

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

### MØTEINNKALLING

<b>FORMANNSKAPET</b>
Møtedato/sted: 24.08.2011 Aktivitetshuset, Rådhusveien 1 kl: 14.00

#### **SAKLISTE:**

Godkjenning av protokoll

**39/11 Unntatt offentlighet offvl §13**  
**BILLIGHETSERSTATNING**

**40/11**  
**KOMMUNALT BIDRAG I FORBINDELSE MED SULTKATASTROFEN PÅ**  
**AFRIKAS HORN**

**41/11**  
**SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - GRAND CAFÉ**

**42/11**  
**MELDING - SERVERINGSBEVILLINGER**

**43/11**  
**MELDING - GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE I RAKKESTAD KOMMUNE**

Saksdokumentene følger vedlagt.

De representanter som ikke kan møte p.g.a. lovlig forfall må omgående melde fra om dette til servicekontoret, tlf. 69225500. **Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling herfra.**

Rakkestad, den 17.08.2011

Peder Harlem  
Ordfører

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

Unntatt offentlighet offvl §13

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 273

---

**Utvalg**  
FORMANNSKAPET

**Saknr**  
39/11

**Møtedato**  
24.08.2011

---

Utvalgssak 39/11

Saknr 11/1626

Løpenr 9523/11

### **39-11 BILLIGHETSERSTATNING**

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

Saksbehandler Ranveig Hansen

Arkiv nr. 223

**Utvalg**

FORMANNSKAPET

**Saknr**

40/11

**Møtedato**

24.08.2011

**Utvalgssak 40/11****Saknr 11/1750****Løpenr 10146/11**

### **40-11 KOMMUNALT BIDRAG I FORBINDELSE MED SULTKATASTROFEN PÅ AFRIKAS HORN**

**Rådmannens innstilling:**

1. Formannskapet innvilger kr 7 601 til støtte til sultrammede på Afrikas Horn.
2. Midlene kanaliseres via Flyktningshjelpen.
3. Beløpet dekkes fra 111200.4711.1800 – Tilskudd til humanitære organisasjoner.

**Saksopplysninger:****Vedlegg:** Ingen**Bakgrunn for saken:**

Ordføreren i Sunndal kommune har oppfordret landets ordfører til å engasjere seg i forhold til de sultrammede på Afrikas Horn. Målet er at alle landets 430 kommuner skal engasjeres og bidra med minst en krone pr innbygger.

Det økonomiske bidraget kanaliseres via Flyktningshjelpen som er en helnorsk upolitisk hjelpeorganisasjon.

**Andre opplysninger:**

Rakkestad kommune hadde pr 01.01.2011 7601 innbyggere.

**K o n s e k v e n s v u r d e r i n g e r :****Økonomi:**

Kr 118 943 er i årets budsjett satt av til bidrag til humanitære organisasjoner.

**Administrasjonens vurdering:**

Av den totale summen på kr 118 943 er kr 55 000 tildelt ulike organisasjoner knyttet til psykisk helsearbeid – Mental helse, Sorg og Omsorg Indre Østfold, Voksne for Barn, ADHD-foreningen, Rusmisbrukernes Interesseorganisasjon.

Rakkestad kommune tildeler vanligvis kr 30 000 til den årlige TV-aksjonen. Midlene fra årets TV-aksjon går til Norsk Folkehjelp.

Den resterende summen på kr 33 943 kan benyttes til ulike humanitære organisasjoner.

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

Saksbehandler Ranveig Hansen

Arkiv nr. U63

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	41/11	24.08.2011
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 41/11

