetalt før bevillingen utøves.

6. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

I henhold til alkoholloven har kommunene ansvaret for å utøve kontroll med salgs- og skjenkebevillinger. Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige etter en vurdering av de lokale forhold.

Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.

Bestemmelser:

6.1 For kontroll med salgs- og skjenkebevillinger gjelder de til enhver tid gjeldende forskrifter, fastsatt av Departementet.

6.2 Hvert salgs- og skjenkested skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder. Salgs-/skjenkestedets internkontrollsystem kontrolleres en gang pr år.

6.3 Rådmannen gis fullmakt til å administrere kontrollene i henhold til forskriften, herunder iverksette kontroll utover minimumskravene.

7. Reaksjoner ved overtredelse

Kommunen kan fastsette nærmere retningslinjer for hvordan kommunen skal behandle sanksjoner for brudd på alkoholloven (innenfor rammen av det forskriftene gir adgang til).

Ved vurdering av om bevillingen bør inndras, og for hvor lenge, kan det blant annet legges vekt på type overtredelse, overtredelsens grovhet, om bevillingshaveren kan klandres for overtredelsen og hva som er gjort for å rette opp forholdet. Det kan også legges vekt på tidligere praktisering av bevillingen.

Dersom bevillingsmyndigheten får informasjon fra Politiet om brudd på alkoholloven/- forskriften eller kommunens alkoholpolitiske retningslinjer, tar bevillingsmyndigheten opp forholdene med bevillingshaver i henhold til bestemmelsene i alkoholpolitiske retningslinjer pkt 7.1.

Bestemmelser:

7.1 a) Tilskrivning

Ved enklere overtredelser, som for eksempel overtredelse ved reklameforbud eller at drikkekart mangler eller ikke er tilfredsstillende, tilskrives virksomheten med beskjed om å rette opp forholdet innen fristen.

b) Skriftlig advarsel

Dersom overtredelsen virker bevisst, eller man ikke retter opp forholdet under a), gis det skriftlig advarsel.

c) Inndragning

Ved flere gjentakelser av forhold nevnt under a) og b), eller ved grove overtredelser, kan bevillingen inndras for kortere eller lengre tid.

Som grove overtredelser regnes blant annet salg/skjenking til mindreårige, salg/skjenking til overstadig påvirket, skjenking utover skjenketiden, gjentatt omsetning av narkotika i lokalene.

- Førstegangsinnndragning kan være fra 1 dag til 3 uker avhengig av overtredelsens grovhet.
- Ved ny gjentakelse vurderes bevillingen inndratt fra 3 uker til resten av bevillingsperioden.
- Ved gjentakelse av alvorlig/grov overtredelse, inndras bevillingen for resten av bevillingsperioden.

Ved salg og skjenking av mindreårige inndras bevillingen uten varsel.

7.2 Manglende innbetaling av gebyr

Ved manglende innbetaling av bevillingsgebyr, sendes først en skriftlig purring. Dersom gebyret fortsatt ikke blir betalt innen fastsatt frist, inndras bevillingen midlertidig for inntil 14 dager.

Dersom gebyret fortsatt ikke er betalt, inndras bevillingen til gebyret er betalt, eller etter vurdering for resten av perioden.

7.3 Behandling

Inndragning av bevilling behandles av Omsorgsutvalget som Kontrollutvalg for alkoholsaker.

Inndragning på grunn av manglende innbetaling av bevillingsgebyr, delegeres til rådmannen.

Rådmannen har fullmakt til å foreta tilskrivning etter pkt 7.1. a) og skriftlig advarsel etter pkt 7.1. b)

7.4 Klage

Vedtak om inndragning av salgs- og skjenkebevilling er enkeltvedtak som i henhold til alkoholloven kan påklages til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, er truffet av rette organ og om det er blitt til på lovlig måte.

Tilskrivning og advarsler kan ikke påklages til Fylkesmannen.

8. Delegasjon

Bestemmelser:

8.1 Vedtak om salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyrets myndighet etter alkoholloven delegeres til rådmannen i enkeltsaker og ikke prinsipielle saker så langt loven tillater det, med følgende unntak:

- Alle søknader om skjenkebevilling – med unntak av ambulerende bevilling og enkeltanledninger – skal behandles av kommunestyret.
- Søknader om salgsbevilling til nye forretninger som ikke tidligere har hatt salgsbevilling, skal behandles av kommunestyret.
- Søknader om salgsbevilling til forretninger som tidligere har fått bevilling – for eksempel ved eierskifte – kan avgjøres av rådmannen.

8.2 Vedtak om fornyet salgs- og skjenkebevilling

For hver ny bevillingsperiode (hvert fjerde år) skal alle søknader om fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger behandles av kommunestyret.

8.3 Inndragning av salgs- og skjenkebevilling

Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger for kortere eller lengre tidsrom delegeres til Omsorgsutvalget som Kontrollutvalg for alkoholsaker.

Dog gis rådmannen fullmakt til å inndra bevilling på grunn av manglende innbetaling av bevillingsgebyr.



Fase:
Skisseprosjekt

Tiltakshaver:
Rakkestad kommune
Postboks 264
1891 Rakkestad
Tlf.: 69 22 55 00, E-post: postmottak@rakkestad.kommune.no

Arkama AS
Ordfører Voldens vei 9
1850 Mysen
Tlf. 69 89 09 11, Fax 69 89 28 56
E-post: post@arkama.no



Rev.	Korr.	Sign.	Kontr.	Dato:
------	-------	-------	--------	-------

Prosjekt: **Skautun - Helhetsplan Alt. 3**

Tegning: **Situasjonsplan 1. etasje - Trinn 1**

Tegnet:	Mål:	Pro.nr.:
AKJ	1:1000	1150
Kontroll:	Dato:	Tegn.nr.:
AL	31.05.2012	A-102_1

Rev:

23.04.2012

LEIEKONTRAKT

Mellom

BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS
organisasjonsnr. 990 550 484
(heretter kalt utleier)

og

RAKKESTAD KOMMUNE
organisasjonsnr. 945 372 281
(heretter kalt leietaker)

er i dag inngått følgende kontrakt om leie av lokaler i
Johs. C. Liens gate 5, g.nr. 9, b.nr. 29, i Rakkestad kommune.

NAO

JK

1. LEIEFORHOLDETS OMFANG

Utleier leier ut til leietaker lokaler i 2. og 3. samt underetasje som nærmere angitt på vedlagte tegning, bilag 1. Leietaker har ved befaringer på stedet gjort seg kjent med leieobjektets omfang og utbredelse. Leieobjektet omfatter 904 m² som fordeler seg slik :

* 2. etasje	417 m ²
* 3. etasje	187 m ²
* Kjeller	230 m ²
* Garasje	70 m ²
Til sammen til eksklusivt bruk	904 m ²

I tillegg kommer andel av eiendommens fellesarealer ute og inne.

I tillegg disponerer leietaker, sammen med øvrige leietakere, uten ytterligere leie, eiendommens bakgård samt opparbeidet p-plass inntil Johs. C. Liens gate til parkering og øvrig trafikkformål. Forutsatt at antall parkeringsplasser på eiendommen i all hovedsak opprettholdes, er utleier berettiget til, når som helst, å omdisponere utomhusarealene dersom han finner dette nødvendig i forbindelse med etablering av ytterligere bebyggelse på eiendommen eller av andre grunner.

2. LOKALENES STAND VED OVERTAGELSE

Lokalene overtas av leietaker i slik stand de befinner seg ved inngåelsen av denne kontrakt og slik leietaker har besikttet dem.

En hver tilleggsinstallasjon og ethvert tilleggsarbeid som skal utføres utover den standard lokalene befinner seg i, besørges og bekostes i sin helhet av leietaker etter forutgående skriftlig godkjenning av utleieren, jfr. pkt 10.a.).

3. LOKALENES BRUK

Lokalene skal kun benyttes til offentlige tjenestetilbud. Annen bruk krever skriftlig godkjenning fra utleier som ikke kan nekte annen bruk uten saklig grunn.

4. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet starter den **01.04.2012**.

Leieforholdet løper fast frem til 31.03.2022 hvorefter leiekontrakten utløper uten ytterligere varsel eller oppsigelse.

Leietaker har rett til å fornye leiekontrakten for ytterligere én periode på 10 år frem til og med 31.03.2032.

Dersom leietaker ønsker å gjøre bruk av sin rett til slik fornyelse, må han underrette utleieren skriftlig om dette senest 6 – seks - måneder før kontraktens utløp, dvs. senest den 30.09.2021.

Leiekontrakten utløper under enhver omstendighet uten ytterligere varsel eller oppsigelse den 31.03.2022.

Utleier kan ved fornyelse kreve leievilkårene regulert til markedsnivå. Melding om nye vilkår må utleier gi til leietaker senest fire (4) måneder før første leieperiodes utløp, hvorefter leietaker har en (1) måned på seg til, eventuelt etter forhandlinger med utleier, å akseptere de nye vilkårene. Oppnås ikke aksept opphører leieforholdet ved første leieperiodes utløp uten oppsigelse.

Utleier kan ved fornyelse også endre leieavtalens øvrige bestemmelser slik at disse blir i overensstemmelse med de standard leievilkår som er utgangspunktet for forhandlinger om nye leiekontrakter på det aktuelle tidspunktet.

MP
JA

23.04.2012

LEIEKONTRAKT

Mellom

BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS
organisasjonsnr. 990 550 484
(heretter kalt utleier)

og

RAKKESTAD KOMMUNE
organisasjonsnr. 945 372 281
(heretter kalt leietaker)

er i dag inngått følgende kontrakt om leie av lokaler i
Johs. C. Liens gate 5, g.nr. 9, b.nr. 29, i Rakkestad kommune.

MA
JK

1. LEIEFORHOLDETS OMFANG

Utleier leier ut til leietaker lokaler i 2. og 3. samt underetasje som nærmere angitt på vedlagte tegning, bilag 1. Leietaker har ved befaringer på stedet gjort seg kjent med leieobjektets omfang og utbredelse. Leieobjektet omfatter 904 m² som fordeler seg slik :

* 2. etasje	417 m ²
* 3. etasje	187 m ²
* Kjeller	230 m ²
* Garasje	<u>70 m²</u>
Til sammen til eksklusivt bruk	904 m ²

I tillegg kommer andel av eiendommens fellesarealer ute og inne.

I tillegg disponerer leietaker, sammen med øvrige leietakere, uten ytterligere leie, eiendommens bakgård samt opparbeidet p-plass inntil Johs. C. Liens gate til parkering og øvrig trafikkformål. Forutsatt at antall parkeringsplasser på eiendommen i all hovedsak opprettholdes, er utleier berettiget til, når som helst, å omdisponere utomhusarealene dersom han finner dette nødvendig i forbindelse med etablering av ytterligere bebyggelse på eiendommen eller av andre grunner.

2. LOKALENES STAND VED OVERTAGELSE

Lokalene overtas av leietaker i slik stand de befinner seg ved inngåelsen av denne kontrakt og slik leietaker har besiktiget dem.

En hver tilleggsinstallasjon og ethvert tilleggsarbeid som skal utføres utover den standard lokalene befinner seg i, besørges og bekostes i sin helhet av leietaker etter forutgående skriftlig godkjenning av utleieren, jfr. pkt 10.a.).

3. LOKALENES BRUK

Lokalene skal kun benyttes til offentlige tjenestetilbud. Annen bruk krever skriftlig godkjenning fra utleier som ikke kan nekte annen bruk uten saklig grunn.

4. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet starter den **01.04.2012**.

Leieforholdet løper fast frem til 31.03.2022 hvorefter leiekontrakten utløper uten ytterligere varsel eller oppsigelse.

Leietaker har rett til å fornye leiekontrakten for ytterligere én periode på 10 år frem til og med 31.03.2032.

Dersom leietaker ønsker å gjøre bruk av sin rett til slik fornyelse, må han underrette utleieren skriftlig om dette senest 6 – seks - måneder før kontraktens utløp, dvs. senest den 30.09.2021.

Leiekontrakten utløper under enhver omstendighet uten ytterligere varsel eller oppsigelse den 31.03.2022.

Utleier kan ved fornyelse kreve leievilkårene regulert til markedsnivå. Melding om nye vilkår må utleier gi til leietaker senest fire (4) måneder før første leieperiodes utløp, hvorefter leietaker har en (1) måned på seg til, eventuelt etter forhandlinger med utleier, å akseptere de nye vilkårene. Oppnås ikke aksept opphører leieforholdet ved første leieperiodes utløp uten oppsigelse.

Utleier kan ved fornyelse også endre leieavtalens øvrige bestemmelser slik at disse blir i overensstemmelse med de standard leievilkår som er utgangspunktet for forhandlinger om nye leiekontrakter på det aktuelle tidspunktet.

AP.
JA

5. HUSLEIEN

- a. Husleien utgjør kr 508,80 per m² per år tilsvarende en årsleie på kr 460 000,00 - og betales forskuddsvis og kvartalsvis den 1. i hvert kalenderkvartal med et beløp som tilsvarer ¼ av årsbeløpet.

	Areall	Kvadrat
Kjeller	230,0	250,0
Garasje	70,0	250,0
2.etasje	417,0	800,0
3.etasje	187,0	275,0
Total	904,0	508,8 = snitt kvm pris

- b. Leien skal innbetales til konto 1201 14 23181
- c. Utleier kan med virkning fra den 1. januar hvert år, første gang den 1. januar 2013, forlange leien regulert overensstemmende med eventuell stigning i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller -dersom denne blir opphevet - annen tilsvarende offentlig indeks. Basis for første gangs regulering er den i kontrakten fastsatte leie og indekstens utvisende per 15.11.2011 frem til 15.11.2012. Grunnlag for senere årlige reguleringer per 1. januar er den til enhver tid gjeldende leie og stigningen i indeksen gjennom de siste 12 måneder frem til 15.11. foregående år.

Dersom offentlige bestemmelser skulle føre til hinder for gjennomføring av den avtalte leieregulering, skal leien uavhengig av de fastsatte reguleringspunkter straks kunne kreves regulert i den utstrekning og fra det tidspunkt det blir lovlig adgang til dette.

- d. Bestemmelsene i husleielovens § 4-3 om gjengs leie gjelder ikke.
- e. Forfalt leie eller andre betalingsforpliktelser kan av leietaker ikke holdes tilbake eller deponeres. Leietaker kan ikke motregne med krav som leietaker måtte ha mot utleieren med mindre kravet er erkjent eller rettskraftig avgjort.
- f. Bestemmelsene i husleielovens § 2-15 om å holde tilbake leie og § 3-8 om deponering av leie gjelder ikke.
- g. Leien nevnt ovenfor og fellesutgifter nevnt nedenfor skal tillegges merverdiavgift etter den til enhver tid gjeldende sats.
- h. Av forfalt leie og andre betalingsforpliktelser som påhviler leietaker etter denne kontrakt beregnes morarente i henhold til morarentelovens bestemmelser.

M

VA

6. HUSLEIEN INKLUDERER IKKE

- a. Utgifter til elektrisk kraft, lys, renhold, oppvarming og kjøling av egne lokaler. Leietaker plikter umiddelbart etter innflytting å tegne eget strømabonnement omfattende de lokaler og ytre rom som er nevnt under pkt. 1. Kostnader forbundet med å separere el-anlegget i egne lokaler fra øvrige lokaler samt opprettelse av abonnementet betales av leietaker.
- b. I tillegg til husleien betaler leietaker sin forholdsmessige andel av eiendommens fellesutgifter basert på bruken og størrelsen av de leide arealer. Uten at oppramsingen er fullstendig, gjelder dette
 - i. Felles strøm, olje/brensel, vann- og avløpsavgifter, eiendomsskatt, andre nåværende og fremtidige offentlige avgifter. Dersom leietaker har et vannforbruk som antas å være høyere enn øvrige leietakers forbruk, plikter leietaker for egen regning å installere egen vannmåler (undermåler) og selv betale sitt reelle forbruk.
 - ii. Drift og løpende vedlikehold av ut- og innvendige fellesarealer, herunder ventilasjons- og fyringsanlegg, ledninger for vann og strøm samt teknisk utstyr for øvrig.
 - iii. Renhold av fellesarealer, matteleie, renovasjon, snørydding, feiing, strøing.
 - iv. Vaktmestertjenester knyttet til felles arealer- og anlegg.
 - v. Andre utgifter som knytter seg til drift og administrasjon av eiendommen, dog ikke huseierforsikring og utvendig vedlikehold av bygningen.

Disse omkostninger dekkes gjennom forhåndsutligning med ca kr. 150 per m²/år. Forhåndsutlignede beløp forfaller til betaling sammen med husleien. Størrelsen av de forhåndsutlignede beløp fastsettes til enhver tid av utleier. Oppgave over og fordeling av fellesutgiftene, tilsendes leietaker en gang hvert år, hvoretter leietakers restanse/tilgodehavende blir å erlegge/refundere.

Det beregnes ikke debet- eller kredittrente på leierens restanse/tilgodehavende etter avregningen.

- c. Fellesutgiftene vil omfatte mer enn elektrisitet og brensel, og begrensningen i husleielovens § 3-1 gjelder ikke.
- d. Dersom utleier inngår driftsavtale med et driftsselskap om å forestå driften av eiendommen, plikter leietaker å inngå egen avtale om driften med det selskap som har ansvar for eiendommens drift. Dette kan i seg selv ikke øke fellesutgiftene.

7. GARANTI

Det kreves ikke særskilt sikkerhetsstillelse for leieforholdet.

MP
VA

8. MERVERDIavgIFT

Utleier er frivillig registrert i merverdiavgiftsmanntallet for de arealer leieforholdet omfatter. Leie, fellesutgifter og eventuelle andre utgifter knyttet til leieforholdet tillegges merverdiavgift med den til en hver tid gjeldende sats dersom leietakers virksomhet er mva-pliktig. Leietaker plikter å betale merverdiavgift på avtalt husleie og andre vederlag i henhold til de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter.

Leietaker er klar over at den faktiske disponeringen av leieobjektet er avgjørende, sammen med utleiers registrering i merverdiavgiftsmanntallet, for utleiers fradragsrett for inngående merverdiavgift. Bruksendring av leieobjektet i form enten av faktisk bruk eller fremleie, må ikke finne sted uten forutgående skriftlig samtykke fra utleier.

På bakgrunn av avgiftsmyndighetenes dokumentasjonskrav plikter leietaker å gi en årlig skriftlig redegjørelse innen 31. desember over sin bruk av leieobjektet, samt ved eventuell fremleie, også bekreftelse på at fremleietaker er registrert i merverdiavgiftsmanntallet dersom fremleietakers virksomhet er mva-pliktig. Videre skal fremutleier bekrefte at han er frivillig registrert for utleie.

Dersom utleier plikter å tilbakeføre merverdiavgift etter merverdiavgiftslovens regler som følge av leietakers bruksendring som nevnt ovenfor, skal leietaker erstatte fullt ut tilbakeføringsbeløpet samt eventuelle rentekrav og øvrige kostnader forbundet med tilbakeføringen. Det samme gjelder dersom tilbakeføringskravet skyldes manglende oversikt over leietakers / fremleietakers bruk eller manglende bekreftelse på at leietaker i fremleietilfellet er frivillig registrert.

Dersom leietaker ønsker å fremleie leieobjektet og utleier har samtykket til dette, plikter leietaker også umiddelbart å søke om frivillig registrering for utleievirksomhet. Eventuelle tap for utleier i form av redusert fradragsrett som følge av fremleien eller fremleietakers disposisjoner, pliktes erstattet av leietaker i henhold til avsnittet over. Eventuelle utgifter forbundet med leietakers søknad om frivillig registrering ved fremleie bæres av leietaker. Leietaker er dessuten ansvarlig for at den endelige fremleie skjer til avgiftspliktig virksomhet.

Eventuelle erstatningskrav som følge av mislighold av ovennevnte bestemmelse, forfaller til betaling ved påkrav. Leiekontraktens betalingsbestemmelser samt misligholdsbestemmelsen i pkt. 11 gjelder tilsvarende.

MD
VA

9. UTLEIERS PLIKTER – RETTIGHETER

- a. Utleier stiller lokalene til disposisjon i overensstemmelse med pkt. 2 i denne kontrakt.
- b. Utleier eller dennes representant kan når som helst i leieperioden fastsette husordensregler. Såfremt intet annet blir bestemt av utleier, gjelder Huseiernes Landsforbunds Ordensregler for forretningslokaler.
- c. Utleier har det utvendige vedlikehold av bygningen. Han er berettiget til å foreta alle utvendige og innvendige arbeider som måtte være nødvendige for å ivareta eiendommens forsvarlige vedlikehold.
- d. Utleier skal ha adgang til lokalene for å kunne forsikre seg om at disse benyttes som forutsatt og om at leieren overholder sin kontraktsmessige vedlikeholdsplikt. Forsømmer leietaker sin kontraktsmessige vedlikeholdsplikt kan utleier, i den grad han anser det nødvendig for å sikre verdier og eiendommens drift, iverksette nødvendige vedlikeholdsarbeider og holde leietaker ansvarlig for alle omkostninger i denne forbindelse.
- e. Utleier tegner standard huseiersforsikring.

10. LEIERENS PLIKTER – RETTIGHETER

- a. Om leietaker ønsker å foreta forandringsarbeider i de leide lokaler, sendes skriftlig søknad om dette til utleier. Med søknaden skal følge en beskrivelse av arbeidene samt tegninger. Slike arbeider må ikke igangsettes før tillatelse er meddelt skriftlig fra utleier. Det påligger videre leietaker å ordne med de nødvendige tillatelser fra de offentlige myndigheter i forbindelse med arbeidene. Slike bygningsmessige forandringer tilfaller utleier vederlagsfritt ved leieforholdets opphør, såfremt utleier ikke krever arbeidene fjernet, og lokalene satt i samme stand som før forandringene ble foretatt, jfr dog pkt 16.a. om heis. Dersom endringer av lokalene og/eller bruken fører til forhøyelse av forsikringspremien for utleier, og/eller andre leietakere, skal leietaker være ansvarlig for disse merutgifter. Tilsvarende gjelder om merutgifter oppstår på grunn av leietaker spesielle virksomhet.
- b. Skilter, herunder også anvisningsskilter, må ikke settes opp uten at utleier og eventuelt off. myndighet på forhånd skriftlig har godkjent utseende, mål og plassering av disse. Innhentning av offentlig godkjenning er leietakers ansvar. Det er partenes intensjon at leietaker skal kunne skilte/markere sin virksomhet på en måte som er sedvanlig for leietakers bransje.
- c. Før leieforholdet tiltres, og under hele leieperioden, plikter leietaker selv å forsikre seg om at de leide lokalene med alle installasjoner og eventuelle avtalte forandringsarbeider i leietakers eller utleiers regi, er avpasset og tilfredsstillende hans virksomhet, driftsform og bemanning, også med hensyn til offentlige forskrifter.
- d. Leietaker har det innvendige vedlikehold av de leide lokaler med innredninger og installasjoner. Dette gjelder også i innredningsarbeider leietaker har utført for egen regning. Inngangsdør og vinduer med glass og omramminger pliktes vedlikeholdt av leietaker. Persiennert utvendig og innvendig samt andre solavskjerminger pliktes vedlikeholdt av leietaker. Det indre vedlikehold omfatter videre gulvbelegg, himlinger, vegger, søyler, elektriske ledninger fra apparattavle eller sikringsboks, alt elektrisk utstyr og varme-, ventilasjons- og sanitærutstyr i eller i tilknytning til de leide lokaler. Leietakers ansvar omfatter også tilfeldige skader og utskiftninger. Dette gjelder også innretninger som er felles for flere leietakere i eiendommen. I så fall kan kostnaden utlignes gjennom felleskostnadene.
- e. Leietaker plikter å behandle såvel de leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet, og blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller folk i han tjeneste, faste eller tilfeldige, så som flyttefolk, vareleverandører, fremleiere og personer han har gitt adgang til eiendommen. Lokalene må ikke benyttes på en måte som nedsetter gårdens omdømme eller slik at øvrige leietakere/naboer sjeneres av støy, støv, lukt eller uorden på eiendommens utvendige/innvendige fellesarealer.
- f. Leietakers vedlikeholds- og erstatningsplikt omfatter også skader som følger av innbrudd i de lokaler som omfattes av leieforholdet. Leietaker plikter å tegne forsikring som fullt ut dekker

MD
WA

- alle innbrudds- og hærverksskader, herunder skader på dører og vinduer med glass/omramminger samt tap av systemnøkler/nøkkelkort.
- g. Leietaker blir erstatningsansvarlig for tap av nøkler/nøkkelkort. Tap av nøkler/nøkkelkort skal umiddelbart meddeles utleier. Medfører leietakers tap av nøkler/nøkkelkort økt risiko for øvrige leietakere eller eiendommens fellesarealer/-installasjoner, er utleier berettiget til å iverksette utskifting av låssystem/deler av dette for leietakers regning.
 - h. Leietaker holder selv alle sine interesser forsikret.