Saknr 11/1721

Løpenr 10339/11

### **41-11 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - GRAND CAFÈ**

#### **Rådmannens innstilling:**

1. Steinars Importservice Grand Cafè org.nr 981 003 330 gis skjenkebevilling til Grand Cafè, Storgata 9 Rakkestad.  
Skjenkeareal: Innendørs ca 100 m2.
2. Det gis ikke skjenkebevilling for utendørs skjenking.
3. Bevillingen gjelder alkoholholdig drikk gruppe 1 og gruppe 2.
4. Skjenkebevillingen gis for Grand Cafès ordinære åpningstid – hverdager kl 09.00-17.00, lørdager kl 09.00-15.00. I forbindelse med spesielle arrangementer må det søkes kommunen om "Skjenkebevilling for en bestemt anledning"
5. Bevillingen gis under forutsetning av at styrer for bevillingen, Steinar Elnes f. 11.12.70 består etablererprøven og gis serveringsbevilling og stedfortreder Anne-Grete Johnson f.19.05.66 består kunnskapsprøven om alkoholloven innen 01.10.2011.
6. Bevillingen gjelder fra 1. oktober 2011 til 30.juni 2012.
7. Kommunestyret legger til grunn at omsetningen av alkoholholdig drikk foregår i samsvar med gjeldende lov, sentrale og kommunale forskrifter samt Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Rakkestad kommune 2008-2011.

#### **Saksopplysninger:**

**Vedlegg:** 1 – Søknad og uttalelse (som utrykte vedlegg).

#### **Bakgrunn for saken:**

Rakkestad kommune mottok 03.08.2011 søknad om skjenkebevilling fra Steinars Importservice Grand Cafè.

#### **Kommunens ansvar for saken:**

Kommunestyret avgjør saken etter innstilling fra formannskapet.

**Andre opplysninger:**

Grand Cafè v/ Steinar Elnes søker om skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 volumprosent og høyst 4,7 volumprosent) og gruppe 2 (over 4,7 volumprosent og høyst 22 volumprosent).

Det er ønske om bevilling i cafèens ordinære åpningstid - hverdager kl 09.00-17.00, lørdager kl 09.00-15.00, samt dager hvor handelsstand i Rakkestad sentrum har langåpent (fram til kl 24.00) så som julemarked, sommernatt m.v.

Det søkes om skjenkebevilling for servering både inne og ute. Skjenkestedets areal inne er på ca 100 m2 og utearealet er på ca 40 m2.

Bevillingssøker: Steinars Importservice Grand Cafè  
Org.nr: 981 003 330  
Styrer: Steinar Elnes f. 11.12.70 Koyaveien 11, 1880 Eidsberg  
Stedfortreder for styrer: Anne-Grete Johnson f. 19.05.66 Ørneveien 4, 1890 Rakkestad

Styrer har dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve i forhold til alkoholloven, stedfortreder har ikke avlagt prøve.

Styrer har foreløpig ikke bestått prøve i forhold til serveringsloven (etablererprøven).

Uttalelser til søknaden er innhentet på vanlig måte.

Politiet påpeker i sin uttalelse at dersom uteområdet skal benyttes til skjenking, må området avgrenses med gjerde.

**Rammebetingelser:**

Lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v  
Forskrift til lov av 2. juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.  
Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Rakkestad kommune 2008-2011.

Bevillinger etter alkoholloven gis til "*den for hvis regning virksomheten drives*", dvs at bevillingen gis til den juridiske enhet som har ansvar for virksomheten. Dette kan for eksempel være et aksjeselskap eller et enkeltmannsforetak.

En bevillingshaver kan ha flere bevillinger, men det skal være en godkjent styrer og stedfortreder for hvert serveringssted. Styrer og stedfortreder må dokumentere kunnskap om alkoholloven (kunnskapsprøve). Styrer må dessuten ha dokumentert kunnskap om serveringsloven m.v (etablererprøven).

**Administrasjonens vurdering:**

Det anbefales at Grand Cafè innvilges skjenkebevilling i cafèens ordinære åpningstid.

Skjenking ute anbefales ikke da fortauet utenfor cafèen (Skogveien) er en del av det offentlige rom for allmenn ferdsel. Situasjonen er noe annerledes i forbindelse med handelsstandens spesielle arrangement hvor Storgata og noen av områdene i tilknytning til denne endres til "gågate".

Når det gjelder skjenking i forbindelse med spesielle arrangementer, bør bevilingshaver søke kommunen om skjenkebevilling for en bestemt anledning slik at bevilingsmyndigheten til enhver tid er kjent med skjenketidene på Grand Café.