11. **OPPHØR AV LEIEAVTALEN**

- a. Ved leieforholdets opphør skal de leide lokaler stilles til disposisjon for utleier i ryddig og rengjort stand, med hele vindusruter og for øvrig i godt håndverksmessig vedlikeholdt stand. Dette gjelder også for de påkostninger leietaker selv har utført. Alle utleverte nøkler skal returneres til utleier. Leietaker blir erstatningsansvarlig for tap av nøkler, jfr. pkt. 10. g.).
- b. Dersom leietaker vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne kontrakt eller husleielovens bestemmelser, kan utleier heve kontrakten. Leietaker er da straks forpliktet til å fraflytte leieobjektet. Leietaker er fortsatt forpliktet til å betale leie for den gjenstående del av leietiden med fradrag av det utleier får inn ved ny utleie samt utleiers omkostninger forbundet med rydding, rengjøring og istandssettelse av lokalene og eventuelt utkastelsessøksmål.

For øvrig gjelder norsk kontraktsretts alminnelige regler om mislighold.

Leietaker vedtar at utleier kan kreve tvangsfravikelse dersom han ikke frivillig fraflytter leieobjektet når leietiden er løpt ut eller dersom leien og andre betalingsforpliktelser ikke blir betalt ved forfall.

12. **FREMLEIE**

Fremleie er ikke tillatt med mindre leietaker har innhentet utleiers skriftlige samtykke. Utleier kan ikke nekte samtykke uten saklig grunn.

13. **OVERFØRING AV LEIERETTEN**

Leietakers overføring av leieretten er ikke tillatt.

Husleielovens § 8-4 gjelder således ikke.

Utleier kan overdra eiendommen uten at Husleielovens § 8-6, 2. ledd kommer til anvendelse.

14. **TINGLYSING**

Hver av partene kan for egen regning og uten ytterligere samtykke tinglyse leiekontrakten. Ved eventuell tinglysning av leiekontrakten fra leietakers side, skal denne ha prioritet etter alle nåværende og fremtidige pengeheftelser og være uten opptrinnsrett. Leietaker har plikt til å vike prioritet for slik finansiering.

Leietaker forplikter seg til å besørge den tinglyste leiekontrakten slettet når leieforholdet er avviklet pga. leietidens utløp eller at leiekontrakten er opphørt pga. avtale, tvangsfravikelse, leietakers konkurs etc.

WB
VA

15. **SÆRLIGE BESTEMMELSER**

a. Heis

Leietaker er for egen regning berettiget til å installere heis i bygget. Ved leieforholdets opphør skal utleier overta heis mot et vederlag tilsvarende restverdi. Ved fastsettelse av restverdi skal det hensyntas alder og antatt restlevetid, slitasje, dokumentert vedlikehold samt hvorvidt heisen tilfredsstillende funksjonalitet / modernitet samt offentlige krav på det aktuelle tidspunkt.

b. Forholdet til legesenteret

I forbindelse med plassmangel hos Rakkestad legesenter DA som er lokalisert i byggets første etasje, vurderer Rakkestad kommune å bidra til å finne alternative lokaler til legesenteret. I så fall gis leietaker rett til å tre inn i leiekontrakten til Rakkestad legesenter DA.

c. Avtalens gyldighet

Nærværende avtale er inngått med forbehold om formannskapets godkjenning.

16. **TVISTER**

Tvister mellom partene i forbindelse med denne kontrakt skal i stor utstrekning søkes løst gjennom dialog og forhandlinger. Oppnås ikke enighet behandles tvisten ved de vanlige domstoler.

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder leieforholdet.


17. **HUSLEIELOVEN**

Bestemmelsene i nærværende leiekontrakt gjelder i de tilfeller der denne kontrakt har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

Denne leiekontrakt er utstedt i to likelydende eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

Rakkestad den/..... 2012

Som utleier:
BANKGÅRDEN RAKKESTAD AS


Rune Støten


Vidar Andersen

Som leietaker:
RAKKESTAD KOMMUNE

.....
Ellen Solbrække
Ordfører

Bilag 1: Tegning over leicerealene.

Bilag 2: Egenerklæring om merverdiavgiftsmessige forhold

EGENERKLÆRING OM MERVERDIAVGIFTSMESSIGE FORHOLD

Rakkestad kommune

Leietaker / firmanavn

945 372 281

Organisasjonsnummer

Johs. C. Liens gate 5, Rakkestad

Eiendommens adresse

Vår virksomhet er:

- Fullt ut innenfor merverdiavgiftslovens område
- Fullt ut utenfor merverdiavgiftslovens område
- Delvis innenfor og delvis utenfor merverdiavgiftslovens område (kombinert virksomhet)

I sistnevnte tilfelle, vennligst oppgi følgende tilleggsinformasjon så langt dere kan.

Omsetning i- og utenfor mva. området

- Prosentvis omsetning 2010 innenfor mva-området _____ %
- Forventet prosentvis omsetning 2011 innenfor mva-området _____ %

Bruk av arealene

- Andel av arealene til eksklusiv bruk innenfor mva-området _____ %
- Andel av arealene til eksklusiv bruk utenfor mva-området _____ %
- Andel av arealene til kombinert bruk innenfor og utenfor mva-området _____ %
(Hvor samme areal brukes både innenfor og utenfor mva-området)
- herav andel av de kombinerte arealene til bruk innenfor mva-området _____ %
- herav andel av de kombinerte arealene til bruk utenfor mva-området _____ %

- Vi aksepterer plikt til å melde fra til utleier uten ugrunnet opphold dersom det i vår virksomhet inntrer endringer som vil kunne få betydning for utleiers fradragsrett for inngående merverdiavgift for de utleide lokaler, herunder om vår bruk av arealene i avgiftspliktig og/eller ikke-avgiftspliktig virksomhet endres. (krysses alltid av)

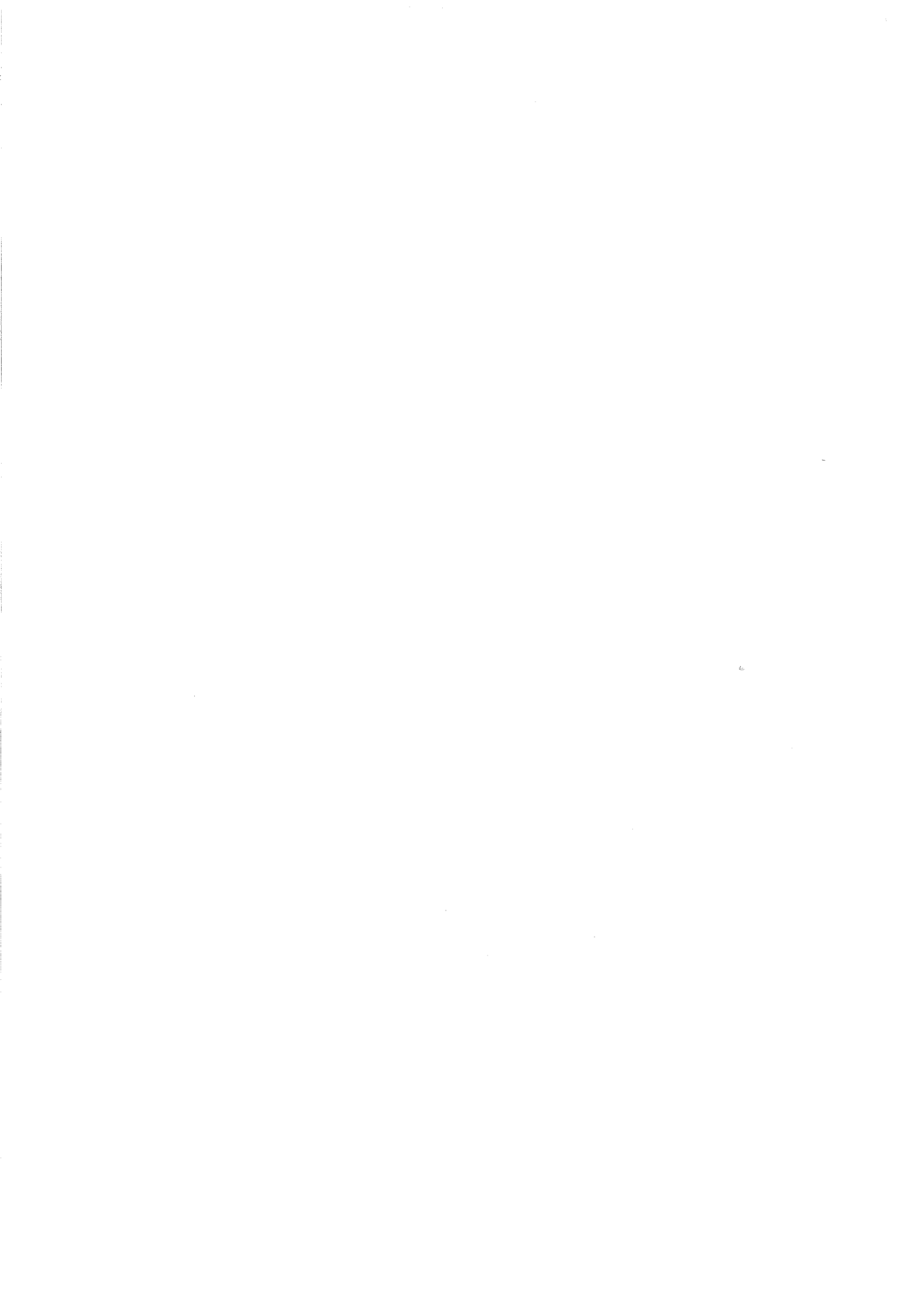
- Lokalet er fremleid
Krysses det her, vil leietaker bli kontaktet for nærmere dokumentasjon

Kommentarer:

.....
.....

Dato

Underskrift





DOMSTOL
ADMINISTRASJONEN

Samtlige kommuner
Longyearbyen lokalstyre

07.11.2011
11/2125 Delaktig 8
14344/11
033
RAN
KOS POL

Deres ref

Vår ref.
201000351-33

Saksbehandler
Terje Karterud
73 56 70 52

Dato
07.11.2011

Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016

Kommunene skal etter kommunevalget i høst velge følgende grupper av meddommere/lagrettemedlemmer:

- Lagrettemedlemmer/meddommere til lagmannsretten
- Meddommere til tingretten
- Jordskiftemeddommere til jordskifteretten

I tillegg skal kommunen fremme forslag til skjønnsmenn som velges av fylkeskommunen.

Det er viktig at kommunen gjennomfører valgene og rapporterer utfallet av valgene innen de frister som er satt opp i domstolloven for at saksavviklingen i domstolene ikke skal forsinkes eller stoppe opp.

Aktuelle frister for kommunens arbeid med valg av lagrettemedlemmer og meddommere er som følger:

- 1. mars 2012 domstolleder skal varsle kommunen om antall medlemmer i utvalget, domstolloven §§ 64/65 begge andre ledd
- 1. juli 2012 kommunen skal ha gjennomført valget, domstolloven § 66 første ledd
- 15. september 2012 kommunen skal ha sendt inn listene over de som er valgt, domstolloven § 69 andre ledd

Kommunen vil få beskjed om hvor mange medlemmer som skal velges til den enkelte utvalg av domstolleder ved de aktuelle domstoler. Domstolleder har frist til 1. mars 2012 med å varsle kommunen om antall personer i de ulike valgene.

Det er viktig at kommunene følger opp domstolenes melding om hvor mange de skal velge innen hver gruppe og at de ikke velger for få personer i noen av gruppene. På samme måte skal kommunene heller ikke velge for mange personer til noen av gruppene. Personer som velges enten til meddommere til tingretten eller lagrettemedlemmer/meddommere til lagmannsretten kan imidlertid velges til jordskiftemeddommere eller foreslås som skjønnsmenn.

Når kommunene skal velge personer til de forskjellige utvalgene, er det viktig at kommunene sørger for at utvalgene blir representative i forhold til kommunens befolkning, domstoloven § 67. Dette innebærer at man foruten å ta hensyn til alder blant annet også må ta hensyn etnisk bakgrunn og kultur.

Spørsmålet er også tatt opp i forslag til statsbudsjett for 2012. Der skriver Regjeringen følgende i forslag til budsjett for Justisdepartementet:

”Det er lovfestet at lekdommerutvalgene skal ha en sammensetning som best mulig representerer alle deler av befolkningen. Derfor må kommunene ved valg av medlemmer til lekdommerutvalgene tilstrebe at disse gjenspeiler mangfoldet i samfunnet. Det er et mål at andelen lekdommere med innvandrerbakgrunn økes, jf. mål for inkludering i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets Prop. 1 S (2011–2012). I lekdommerutvalgene som gjelder for perioden 1. mai 2008 til 1. januar 2013 har 3,7 pst. av lekdommerne innvandrerbakgrunn. Av disse har 1,8 pst. bakgrunn fra land utenfor Europa og Nord-Amerika. Dette er en økning fra perioden 2004–2008 da andelen var henholdsvis 2,8 pst. og én pst.”

Etter jordskifteloven § 8 skal jordskiftemeddommere ha kyndighet i de fag som behandles av jordskiftedomstolene. I områder med reindrift er ønskelig at også denne kunnskapen er representert blant jordskiftemeddommerne. Vi ber om at kommunene tar hensyn til det i sitt valg av jordskiftemeddommere. For jordskiftemeddommere er det ikke noe krav om at det skal være like mange menn og kvinner. Vi ber likevel kommunene sørge for en begge kjønn er godt representert blant jordskiftemeddommerne slik som foreslått i utkastet til ny jordskiftelov. I tillegg bør kommunen ta hensyn til at jordskiftemeddommere som regel deltar på befaringer i skog og mark. Dette gjør at man må legge vekt på at jordskiftemeddommere kan ferdes i terrenget.

Vi ber kommunene merke seg dette i arbeidet med nye meddommerutvalg.

Kommunen skal også komme ved forslag til skjønnsmenn som velges av fylkeskommunen. Det er viktig at man også her opplyser hvilket fag de som foreslås har kyndighet i. Selv om det ikke her er noe krav om fordeling mellom menn og kvinner, bør man etterstrebe at begge kjønn er godt representert. På samme måte som for jordskiftemeddommere er det ønskelig med skjønnsmenn med kunnskap om reindrift i områder hvor det er slik virksomhet.

Krav til de som velges går fram av vedlaget notat.

Vi vil i et senere brev komme tilbake med informasjon om hvordan utfallet av valget skal rapporteres til domstolene. Dette vil skje elektronisk.

Dette brevet sendes kun pr e-post.

Med hilsen

Willy Nesset
Avdelingsdirektør (Sign)

Terje Karterud
Seniorrådgiver (Sign)

Vedlegg: Notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer

Kopi: Samtlige lagmannsretter
Samtlige tingretter
Samtlige jordskifteretter

Dette brevet er godkjent elektronisk i Domstoladministrasjonen og har derfor ingen signatur.



Rakkestad kommune
Postboks 264
1891 RAKKESTAD

Saks nr.	12/1019	Dok.nr.	1
Løpe nr.	2792/12		
Arkivkode	033		
Saksbeh.			
Avdeling	TM		

Vår ref.: 2011/12359 - 11018/2012

Deres ref.:

Dato: 23.02.2012

Valg av skjønnsmedlemmer 2012. Forslag på kandidater for Sarpsborg domssogn

Vi viser til Justis- og politidepartementets brev av 15.12.2011 del 2 - valg av skjønnsmedlemmer.

Fylkesutvalget i Østfold fylkeskommune oppnevner etter fullmakt fra fylkestinget det fylkesvise utvalget av skjønnsmedlemmer for Østfold. Oppnevningen skjer etter forslag fra tingrettene og by/kommunestyrene, og skal foretas av fylkeskommunen innen 15. oktober 2012. Det nye skjønnsutvalget gjelder fra 1. januar 2013 – 31.12.2016.

Vi ber med dette kommunene og tingrettene om forslag i henhold til det som er beskrevet nedenfor. Likelydende brev er sendt alle kommunene og tingretten i domssognet.

Antall

Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter etter forslag fra tingrettene. Til Sarpsborg domssogn skal det velges et utvalg av 53 skjønnsmedlemmer. Fordelingen av antall skjønnsmenn på den enkelte kommune i domssognet bestemmes av fylkeskommunen etter *folketallet* i kommunene. Fordelingen innad i Sarpsborg domssogn blir:

- Sarpsborg: 46
- Rakkestad: 7

Det samlede forslag bør inneholde ca 20 % flere navn enn det antall som skal velges, dvs. at kommunene og tingretten i det enkelte domssogn bør foreslå 1 kandidat mer for hver 5. de ordinært skal nominere. Forslagene kan begrunnes om ønskelig.

Utvalgets sammensetning

Skjønnsprosesslovens § 14 2. ledd fastslår at utvalget skal ha en *allsidig sammensetning*.

De som skal oppnevnes skal ha kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn (faglige kvalifikasjoner). Det skal særlig påses at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk da domstolene er avhengig av erfarne og velkvalifiserte skjønnsmenn. Departementet understreker at dette er hensyn som bør tillegges betydelig vekt ved valget.

Kommunikasjonsstaben, Sekretariatsseksjonen

Postadresse: Postboks 220, 1702 Sarpsborg
Kontoradresse: Oscar Pedersensvei 39, Sarpsborg
Telefon: 69 11 70 00, Telefaks: 69 11 70 70

E-post: sentralpost@ostfoldfk.no
Internett: <http://www.ostfoldfk.no/>
Org.nr.:

I tillegg gjelder krav til personlige forutsetninger og formelle forhold slik det framgår av domstollovens § 70, unntatt annet ledd nr 1 om øvre aldersgrense, og §§ 71 – 72, gjentatt nedenfor:

Domstollovens § 70:

Den som velges må ha tilstrekkelige norskkunnskaper og være personlig egnet.

I tillegg må vedkommende

1. Være over 21 (øvre aldersgrense gjelder ikke for skjønnsmedlemmer) ved valgperiodens start.
2. Ikke være fradømt stemmeretten i offentlig anliggender
3. Ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkursskarantene
4. Stå innført i folkeregistret som bosatt i kommunen på valgdagen
5. Være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregistret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.

Domstollovens § 71:

Utelukket fra valg på grunn av stilling er:

1. Stortingets representanter og vararepresentanter
2. Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.
3. Fylkesmannen og assisterende fylkesmann.
4. Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene
5. Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen
6. Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen og dens styre.
7. Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fængselsskolen.
8. Praktiserende advokater og advokatfullmektiger.
9. Kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Domstollovens § 72:

Utelukket fra valg på grunn av vandel er

1. Den som er i dømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år.
2. Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffeloven §§ 39 – 39 c.
3. Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
4. Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
5. Den som er idømt eller har vedtatt bøtstraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig eller vedtakelsen.
6. Den som har fått betinget påtaleunntatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr 1 eller 3, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Vandelskontroll

Vi ber om at det blir foretatt vandelskontroll for de kandidater som foreslås slik at ingen velges i strid med domstolloven §§ 71 og 72. Vi ber om at det opplyses om dette er gjennomført.

Innrapporteringen

Oversikten over skjønnsmedlemmer skal inneholde opplysninger om de foreslåttes navn, adresse, fødselsnummer, yrke og stilling, telefonnummer arbeidssted og privat, samt en angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, i den grad det ikke dekkes av yrkesbetegnelsen. Vedlagt brevet som

også sendes kommunene og tingrettene til sentralpost, følger en mal på excel-skjema som skal benyttes. Dersom det er feil eller mangler ved skjemaet blir dette returnert.

Fritak

En person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av et utvalg av lagrettemedlemmer eller meddommere i to perioder tidligere, jf. domstollovens § 74. Avgjørelsen om fritak fra valg som skjønnsmann treffes av fylkeskommunen.

Frist

Fylkeskommunen tar sikte på å velge skjønnsmannsutvalget for Østfold i fylkesutvalget 20. september 2012. Vi ber derfor om kommunenes og tingrettens forslag tilsendt oss innen **1. juni**. Tingrettens forslag til fylkeskommunen skal sendes med kopi til kommunene i domssøket. Selve forslagene må også oversendes fylkeskommunen elektronisk pr e-post sentralpost@ostfoldfk.no

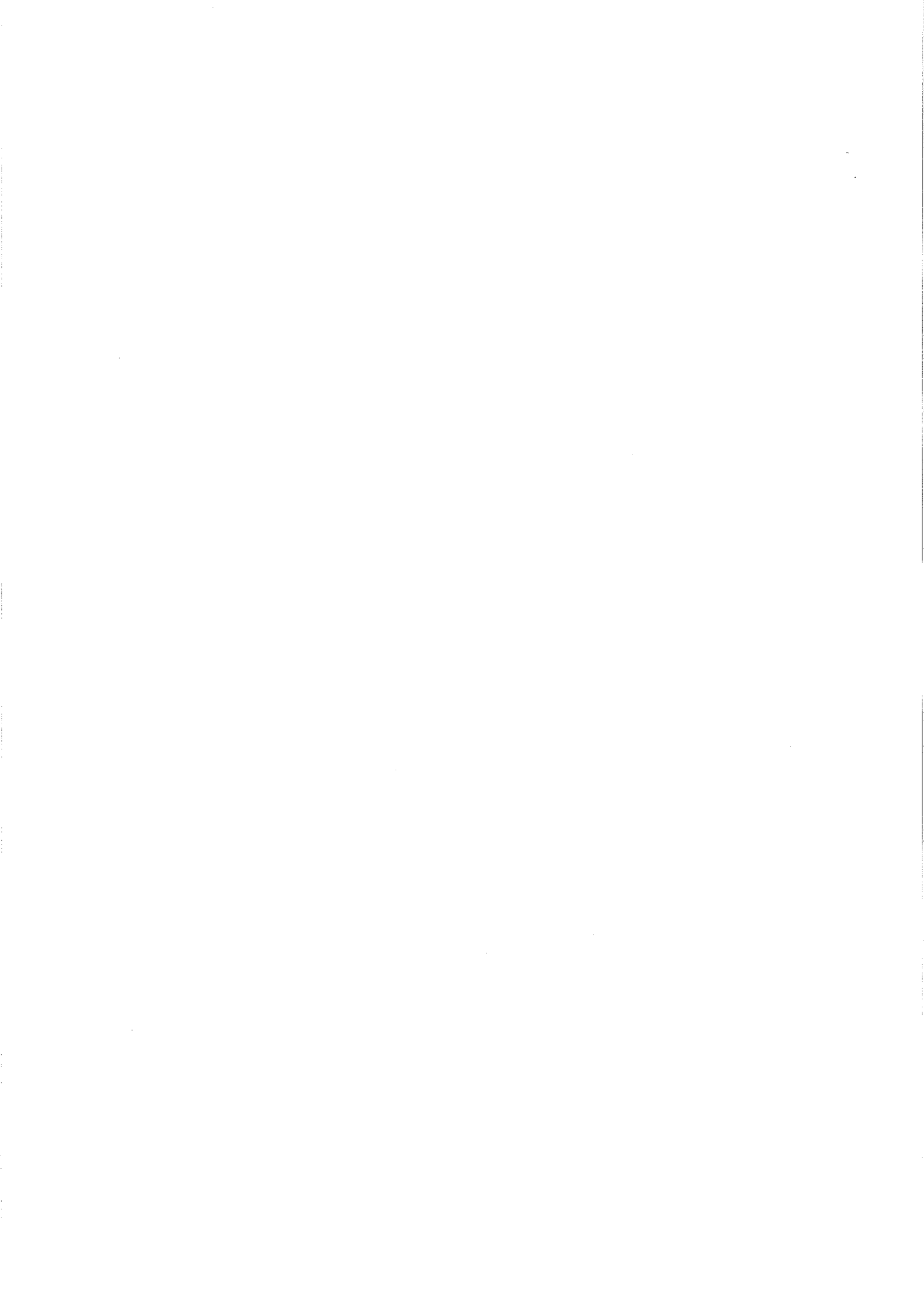
Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent av

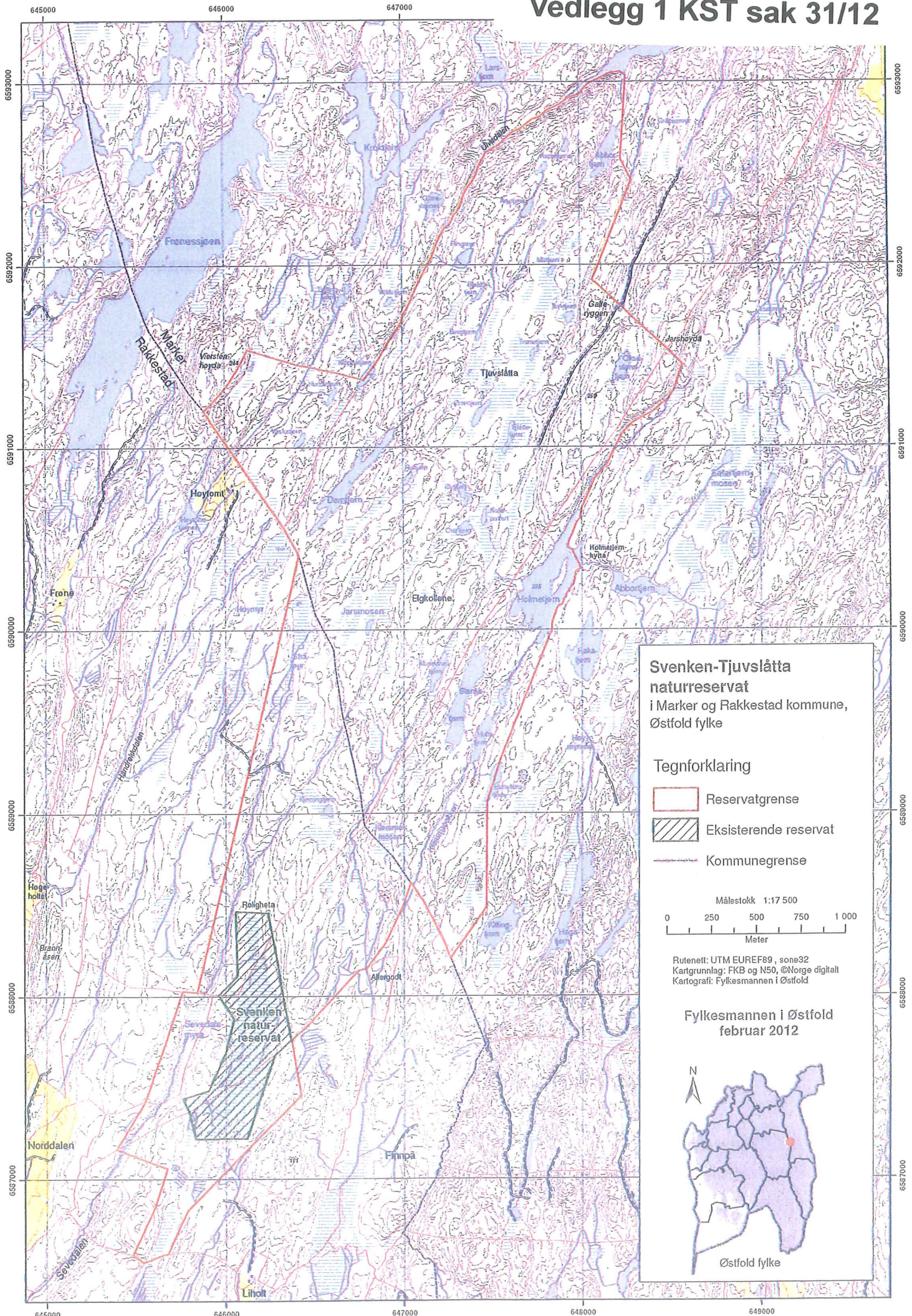
Odd-Roald Andreassen
fylkesdirektør


Anne-Lise Kristoffersen
sekretariatssjef

Vedlegg: Excel-fil (sendt til kommunenes og tingrettens sentralpost).