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

Saksbehandler Laila Olsen Rode

Arkiv nr. U63

---

**Utvalg**

FORMANNSKAPET

**Saknr**

42/11

**Møtedato**24.08.2011

---

**Utvalgssak 42/11****Saknr 11/1775****Løpenr 10344/11**

### **42-11 MELDING - SERVERINGSBEVILLINGER**

**Rådmannens innstilling:**

Rakkestad formannskap tar meldingen til orientering.

**Saksopplysninger:****Vedlegg:** Ingen**Bakgrunn for saken:**

Virksomheter som serverer mat må ha serveringsbevilling for å kunne selge matvarer i sin virksomhet. En gjennomgang i sommer viste at tre virksomheter ikke hadde godkjent "Kunnskapsprøve etter serveringsloven" og dermed ikke godkjent serveringsbevilling fra Rakkestad kommune.

**Kommunens ansvar for saken:**

Kommunen har ansvar for å gi bevilling i hht Serveringslovens § 3:

*Bevilling:*

*Den som vil gjøre seg næring av å drive serveringssted må ha serveringsbevilling gitt av kommunen.*

*Bevilling skal gis dersom kravene i §§ 4 til 6, jf § 7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimeslige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.*

*Kommunen kan sette som vilkår for bevillingen at krav i §§ 3 og 5 oppfylles innen en nærmere fastsatt tidsfrist.*

Serveringslovens § 5 setter krav til etablererprøve:

*Krav om etablererprøve:*

*Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve.*



*Departementet kan i forskrift gi nærmere regler om innholdet i og gjennomføringen av etablererprøven, samt om kommunens adgang til å kreve gebyr for prøveavleggelsen.*

**Andre opplysninger:**

Daglig leder ved den ene virksomheten (Statoil) har tidligere bestått etablererprøven, men ikke levert inn formell søknad om serveringsbevilling. Søknad ble levert 3.8.11 og det ble gitt serveringsbevilling i vedtak av 9.8.11.

De to øvrige virksomhetene (Grand Cafè og Gamle Dahl's Håndverksstuer) har søkt serveringsbevilling, men etter to forsøk har ingen av dem bestått etablererprøven. Gamle Dahl's Håndverksstuer startet sin virksomhet i november 2010. Virksomheten fikk søknadsskjema og gjeldende lovverk vedr. servering av Rakkestad kommune i januar/februar. Søknad om serveringsbevilling ble mottatt 05.08.11. Grand Cafe startet opp med ny driver i april 2011 og fikk den 23.06.11 avslag på søknad om skjenkebevilling for perioden 15.06.2011-15.09.2011 med følgende begrunnelse:

- 1. Serveringsstedet har foreløpig ikke fått innvilget serveringsbevilling.*
- 2. Serveringsstedet må ha serveringsbevilling før skjenkebevilling kan utøves*
- 3. Kommunestyret må behandle søknad om skjenkebevilling for nytt serveringssted.*

Søknad om serveringsbevilling ble mottatt i Rakkestad kommune 03.08.11.

Til orientering kan opplyses at Grand Cafè også søker skjenkebevilling i sin virksomhet. I den forbindelse er offentlig kunnskapsprøve for skjenkebevilling bestått (12.08.11). Imidlertid kan ikke skjenkebevilling gis uten at etablererprøven er bestått. Søknad om skjenkebevilling blir behandlet av kommunestyret i egen sak.

Myndighet til å stenge virksomhet (servering) ligger hos politiet, og lensmannen er opplyst om manglende etablererprøve og serveringsbevilling og er anmodet om å vurdere stenging fram til etablererprøve er bestått og serveringsbevilling er gitt. Det er berammet nye prøver for begge virksomhetene hhv 24.08 og 22.08.2011.

**Rammebetingelser:**

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

**Administrasjonens vurdering:**

Saken fremmes som melding til formannskapet.

# RAKKESTAD KOMMUNE

## FORMANNSKAPET

Saksbehandler Laila Olsen Rode

Arkiv nr. 082

**Utvalg**FORMANNSKAPET  
KOMMUNESTYRET**Saknr**43/11  
/**Møtedato**

24.08.2011

**Utvalgssak 43/11****Saknr 11/1629****Løpenr 9541/11**

### **43-11 MELDING - GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE I RAKKESTAD KOMMUNE**

**Rådmannens innstilling:**

Rakkestad kommunestyre tar melding om korreksjoner i og konsekvenser av "Reglement for godtgjørelse til folkevalgte" (kommunestyresak nr. 32/11) til underretning.