Vedlegg 1 KST sak 31/12



Svenken-Tjuvslåtta naturreservat
i Marker og Rakkestad kommune,
Østfold fylke

Tegnforklaring

- Reservatgrense
- Eksisterende reservat
- Kommunegrense

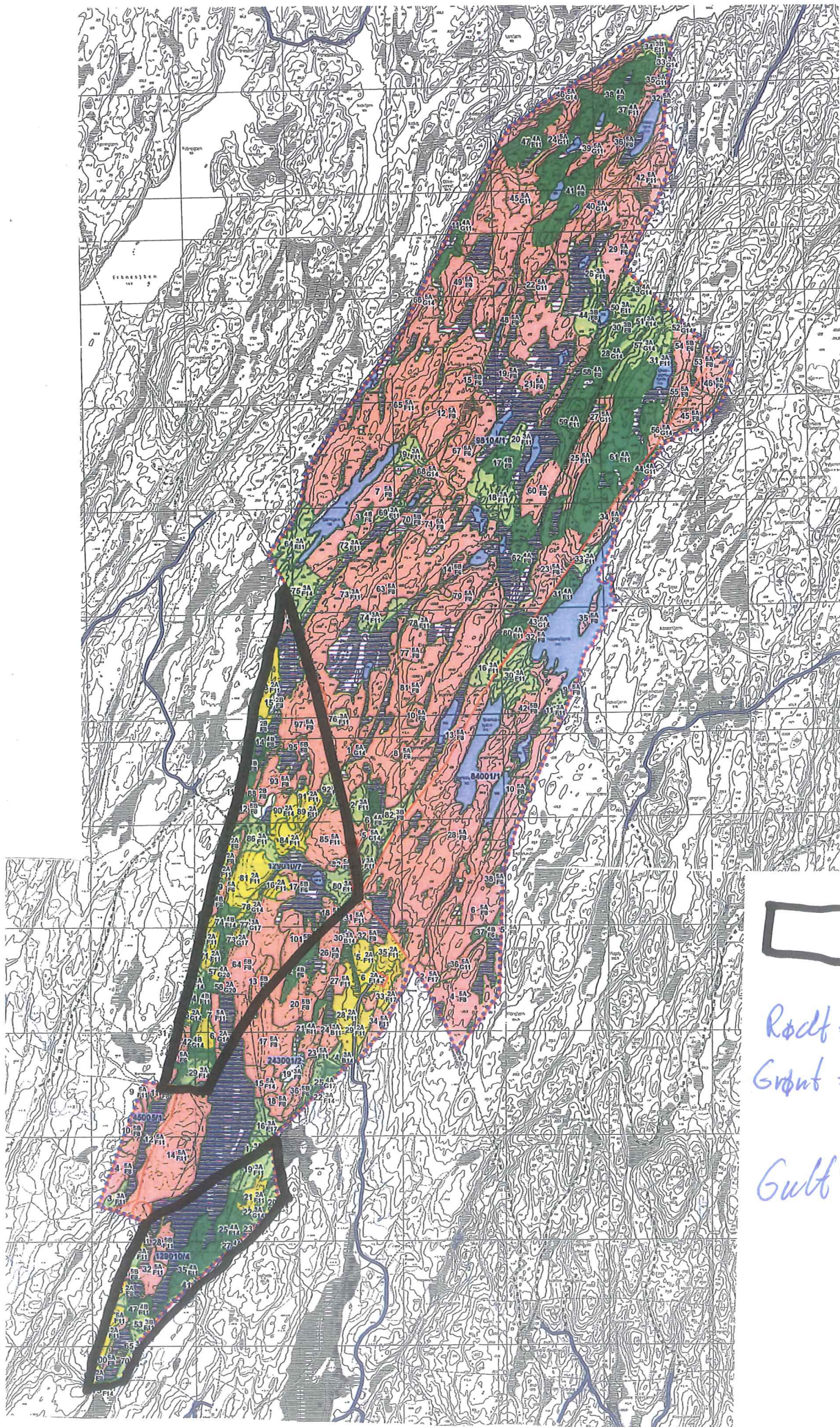
Målestokk 1:17 500

0 250 500 750 1 000
Meter


Rutenett: UTM EUREF89, sone32
Kartgrunnlag: FKB og N50, ©Noige digitalt
Kartografi: Fylkesmannen i Østfold

Fylkesmannen i Østfold
februar 2012

Østfold fylke



Hele frednings
område
6000 daa

 kommune
skog
 Rødt = gammelskog
 Grønt = mellom alders
skog
 Gult = ungskog

Møtereferat Rakkestad Utvikling (RUT), Styringsgruppa

Møtedato/tid	: 5. desember klokka 8.00
Møtested/ lokale	: Det Lille apotek, Rådhusveien 1
Deltagere	: Ellen Solbrække, Sølvi Brekk Lund Sæves, Karoline Fjeldstad, John Thune, Olav Grefslie, Øivind Vatvedt, Alf T. Skog og Karsten Lier, prosjektleder.
Fraværende	: Vidar Storeheier
Stedfortreder	: ingen
Møteansvarlig	: Ellen Solbrække
Referent	: Terje O. Eriksen
Kopi	: Anne Sofie Andersen.

Saksnr./Løpenr./Arkivkode

Sted
RAKKESTAD

Dato
9.12.2011

Dagsorden

- **Godkjenning av referatet fra møtet 4.11.2011.**

Sekretæren gjennomgikk referatets tekst og konklusjoner.

Et spørsmål fra **KF** ang. utlysningen av anbudskonkurransen. Om de spesielt inviterte tilbyderne fikk beskjed om utlysning på "doffin – systemet". Det er ikke opplyst, da Rådmann i etterkant påla en slik utlysning. Forklaringen er at dette er et 3 års prosjekt, og den samlede sum for 3 års godtgjøring tilsa utlysning på "doffin" systemet.. Vi har ikke noe valg iflg. Rådmannen.

Det ble etterlyst informativt materiale til nyvalgte RUT representanter. Dette vil bli gjort snarest.

Konklusjon: Referatet godkjennes.

- **Årsrapport fra prosjektleder.**

Prosjektleder fikk gode tilbakemeldinger, spesielt opp i mot avsnittene om "prosjektleders vurdering" og "anbefalinger til kommunestyret" Prosjektlederen utfordret styret, - (sitat)

"Styret i Rakkestad Utvikling kan med gitte fordeler være en arbeidsplattform der politisk nivå, administrasjonen og næringslivet i fellesskap meiser og knar strategier, muligheter og begrensninger på gitte og hensiktsmessige punkter i prosesser som krever det."

Organisatorisk er det enighet om at RUT, kan være en samhandlende, koordinerende ressurs i forhold til næringslivet, handelsstand, gårdeiere og utbyggere. Handelsstanden gir full støtte. Det burde jobbes mot et "spleiselag".(Gjensidig forpliktende partnerskap? Sekr. anm.)

Rådmannen vil føre årsrapporten videre til kommunestyret, og da med Rådmannens vurderinger og nøkkeltall.

Konklusjon: Årsrapporten tas til etterretning.

• **Julemarked i Rakkestad sentrum, opplegg og kostnad kalkyle**

Carsten Lier orienter, og uttrykker at opplegget går som planlagt - bra med svært god hjelp fra Ida Marie Ruud (*frk.ruud*), og med meget godt samarbeid med kulturseksjonen ved Grethe Torstensen. Det vises til programmet som distribueres ved Rakkestad Avis.

Kostnadsramme:	Rakkestad kommune	kr.100 000	
	Handelsstand,	kr. 20 000	
I alt		kr.120 000	
Utgifter		kr. 50 000	til markedsføring
		kr. 50 000	til aktiviteter
		kr. 20 000	tilrettelegging
I alt		kr.120 000	

• **Informasjon om utbygging i Skogveien 3-5 området v/prosjektleder Carsten Lier.**

(*tilhørere:* Bernt-Henrik Hansen, Steinar Murtnes, Jon Ådalen, Anne Sofie Andersen).

Prosjektleder orientert om prosessen fra starten ved prosjektet Rakkestad Næringsforum (2009 – 2010) via Plansmia – prosessene, - og oppfølgingsarbeidet ved Rakkestad Utvikling, formidlet ved Ordfører, Rådmann og Prosjektleder, på politiske arenaer i samhandling med det lokale næringslivet, sentumsaktører i bygg og finansiering og i Rakkestad Avis.

Dette ble gjennomgått av prosjektleder, med utfyllende kommentarer og presiseringer av Rådmannen. Det ble understreket at det formidlende budskapet var og er sammenfallende uttrykt med følgende: "Dette skal vi få til!".

Situasjonen pr dags dato er:

- Det er meldt 5 dispensasjoner fra gjeldende reguleringsplan. (Jfr. Melding – søknad om dispensasjon fra reguleringsplan – Skogveien 3-5, arkivsak 11/2117. Tidligere oversendt RUT styringsgruppe.)
- Fylkesmannen og Statens Vegvesen har påpekt trafikale problemer ved ut- og innlasting i et området med betydelig øking av trafikkbevegelser.
- Dette er det en utfordring å få til innenfor gjeldende reguleringsplan. Utbygger jobber med dette.
- Ny reguleringsplan er igangsatt og arkitekt og faginstans vil prioritere prosessorientert arbeid i denne sammenheng framfor å forhandskalkulere en trafikal løsning.
- Rådmannen ønsker løsningsorienterte initiativ – som han selv vil initiere ovenfor berørte partner.
- Tidsperspektiv: Den 14. desember behandles i Formannskapet/Planutvalget sak 54/11:
"planprogram Rakkestad sentrum og Bergenhusområdet.
- Så snart som mulig og FØR uke 8 - 2012 er fristen Rådmannen setter for avklaring.

Konklusjon: Rådmannens framdrift/tidslinje følges.

- **"Bo i Rakkestad", status og framdrift**

Prosjektleder orienterte: (i stikkord framstilt)

- 500 boenheter i sentrumsnært område i løpet av 10 år.
- 12 måneders markeds skapt kampanje rettet mot fokusgrupper.
- "What's in it for me"- spissing med alternative boformer til overkommelige priser.
- Utbyggere og Kommune på lag i framføring av "Bo i Rakkestad".
- Kommunen ved RUT har bidratt økonomisk med "tilretteleggingsengasjement" ut året (ved prosjektleder)
- Utbyggerne vil engasjere en tilretteleggende/koordinerende og kreativ resurs.
- Kommunen ønsker å forankre kampanjen "Bo i Rakkestad" i RUT ved styringsgruppa, da det framstår som et partnerskap mellom utbyggere og Rakkestad kommune.
- Kampanjearbeidet er et eget prosjekt, men oppfølging og engasjement er i Rakkestad Utviklings mandatområde.

Konklusjon: Tas til etterretning.

- **Anbudskonkurransen.**

Anbudsmateriale er unntatt offentlighet (§ 25)

Hvert medlem for "sin mappe" til gjennomgang.

Mappen inneholder

- Begrenset anbudskonkurranse, Prosjektledelse 20-12 – Rakkestad Utvikling.
- Vekting av tildeling, skjema til eget bruk, hvis ønskelig.
- TILBUD fra:
 - o Prosjektforum AS
 - o Navet næringshage
 - o Carsten Lier Rådgiving
 - o Tellef Raustøl Rådgiving

Skatteattest, merverdiattest, HMS egenerklæring, evt. firmaattest og kreditvurdering, og eventuelt referanser, er hos sekretæren, og kan etterspørres.

Selve beslutning vedr engasjementet/prosjektledelse, fattes i eget RUT møte, **tirsdag den 13. desember kl. 8.00 i "det lille apotek"** (det vises til egen innkalling/dagsorden til styringsgruppas medlemmer og Rådmannen).

Mappene leveres tilbake i beslutningsmøtet.

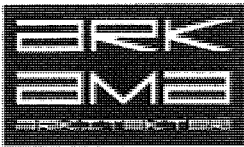
Konklusjon: Tas til etterretning

Møtet hevet klokka 10.40

Rakkestad kommune 9.12.2011

Terje O. Eriksen/sign.

Seniorrådgiver/sekretær Rakkestad Utvikling (RUT).



Rakkestad kommune
Postboks 264
1891 Rakkestad

Mysen 04.06.2012

HELHETSPLAN SKAUTUN – KORT REDEGJØRELSE FOR UTBYGGING I TRINN

Vedlagt følger en redegjørelse for hvordan man ser for seg en utvikling på Skautun. Etter å ha vurdert alternativer med utgangspunkt i eksisterende hovedinngang, har man i dette alternativet konkludert med at det er mer hensiktsmessig å etablere en ny hovedinngang. Utvidelse i form av tilbygg vil etter vår vurdering måtte skje mot øst. Det resulterer i at tyngdepunktet også forskyver seg denne veien, og lengre fra eksisterende hovedinngang.

Behovene ved Skautun er kort oppsummert:

Utvidelse eller nybygg for kjøkken og kantine

Utvidelse av antall sykehjemsplasser

Utvidelse av antall omsorgsboliger

Utvide og samle administrative arealer

Utvide og samle garderobe plasser

Byggtrinn 1:

Tilbygg mot øst som gir plass for ny hovedinngang, nytt kjøkken og kantine, vaskeri, garderober, 18 boenheter alders demente og 18 boenheter organisert som omsorgsboliger. Bygningsmassen for boenheter forberedes for ytterligere en etasje (4. etasje i forhold til eksisterende 1. etasje).

De nye 18 enhetene for demente legges i 2 etasje i forhold til eksisterende bygg, men dette blir på terreng, da dette er så mye høyere i dette området. Over disse blir det plass for 18 omsorgsboliger og over disse forberedes for nok en etasje.

Den delen av nybygget som skal gi rom for inngang, kjøkken, kantine, med mer er ikke tenkt i mer enn en etasje. Dette fordi eksisterende etasjer er så lave at en 2 etasje over kjøkken og kantine vil gjøre at man her får for lite takhøyde. I tillegg vil en bebyggelse i flere etasjer her skygge for uterommet som blir mellom lamellene for boenheter.

Ombygging for å samle administrative arealer og legge til rette for en samlet korttidsavdeling. Her har man konkludert med at Fløy E er mest egnet for administrasjonen. 1. etg Fløy A og B tenkes benyttet til korttids plasser. Fellesfunksjoner som frisør, fotpleie, legekontor, etc etableres i arealer etter flytting av kjøkken. Det medfører at eksisterende gang mot Bjørkebo kan opprettholdes.

Ny heis ved Bjørkebo.

Byggetrinn 2:

For å utvide antall boenheter ser man for seg at et alternativ kan være å rive Bjørkebo og bygge et nytt bygg med nye omsorgsboliger. Her bør det kunne være plass til et bygg med 15 boenheter pr etasje. Ved utbygging i 3 etasjer gir dette 45 boenheter. Netto tilskudd blir i så fall $45 - 20 = 25$.

Byggtrinn 3:

For å utvide antall boenheter ytterligere har vi vurdert en mulighet for å rive Andebo og bygge et nytt bygg med nye omsorgsboliger. Her bør det være plass til et bygg med 9 boenheter pr etasje. Ved utbygging i 3 etasjer gir dette 27 boenheter. Netto tilskudd blir $27 - 13 = 14$.

Påbygg:

Som nevnt under alternativ 1 forberedes tilbygget for en ekstra etasje. Dette åpner for flere muligheter. Et alternativ er at man bygger ut denne allerede i Byggtrinn 1 og øker antallet boenheter med 18. Et annet alternativ er at man bygger på denne etasjen som Byggetrinn 2 før man gjør noe med Bjørkebo.

Asbjørn Løvholen
Arkama as



LEIEKONTRAKT

1. AVTALENS PARTER

Utleier: Rådhusveien Helseteam AS org. nr 986 889 337

Leietaker: Rakkestad Kommune org. nr 945 372 281

2. LEIEOBJEKT

Leietaker leier av Utleier eiendommen, Gnr 9,B 63 , med adresse Rådhusveien 4 i Rakkestad kommune.

Leieforholdet omfatter totalt ca 632 m² – i bygningens underetasje inklusiv fellesarealer i 1.etasje og trapperom.

Lokalene bygges om og tilpasses leietakers bruk i leieperioden.

Endringer skal godkjennes av Utleier før de iverksettes.

Leieavtalen er basert på at leietaker bekoster ombygging og endringer til egne behov selv. Dette gjelder også utvendige endringer som følger av ombygging/spesielle behov for å dekke leietakers bruk. Det nevnes spesielt endring av terrenget mot nord for å gi plass til å montere inn vinduer i fasade mot nord.

Tegninger finnes i vedlegg xx

3. LEIETID

Leieforholdet løper i 10 år fra 01.06.2012

Ingen av partene har oppsigelsesadgang.

Ved leieperiodens utløp, opphører leieforholdet uten forutgående oppsigelse.

Leieren har ved kontraktsperiodens slutt, rett til å leie for 10 nye år. Krav om å benytte sin fortrinnsrett må fremsettes skriftlig senest seks måneder før leietidens utløp.

4. LEIE

Den årlige leien fastsettes til kr 360 000,- pr. år (30 000,- pr mnd). Det er lagt til grunn en gjennomsnittelig kvadratmeterpris på kr 600,-.

Leien kan reguleres hver 1. januar i henhold til endringen i SSB konsumprisindeks. Utgangspunktet for reguleringen skal være konsumprisindeksen for november året før.

Første regulering kan skje fra 1.01.2013

Leien betales på forskudd i kvartalsvise terminer.

Leieren må også betale sin forholdsmessige andel av byggets felleskostnader, herunder bl.a. utgifter til:

- a) Felles strøm, renovasjon, vann- og avløpsavgifter.
- b) Drift og løpende vedlikehold av ut- og innvendige fellesarealer, herunder ventilasjons og varmeanlegg, ledninger for vann og strøm, samt teknisk utstyr for øvrig.
- c) Renhold av fellesarealer, matteleie, renovasjon og snørydding.
- d) Vaktmester.

Fellesutgiftene faktureres a-konto avregnes mot reelle utgifter ved hvert regnskapsårs utgang, men faktureres a-konto i forbindelse med husleien.

5. BRUK AV LEIEOBJEKTET

Leier plikter å behandle leieobjektet med tilbørlig aktsomhet og blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige, herunder flyttefolk, transportører og lignende, samt andre personer som leietaker har gitt adgang til leieobjektet.

Utleier er berettiget til å foreta arbeider som måtte være nødvendig for leieobjektets forsvarlige vedlikehold i den utstrekning eier finner dette nødvendig og leier ikke selv har utført vedlikeholdet. Leier plikter å finne seg i dette uten erstatning eller avslag i leien. Det samme gjelder arbeider eller ulemper som forårsakes av pålegg fra offentlige myndigheter. Leietaker må varsles skriftlig på forhånd, og leietakers drift må hensyntas.

LEIEKONTRAKT

1. AVTALENS PARTER

Utleier: Rådhusveien Helseteam AS org. nr 986 889 337

Leietaker: Rakkestad Kommune org. nr 945 372 281

2. LEIEOBJEKT

Leietaker leier av Utleier eiendommen, Gnr 9,B 63 , med adresse Rådhusveien 4 i Rakkestad kommune.

Leieforholdet omfatter totalt ca 632 m² – i bygningens underetasje inklusiv fellesarealer i 1.etasje og trapperom.

Lokalene bygges om og tilpasses leietakers bruk i leieperioden.

Endringer skal godkjennes av Utleier før de iverksettes.

Leieavtalen er basert på at leietaker bekoster ombygging og endringer til egne behov selv. Dette gjelder også utvendige endringer som følger av ombygging/spesielle behov for å dekke leietakers bruk. Det nevnes spesielt endring av terrenget mot nord for å gi plass til å montere inn vinduer i fasade mot nord.

Tegninger finnes i vedlegg xx

3. LEIETID

Leieforholdet løper i 10 år fra 01.06.2012

Ingen av partene har oppsigelsesadgang.

Ved leieperiodens utløp, opphører leieforholdet uten forutgående oppsigelse. Leieren har ved kontraktsperiodens slutt, rett til å leie for 10 nye år. Krav om å benytte sin fortrinnsrett må fremsettes skriftlig senest seks måneder før leietidens utløp.

4. LEIE

Den årlige leien fastsettes til kr 360 000,- pr. år (30 000,- pr mnd). Det er lagt til grunn en gjennomsnittelig kvadratmeterpris på kr 600,-.

Leien kan reguleres hver 1. januar i henhold til endringen i SSB konsumprisindeks. Utgangspunktet for reguleringen skal være konsumprisindeksen for november året før.

Første regulering kan skje fra 1.01.2013

Leien betales på forskudd i kvartalsvise terminer.

Leieren må også betale sin forholdsmessige andel av byggets felleskostnader, herunder bl.a. utgifter til:

- a) Felles strøm, renovasjon, vann- og avløpsavgifter.
- b) Drift og løpende vedlikehold av ut- og innvendige fellesarealer, herunder ventilasjons og varmeanlegg, ledninger for vann og strøm, samt teknisk utstyr for øvrig.
- c) Renhold av fellesarealer, matteleie, renovasjon og snørydding.
- d) Vaktmester.

Fellesutgiftene faktureres a-konto avregnes mot reelle utgifter ved hvert regnskapsårs utgang, men faktureres a-konto i forbindelse med husleien.

5. BRUK AV LEIEOBJEKTET

Leier plikter å behandle leieobjektet med tilbørlig aktsomhet og blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige, herunder flyttefolk, transportører og lignende, samt andre personer som leietaker har gitt adgang til leieobjektet.

Utleier er berettiget til å foreta arbeider som måtte være nødvendig for leieobjektets forsvarlige vedlikehold i den utstrekning eier finner dette nødvendig og leier ikke selv har utført vedlikeholdet. Leier plikter å finne seg i dette uten erstatning eller avslag i leien. Det samme gjelder arbeider eller ulemper som forårsakes av pålegg fra offentlige myndigheter. Leietaker må varsles skriftlig på forhånd, og leietakers drift må hensyntas.

6. LEIEOBJEKTETS STANDARD

Lokalene overtas i den stand de befinner seg i på overtakelsestidspunktet. Før overtakelse skal partene i fellesskap foreta befaringsavtale av leieobjektet. Det settes opp en protokoll som i størst mulig grad beskriver leieobjektets standard. Denne skal hensyntas ved fraflytting av leieobjektet, jfr. pkt xx.

7. OMINNREDING

Dersom leietaker av hensyn til sin drift finner det nødvendig å foreta ominnredning, nyinnredning eller annen forandring av lokalene, har han rett til dette. Slike endringer må imidlertid først forelegges utleier for godkjenning. Utleier kan kun nekte å godkjenne endringene dersom de åpenbart er til skade for eiendommen.

8. SKILTING

Leietaker har rett til eksklusiv og vederlagsfri skilting og profilering utenfor lokalene eller mot fellesarealer eller på andre steder hvor det er hensiktsmessig. Skiltingen kan ikke stride mot lokale eller sentrale myndigheters lover og bestemmelser.

9. VEDLIKEHOLD M.M.

Leieren har ansvar for innvendig vedlikehold. Vedlikeholdsplikten omfatter bl.a. fornyelse av tapeter, maling og annen oppussing og istandsettelse. Den omfatter også ledninger, rør og innretninger for elektrisk strøm, vann og avløp. Utleier har rett til å kontrollere at leietaker overholder sin vedlikeholdsplikt, og kan forlange mangler utbedret. Dersom leietaker ikke oppfyller sine forpliktelser, kan utleier la vedlikeholdsarbeidet utføres av andre for leietakers regning.

Utleier har ansvaret for utvendig vedlikehold av bygningsmassen. Leietakeren plikter å holde området rundt lokalene rent for eget avfall.

10. OVERDRAGELSE, FREMLEIE, PANTSETTELSE

Leietaker har ikke rett til å overdra denne kontrakt til andre uten utleiers forutgående skriftelige samtykke.

Fremleie er tillatt med utleiers skriftelige forhåndssamtykke. Dette kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leietaker kan pantsette leieretten hvilket også innebærer at den kan overføres til andre i forbindelse med realisasjon av pantet, uten utleiers samtykke.

11. FRAFLYTTING

Når leieforholdet opphører, skal leieobjektet leveres tilbake i vedlikeholdt, ryddiggjort og rengjort stand. Leietaker er dog ikke forpliktet til å utbedre mangler og svakheter som han kan bevise var til stede ved overtakelsen, jfr. punkt 7. Fast inventar og utstyr som f. eks lettvegger med dører, ledninger og lignende som leietaker har anbrakt og selv bekostet, kan kreves fjernet av både utleier og leietaker selv om det er naglefast. I begge tilfeller må lokalene bringes tilbake i samme stand som ved overtakelsen, dog aksepteres normal slitasje. Inventar og utstyr som ikke fjernes, overtas av utleier uten noen godtgjørelse til leietaker.

12. FORSIKRING

Hver av partene holder sine interesser forsikret.

Leietaker forsikrer egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, varer, driftstap og ansvar på kombinert bedriftsforsikring. I tillegg til egne interesser, skal leietaker dekke glassforsikring. Leietakers forsikring skal være slik utformet at utleier holdes skadesløs i forbindelse med skader som oppstår i lokalene eller på annen måte som følge av leieforholdet. Skade påført av leietakers medkontrahenter som følge av avbrudd, forsinkelser eller oppgjør i henhold til denne paragraf, er leietakers ansvar.

14. BRANN

Blir de leide lokaler ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet, faller leieavtalen bort. Leietaker har rett til ny leie av tilsvarende arealer dersom eiendommen gjenoppbygges og lokalene innredes med sikte på utleie.

15. HUSLEIELOVEN

For de spørsmål som ikke reguleres av denne leiekontrakt, gjelder husleielovens regler.

16. KJØPSOPSJON

Rakkestad kommune får ved signering av denne avtale ubetinget rett til å kjøpe lokalene som omhandles i avtalen.

Kjøpspris er ikke endelig fastsatt men anslås å ligge rundt 4.5 mill kr med overtagelse 1.01.2013.

17. FORBEHOLD

Gjennomføring av denne avtalen er i sin helhet avhengig av formannskapet positive vedtak.

18. TINGLYSING

Leietaker kan selv besørge og bekoste tinglysing av denne kontrakt.

Rakkestad, xx. mai 2012

Som utleier:

Rådhusveien Helseteam AS

Anne Thorsen

Oddvar Ekeberg

Otto Iglund

Som leietaker:

Rakkestad Kommune





DOMSTOL **ADMINISTRASJONEN**

NOTAT

Bestemmelser om valg av lagrettemedlemmer og meddommere.

Innledning

Det er domstolleder som bestemmer antallet medlemmer i utvalgene, og som fordeler dette antallet mellom kommunene. Utgangspunktet er at hvert utvalgsmedlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Siste frist for når domstolleder skal underrette kommunen om fordelingen på kommuner er 1. mars 2012. Kommunene skal ha gjennomført valget innen 1. juli 2012 og rapport utfallet av valget innen 15. september 2012.

Personer som blir valgt, velges enten til lagmannsretten eller tingretten. Ingen kan velges både til lagmannsretten og tingretten, domstoloven § 68 siste ledd. Personer som velges lagmannsretten eller tingretten er imidlertid valgbare som meddommere til jordskifteretten, jordskifteloven § 8. De kan også brukes som skjønnsmenn, skjønnsprosessloven § 14.

Krav til den som skal velges

Kravene er nedfelt i domstoloven §§ 70-72 og består av følgende elementer:

- 1) Generelle krav
- 2) Personer utelukket på grunn av stilling
- 3) Personer utelukket på grunn avandel

Generelle krav

Norskkunnskaper

Kravet til "tilstrekkelige norskkunnskaper" i § 70 innebærer at den som velges, må kunne forstå norsk tale og tekst og selv uttrykke seg på norsk.

Personlig egnethet

Med "personlig egnet til oppgaven" menes at vedkommende må kunne følge forhandlingene i retten, forstå de problemstillingene saken reiser, ta stilling til problemstillingene og gi uttrykk for sin mening. Den som velges, må også forstå betydningen av å følge opp innkallinger, og kunne innrette seg etter regler for når det kan stilles spørsmål mv.

Aldersgrenser

Domstoloven § 70 annet ledd inneholder andre alminnelige krav til den som skal kunne velges som lagrettemedlem og meddommer. Annet ledd nr. 1 innebærer at den nedre aldersgrensen for å kunne velges er 21 år, og at det er en øvre aldersgrense på 70 år. Begge grensene gjelder alder ved valgperiodens start, 1. januar 2013. Dette betyr at de som velges må være født etter 31. desember 1942 og før 1. januar 1992.

.....Sideskift.....

Stemmerett mv.

§ 70 annet ledd nr. 2, 4 og 5 har regler om fradømmelse av stemmerett, innføring i folkeregisteret og statsborgerskap. Vi vil her presisere kravet om at de som velges må være innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen.

Økonomiske forhold

§ 70 annet ledd nr. 3 om gjeldsforhandling, konkursbehandling og konkursskarantene avløser det tidligere kravet til vederheftighet. Kravet gjelder både på valgtidspunktet og gjennom valgperioden. Gjeldsforhandlinger, konkursbehandling eller konkursskarantene som er avsluttet før valget, hindrer ikke valg.

Utelukkelse på grunn av stilling

Reglene om at innehavere av visse stillinger ikke kan velges finnes i domstolloven § 71, og omfatter flere typer stillinger. Visse politiske stillinger som omfattes er

- statsråder
- statssekretærer
- statsrådenes personlige og politiske rådgivere samt
- ansatte ved Statsministerens kontor.

Videre kan ikke fylkesmenn og assisterende fylkesmenn velges (nr. 3).

Utelukket er videre ikke bare embetsmenn i dømmende stilling, men også

- konstituerte dommere,
- utnevnte dommere og
- ansatte ved domstolene (nr. 4). Regelen omfatter alle ansatte, uavhengig av om vedkommende deltar i behandlingen av enkeltsaker.

Etter nr. 5 er alle ansatte i påtalemyndigheten, politiet og kriminalomsorgen utelukket, og etter nr. 6 alle ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen. Det samme gjelder personer i styret for Domstoladministrasjonen. Nr. 7 utelukker ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fængselskolen, uavhengig av arbeidets art og om vedkommende tar del i praktisk politi- og fængselsarbeid.

Praktiserende advokater og advokatfullmektiger er utelukket (nr. 8).

Nr. 9 inneholder bestemmelser om utelukkelse av kommunens administrasjonssjef eller kommunerådets medlemmer i kommuner som er organisert i samsvar med kommuneloven kapittel 3, og kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget. Bestemmelsen er ikke fullt ut samsvarende med oppregningen i valgloven § 3-3 om hvem som er utelukket til valg til fylkestinget og kommunestyret. Den utelukker fra valg i den kommunen hvor vedkommende er ansatt, eventuelt utnevnt i. Er vedkommende bosatt i en annen kommune er han/hun ikke utelukket fra valget i bostedskommunen forutsatt at vedkommende fyller valgbarhetskravene der. Uttrykket "tar direkte del i" gjelder alle typer arbeid, også utførelse av teknisk pregede oppgaver.

Utelukkelse på grunn av vandelStrengere krav til vandel

Det er ikke bare straffens art, men også straffens lengde som er av betydning for hvor lenge en person er utelukket. Reglene finnes i domstolloven § 72.

Ubetinget fengsel i mer enn ett år

Etter § 72 første ledd nr. 1 skal idømt fengselsstraff i mer enn ett år medføre varig utelukkelse.

Forvaring eller særreaksjon

Etter nr. 2 den som er idømt forvaring eller særreaksjon etter straffeloven §§ 39-39c også varig utelukket. En "særreaksjon" er f eks dom på overføring til tvungen omsorg eller tvungent psykisk helsevern.

Ubetinget fengsel i inntil ett år

Den som er idømt ubetinget frihetsstraff i inntil ett år er utelukket i 15 år, regnet fra når dommen var rettskraftig (nr. 3).

Betinget fengsel

Den som er idømt betinget frihetsstraff uansett straffens lengde er utelukket i 10 år, regnet fra når dommen var rettskraftig (nr. 4).

Bøtestraff

Når det fastsettes bøtestraff, er det den generelle strafferammen for det forhold boten gjelder som er avgjørende (nr. 5). Bøtestraff for forhold med en strafferamme på mer enn ett år skal medføre utelukkelse. Det er verken botens størrelse eller den subsidiære fengselsstraffen som avgjør valgbarheten. Bøtestraff har betydning enten den er idømt i retten eller vedkommende har vedtatt et forelegg. Forenklede forelegg omfattes ikke.

Betinget påtaleunntatelse og domsutsettelse

Også betinget påtaleunntatelse og domsutsettelse medfører utelukkelse, dersom det straffbare forholdet har en strafferamme på mer enn ett år (nr. 6). Domsutsettelse betyr at retten har avsagt dom på straffeskyld, men har unnlatt i idømme straff.

Samfunnsstraff

Samfunnsstraff er en ubetinget reaksjon, og skal etter § 72 annet ledd medføre utelukkelse i samsvar med enten nr. 1 eller 3 i første ledd, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen.

Siktelse

En siktelse for et straffbart forhold medfører ikke utelukkelse fra valg. En siktelse som ikke har ført til et forelegg, skal imidlertid medføre forbigåelse ved trekningen til den enkelte sak, jf. § 91 første ledd bokstav c.

Kontroll med at kandidatene tilfredsstiller kravene

Kommunen plikter å kontrollere at kandidatene til valget av lagrettemedlemmer og meddommere oppfyller vilkårene etter §§ 70-72, jf. § 73. I praksis vil den nødvendige informasjonen måtte innhentes dels gjennom kontakt med den enkelte kandidat og dels ved forespørsel til strafferegisteret eller politiet. Ved henvendelser om vandel bør kommunene legge vekt på at det ikke skal innhentes mer informasjon enn det som er nødvendig for å avklare forholdet til kravene etter § 72.

Kommunene har også ansvar for å reagere om man i valgperioden blir kjent med at det har inntrådt forhold som gjør at et utvalgsmedlem ikke lenger er valgbar, herunder kontroll med vandel. Dersom noen av utvalgsmedlemmene kommer i en situasjon som nevnt i §§

70-72, skal kommunen slette vedkommende fra utvalget, jf. § 76 første ledd. Domstolen skal varsles om slik sletting.

Prosedyrer ved gjennomføringen av valget

Domstolloven § 67 stiller krav til sammensetningen av hvert av utvalgene av lagrette-medlemmer og meddommere til både lagmannsretten og tingretten. Bestemmelsen innebærer at kommunen må ta hensyn til blant annet alder, etnisk bakgrunn og kultur, og sørge for at sammensetningen av utvalgene så langt mulig blir i samsvar med befolkningen i kommunen. Kommunens vedtak vil som andre kommunale vedtak være gjenstand for lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59.

Domstolloven § 67 slår fast at kommunene skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater. Oppfordringen kan komme til uttrykk på forskjellige måter, eksempelvis gjennom annonser i lokalpressen, på kommunens hjemmesider på internett eller ved oppslag på steder der allmennheten ferdes.

Bortsett fra at allmennheten skal oppfordres til å foreslå kandidater er det opp til kommunene hvordan de vil finne frem til dem som skal velges. Regelen om at kommunene skal legge manntallet over dem som hadde stemmerett ved kommunevalget til grunn for valget til utvalgene, videreføres ikke, idet kommunene – innenfor reglene om valgbarhet – skal stå fritt med hensyn til hvem som velges. Siden vervet er en borgerplikt, er det i prinsippet ikke nødvendig å spørre kandidatene om de er villige til å ta valg. Men for å unngå store mengder fritakssøknader, er det i praksis behov for en viss forhåndskontakt.

Domstolloven § 68 angir ikke en eksplisitt frist for når formannskapet eller det faste utvalget skal ha forberedt valget. Indirekte ligger det en frist i at formannskapet eller utvalgets forslag til valg skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst to uker før kommunestyrets valg.

Selve valget, som etter annet ledd skal foretas av kommunestyret selv, reguleres av kommunelovens regler om valg, som gir anledning til forholdstallsvalg. Reglene om rekkefølgen for valgene videreføres ikke, slik at det er opp til kommunestyret hvilke utvalg som velges først, men ingen kan velges til mer enn ett av utvalgene, jf. § 68. Man kan altså ikke velge samme person til å stå i utvalgene får både tingrett og lagmannsrett.

Ordningen med valg av særskilte utvalg av fagkyndige meddommere i medhold av domstolloven er opphevet, slik at domstolene skal oppnevne fagkyndige meddommere i den enkelte sak uavhengig av et bestemt utvalg.

Fortegnelsen over lagrettemedlemmer/meddommere

Etter domstolloven § 69 første ledd, skal listen inneholde følgende opplysninger:

- Fullt navn
- Adresse
- Fødselsnummer
- Telefonnummer
- Yrke
- Stilling



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Kommunene, fylkeskommunene, fylkesmennene

Deres ref.

Vår ref.
201107198- /HIH

Dato
15.12.2011

Valg av forliksrådsmedlemmer og skjønnsmedlemmer 2012

Etter høstens kommunevalg skal det avholdes valg av lagrettemedlemmer, meddommere, skjønnsmedlemmer, forliksrådsmedlemmer og jordskiftedommere. Domstoladministrasjonen forestår utsendelse av informasjon om valg av lagrettemedlemmer og lekdommere ved de alminnelige domstoler.

Vedlagt følger en redegjørelse for ~~reglene~~ om valg av ~~forliksrådsmedlemmer~~ og ~~skjønnsmedlemmer~~ som gjelder for kommende valg, og nærmere om oppgavene til kommunene, fylkeskommunene og fylkesmennene i den forbindelse.

En oversikt over domstolenes ønsker med hensyn til antall skjønnsmedlemmer for kommende periode følger også vedlagt. Enkelte tingretter har skjønnsmedlemmer fra to fylker, og dette er anmerket ved de aktuelle tingretter. Vi gjør også oppmerksom på at Fredrikstad tingrett ønsker en økning i antall skjønnsmedlemmer, mens Sør-Gudbrandsdal tingrett, Kristiansand tingrett og Indre Finnmark tingrett ønsker en reduksjon i antall skjønnsmedlemmer.

Det understrekes for øvrig at fylkeskommunen skal angi hvilket fag det enkelte skjønnsmedlem er kyndig i når opplysninger om de valgte skjønnsmedlemmer sendes inn.

Med hilsen

Tone Celius
avdelingsdirektør

Heid Iren Haugerud
seniorrådgiver

Kopi:
Forlikrådene, Politidirektoratet, Samarbeidsutvalget for forlikråd og namsmenn,
Domstoladministrasjonen, Kommunal- og regionaldepartementet

INNHALDSFORTEGNELSE

1. VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER	3
1.1 Forliksrådets sammensetning mm	3
1.2 Vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem	3
1.3 Fremgangsmåten ved valget	6
1.3.1 Om valg av forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer etter kommunestyrevalget i 2011.	6
1.3.2 Valg av formann – rekkefølgen for de valgte medlemmer	7
1.4 Fylkesmannens oppnevning av de valgte forliksrådsmedlemmer og varamedlemmer	8
1.5 Suppleringsvalg av forliksrådsmedlemmer og midlertidig oppnevning	9
2. VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER.....	10
2.1 Oppnevning til skjønnsmedlemsutvalgene	10
2.1.1 Innledning – skjønnsprosessloven § 14	10
2.1.2 Vilkår for å kunne velges	10
2.1.3 Innledende behandling – domstolenes og kommunenes oppgaver	11
2.1.4 Fylkestingets oppnevning av utvalgene	11
2.2 Ajourføring og sletting i valgperioden – ny oppnevning	12
2.3 Vandelskontroll	12

Den som oppnevnes som medlem eller varamedlem etter denne paragraf, kommer i rekkefølge etter dem som er oppnevnt tidligere. Dersom det holdes valg på nytt medlem fordi formannen har fratrudd e.l., kan kommunestyret velge ny formann uavhengig av første punktum."

Merknad:

Det er ikke gitt nærmere bestemmelser om hvordan stedfortredere skal velges. Behovet for stedfortredere oppstår ofte i hastesituasjoner, og da kan det være lite hensiktsmessig at kommunestyret foretar valget. I slike situasjoner vil fylkesmannen kunne oppnevne stedfortredere etter forslag fra de gjenværende medlemmer i forliksrådet. I praksis kan det gjerne skje ved en telefonhenvendelse til fylkesmannen. Forutsetningen er at den eller de stedfortredere som oppnevnes er valgbare, dvs. at de oppfyller vilkårene i domstoloven §§ 53 og 56.

Begrunnelsen for § 59 fjerde ledd er at flere fylkesmenn og kommuner har påpekt at det ved suppleringsvalg bør være anledning til å velge formann uavhengig av den rekkefølge som medlemmene er oppnevnt i. Domstoloven § 27 forstås slik at kommunestyret ved det ordinære valg av forliksråd skal velge formann uten hensyn til den rekkefølge som ellers ville gjelde, jf. foran under pkt. 1.3.2. Det samme bør også gjelde ved suppleringsvalg, slik at en lettere finner løsninger som både forliksrådet og det enkelte medlem er tjent med. Formannen har ofte en større arbeidsbyrde og et større ansvar enn de øvrige medlemmer, og formannens evne til å lede forliks- og domsforhandlinger er dessuten av stor betydning. Kommunestyret bør innhente forliksrådets syn før forslag fremsettes.

2. VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER

2.1 Oppnevning til skjønnsmedlemsutvalgene

2.1.1 Innledning – skjønnsprosessloven § 14

Om oppnevning av skjønnsmedlemmer (tidligere kalt skjønnsmenn) er det gitt bestemmelser i lov 1. juni 1917 nr. 1 om skjønn og ekspropriasjonssaker (skjønnsprosessloven) § 14, som lyder:

"I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnsaker det vanligvis er i domssognet.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstolsloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstolloven § 90 første ledd annet punktum.

Fylkesrådmannen skal innen 1. november året etter hvert kommunestyrevalg sende oppgave over alle skjønnsmedlemmer i det fylkesvise utvalg til tingrettene og jordskifterettene i fylket og til vedkommende lagmannsrett. Oppgaven skal inneholde fullt navn, adresse, fødselsnummer, eventuell telefon til arbeidssted og privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i."

Merknad:

Det er fortsatt fylkestinget som skal velge skjønnsmedlemmer. Fylkestingets kompetanse til å oppnevne skjønnsmedlemmer etter skjønnsprosessloven § 14 kan delegeres til fylkesutvalget. Kompetansen kan imidlertid ikke delegeres til kommunene. Fortegnelsen fylkesrådmannen skal sende tingrettene, skal inneholde de samme opplysninger om de valgte medlemmene som en har bedt om i forbindelse med forslagene. Kravet om angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, peker for det første på en mer generell inndeling innen utvalgene, dernest på vedkommendes særskilte kvalifikasjoner dersom dette ikke fremgår tilstrekkelig av yrkesbetegnelsen. For eksempel kan opplysning om spesiell fagutdanning være nyttig.

2.1.2 Vilkår for å kunne velges

Henvisningene i skjønnsprosessloven § 14 annet ledd innebærer at det, i tillegg til de krav til faglige kvalifikasjoner som følger av skjønnsprosessloven, i hovedsak skal gjelde de samme krav til personlige forutsetninger og formelle forhold for skjønnsmedlemmer som for lagrettemedlemmer og meddommere. Den øvre aldersgrensen etter domstolloven § 70 annet ledd nr. 1 skal imidlertid ikke gjelde for skjønnsmedlemmer. Siden det er fylkeskommunene som oppnevner de fylkesvise utvalgene av skjønnsmedlemmer, skal henvisninger til "kommunen", "kommunestyret og liknende forstås som henvisninger til de tilsvarende instanser i fylkeskommunen.

Det understrekes at det skal tas sikte på en allsidig sammensetning av utvalget. Det må særlig påses at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk. Domstolene er i sin virksomhet avhengig av erfarne og velkvalifiserte skjønnsmedlemmer, og dette hensyn bør tillegges betydelig vekt ved valget.

2.1.3 Innledende behandling – domstolenes og kommunenes oppgaver

Oppgave over antall skjønnsmedlemmer i de forskjellige fylker og domssogn følger vedlagt.

Tingrettene må i god tid sende sitt forslag til fylkeskommunen, med gjenpart til kommunene i domssognet. Fordelingen av antall skjønnsmedlemmer på den enkelte kommune i domssognet bestemmes etter folketallet i kommunene. Det har vært noe usikkerhet om domstolen selv skal utarbeide denne fordelingen. Departementet mener det mest praktiske er at fylkeskommunen, som i siste omgang er ansvarlig for valget, på forhånd fastsetter denne, og gir domstolene og kommunene meddelelse. (Som legges til grunn i den grad det ikke, etter forslag fra enkelte domstoler, har vært aktuelt med justeringer av antallet fra departementets side).

Kommunestyret bør avgi forslag om kandidater i god tid, slik at det igjen kan behandles av fylkestinget i henhold til de frister som gjelder, jf. pkt. 2.1.4.

Det samlede forslag bør inneholde ca 20 % flere navn enn det antall som skal velges. Om ønskelig kan forslagene begrunnes. Det gjelder ellers ingen særskilte regler for uttakingen av kommunestyrene (det er intet til hinder for at dette skjer ved forholdsvalg dersom det kreves).

Fortegnelsene over skjønnsmedlemmer skal inneholde opplysninger om de foreslåtte navn, adresse, fødselsnummer, yrke og stilling, eventuelt telefonnummer til arbeidsted og privat, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, i den grad dette ikke dekkes av yrkesbetegnelsen, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.4 Fylkestingets oppnevning av utvalgene

Det mest hensiktsmessige vil være at valget foretas samtidig med valg av lagrettemedlemmer, meddommere og forliksrådsmedlemmer. Valget vil i så fall foretas av det nye fylkestinget. Fylkesrådmannen bør sette frist overfor domstolene og kommunene for innberetning av forslagene.

Ved oppnevningen i fylkestinget henvises til de alminnelige saksbehandlings- og avstemmingsregler som gjelder for fylkestinget forøvrig.

Ellers bør det som er sagt i brevet her gjelde så langt det passer.

2.2 Ajourføring og sletting i valgperioden – ny oppnevning

Dette er omhandlet i skjønnsprosessloven § 15, som lyder:

"Sletting av skjønnsmedlemmer fra utvalget, jf. § 14, foretas av fylkesrådmannen når et skjønnsmedlem flytter fra fylket eller for øvrig vilkårene for sletting foreligger etter reglene i domstolsloven § 81. Før avgjørelse treffes, skal vedkommende skjønnsmedlem så vidt mulig få høve til å uttale seg, og han skal om mulig gis meddelelse om resultatet. Reglene i domstolsloven § 82 om klage over urettelig føring mm i fortegnelsen gjelder tilsvarende. Klagen går til lagmannsretten. I stedet for et skjønnsmedlem som er slettet, oppnevner fylkesrådmannen en annen.

Beslutning om endringer i skjønnsmedlemsutvalget meddeles tingrettene og jordskifterettene i fylket og vedkommende lagmannsrett."

Merknad:

Av hensyn til at medlemmene av skjønnsmedlemsutvalget ofte kan være aktuelle for oppnevning ved flere domstoler, bør melding om adresseendringer og slettelsergrunner fra vedkommende (eller fra pårørende) som regel gis direkte til fylkesrådmannen. Dersom vedkommende domstol har mottatt opplysning om flytting eller slettelsergrunner, bør det straks videreformidles til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen skal informere de som velges om at de skal gi melding om alle endringer av betydning.

2.3 Vandelskontroll

Om vandelskontroll for valg av skjønnsmedlemmer gjelder de samme lovregler som for valg av meddommere og forliksrådsmedlemmer. Vi viser derfor til pkt. 1.2 ovenfor.

Det vil da være fylkeskommunen som bør foreta undersøkelse av foreslåtte kandidater eller valgte medlemmer av utvalget mot strafferegisteret.



15.02.2012

Forskrift om verneplan for skog. Vern av Svenken - Tjuvslåtta naturreservat i Rakkestad og Marker kommuner i Østfold fylke

Fastsatt ved kongelig resolusjonmed hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet.

§ 1 Formål

Formålet med naturreservatet er å bevare et større område som representerer en bestemt naturtype, nemlig gammel skog og intakte myrer på grunnfjellet over marin grense i Sørøst-Norge. Reservatet er et referanseområde for denne naturtypen og er som sådan av vitenskapelig verdi. Området har særskilt betydning for biologisk mangfold med forekomst av sjeldne og sårbare arter og naturtyper. Området har stor verdi for naturopplevelse og friluftsliv.

§ 2 Geografisk avgrensning

Naturreservatet berører følgende gnr/bnr:
42/3, 45/5, 45/6 i Rakkestad kommune
84/1, 85/1, 86/2 i Marker kommune

Naturreservatet dekker et totalareal på ca.6000 dekar.

Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1: 17500 datert Miljøverndepartementet
De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Rakkestad og Marker kommuner, hos Fylkesmannen i Østfold, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

§ 3 Vernebestemmelser

I naturreservatet må ingen foreta noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

I naturreservatet gjelder følgende vernebestemmelser:

1. Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
2. Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
3. Området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking

§ 7 Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

1. Avgrenset bruk av naturreservatet for aktiviteter nevnt i § 3 nr.4
2. Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
3. Tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk.
4. Bruk av reservatet til miljøtilpasset reiselivsvirksomhet i henhold til plan godkjent av forvaltningsmyndigheten
5. Oppsetting og vedlikehold av gjerder i forbindelse med beiting, herunder nødvendig motorferdsel
6. Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med annet kjøretøy enn lett terrenggående beltekjøretøy som nevnt i §6 nr.3
7. Gjenoppføring av bygninger som går tapt ved brann eller naturskade.

§ 8 Generelle dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 9 Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstand som er formålet med vernet i henhold til naturmangfoldloven § 47..

§ 10 Forvaltningsplan

Det kan/skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

§ 11 Forvaltningsmyndighet

Direktoratet for naturforvaltning fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.

ÅRSRAPPORT RAKKESTAD UTVIKLING 2011

Rakkestad Utvikling (RUT) er Rakkestad kommunes plattform for utvikling, vekst og innovasjon. RUT er etablert som et treårig prosjekt med en årlig tilskuddsramme på kr. 750.000. RUT styres av politiske representanter og to representanter fra næringslivet. I første driftsår har Carsten Lier vært engasjert som prosjektleder. Hovedfokus i driftsperioden 01.04.2011-31.10.2011 har i henhold til mandatet vært sentrumsutviklingen spesielt og næringsutvikling generelt. I siste kvartal har styret initiert en prosess som skal styrke Rakkestad som bokommune gjennom prosjektet "Bo i Rakkestad".

Denne rapporten skal:

1. Beskrive grunnlaget for etableringen av Rakkestad Utvikling, som bakgrunnsinformasjon til nye kommunestyrerepresentanter
2. Redegjøre for og dokumentere gjennomført arbeid i prosjektperioden
3. Informere om styrets arbeid i prosjektperioden
4. Peke på grunnlag og potensial for fremtidig utvikling i Rakkestad
5. Sette fokus på organisering og drift av Rakkestad Utvikling fremover

Prosjektleder vil i dette dokumentet også redegjøre for viktige fokusområder, samt komme med anbefalinger som grunnlag for kommunestyrets videre arbeid for å styrke Rakkestad som bærekraftig lokalsamfunn.

Bakgrunn:

Rakkestad kommune etablerte mars 2011 Rakkestad Utvikling som en videreføring av Prosjekt Rakkestad Næringsforum (2009-2010). Styret i RUT fastsatte følgende mandat ved tildeling av prosjektledelse:

1. Å skape gode dialog- og samarbeidsarenaer mellom Rakkestad kommune og det lokale næringslivet – i første fase av prosjektet primært i Rakkestad sentrum.
2. Å etablere grunnlag for et bredt kommunalt og privat engasjement rundt sentrum og sentrumets funksjon i lokalsamfunnet.
3. Sammen med sentrumsaktører og lokalsamfunnet for øvrig å skape aktivitet og virksomhet i Rakkestad sentrum – i første fase av prosjektet 2011.

Se for øvrig rapport Rakkestad Næringsforum (09.09.2010).

GJENNOMFØRTE TILTAK:

I skrivende øyeblikk har Rakkestad Utvikling vært en operativ enhet i syv måneder. Det er viktig å påpeke at RUT er en videreføring av kommunens etablerte næringsutviklingsoffensiv Prosjekt Rakkestad Næringsforum. Arbeidet som beskrives i denne rapporten er delvis videreført fra forrige prosjekt, med samme prosjektledelse men med annen organisering.

I. PÅDRIVER SENTRUMSPROSJEKTER: I kjølvannet av Plansmia (februar 2011) var det en prioritert oppgave å bruke prosjektleder RUT som pådriver overfor potensielle utbyggere i Rakkestad sentrum. Styret gikk inn for at Rakkestad Utvikling v. prosjektleder skulle være en aktiv pådriver og medaktør for å stimulere til utbygging av nye butikkfasiliteter i sentrum. Prosjektleder arbeid i denne fasen var i hovedsak:

- Samle interessenter til felles planlegging
- Invitere potensielle investorer inn i prosjekter
- Kartlegge og innhente informasjon om mulige butikkjeder som ønsker å etablere seg i Rakkestad
- Informere om grunnleggende prinsipper i Plansmia
- Informere om kommunens planverk
- Involvere kommunen som medaktør ift infrastruktur osv.
- Bygge relasjoner mellom sentrale aktører

Med ovennevnte metode ble det tidlig etablert interesse for et utbyggingsprosjekt i sentrum som var sterkt forankret i Plansmias visjon, Handelsstandens interesser og kommunen målsetting iht tidsplaner. Allerede 5. mai ble kommunestyret i temamøte informert om utbyggingsprosjektet Skogveien/Rådhusveien. Prosjektet er forankret hos investorer, utbyggere og leietagere. Saken ligger nå til behandling i Rakkestad kommune. Det er forventet saneringsstart umiddelbart etter godkjent

rammesøknad. Dette utbyggingskvartalet er forventet å gi en handelsøkning i sentrumskjernen på ca. MNOK 150. Etableringen vil bidra til å endre driftsgrunnlaget for Rakkestad sentrum som handelsarena betydelig.

Ressursbruken i RUTs første driftsperiode har i stor grad gått med til å drive frem dette prosjektet. Uten kommunens offensiv gjennom Rakkestad Næringsforum, Plansmia og Rakkestad Utvikling er det tvilsomt om et så omfattende utbyggingsprosjekt med tilsvarende sterke aktører hadde funnet veien til Rakkestad sentrum. Prosjektleder vil gi honnør til kommunens ledelse som har gått så hardt ut for å styrke sentrum som møteplass. Det er verdt å nevne at utbyggingsaktørene beskriver Rakkestad kommune som svært positiv og løsningsorientert. En stor del av suksessfaktoren ligger nettopp der.

Prosjektleders anbefaling til videre arbeid:

Rakkestad kommune må fortsette det viktige arbeidet med å trigge interesse for næringsetablering i sentrum. Det er kontakt med flere potensielle utbyggere og butikkaktører som har fått opp øynene for Rakkestad sentrum som en attraktiv arena og møteplass. Når ny reguleringsplan for sentrum er vedtatt medio 2012 er det viktig at flere utbyggingsaktører er startklare.

II. AKTIVITETER I SENTRUM: Rakkestad Utvikling har sammen med Handelsstanden startet arbeidet med å etablere Rakkestad sentrum som en attraktiv markeds plass og møtearena for kultur- og sosiale aktiviteter. Rakkestad sentrum har et sterkt potensial for å fremstå som et spennende og nyskapende alternativ til kjøpesentre og urbane miljøer. Styret i RUT har i samarbeid med Handelsstanden valgt å prioritere ressursbruken til to større sentrumsarrangementer i 2011. Prosjektleder har lagt vekt på å etablere to sterke merkevarer - Julemarked og Gatemarked - samt jobbe frem flere tilsvarende publikumsaktiviteter fremover

Gatemarkedet 2011 ble gjennomført Gatebil-helgen medio juli. Arrangementet trakk ca. 6.500 mennesker til sentrum fordelt over tre dager. Gatemarkedet er evaluert og konkludert som en suksess. **Julemarkedet** ble etablert i 2010 med 4.500 besøkende. Nytt arrangement forberedes for 2011.

Prosjektleders anbefaling til videre arbeid: Rakkestad sentrum bør ha som målsetting å fremstå som Østfolds mest attraktive markeds plass for handel, kultur og sosiale møtestedet. I arbeidet med ny reguleringsplan for sentrum bør det innarbeides infrastruktur og fasiliteter som gjør Rakkestad til en mer attraktiv kulturlandsby.

III: NY REGULERINGSPLAN SENTRUM: Rakkestad Utvikling v. prosjektleder deltar i arbeidet med å forme ny reguleringsplan for Rakkestad sentrum. Prosjektleder er valgt inn i en av referansegruppene, samt til utvalg som skal jobbe videre med trafikksituasjonen i Rakkestad sentrum.

Prosjektleders anbefaling: Rakkestad Utvikling bør følge den pågående sentrumsreguleringen tett, samt delta i reguleringsplanarbeidet for Bergenhus. Næringslivets representanter i RUTs styre har påpekt behovet for at prosjektleder ivaretar deres interesser i planprosessen.

IV: NÆRINGS LIVSPRISEN: Rakkestad Utvikling v. prosjektleder har påpekt behovet for å videreføre tidligere praksis med et næringsfond, som skal stimulere til nyetableringer, gründerutvikling og innovasjon. Etableringen av Næringslivsprisen var et første skritt i retning av et permanent utviklingsfond til beste for næringslivet i Rakkestad. Næringslivsprisen ble etablert av Rakkestad Utvikling og DnB NOR Rakkestad i fellesskap. En arbeidsjury bestående av prosjektleder Carsten Lier, banksjef Geir Atle Teigen og Bjørnstar Strøm fra Rakkestad Avis, har nominert månedsvinnere som kvalifiseres til å søke om et tilskudd på kr. 50.000 til konkret utviklingstiltak i virksomheten. Samtlige nominerte presenteres gjennom reportasje i lokalavisen sammen med juryens begrunnelse. Tiltaket har vært et positiv motivasjonsaktivitet, som har bidratt til å sette søkelys på små og store virksomheter i Rakkestad.

Prosjektleders anbefaling til videre arbeid: RUT arbeider for å etablere permanent ordning med lokalt næringsfond i samarbeid med private aktører.

V: BO I RAKKESTAD: Rakkestad kommune har en nedfelt målsetting om en befolkningsutvikling på ca. 600 i planperioden frem til 2022. Dette skal blant annet oppfylles ved at kommunen i samarbeid med utbyggingsaktører og andre lokale ressurser gjennomfører målrettede markedsaktiviteter og innbyggerkampanjer. Grunnlaget for en god befolkningsutvikling er lagt ved at kommunen har utarbeidet planverk og infrastruktur som ivaretar fremtidens utbyggingsbehov. På den bakgrunn har private aktører

gjennom de siste ti årene gjennomført betydelige investeringer i tomteerverv, utvikling og infrastruktur i nye boligfelt. Tilbudet innenfor de fleste boligsegmenter regnes som svært godt. Interessen for etablering i nye boliger i Rakkestad er økende, og investeringsviljen blant flere aldersgrupper er god.

Rakkestad kommune v. Rakkestad Utvikling har tatt initiativ til en offensiv som skal fremme Rakkestad som bokommune. Rakkestad Utvikling v. prosjektleder Carsten Lier er i første fase engasjert som koordinator og pådriver for markeds- og medieaktiviteter i samarbeid med private utbyggere. Offensiven skal gjennomføres som et samarbeidsprosjekt mellom Rakkestad kommune og private utbyggere.

Prosjektleders anbefaling: Bo i Rakkestad etableres som delprosjekt i Rakkestad Utvikling. Det ligger en forventning hos private samarbeidspartnere at kommunens engasjement strekker seg over en lengre periode.

VI: OMDØMMEFORVALTNING: All aktivitet i regi av Rakkestad Utvikling bør ses i sammenheng med kommunens omdømmeforvaltning. RUT er kommunens verktøy i den lokale næringsutviklingen. Når RUT fremstår som et offensivt redskap i ulike sammenhenger, er det Rakkestad kommune som krediteres for det. I lys av gjennomførte aktiviteter og påbegynte prosjekter er kommunens omdømme som offensiv støttespiller styrket. Det er samtidig grunn til å reflektere over at høyt flaggede målsettinger har en viss fallhøyde hvis de ikke lykkes. Omdømmeforvaltning skal derfor alltid veies og håndteres med en viss aktsomhet.

Prosjektleder anbefaling: Rakkestad Utvikling kan, med de rette ressursene, utnyttes som kommunens forvaltningsorgan for omdømme og merkevarerbygging. Rakkestad Utvikling som merkevare er i seg selv et positivt ladet begrep, som kan videreføres iht kommunens målsettinger.

VII: STØTTEFUNKSJON NÆRINGS LIV: Rakkestad Utvikling er etablert som en samarbeidsplattform mellom kommune og næringsliv. RUT skal like mye være et verktøy for næringslivet som det er for kommunen. I dette landskapet opptrer i blant skjæringspunkter som kan være problemorienterte. Det kan være i saker som berører både kommunen og private bedrifter, men det kan også være ufordringer eller muligheter som oppstår i den enkelte bedrift. RUT har ingen øremerkede ressurser til slike oppgaver, men har i en rekke saker vært dialogpartner og/eller ren rådgiver for bedrifter som har bedt om det. Dette er en service næringslivet verdsetter og benytter seg av. I rollen som støttefunksjon har prosjektleder RUT vært døråpner mellom næringsliv og kommune. Dette er også en service næringslivet benytter seg av, selv om den ikke er kjent eller spesielt profilert. Styret i RUT informeres generelt om slike kontakter, men av hensyn til forretningsanliggender eller andre hensyn er slikt ikke protokollført.

Prosjektleders anbefaling: Rakkestad Utvikling styrker og videreutvikler segmentet støttefunksjon for næringslivet/brøbygger mellom kommune og næringsliv. Prosjektleder utfordrer styret i RUT til å sette dette på dagsorden og vurdere ressursbruk/profilering av servicetilbudet støttefunksjon.

DRIFT/ORGANISERING RAKKESTAD UTVIKLING

Det påligger ikke nåværende prosjektleder å meisle ut en fremtidig driftsform for RUT, annet enn at det synes relevant å gi en oppsummering, samt noen anbefalinger basert på de erfaringene som er gjort. En komplett modell med målsettinger, strategier og metodebruk bør bestilles før neste prosjektperiode for å etablere en forutsigbar og stabil drift for fremtidig vekst og innovasjon i Rakkestad.

Bakgrunn: Rakkestad Utvikling ble etablert som kommunens verktøy i den lokale næringsutviklingen. RUT er kommunens alternativ til en kommunal næringskonsulent, med et bredere nedslagsfelt og et høyere operativt innhold enn et tradisjonelt kommunalt forvaltningsorgan. Rakkestad kommune har vært eiere av prosjektet, har i sin helhet stått for finansieringen, og har gjennom kommunestyrevedtak forankret virksomheten over en treårsperiode.

Det har samtidig vært en grunnleggende målsetting at RUT skal være en fellesplattform hvor både kommunen og næringslivet har driftsmessige og økonomiske interesser.

Første driftsperiode bør derfor ses på som en oppstartsfasen, hvor både kommunen og næringslivet har opparbeidet et vurderingsgrunnlag for videre og fremtidig organisering.

I takt med Rakkestad kommunens offensive tiltaksplaner på flere arenaer er RUTs potensial som vekstorgan synliggjort, benyttet og har etter intensjonene fungert tilfredsstillende. Det er imidlertid en rekke svakheter ved organiseringen, som mer eller mindre kan tilskrives kort virksomhetstid og flere svært krevende oppdrag. Det kan være nærliggende å peke på at de operative målsettingene har overskygget de rent organisatoriske, men at neste driftsår bør gi RUT en mer definert plass i landskapet.

Samarbeid kommune/næringsliv, drift og organisering: I Sentrumsprosjektet (delprosjekt RUT 2011) er det synliggjort et godt samarbeidspotensial mellom RUT og næringslivet, fortrinnsvis med Handelsstaden og delvis med Gårdeierforeningen. Disse interesseorganisasjonene kan med fordel utgjøre en delbasis når fremtidig drift og organisering i RUT skal fastsettes av styret. I den grad Sentrumsprosjektet skal videreføres som satsningsområde, vil det være en avgjørende suksessfaktor at næringsinteressene i sentrum revitaliseres og styrkes. Næringsaktørene innenfor det definerte sentrumsområdet bør gå sammen om en ny sentrumsforening, som forener et mye bredere spekter næringsdrivende enn det som er tilfelle i dag. En ny Sentrumsforening bør kunne etablere vilje og tyngde til å drive en målrettet sentrumsutvikling i samarbeid med kommunen, gjerne på samme plattform, fortrinnsvis organisert gjennom RUT.

Prosjektleder er overrasket over at gårdeiere og øvrige næringsdrivende i sentrum ikke har tatt dette initiativet selv, når kommunen så tydelig har lagt for dagen en sjelden interesse for deres næringsfelt. Det kan ikke utelukkes at kommunens sterke engasjement for sentrum på et tidspunkt vil **forutsette** en sterkere deltagelse blant de private aktørene. Det er all grunn til å gi de næringsdrivende i sentrum en sterk henstilling om å benytte den muligheten som ligger der i dag. Når RUTs styre skal finne samarbeidspartnere til fremtidig organisering, bør de eksisterende interessegruppene allerede ha satt denne saken på dagsorden.

Det er nærliggende å se til prosjektet Bo i Rakkestad, der private aktører finansierer mest av aktivitetene, mens kommunes bidrag (gjennom RUT) går til drift, organisering, koordinering osv.

Samarbeid med andre miljøer: Rakkestad kommune ligger utenfor nedslagsfeltet for distriktpolitiske virkemidler til næringsutvikling og bosetting. Det finnes imidlertid statlige og regionale virkemidler Rakkestad kommune kan dra nytte av i prosjektsammenheng. Prosjektleder vil anbefale at det knyttes ressurser til prosjektarbeidet som fanger opp disse tiltakene. Det bør skje i samarbeid med Navet Næringshage, som har opparbeidet bred kompetanse og relasjoner innenfor disse virkemiddelområdene.

Eierskap til RUT: Prosjektleder mener det er avgjørende at både næringslivet og kommunen har et sterkt eierskap til RUT, uten å gå nærmere inn på hva som bør være en hensiktsmessig økonomisk fordelingsnøkkel. Prosjektleder mener RUT som paraplyorgan for et bredt spekter av utviklingstiltak, skal ha en sterk forankring i Rakkestad kommune, samt fremstå som kommunens eget utviklingsorgan. Det er etablert flere typer modeller i andre kommuner det kan være verdt å se nærmere på. At kommunen er motor i næringsutviklingsarbeidet er svært viktig:

Prosjektleders anbefaling: Styret i RUT prioriterer arbeidet med fremtidig utvikling og organisering av virksomheten når ny prosjektperiode starter i 2012.

STYRETS ARBEID:

Prosjektleder er gitt oppdraget å utforme årsrapporten. Styret behandler rapporten i møte 4.11.2011. Prosjektleder mener styret bør avlegge en fotnote til rapporten og gi sin kommentar til rapporten og tillegge andre relevante innspill.

Styret har i perioden bestått av:

Peder Harlem (leder til oktober 2011)

Ellen Solbrække (leder fra oktober 2011)

John Thune

Bjørn Erik Studsrud

Vidar Storeheier

Øyvind Vatvedt

Olav Grefslie

Det har ikke vært varamedlemmer til styret. Villy Tjerbo har ved enkelte anledninger møtt som stedfortreder for Bjørn Erik Studsrud. Styret har påpekt behov for varamedlemmer og gjennomfører det for neste periode.

Styret har gjennomført xx styremøter. Sekretær for styret og RUT har vært Terje Eriksen. Rådmann Alf Thode Skog har deltatt i styrets arbeid.

Prosjektleder har regelmessig rapportert til styret. I tillegg har det vært regelmessig dialog/kontakt med politisk og administrativ ledelse (ordfører og rådmann).

Prosjektleders vurdering: Styrets arbeid har i første driftsfase vært detaljorientert rundt pågående prosjekter, aktiviteter og øvrig arbeid. Med en tung, politisk sammensetning er styret på flere områder gitt anledning til å tre inn i saksfelt som normalt ikke er på den politiske dagsorden før de formaliseres i formannskapet eller andre organer. Styret i Rakkestad Utvikling kan med gitte fordeler være en arbeidsplattform der politisk nivå, administrasjonen og næringslivet i fellesskap meisler og knar strategier, muligheter og begrensninger på gitte og hensiktsmessige punkter i prosesser som krever det.

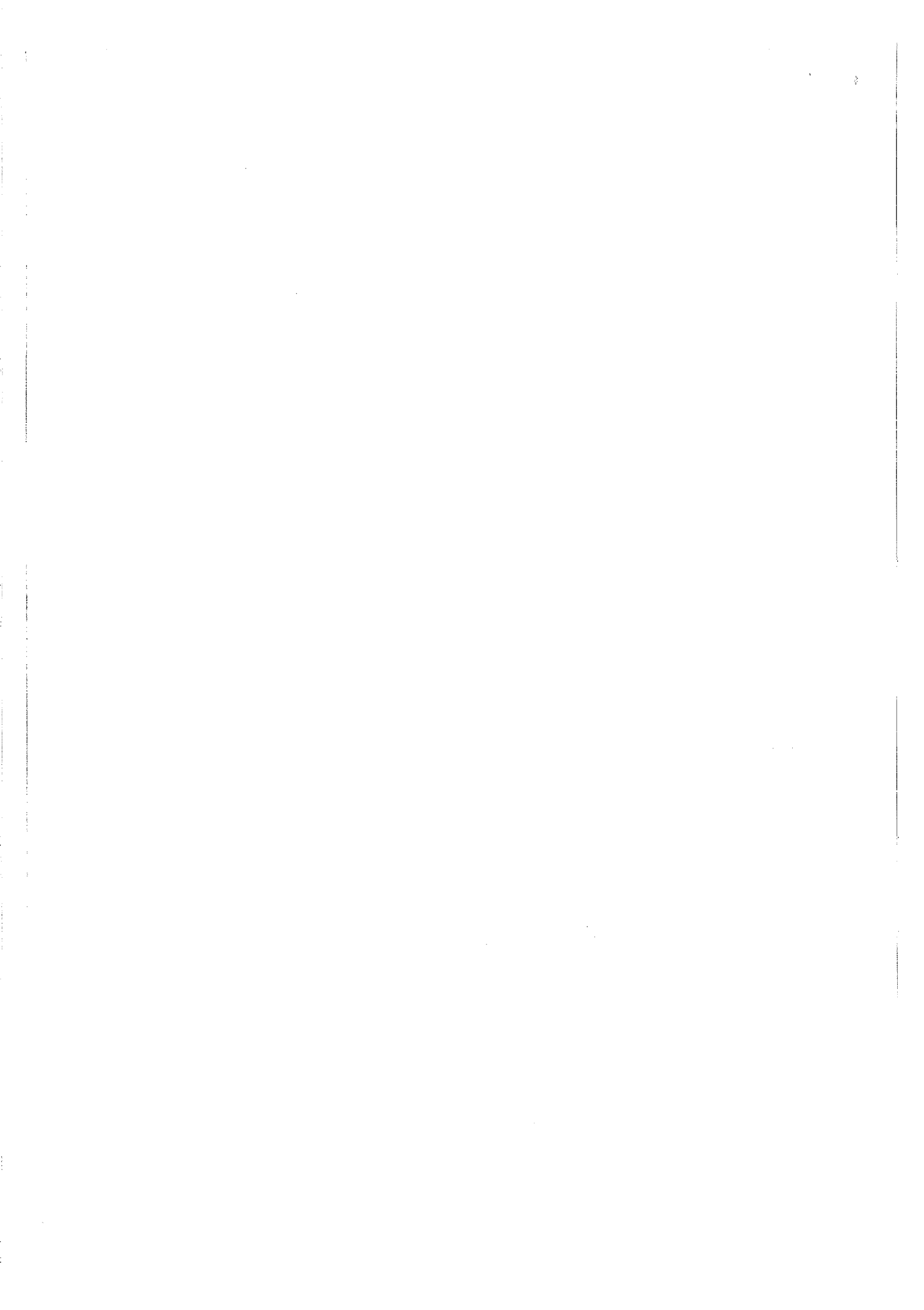
ANBEFALING TIL KOMMUNESTYRET:

Rakkestad Utvikling er et operativt virkemiddel for å fremme vekst og innovasjon i Rakkestad. Som virkemiddel, omdømmeverktøy, støttefunksjon og pådriver, kan Rakkestad Utvikling videreutvikles til noe sterkt, varig og bra for Rakkestad. Prosjektleder håper kommunestyret vurderer rapportens innhold, og peker på svake og sterke sider. Prosjektleder forventer at de politiske partiene fortsetter å bruke Rakkestad Utvikling som et aktivum også i det politiske arbeidet.

Suksessfaktoren for Rakkestad Utvikling er samarbeid over grenser, sterkt trykk i pådriverrollen, fokus på operative oppgaver og en gjennomgående positiv holdning til alle initiaiv som skaper vekst i Rakkestad.

Rakkestad 03.11.2011

Carsten Lier, prosjektleder
Rakkestad Utvikling





BORGARTING LAGMANNSRETT

Vedlegg 3 KST sak 29/12

Rakkestad kommune
Postboks 264

1891 Rakkestad

	Rakkestad kommune Sentralarkivet
Dato	22/2-12
Saks nr.	11/2125 Dok.nr. 11
Lepe nr.	21098/12
Arkivkode	033
Saksbeh.	
Avdeling	KOS-POL

Deres referanse

Vår referanse

Dato

11-182763ADM-BORG/BORG

20.02.2012

VALG AV MEDDOMMERE FOR PERIODEN 01.01.2013 – 31.12.2016

Det vises til brev fra Domstoladministrasjonen av 07.11.201. Kopi følger vedlagt.

Førstelagmannen skal etter loven fastsette det antall som skal velges. For Rakkestad kommune fastsettes antallet meddommere til 12, altså 6 kvinner og 6 menn.

Borgarting lagmannsrett

Ola Dahl
førstelagmann

Postadresse
Postboks 8017 Dep, 0030 Oslo

Sentralbord
21 55 80 00

Saksbehandler
Marianne Bakkeløkken

Bankgiro

Organisasjonsnummer

Kontoradresse
Keysers gate 13, Oslo

Telefaks
21 55 80 38

Telefon
21 55 80 01

Ekspedisjonstid
0800-1545 (1500)

Internett/E-post
<http://domstol.no/borgarting>
borgadm@domstol.no



DOMSTOL

ADMINISTRASJONEN

Samtlige kommuner
Longyearbyen lokalstyre

Borgarting lagmannsrett

Ref.nr. 11 - 182763 ABM

- 8 NOV. 2011

Arkivkode: 311/2

Saksbeh.: Mari F. Trondsen

Deres ref

Vår ref.
201000351-33

Saksbehandler
Terje Karterud
73 56 70 52

Dato
07.11.2011

Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016

Kommunene skal etter kommunevalget i høst velge følgende grupper av meddommere/lagrettemedlemmer:

- Lagrettemedlemmer/meddommere til lagmannsretten
- Meddommere til tingretten
- Jordskiftemeddommere til jordskifteretten

I tillegg skal kommunen fremme forslag til skjønnsmenn som velges av fylkeskommunen.

Det er viktig at kommunen gjennomfører valgene og rapporterer utfallet av valgene innen de frister som er satt opp i domstoloven for at saksavviklingen i domstolene ikke skal forsinkes eller stoppe opp.

Aktuelle frister for kommunens arbeid med valg av lagrettemedlemmer og meddommere er som følger:

- 1. mars 2012 domstolleder skal varsle kommunen om antall medlemmer i utvalget, domstoloven §§ 64/65 begge andre ledd
- 1. juli 2012 kommunen skal ha gjennomført valget, domstoloven § 66 første ledd
- 15. september 2012 kommunen skal ha sendt inn listene over de som er valgt, domstoloven § 69 andre ledd

Kommunen vil få beskjed om hvor mange medlemmer som skal velges til den enkelte utvalg av domstolleder ved de aktuelle domstoler. Domstolleder har frist til 1. mars 2012 med å varsle kommunen om antall personer i de ulike valgene.

Det er viktig at kommunene følger opp domstolenes melding om hvor mange de skal velge innen hver gruppe og at de ikke velger for få personer i noen av gruppene. På samme måte skal kommunene heller ikke velge for mange personer til noen av gruppene. Personer som velges enten til meddommere til tingretten eller lagrettemedlemmer/meddommere til lagmannsretten kan imidlertid velges til jordskiftemeddommere eller foreslås som skjønnsmenn.

Når kommunene skal velge personer til de forskjellige utvalgene, er det viktig at kommunene sørger for at utvalgene blir representative i forhold til kommunens befolkning, domstoloven § 67. Dette innebærer at man foruten å ta hensyn til alder blant annet også må ta hensyn etnisk bakgrunn og kultur.

Spørsmålet er også tatt opp i forslag til statsbudsjett for 2012. Der skriver Regjeringen følgende i forslag til budsjett for Justisdepartementet:

”Det er lovfestet at lekdommerutvalgene skal ha en sammensetning som best mulig representerer alle deler av befolkningen. Derfor må kommunene ved valg av medlemmer til lekdommerutvalgene tilstrebe at disse gjenspeiler mangfoldet i samfunnet. Det er et mål at andelen lekdommere med innvandrerbakgrunn økes, jf. mål for inkludering i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets Prop. 1 S (2011–2012). I lekdommerutvalgene som gjelder for perioden 1. mai 2008 til 1. januar 2013 har 3,7 pst. av lekdommerne innvandrerbakgrunn. Av disse har 1,8 pst. bakgrunn fra land utenfor Europa og Nord-Amerika. Dette er en økning fra perioden 2004-2008 da andelen var henholdsvis 2,8 pst. og én pst.”

Etter jordskifteloven § 8 skal jordskiftemeddommere ha kyndighet i de fag som behandles av jordskiftedomstolene. I områder med reindrift er ønskelig at også denne kunnskapen er representert blant jordskiftemeddommerne. Vi ber om at kommunene tar hensyn til det i sitt valg av jordskiftemeddommere. For jordskiftemeddommere er det ikke noe krav om at det skal være like mange menn og kvinner. Vi ber likevel kommunene sørge for en begge kjønn er godt representert blant jordskiftemeddommerne slik som foreslått i utkastet til ny jordskiftelov. I tillegg bør kommunen ta hensyn til at jordskiftemeddommere som regel deltar på befaringer i skog og mark. Dette gjør at man må legge vekt på at jordskiftemeddommere kan ferdes i terrenget.

Vi ber kommunene merke seg dette i arbeidet med nye meddommerutvalg.

Kommunen skal også komme ved forslag til skjønnsmenn som velges av fylkeskommunen. Det er viktig at man også her opplyser hvilket fag de som foreslås har kyndighet i. Selv om det ikke her er noe krav om fordeling mellom menn og kvinner, bør man etterstrebe at begge kjønn er godt representert. På samme måte som for jordskiftemeddommere er det ønskelig med skjønnsmenn med kunnskap om reindrift i områder hvor det er slik virksomhet.

Krav til de som velges går fram av vedlaget notat.

Vi vil i et senere brev komme tilbake med informasjon om hvordan utfallet av valget skal rapporteres til domstolene. Dette vil skje elektronisk.

Dette brevet sendes kun pr e-post.

Med hilsen

Willy Nasset
Avdelingsdirektør (Sign)

Terje Karterud
Seniorrådgiver (Sign)

Vedlegg: Notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer

Kopi: Samtlige lagmannsretter
Samtlige tingretter
Samtlige jordskifteretter

Dette brevet er godkjent elektronisk i Domstoladministrasjonen og har derfor ingen signatur.

Grunnverdi h.kl. 4-5						
Forutsetter at hogst fordeler seg jevnt på arealene						
Bonitet	Areal	Andel hogst	Norm.verdi	Driftsnetto	Disk.faktor	Verdi
<i>År 5</i>						
Bon. G23	0	100 %	331	3,23	0,7835	0
Bon. G20	12	100 %	196	3,23	0,7835	5949
Bon. G17	2	100 %	111	3,23	0,7835	561
Bon. G14	77	100 %	56	3,23	0,7835	10906
Bon. F11	161	100 %	22	3,23	0,7835	8958
Bon. F8-F6	325	100 %	6	3,23	0,7835	4932
SUM						31306

Grunn- og venteverdi h.kl. 1-3									
Bestand	Bon	Hkl.	Alder	Areal	Norm.verdi	Driftsnetto	Tetthet	Disk.faktor	Verdi
<i>Teig 4</i>						3,23	1	1	0
19	F11	3A	61	28	410	3,23	1	1	37057
20	F14	3A	51	6,4	653	3,23	1	1	13490
21	F11	2A	31	12,2	99	3,23	1	1	3899
22	G14	3A	46	6,5	501	3,23	1	1	10512
24	F11	2A	31	11	99	3,23	1	1	3515
26	F11	3A	51	14,7	263	3,23	1	1	12479
30	F14	3A	46	4,6	538	3,23	1	1	7988
36	F11	3A	36	5,9	128	3,23	1	1	2438
38	G17	2A	10	11,9	180	3,23	1	1	6914
41	F14	3A	41	1,1	416	3,23	1	1	1477
43	F8	2A	16	3,2	13	3,23	1	1	134
45	F11	3A	36	2,8	128	3,23	1	1	1157
53	F11	3B	36	3,9	128	3,23	0,91	1	1466
63	F11	2A	4	12,4	29	3,23	1	1	1161
65	F11	3A	46	11,5	209	3,23	1	1	7758
69	F8	2A	21	4,4	16	3,23	1	1	227
<i>Teig 7</i>						3,23	1	1	0
5	F11	2A	31	2,3	99	3,23	1	1	735
6	G14	2A	16	11,3	124	3,23	1	1	4523
8	F11	2A	21	3,5	61	3,23	1	1	689
10	F8	2A	6	2,9	8	3,23	1	1	75
15	F8	2B	21	2,7	16	3,23	0,91	1	127
16	F11	2A	31	7,8	99	3,23	1	1	2493
29	F14	3A	46	12	538	3,23	1	1	20840
31	F11	3A	41	3,2	162	3,23	1	1	1673
46	G14	2A	6	5	71	3,23	1	1	1146
55	F14	3A	51	18	653	3,23	1	1	37941
58	G20	2A	19	2,5	499	3,23	1	1	4027
66	G14	2A	6	2,1	71	3,23	1	1	481
71	F11	2A	6	13,2	30	3,23	1	1	1278
73	G17	2A	11	2,6	191	3,23	1	1	1603
77	G17	3A	51	8,5	1110	3,23	1	1	30455
78	G14	2A	21	6,4	146	3,23	1	1	3016
80	F11	3A	41	20	162	3,23	1	1	10458
81	F11	2A	16	38,6	48	3,23	1	1	5981
83	F8	2A	26	2,4	20	3,23	1	1	155
84	F8	2A	26	18,4	20	3,23	1	1	1188
86	F11	3A	36	28,5	128	3,23	1	1	11775
87	F11	2A	31	4,7	99	3,23	1	1	1502
88	F8	2B	36	5,6	34	3,23	0,91	1	559
89	F11	2A	21	8,8	61	3,23	1	1	1733
90	F14	2A	25	9,1	194	3,23	1	1	5699
91	F11	2A	26	4,8	79	3,23	1	1	1224
92	F11	3A	46	11,8	209	3,23	1	1	7961
96	F8	2B	41	4,6	43	3,23	0,91	1	581
98	F11	2A	21	19,9	61	3,23	1	1	3918
SUM				421,7					275510

Sum verdiberegning	
Post	Verdi
Avvirkning h.kl. 4-5	1480416
GROT	8013
Grunnverdi h.kl. 4-5	31306
Grunn- og venteverdi h.kl. 1-3	275510
Samlet verdi	1795245

Forhandlingsresultat
Verdi

Etter drøfting med statens skogsakkyndig Dag A. Heintz
13/10-11 SE

Etter grense-/arealendring
22/12-11 SE



SARPSBORG TINGRETT

Rakkestad kommune
Rådmannskontoret
1890 RAKKESTAD

Frå/Rakkestad kommune	
Sentralarkivet	
Dato	27. 02. 2012
Saks nr.	11/2125 Dok.nr. 12
Løp.nr.	2891/12
Arkivkode	033
Saksbehandler	RAN

SARPSBORG TINGRETT – VALG AV MEDDOMMERE 2013 - 2016

Vi minner om at det skal avholdes valg av meddommere til Sarpsborg tingrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016.

I den forbindelse viser vi til brev med vedlagt notat av 07.11.2011 fra Terje Karterud i Domstoladministrasjonen.

Brevet gjelder retningslinjer for valg av lagrettemedlemmer og meddommere for kommende periode.

Vi ønsker et utvalg på 100 personer.

Det anmodes om at valget blir gjennomført innen 1. juli 2012, slik at utvalget kan rapporteres til Domstoladministrasjonen innen 15. september 2012.

Eventuelle spørsmål kan rettes til sorenskriver Thor Linde eventuelt administrasjonssjef Anne-Lise Neergaard Holøs på tlf. 69 02 42 00.

Sarpsborg, 23. februar 2012

Thor Linde
sorenskriver

Anne-Lise N. Holøs
Adm. sjef



ØSTFOLD
JORDSKIFTERETT

Vedlegg 5 KST sak 29/12

Til kommunene i Østfold

Arkivnummer
422.7

Vår referanse
1934/11

Vår dato
07.11.2011

08.11.2011

11/2125 7

14244/11

033

KCS. POL.

Utvalg av meddommere til jordskifteretten for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2017.

Etter hvert kommunestyrevalg skal det velges nytt utvalg av jordskiftemeddommere, jf. jordskifteloven § 8 (lov om jordskifte o.a. av 21.12.1979 nr.77 med senere endringer). Domstoloven (lov om domstolene av 13. august 1915 nr. 5) gir regler for valg av meddommere.

Det vises til orientering fra jordskifteretten av 25.04.2007. Senere samme år ble det i lov av 15. juni vedtatt at valg av meddommere skal foretas innen 15. oktober året etter kommunevalget og skal gjelde fra 1. januar påfølgende år, jf. domstoloven § 66. Dette medfører at de meddommerne som er valgt skal fungere til 31. desember 2012.

Jordskifterettsleder fastsetter hvor mange som skal være med i utvalget for hver kommune. Antallet fastsettes til 10 personer for de fleste kommuner, unntatt for: Fredrikstad, Halden, Moss og Sarpsborg, som skal ha 20 personer.

Domstoloven § 70 bestemmer bl. a. at de som velges som meddommere skal være over 21 år og under 70 år ved valgperiodens start. Det bør velges medlemmer med forskjellig bakgrunn og alder.

Hvem som kan velges, hvem som er utelukket fra valg og hvem som kan kreve seg fritatt, framgår av domstoloven §§ 70, 71, 72 og 74. De som velges, skal være kyndige i de saker som jordskifteretten vanligvis behandler i kommunen.

Utvalget skal bestå av både kvinner og menn. Vi viser til bestemmelsen i likestillingsloven § 21 om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 % av medlemmene.

Fortegnelsen skal inneholde fullt navn, adresse, fødselsnummer, yrke og stilling og eventuelt telefonnr. til arbeidssted og privat, jf. domstoloven § 69.

Med hilsen

Østfold jordskifterett

Arne P. Kynningrød
jordskifterettsleder



BORGARTING LAGMANNSRETT

Keysers gate 13., 0165 OSLO
Postboks 8017 Dep., 0030 Oslo

Vedlegg 6 KST sak 29/12

Til meddommere/lagrettemedlemmer i Borgarting lagmannsrett

Deres referanse:

Vår referanse:
10-064576ADM-BORG

Dato:
22.04.2010

Meddommer-/lagrettemedlemutvalgene i Borgarting lagmannsrett

Du ble valgt til meddommer-/lagrettemedlemutvalgene i Borgarting lagmannsrett i denne valgperioden.

I forbindelse med dette valget ble det gjort en lovendring slik at antallet medlemmer av utvalgene ble redusert i forhold til tidligere valgperioder. Lovendringen bygde på beregninger som forutsatte at medlemmene av utvalgene i gjennomsnitt skulle gjøre tjeneste to ganger i året, og at det nye lavere antallet utvalgsmedlemmer var tilstrekkelig til å gjennomføre dette.

Det har vist seg at denne forutsetningen ikke har holdt stikk. Mange medlemmer av utvalgene har erfart at de er innkalt langt oftere enn to ganger i året, og for mange har tjenestegjøringen medført langt større byrder enn de antakelig opprinnelig hadde regnet med. Særlig gjelder dette utvalgene i Oslo lagsogn. Økt innkallingsfrekvens har naturlig nok ført til flere søknader om å bli fritatt. Loven og praksis når det gjelder fritak er streng, men det er likevel klart at sykdom, forhåndsbestilt ferie, spesielle studiesituasjoner og spesielt viktige arbeidsforpliktelser, kan gi rett til fritak. Jo flere fritakssøknader som må innvilges, desto større blir igjen belastningen på de øvrige. I tillegg medfører trekkesystemet at man kan bli innkalt til ny tjeneste nokså kort tid etter forrige sak. Innkallingen til tjeneste skjer etter tilfeldig trekning, og dette medfører at mengden tjeneste kan bli nokså ulikt fordelt. I tillegg kommer at en del av sakene i lagmannsretten er ekstra langvarige.

En svakhet ved lovgivningen er at man i perioden mellom to valg ikke har adgang til å øke antallet meddommere ved nyvalg når man ser at antallet er blitt for lite, og heller ikke kan foreta suppleringsvalg for å erstatte de medlemmene som må få varig fritak, for eksempel på grunn av sykdom. Både Domstoladministrasjonen og Borgarting lagmannsrett har derfor bedt Justisdepartementet så snart som mulig å ta initiativ til at slik lovhjemmel blir gitt. Departementet har behandlet saken raskt, og fremmer med det første en lovproposisjon med sikte på en lovendring før sommeren som blant annet vil gjøre det mulig å øke antallet i utvalgene også i perioder mellom valgene.

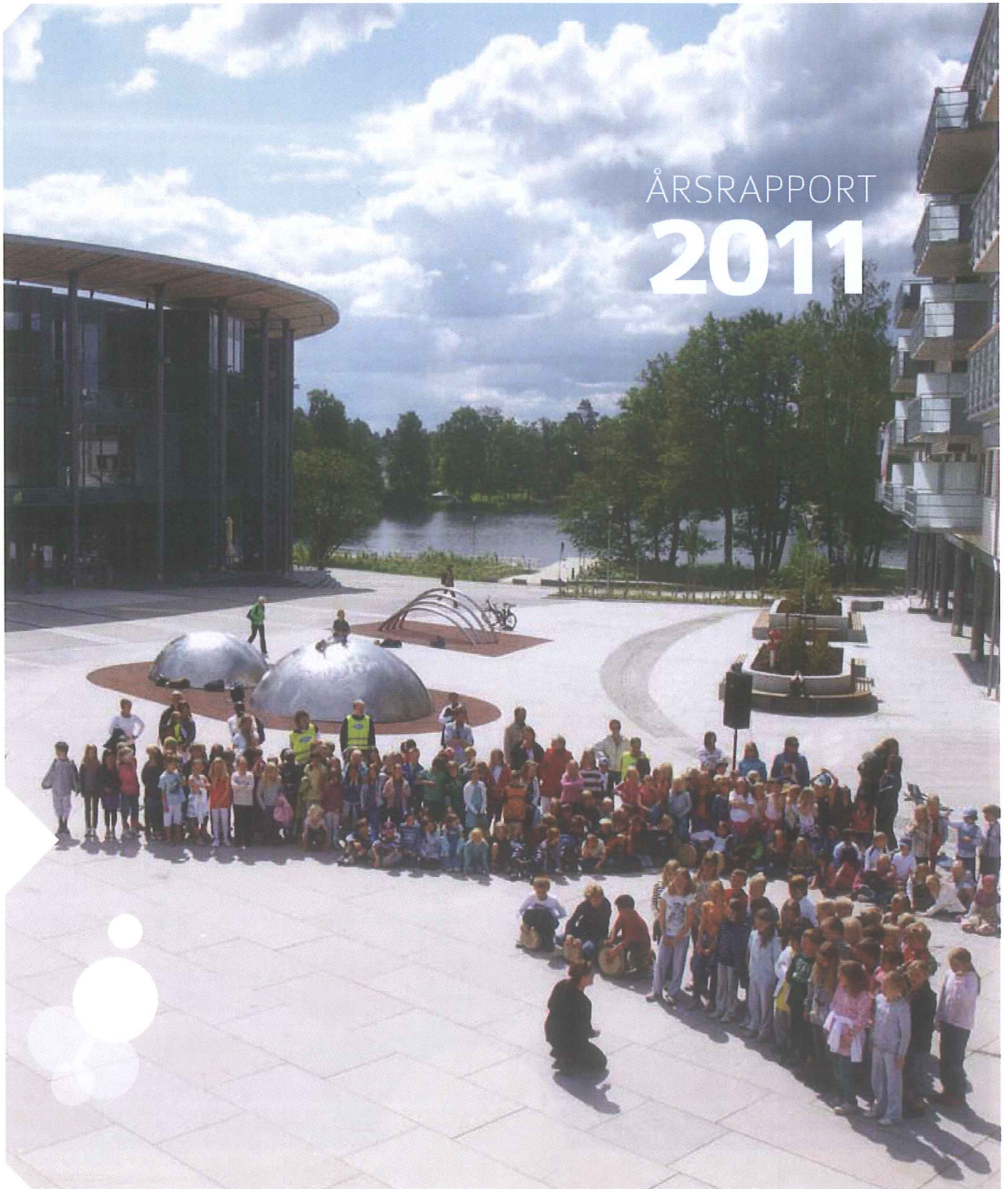
Jeg gjør oppmerksom på at hvis du på innkallingstidspunktet allerede har gjort tjeneste som lagrettemedlem eller meddommer i 15 dager eller mer i løpet av samme år som saken skal behandles, kan du kreve deg fritatt resten av året. Hvis du har gjort tjeneste i 60 dager eller mer til sammen i valgperioden, kan du be deg fritatt resten av perioden. Valgperioden er fra 1. mai 2008 til 1. januar 2013. Men du kan selvfølgelig gjøre tjeneste hvis du ønsker det, og vi ser jo svært gjerne at du gjør det. Den som har gjort så lang tjeneste og som ønsker å benytte seg av denne fritaksretten, må melde fra om det så raskt som mulig når vedkommende blir innkalt.

Jeg ber om forståelse for den situasjonen som er oppstått på grunn av antallet medlemmer av utvalgene, og minner om viktigheten av vervet og den store samfunnsmessige betydningen det har at du deltar som meddommer og lagrettemedlem i rettssakene. Jeg vil benytte anledningen til å takke for den store innsatsen som er gjort, og be om størst mulig velvilje i forhold til senere innkallinger. Jeg vil også nevne den nærmest entydige positive responsen jeg får fra lagdommerne i Borgarting om kvaliteten på og engasjementet i den innsatsen meddommerne og lagrettemedlemmene gjør i hver enkelt sak.

Med vennlig hilsen

Ola Dahl
kst. førstelagmann

ÅRSRAPPORT
2011



INNHold

FORORD	3
INNSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER I 2011	4
Profilering	5
Kompetanse og verdiskaping	6
Areal og transportutvikling	7
Nye strategiske føringer for 2012 og videre	8
Samarbeid med Stockholmsregionen/Mälardalsrådet	9
MÅL OG STRATEGIER	10
ORGANISASJON	12
REGNSKAP 2011	16

FORORD

Osloregionen som strategisk samarbeidsallianse, ble etablert 1.1.2005. Etter 6 års virksomhet var det i 2011 på tide å tenke gjennom innsatsområder og oppgaver, og styret igangsatte derfor et arbeid med å fornye de strategiske føringene for samarbeidet. Hovedtrekket i det nye forslaget er at hensikt og overordnet målsetting ligger fast, mens det foreslås en dreining av den tematiske innretningen ved at klima tas inn som nytt innsatsområde mens sosial infrastruktur går ut. Det legges også opp til en renyrkning av samarbeidsalliansens strategiske rolle og en arbeidsdeling der de deltakende fylkeskommuner og kommuner selv ivaretar oppfølging og operativ gjennomføring knyttet til de felles strategier som utarbeides.

Forslag til nye strategiske føringer ble sendt ut på høring til samarbeidsalliansens medlemmer høsten 2011, og mange innspill er nå mottatt. Så langt synes det å være god oppslutning om den retningen som pekes ut for samarbeidsalliansen, men det vil bli videre drøftinger i styret fram mot Osloregionens rådsmøte i juni 2012, der strategiene skal vedtas.

Høringsinnspillene bekrefter at areal og transportutvikling er innsatsområdet Osloregionens medlemmer prioriterer høyest. I tråd med dette har arbeidet

med felles gods- og logistikkstrategi for regionen vært en hovedsatsing i 2011, og det har vært positivt å se det store engasjementet som medlemmer og ulike bransjeaktører har vist i prosessen. Også her er forslag til strategi sendt ut på høring, og det er avgitt over 50 uttalelser. Godslogistikk er et krevende tema, og det er ikke enkelt å komme fram til overordnede grep som ivaretar alle hensyn og interesser. Ikke minst derfor er antakelig prosessen nesten like viktig som det endelige strategidokumentet.

Internasjonal profilering og omdømmebygging er et annet sentralt område for samarbeidsalliansen Osloregionen. Per i dag er det bare å konstatere at Osloregionen ikke er like synlig internasjonalt som vi ønsker. Samarbeidsalliansens ambisjon er å etablere en plattform for felles profilering som alle medlemmene og andre viktige aktører i regionen kan stå sammen om og arbeide ut fra. Osloregionen er i internasjonal målestokk en liten region. Når vi er små er det ekstra viktig med samarbeid og at vi slår sammen ressursene. Samarbeidsalliansen vedtok i 2011 å engasjere seg i arbeidet med en egen stand på MIPIM, en av verdens største eiendomsmesser og en sentral profileringsarena. Dette er et konkret eksempel på hva man kan få til når aktørene i regionen jobber sammen.



Oslo, mars 2012

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Stian Berger Røsland'.

Stian Berger Røsland, leder av Osloregionens styre
Byrådsleder i Oslo kommune

INNSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER I 2011

Samarbeidsalliansen Osloregionen har i 2011 prioritert prosjekter og tiltak innen følgende innsatsområder; areal og transport, profilering, samt kompetanse og verdiskapning. Videre er alliansens strategiske føringer gjennomgått med sikte på eventuelle justeringer og fornyelse. Osloregionen har i 2011 også videreført samarbeidet med Mälardalsrådet, som er samarbeidsalliansens søsterorganisasjon i Stockholm/Mälärregionen.

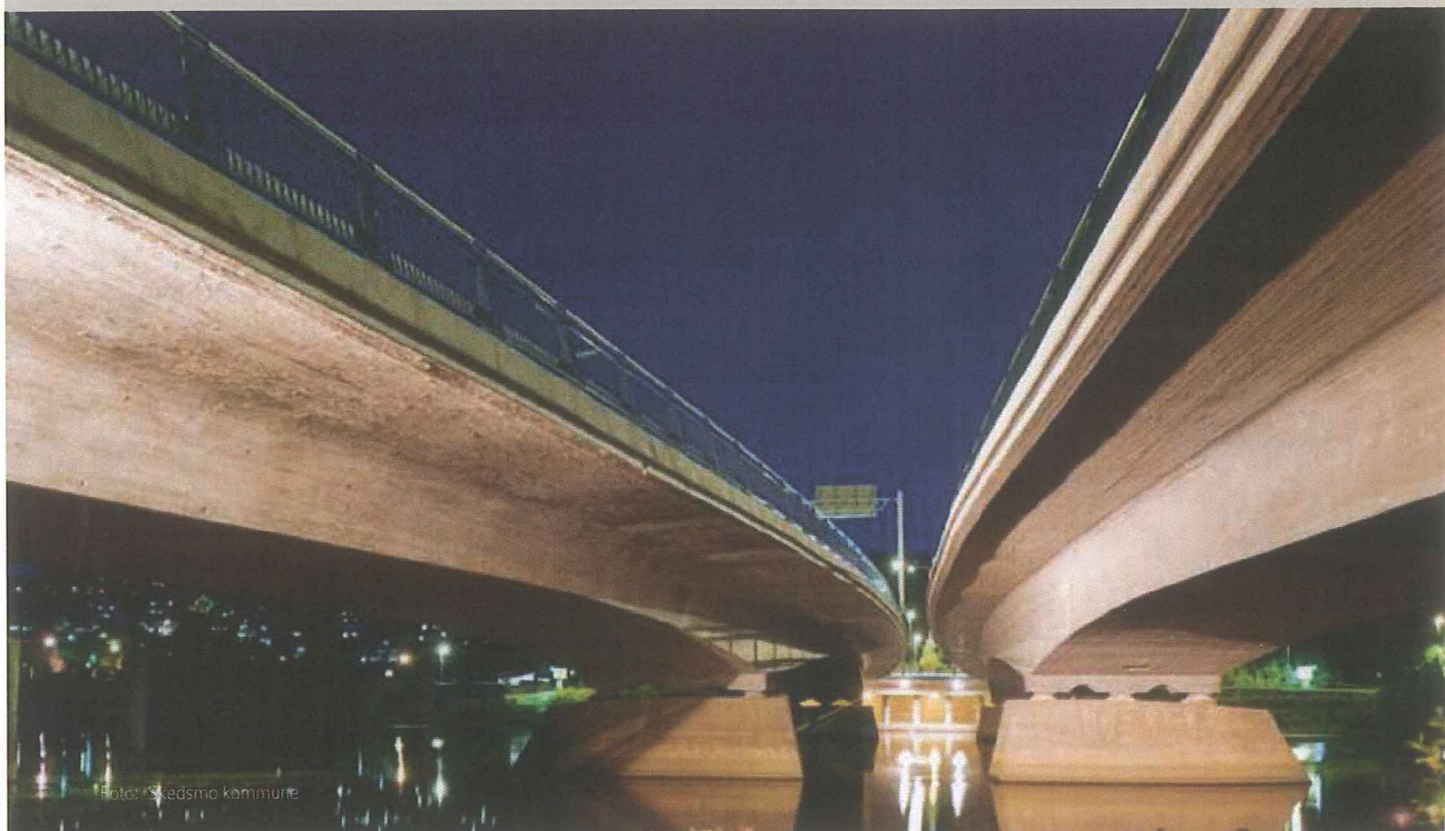


Foto: Skedsmo kommune

Profilering

Målet for samarbeidsalliansens arbeid innen profilering er først og fremst å gjøre Osloregionens fortrinn og muligheter som nærings- og kunnskapsregion bedre kjent utenfor landets grenser.

Felles plattform for omdømmesatsing i Osloregionen

Det er dokumentert at Oslo og Osloregionen er lite kjent i utlandet. Merkevare- og omdømmebygging som en del av internasjonal profilering står derfor høyt på Osloregionens agenda. I 2010 igangsatte samarbeidsalliansen et forprosjekt om omdømmebygging av Osloregionen. Apeland Informasjon AS utarbeidet en rapport som skulle bidra til å avklare rammer, innhold og metodikk for en felles omdømmesatsing, og gi samarbeidsalliansen et faglig grunnlag for beslutninger om videre felles arbeid med profilering.

Forprosjektrapporten forelå ved årsskiftet og ble sendt ut på høring til fylkeskommunene og regionrådene i Osloregionen våren 2011. Hovedsignalet som ble gitt gjennom innspillene var at medlemmene er positive til det igangsatte arbeidet for å etablere en felles regional omdømmesatsing og forprosjektets anbefaling av innretning og målgrupper. Samtidig ble det pekt på problemstillinger hvor det er behov for videre prosess og utredning, særlig med sikte på å få fastlagt ambisjonsnivå og en modell for finansiering og styring av omdømmearbeidet. Konkret ble behovet for deltakelse og finansiering også fra andre enn Osloregionens egne medlemmer, herunder næringslivet, understreket.

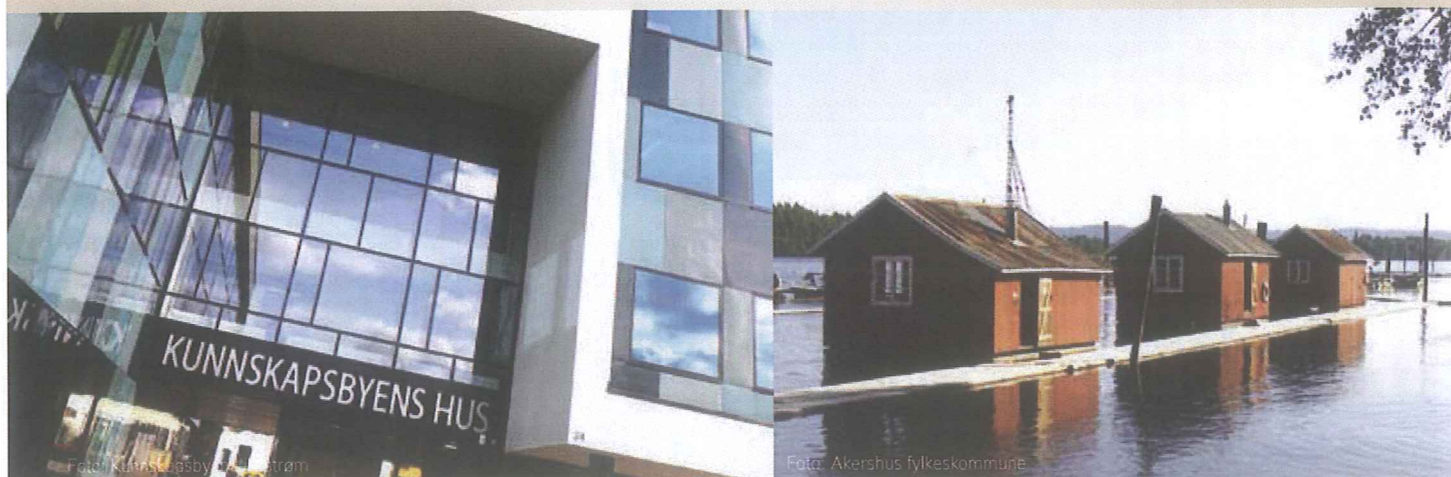
Basert på høringsinnspillene vedtok styret i oktober 2011 å igangsette arbeid med å konkretisere en felles plattform for en omdømmesatsing i Osloregionen gjennom en utrednings- og forankringsprosess.

MIPIM

I oktober 2011 bestemte styret at samarbeidsalliansen skulle gå inn i det etablerte samarbeidet mellom næringslivet og Oslo kommune om profilering av Osloregionen på eiendomsmessen MIPIM. Dette er en av verdens største eiendomsmesser og møteplasser i profileringsammenheng, og arrangeres hvert år i mars i Cannes i Sør-Frankrike. Med utgangspunkt i beslutningen har det høsten 2011 vært jobbet med å legge til rette for synliggjøring av Osloregionen på en felles stand når messen i 2012 arrangeres i perioden 6.-9. mars. Det ble besluttet at samarbeidsalliansen i utgangspunktet skal ha et 5-årsperspektiv på sitt engasjement i samarbeidet om profilering på MIPIM.

Avisbilag om Osloregionen

Høsten 2011 ble arbeidet med et nytt avisbilag om Osloregionen startet opp i samarbeid med Tabloid AS. Bilaget blir det tredje i rekken, og fokus vil denne gang være på samarbeidet i regionen og på synliggjøring av mangfoldet i Osloregionen gjennom historier fra delregionene. Avisbilaget vil som tidligere også inneholde en samlet presentasjon av alle ordførerne i regionen, og skal etter planen distribueres i midten av mars 2012.



INNSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER I 2011

Kompetanse og verdiskaping

Utgangspunktet for Osloregionens prosjekter og tiltak knyttet til kompetanse og verdiskaping er rollen som nasjonalt tyngdepunkt for kunnskapsbasert næringsvirksomhet.

Klyngeutvikling – oppfølging av Hovedstadsprosjektet

Hovedstadsprosjektet ble etablert i 2004 med utgangspunkt i fem næringsklynger i regionen med stort internasjonalt potesial; maritim, energi og miljø, IKT, life science og kultur. Prosjektets mål var å videreutvikle og forsterke det etablerte klynge samarbeidet for å øke regionens konkurransevne. Etter at Hovedstadsprosjektet formelt ble avsluttet i 2009 er samarbeidet om klyngeutvikling ble videreført.

Osloregionen har støttet klyngeutviklingsarbeidet finansielt siden oppstarten, og en viktig hensikt har vært å gi bedrifter og FoU-institusjoner utenfor Oslo og Akershus mulighet til å delta i aktiviteter som gjennomføres i regi av de fem klyngenettverkene.

Satsingen på klyngeutvikling inngår i Regionalt Innovasjonsprogram for Oslo og Akershus (RIP). Samarbeidspartene er Oslo kommune, Akershus fylkeskommune, Innovasjon Norge, Oslo Teknopol IKS, samarbeidsalliansen Osloregionen samt aktører fra næringsliv og FoU-miljøer innen de enkelte næringsklynger. Det ble i 2010 gjennomført en evaluering av klyngeutviklingsarbeidet av Oxford Research. Med utgangspunkt i evalueringen er det i 2011 arbeidet med å endre organiseringen av klyngeutviklingsarbeidet, bl.a er sekretariatsfunksjonen lagt om fra 2012, slik at klyngenettverkene selv skal administrere dette.

Felles FoU- og næringsutfordringer i Osloregionen

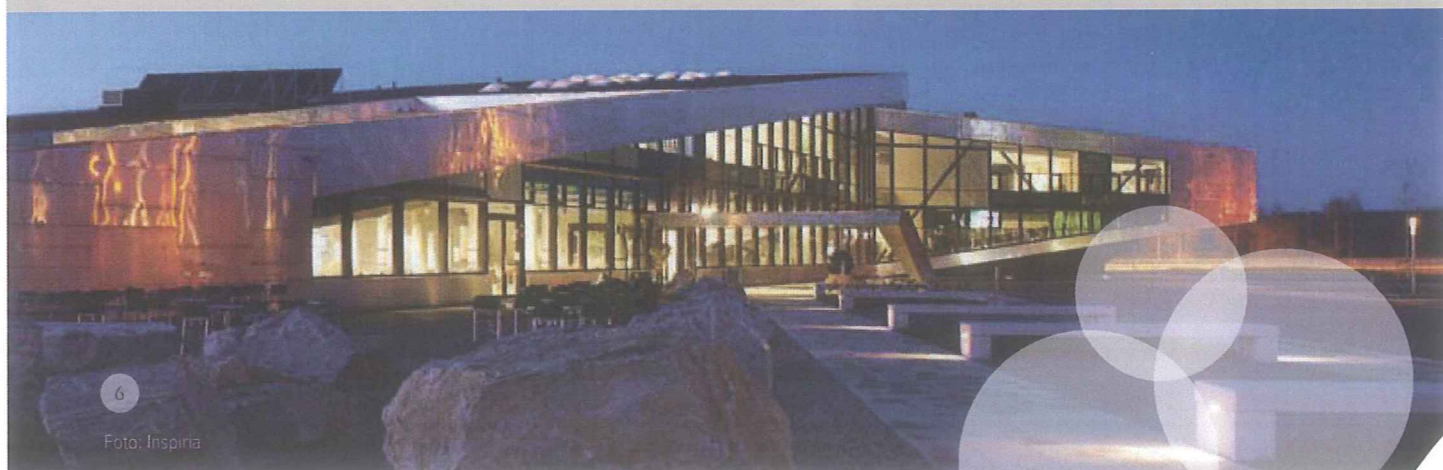
Prosjektet "Felles FoU- og næringsutfordringer i Osloregionen" har hatt til hensikt å etablere et grunnlag for å håndtere næringspolitiske utfordringer på tvers av de adminis-

trative og politiske grensene i Osloregionen. Prosjektet har utredet og analysere felles utfordringer gjennom arbeidet med NIBR-rapporten "Osloregionen - mangfold, innovasjon og utvikling" og en påfølgende forankringsprosess. Prosjektet ble avsluttet våren 2011. Man kom i denne omgang ikke med anbefalinger knyttet til konkrete felles aktiviteter og samordning. I konklusjonene ble det vist til at styrking av nettverk og arenabygging for innovasjon, samarbeid mellom næringsliv og forskning, regional omdømmebygging og utbygging av samferdselsinfrastruktur vil være viktige suksesskriterier for regionens videre utvikling. Som oppfølging av prosjektet ba styret om at det utarbeides et forslag til felles innovasjonsstrategi for Osloregionen. Arbeidet med tilrettelegging av prosessen for dette er startet opp.

KOM-konferansen

Konferansen KOM (Kunnskap og Møteplass) ble 19. oktober 2011 arrangert for fjerde gang, også denne gang som en del av Oslo Innovation Week. Temaet for konferansen var "Osloregionen i verden – identitet og omdømmebygging". Professor Torgeir Reve, forsker Erling Dokk Holm og Osloregionens styreleder og byrådsleder i Oslo, Stian Berger Røsland var noen av dem som kom til Litteraturhuset for å diskutere hvordan vi kan styrke Osloregionens internasjonale omdømme. Konferansen var et samarbeid mellom Osloregionen, NHO Oslo og Akershus, Oslo Teknopol.

Ambisjonen med KOM-konferansen har vært å etablere den som en møteplass for det offentlige, næringslivet og FoU-miljøene i Osloregionen, men til tross for et vellykket arrangement var deltakelsen ikke like god som man kunne håpet.



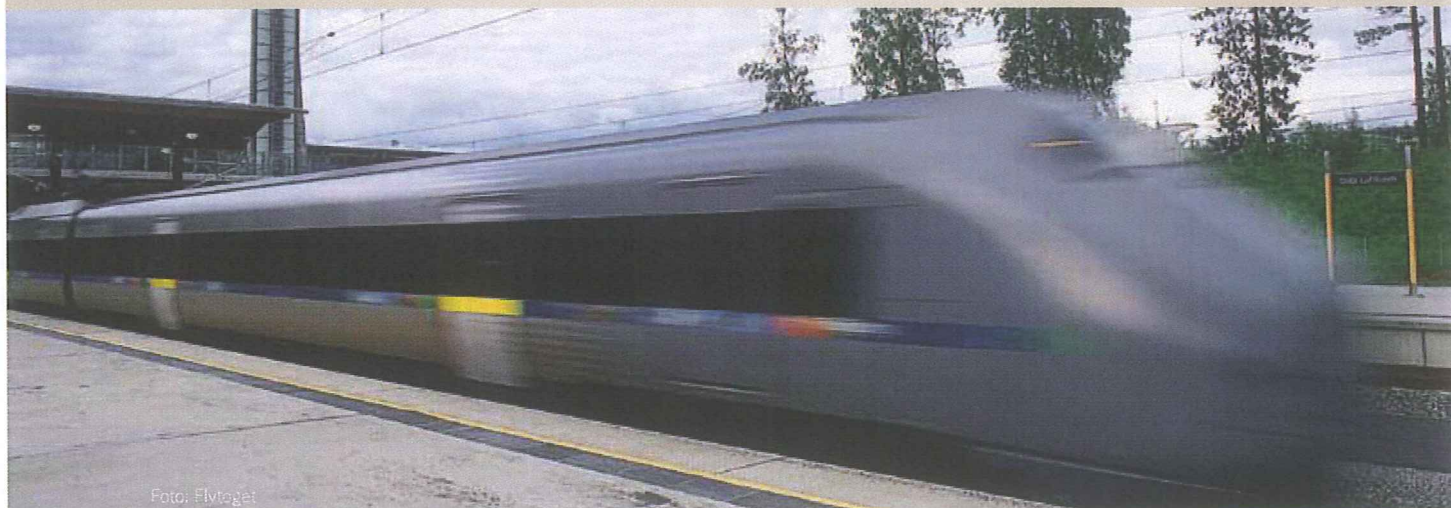


Foto: Flytoget

Areal- og transportutvikling

“Samordnet areal- og transportstrategi for Osloregionen” ble sluttbehandlet av samarbeidsalliansen i 2008. Strategien legger til grunn at areal- og transportutfordringene bør løses gjennom en flerkjernet utvikling av Osloregionen med mest mulig fullverdige byer og tettsteder, og at et effektivt og miljøvennlig transportsystem, der skinnegående kollektivmidler står sentralt, skal knytte den flerkjernede regionen sammen.

Osloregionens arbeid inn mot NTP 2014–2023

Osloregionens areal- og transportstrategi var utgangspunkt for innspill til staten i arbeidet med Nasjonal transportplan 2010–2019, og det vil den også være i den pågående rulleringen av transportplanen (NTP 2014–2023).

Som et første ledd i arbeidet inn mot rulleringen av NTP ble det fra Osloregionens side i 2011 utarbeidet et posisjonsdokument som angir samarbeidsalliansens hovedprioriteringer. Disse er i hovedsak en videreføring av hva man spilte inn ved forrige rullering, men satsingen på utbygging av jernbaneinfrastrukturen og styrking av kollektivtransporten er denne gang vektlagt enda sterkere. Behovet for å håndtere gods- og logistikkutfordringene i regionen er også tatt inn som et nytt tema.

Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen

Rådsmøtet vedtok høsten 2008 at areal- og transportstrategien skulle følges opp gjennom å utarbeide en helhetlig

strategi for godslogistikk i Osloregionen. Formålet er å legge til rette for at godstransporten i regionen kan skje slik at den stimulerer verdiskapning og samtidig skjer på en mest mulig bærekraftig og effektiv måte. Første del av arbeidet besto i at det ble utarbeidet et faktagrunnlag i form av en rapport fra TØI, som beskriver dagens situasjon og trender når det gjelder godstransport på vei, bane og sjø, samt terminaler i Osloregionen.

Vinteren 2010 ble arbeidet med et forslag til regional gods- og logistikkstrategi igangsatt. En gruppe med representanter fra Oslo, Østfold og Akershus har ledet arbeidet, og Civitas og SITMA har medvirket som faglige konsulenter. Det er lagt stor vekt på forankring av strategiarbeidet, så vel hos samarbeidsalliansens egne medlemmer som hos de ulike markedsaktørene og statsetatene, og Statens vegvesen, Jernbaneverket og Kystdirektoratet har deltatt i prosessen. Arbeidet har fått økonomisk støtte fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus og Fylkesmannen i Østfold.

Forslag til gods- og logistikkstrategi ble sendt ut på åpen høring høsten 2011. I tillegg til å peke på behovet for å styrke deler av transportinfrastrukturen, fokuserer høringsforslaget på at det bør utvikles en nav-satellitt modell, der terminaler nord, sør og vest for Oslo supplerer Alnabru-terminalen midt i byen. Høringsfrist er satt til 31.1.2012, og strategien skal etter planen sluttbehandles av Osloregionens styre våren 2012.

INNSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER I 2011

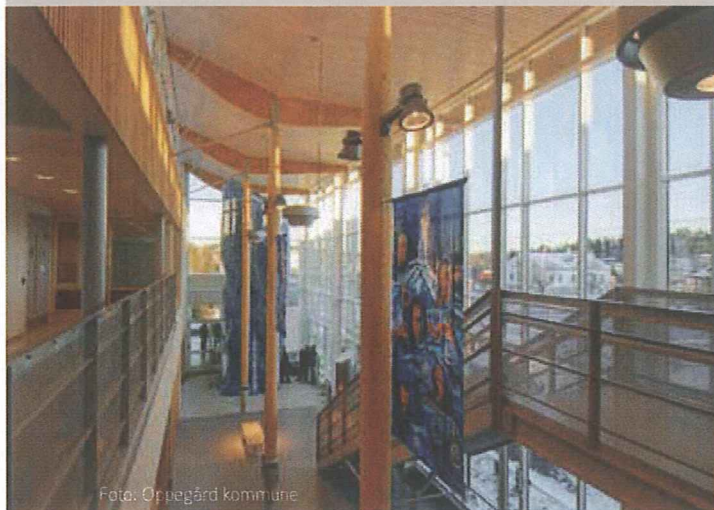


Foto: Orregeård kommune



Foto: Quality Spa Resort Norefjell

Nye strategiske føringer for samarbeidsalliansen Osloregionen

Samarbeidsalliansen Osloregionen ble etablert pr. 1.1.2005 og etter mer enn 6 års virksomhet var tiden inne for å tenke gjennom innsatsområder og arbeidsoppgaver med sikte på å bekrefte og fornye strategiene som ligger til grunn for virksomheten. Som grunnlag for en fornyelse av strategiene drøftet Osloregionens styre i mars 2010 utfordringer og oppgaver for alliansen. Viktige konklusjoner var at samarbeidsalliansens tematiske innsatsområder i hovedsak bør videreføres. Det ble pekt spesielt på ATP, næringsutvikling og profilering, og at alliansens rolle i forhold til politiske initiativ og påvirkning overfor staten bør styrkes.

Osloregionen representerer et omfattende nettverk av samarbeidende kommuner og fylkeskommuner og strategiprosesser er ganske krevende. Styret kom derfor fram til at strategiene bør være mest mulig robuste og legge til grunn et perspektiv ut over en treårsperiode, som til nå har vært praksis.

Administrativ koordineringsgruppe har hatt ansvaret for arbeidet med nye strategiske føringer for Osloregionen, og et forslag ble sendt på høring til samarbeidsalliansens medlemmer høsten 2011. Sentrale punkter i høringsforslaget er blant annet:

- Hovedmålet ligger fast: "Å styrke Osloregionen som en konkurransedyktig og bærekraftig region i Europa".

- Osloregionen er en felles samarbeidsarena for kommuner og fylkeskommuner og bør først og fremst være aktiv som møteplass og nettverk, arena for utvikling av felles strategier og felles holdninger i forhold til Osloregionens overordnede mål, samt talerør for medlemmene overfor nasjonale myndigheter.
- Klimapolitikk foreslås tatt inn som nytt innsatsområde, mens sosial infrastruktur foreslås tatt ut.
- Det legges opp til at Osloregionen fortsatt skal jobbe for å utvikle partnerskap og samarbeid mellom storbyområdene i Norden, med spesielt fokus på Stockholmsregionen.

Høringsfrist er satt til 31.1.2012, og nye strategiske føringer skal etter planen sluttbehandles av Osloregionens rådsmøte i juni 2012.

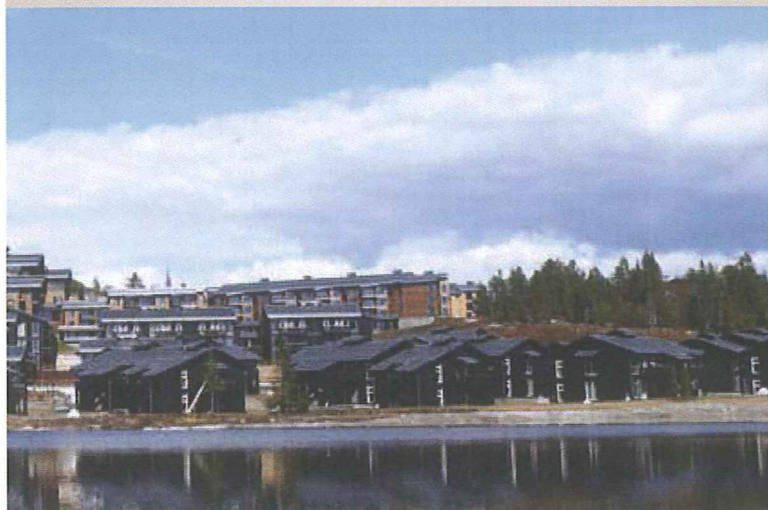


Foto: Nils Dable

Samarbeid med Stockholm-Mälardalregionen

Osloregionens styre har siden 2009 gjennomført en prosess med sikte på å utvikle relasjonen mot Stockholm-Mälardalregionen og styrke aksene Oslo-Stockholm. Det er etablert et samarbeid med Mälardalsrådet, som langt på vei kan beskrives som Osloregionens svenske søsterorganisasjon. Partene har sammen gjennomført utredningsarbeid med tanke på å få en bedre forståelse av hvordan relasjonene mellom de to hovedstadsregionene i dag er innen sentrale felt som næringsliv og verdiskapning, FoU og kommunikasjon, og samferdselsinfrastruktur.

Med utgangspunkt i utredningene ble det i april 2011 arrangert et felles møte for styrene i de to organisasjonene i Oslo Rådhus. Fra Sverige stilte en delegasjon på 9 politikere under ledelse av Christer Wennerholm, nestleder i Mälardalsrådets styre. Innlederne på møtet var Gunnar Sibbmark, direktør i Europakorridoren, Bjørn Haugstad, forskningsdirektør i UiO, samt Rune Mørck Wergeland og Erik Linnarson fra Norsk-Svensk handelskammer. Aslak Bonde fungerte som moderator for politikernes samtaler. Forut for møtet ble det gjennomført en befaring av pågående utviklings- og utbyggingsprosjekter i området rundt den nye operaen i Bjørvika, og Oslos fjordbysatsing ble presentert.

I etterkant av det politiske møtet er det startet opp ytterligere prosesser med Mälardalsrådets sekretariat i forhold til videre utrednings- og samarbeidsprosjekter mellom partene.

MÅL OG STRATEGIER

Den strategiske samarbeidsalliansen Osloregionen ble etablert 1. januar 2005, og besto i 2011 av 67 kommuner og to fylkeskommuner i hovedstadsområdet (Buskerud fylkeskommune ble tatt opp som nytt medlem fra og med 1.1.2012).

Samarbeidet er et svar på en situasjon der Osloregionen opplever sterkt vekstpress i et nasjonalt perspektiv, og samtidig skjerpet konkurranse fra stadig sterkere europeiske storbyregioner.

Osloregionens samarbeidsplattform angir følgende rammer for virksomheten:

- Strukturert og målrettet regionalt samarbeid skal gi grunnlag for samordnet opptreden i saker som er viktige for regionen.
- Samarbeidet skal rettes inn mot områder der samordning av deltakernes innsats vil være viktig, enten fordi oppgavene ikke kan ivaretas alene, eller fordi det i dag ikke er arenaer som ivaretar oppgavene tilstrekkelig godt
- Samarbeidet er basert på frivillighet og et tillitsbasert interessefellesskap.

- Gjennom å gå inn i alliansen har deltakerne markert tilhørighet til den arbeids-, bolig- og serviceregionen som hovedstadsområdet utgjør.

Samarbeidsalliansen har følgende satsingsområder:

- Profilering, nasjonalt og internasjonalt
- Kompetanse og verdiskaping
- Utbyggingsmønster, samferdsel og kommunikasjon
- Sosial infrastruktur

Nye strategiske føringer for samarbeidsalliansen

Forslag til nye strategiske føringer er sendt på høring til samarbeidsalliansens medlemmer (se egen omtale).





ORGANISASJON

Politiske organer

Samarbeidsrådet

Samarbeidsrådet er Osloregionens høyeste organ, og ledes av styrets leder. Rådet fastlegger strategier for samarbeidet i Osloregionen, og fastsetter årlig medlemskontingent. Hvert medlem deltar i samarbeidsrådet med én stemme. Samarbeidsråd holdes ordinært én gang hvert kalenderår.

Samarbeidsrådet 2011 ble arrangert 31. mai i Drammen Theater. Det ble på rådsmøtet vedtatt å godkjenne søknad om medlemskap fra Buskerud fylkeskommune fra og med 1.1.2012. Det ble også vedtatt at medlemskontingenten for 2012 videreføres på nivå fra 2011, dvs. kr. 1,50 pr. innbygger (kr. 3,- for Oslo).

Rådsmøtet ble kombinert med en konferansedel der en hovedattraksjon var den britiske fremtidsforskeren og urbanisten Charles Landry, som foredro om by- og regionutvikling.

I tillegg ble Høgskolen i Buskerud, bedriften Oceansaver, og Drammens byjubileum presentert. Rådsmøtet ble avsluttet med middag i losjens festlokaler.

Styret

Styret er det utøvende organ for Osloregionen, og ivaretar Osloregionens interesser mellom møtene i samarbeidsrådet. Styret iverksetter samarbeidsrådets beslutninger og vedtar blant annet årlig handlingsprogram og budsjett for samarbeidsalliansens virksomhet. Oslo kommune, fylkeskommunene og regionrådene har én representant hver i styret.

Styret hadde 5 møter i 2011, og behandlet 50 saker. Blant sakene var:

- Regional planstrategi og regionalt planprogram for areal og transport i Oslo og Akershus – Høringsinnspill
- Studietur til Eindhoven 23.-25. mars. Programutkast
- Felles møte for styrene i Mälardalsrådet og Osloregionen 6. april. Programutkast
- Felles strategi for næringsutvikling og FoU i Osloregionen. Sluttbehandling
- "Den grenseløse regionen". Sluttrapportering fra pilotprosjektet
- Osloregionens arbeid inn mot NTP 2014-2023
- Osloregionens arbeid inn mot NTP 2014-2023. Forslag til posisjonsdokument
- Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen – forslag til høringsdokument
- Forprosjekt omdømmebygging – forslag om høring
- Forprosjekt omdømmebygging – resultat av høring og veien videre
- Rullering av strategiske føringer for samarbeidsalliansen for 2012 og videre fremover. Prosessnotat
- Fornyelse av strategiske føringer for samarbeidsalliansen - forslag til høringsdokument
- Deltagelse på eiendomsmessen MIPIM
- Program rådsmøtet 2011
- Medlemskap i Osloregionen, søknad fra Buskerud fylkeskommune, innstilling til samarbeidsrådet
- Medlemskontingent 2012, innstilling til samarbeidsrådet
- Handlingsprogram og budsjett for 2012



12

Foto: Arash Nejad, nyebilder



Foto: Arash Nejad, nyebilder



Foto: Arash Nejad, nyebilder

Osloregionens styre hadde følgende sammensetning fram til møte 4. oktober 2011:



Oslo kommune
Byrådsleder
Stian Berger Røsland
(leder)



Follorådet
Ordfører John A. Ødbehr,
Vestby kommune



Vestregionen
Ordfører Tore Opdal Hansen,
Drammen kommune



Nedre Glomma regionråd
Ordfører Jan Olaf Engsmyr,
Sarpsborg kommune,
(nestleder)



**Regionrådet
for Indre Østfold**
Ordfører Trygve Westgård,
Askim kommune



**Rådet
for Drammensregionen**
Ordfører Rune Kjølstad,
Røyken kommune



Akershus fylkeskommune
Fylkesordfører
Nils Aage Jegstad



**Regionrådet
for Mosseregionen**
Ordfører Paul-Erik Krogsvold,
Moss kommune



Region Nordre Vestfold
Ordfører Olav Bjørnli,
Hof kommune



Østfold fylkeskommune
Fylkesordfører
Ole Haabeth



Haldenregionen
Ordfører Per-Kristian Dahl,
Halden kommune



Glåmdalsregionen
Ordfører Knut Hvithammer,
Sør-Odal kommune



Øvre Romerike Utvikling
Ordfører
Harald Espelund,
Ullensaker kommune



**Regionrådet
for Hadeland**
Ordfører Anders Larmerud,
Lunner kommune



Midt-Buskerud
Ordfører Kari Kolbræk Ask,
Sigdal kommune



**Samarbeidsrådet for nedre
Romerike**
Ordfører Hans Marius Johnsen,
Sørum kommune



Rådet for Ringeriksregionen
Ordfører Per Berger,
Hole kommune

Styrets studietur 23.-25. mars, til Amsterdam og Eindhoven:

Styret gjennomførte en vellykket studietur til Amsterdam og Eindhoven 23.-25. mars, der tema var regionalt arbeid med innovasjon og næringsutvikling. På studieturen fikk styret presentasjoner fra Amsterdam Innovation Motor. Videre besøkte styret bl.a. InnoEnergy som er et konsortium av bedrifter, forskningsinstitusjoner og universiteter som samarbeider om teknologisk utvikling, samt Eindhoven Brainport, som er en trippel helix satsing med fokus på strategisk tilrettelegging for innovasjon, kommersialisering og konkurransekraft.

Nytt styre ble konstituert 6. desember 2011:

Oslo kommune: Byrådsleder Stian Berger Røsland, leder. Regionrådet for Hadeland: Ordfører Harald Tyrdal, Lunner kommune, nestleder. Akershus fylkeskommune: Fylkesordfører Nils Aage Jegstad. Østfold fylkeskommune: Fylkesvaraordfører Per I. Bjerknes. Øvre Romerike Utvikling: Ordfører Harald Espelund, Ullensaker kommune. Samarbeidsrådet for nedre Romerike: Ordfører Are Tomasgard, Sørum kommune. Follorådet: Ordfører Johan Alnes, Ås kommune. Regionrådet for Indre Østfold: Ordfører Thor Hals, Askim Kommune. Regionrådet for Mosseregionen: Ordfører Tage Pettersen, Moss kommune. Haldenregionen: Ordfører Thor Edquist, Halden kommune. Nedre Glomma regionråd: Ordfører Jon-Ivar Nygård, Fredrikstad kommune. Rådet for Ringeriksregionen: Ordfører Per Berger, Hole kommune. Vestregionen: Ordfører Lene Conradi, Asker kommune. Rådet for Drammensregionen: Ordfører Karl E Haslestad, Sande kommune. Region Nordre Vestfold: Ordfører Alf Johan Svele, Holmestrand kommune. Glåmdalsregionen: Ordfører Øystein Østgaard, Kongsvinger kommune. Midt-Buskerud: Ordfører Terje Bråthen, Modum kommune.

ORGANISASJON

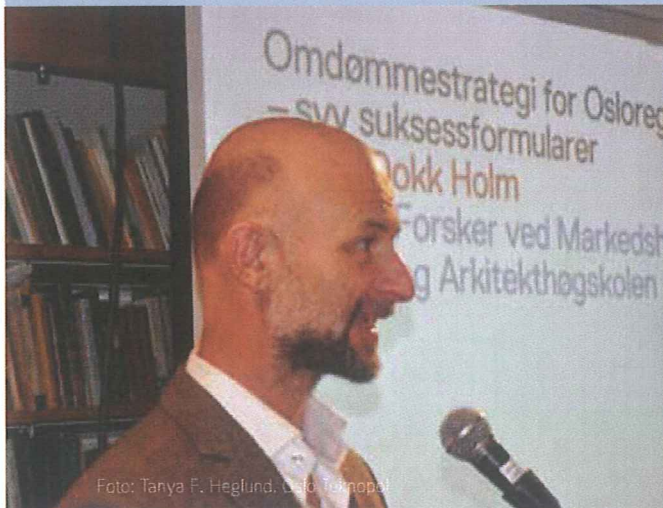


Foto: Tanya F. Heglund, Oslo Teknopol



Foto: Nils Maudal

Administrative organer

Sekretariatet

har ansvar for å legge til rette for samarbeidsrådet og styret i Osloregionen. Sekretariatet har det løpende plan- og budsjettansvaret, ivaretar overordnet koordinering av Osloregionens administrative arbeid og samordner alliansens utadrettede virksomhet. Sekretariatet har to faste stillinger og består av direktør Kari Garmann og fagsjef Theis Juell Theisen. I forbindelse med sykefravær har Theisen fungert som direktør i 2011, og det har vært hyret inn bistand til sekretariatet fra Jan Terjer Hansen.

Koordineringsgruppen

skal bidra til utvikling av helhetlige strategier, informere om og forankre samarbeidsalliansens arbeid i medlemsorganisasjonene, og målbære synspunkter og innspill fra medlemmene inn i samarbeidet. Gruppen har representanter fra Oslo kommune, de deltagende fylkeskommunene og regionrådene.

Faggruppene

skal bidra til strategiutvikling innen Osloregionens prioriterte satsingsområder og er ansvarlig for utredningsoppdrag og lignende på oppdrag fra Osloregionens styre. Gruppene har medlemmer fra fylkeskommunene, Oslo kommune og regionrådene i Osloregionen. Pr. 1. januar 2012 er det to aktive faggrupper, for henholdsvis profilering og utbyggingsmønster, samferdsel og kommunikasjon (ATP).



Foto: Nils Maudal



Foto: Nils Maudal

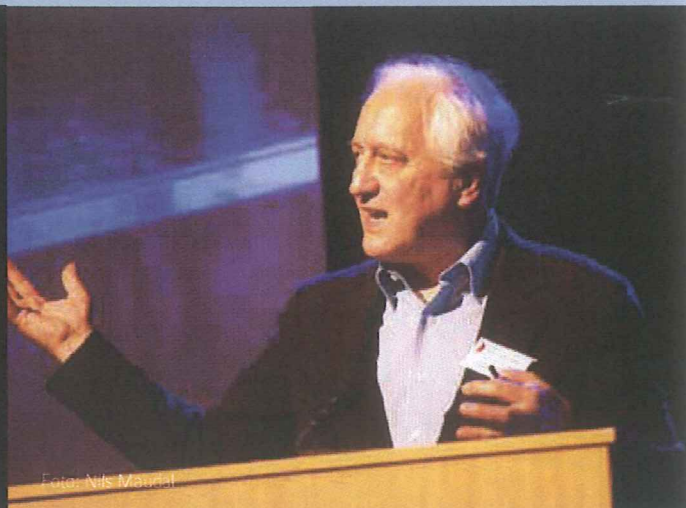


Foto: Nils Maudal

Prosjektorganisering

Når samarbeidsalliansens oppgaver skal prosjektorganiseres, er faggruppene normalt "basis" for sammensetning av prosjekt- og arbeidsgrupper. Følgende tiltak i egen regi har vært organisert med egne prosjekt- eller arbeidsgrupper i 2011:

- Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen
- Felles strategi for FoU- og næringsutvikling i Osloregionen
- Samarbeid med Mälardalen/Stockholmsregionen
- Arbeidet med nytt avisbilag

Ledere av administrative grupper 2011:

- Fagsjef Hallvard Lunde, Oslo kommune, Administrativ koordineringsgruppe.
- Direktør Dankert Freilem, Rådet for Drammensregionen/ Fung. direktør Theis Juell Theisen, Osloregionens sekretariat, Faggruppe for profilering
- Konst. fylkesplansjef Elin Tangen Skeide, Østfold fylkeskommune, Faggruppe for utbyggingsmønster, samferdsel og kommunikasjon (første halvår)
- Fylkesdirektør Elisabeth Dahle, Østfold fylkeskommune, Faggruppe for utbyggingsmønster, samferdsel og kommunikasjon (andre halvår)
- Rådmann Tron Bamrud, Lørenskog kommune, prosjektgruppe "Felles FoU- og næringsutfordringer for Osloregionen".

REGNSKAP 2011

Regnskap for samarbeidsalliansen Osloregionen 2011

	Regnskap 2011	Budsjett 2011	Avvik	Note
Kontingenter	4 789 627	4 700 000	89 627	1
Ekstraordinær inntekt	200 000	150 000	50 000	2
Refusjon merverdiavgift	288 894	0	288 894	
Sum driftsinntekter	5 278 521	4 850 000	428 521	
Sekretariatet, lønnsutgifter	1 523 111	1 940 000	416 889	3
Andre driftsutgifter	732 410	910 000	177 590	4
Prosjekter/tiltak/utviklingsarbeid	2 025 258	2 550 000	524 742	5
Utgift merverdiavgift	288 894	0	288 894	
Sum driftsutgifter	4 569 673	5 400 000	830 327	
Mindreforbruk	708 848			
IB mindreforbruk	3 003 109			
Årets mindreforbruk	708 848			
Overført mindreforbruk 2012	3 711 957			6

Noter til regnskapet

I henhold til Osloregionens vedtekter er styret tillagt det løpende ansvar for og tilsyn med økonomiforvaltningen. Etter vedtak i styret ivaretas den løpende økonomi- og budsjettstyringen av sekretariatet.

Regnskapet for Osloregionen føres som en integrert del av Oslo kommunes regnskap på eget kostnadssted, og omfattes av kommunens rutiner for regnskapsføring. Det føres ikke egen balanse.

Oslo kommunerevisjon er regnskapets revisor.

1. Osloregionens eget inntektsgrunnlag består av en medlemskontingent, som for 2011 utgjorde kr 1,50- pr. innbygger for kommuner og fylkeskommuner. Oslo kommune betaler kr 3,- pr. innbygger, som kommune med fylkeskommunale oppgaver. Beregningsgrunnlaget er innbyggertallet pr. 1.1.2010. Budsjettallet er en avrunding.
2. Budsjettposten består av finansieringsbidrag fra fylkesmannen i Østfold, knyttet til prosjektet "Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen". Avviket på kr. 50.000,- i regnskapet skyldes at bidraget som ble gitt var større enn opprinnelig omsøkt.
3. Lønn til sekretariatsleder samt fagsjef følger Oslo kommunes lønnstabell. Mindreforbruket er i all hovedsak knyttet til sekretariatsleders sykefravær gjennom hele året.
4. Posten "andre driftsutgifter" omfatter:
 - a. Betaling til Oslo kommune for kontorleie, kontorteknisk bistand, regnskapsføring mv. 300.000
 - b. Sekretariatets løpende virksomhet, herunder innleid konsulentbistand i forbindelse med sekretariatsleders sykefravær, samt felles tiltak for Osloregionens organisasjon 175.095
 - c. Profilerings og informasjon, herunder produksjon av informasjonsbrosjyre. 68.645
 - d. Møteutgifter for samarbeidsrådet og styret. 188.670

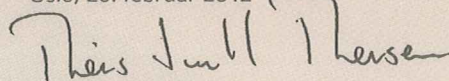
Mindreforbruket på posten er primært knyttet til informasjons- og profileringsarbeidet. Bl.a er utvikling av elektronisk presentasjon til bruk på MIPIM ikke ferdigstilt i 2011, og vil dermed kostnadsføres i 2012.

5. Posten omfatter følgende prosjekter:
 - a. Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen 874.509
 - b. Internasjonal profilering, deltakelse MIPIM 500.000
 - c. Internasjonal profilering, omdømmeprojekt 2.250
 - d. Stimulering næringsklynger 250.000
 - e. Felles FoU- og næringsutfordringer i Osloregionen 36.375
 - f. KOM-konferansen 150.000
 - g. Samarbeid med Mälardalsrådet 107.212
 - h. Studietur Eindhoven 91.162
 - i. Rullering av samarbeidsalliansens strategier. 13.750

Mindreforbruket på posten skyldes primært at arbeidet med avisbilag for Osloregionen ble noe forsinket og dermed ikke kom til utbetaling i 2011, at arbeidet knyttet til NTP 2014-2023 har skjedd uten bruk av konsulentbistand, samt at videre arbeid mot en felles omdømmeplattform for Osloregionen ikke kom i gang høsten 2011.

6. Utgående mindreforbruk på kr. 3 711 957,- overføres til disposisjon for samarbeidsalliansen Osloregionen i 2012.

Oslo, 20. februar 2012



Theis Juell Theisen
Fung. direktør



Oslo kommune
Kommunerevisjonen

Styret i Samarbeidsalliansen Osloregionen

Dato: 29.02.2012

Deres ref:	Vår ref (saksnr.): 201200254-1 Revisjonsref:	Saksbeh: Erik Tromnald Tlf.:	Arkivkode 126.2.1
------------	--	------------------------------------	----------------------

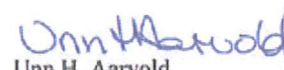
**REVISORS UTTAELSE FOR REGNSKAP FOR SAMARBEIDSALLIANSEN
OSLOREGIONEN 2011**

Vi har revidert regnskapet for Samarbeidsalliansen Osloregionen for regnskapsåret 2011 som en del av bykasseregnskapet for Oslo kommune. Regnskapet viser 708 848 kroner i mindreforbruk. Regnskapet består av driftsregnskap med noter. Regnskapet er avgitt av direktøren for sekretariatet for Osloregionen. Vår oppgave er å uttale oss om regnskapet og øvrige forhold i henhold til kommuneloven og forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

Vi har utført revisjonen i samsvar med kommuneloven, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder internasjonale revisjonsstandarder. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper, og vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at regnskapet gir et uttrykk for Samarbeidsalliansen Osloregionens resultat i regnskapsåret.


Annette Gonn-Hellum
kommunerevisor


Unn H. Aarvold
oppdragsansvarlig revisor

Adresse:
Grenseveien 88
0663 OSLO

Telefon resepsjon 23 48 68 00
Telefaks 23 48 68 01
Org.nr.: 976 819 861

Epost: postmottak@krv.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.krv.oslo.kommune.no>

Medlemmer i samarbeidsalliansen Osloregionen 2011

Fylkeskommuner

(inkl. Oslo kommune)

Oslo kommune
Akershus fylkeskommune
Østfold fylkeskommune

Kommuner Akershus

Asker
Aurskog-Høland
Bærum
Enebakk
Eidsvoll
Frogn
Fet
Gjerdrum
Hurdal
Lørenskog
Nannestad
Nes
Nesodden
Nittedal
Oppegård
Rælingen
Skedsmo
Ski
Sørum
Ullensaker
Vestby
Ås

Kommuner Buskerud

Drammen
Hole
Hurum
Krødsherad
Lier
Modum
Nedre Eiker
Ringerike
Røyken
Sigdal
Øvre Eiker

Kommuner Oppland

Gran
Jevnaker
Lunner

Kommuner Vestfold

Hof
Holmestrand
Horten
Sande
Svelvik

Kommuner Østfold

Aremark
Askim
Eidsberg
Fredrikstad
Halden
Hobøl
Hvaler
Marker
Moss
Rakkestad
Rygge
Rømskog
Råde
Sarpsborg
Skiptvet
Spydeberg
Trøgstad
Våler

Kommuner Hedmark

Eidskog
Grue
Kongsvinger
Nord-Odal
Sør-Odal
Våler
Åsnes



Foto: Kai Krog Halse

SEKRETARIATET FOR OSLOREGIONEN
Rådhuset 0037 Oslo
Telefon 23 46 11 22 - Telefaks 23 46 17 43
www.osloregionen.no