**Saksopplysninger:**

**Vedlegg:** 1 - Oppdatert reglement – godtgjørelse til folkevalgte.

**Bakgrunn for saken:**

Rakkestad kommunestyre fastsatte i møte 16. juni d.å., sak nr. 32/11, ny politisk struktur 2011 – 2015. Den inneholder også "Reglement for godtgjørelse til folkevalgte". På flere punkter, avviker vedtaket fra det som var rådmannens innstilling i saken.

Dette gjelder blant annet:

Kommunestyret bestemte at formannskapet fortsatt skal utgjøre arbeidsgiverdelen av administrasjonsutvalget – hvoretter formannskapet og administrasjonsutvalget i godtgjørelsessammenheng blir sett på som ett utvalg.

Administrasjonsutvalget er fjernet fra opplistingen av utvalg som gir rett til møtgodtgjørelse.

Videre ble det besluttet å yte formannskapsmedlemmer og "hovedutvalgsledere" en fast, årlig godtgjørelse, men de alminnelige reglene om avkorting av godtgjørelsen ved forfall som overstiger en tredjedel av møtene ble ikke gjort gjeldende for denne ordningen. Det regner rådmannen med er utilsiktet, og avkortingsbestemmelser er derfor satt inn i reglementets 3.2 (godtgjørelse til medlemmer) og 4.1 (godtgjørelse til ledere).

**Økonomi:**

Til kommunestyrets orientering:

Gitt det samme aktivitetsnivå i 2012 som i 2010 og 2011, innebærer vedtaket om godtgjørelse til folkevalgte en betydelig utgiftsvekst fra 2011 – 2012. Den er på ca. kr. 560 000 (inklusive sosiale utgifter) sammenlignet med gjeldende budsjett.

Dette blir et nytt tiltak i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015.

De aktuelle utgifter blir rapportert i KOSTRA som utgifter til administrasjon og styring.



# Rakkestad kommune

## Reglement for godtgjørelse til folkevalgte

Saksnr. 11/1189    Arkiv 082    Dato: 06.07.11  
Vedtatt i kommunestyret 16.06.2011 sak 32/11



**RAKKESTAD**  
mangfold og samhold



## **1 Ordfører**

Rakkestad kommune har ordfører på heltid. Ordførerens godtgjørelse settes til 95 % av stortingsrepresentantens godtgjørelse pr 1. januar i det enkelte år. Godtgjørelsen skal dekke alle oppdrag ordføreren utfører for kommunen.

Godtgjørelsen gis som lønn og gir rett til feriepenger etter vanlige regler.

Rakkestad kommune dekker utgifter til ordføreres mobiltelefon. Ordningen beskattes etter gjeldende regler.

Ordføreren får dekket skyss-/reiseutgifter i henhold til KS reiseregulativ ved innlevering av reiseregning. Dette gjelder også kjøring innen tjenesteområdet.

Ordføreren skal være innmeldt i kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordfører tilstås ingen godtgjørelse i tillegg i de tilfeller ordfører tiltrer som leder av et utvalg.

Ordfører som etter nyvalg ikke fortsetter i vervet, tilkommer den faste godtgjørelsen etter dette punkts første ledd i 1,5 måned etter valgperiodens utløp.

Dersom vedkommende ikke har lønns-/næringsinntekt etter valgperiodens opphør, tilstås godtgjørelse i inntil 3 måneder utover valgperioden.

## **2 Varaordfører**

Varaordføreres godtgjørelse settes til 11 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen inkluderer møter i formannskap og kommunestyre, samt representasjonsoppgaver som varaordfører utfører for Rakkestad kommune.

Når varaordføreren trer inn i ordførerens funksjoner under ferier og annet langtidsfravær (over én uke eller mer), oppebærer varaordfører samme godtgjørelse som ordføreren.

Varaordføreres faste godtgjøring avkortes tilsvarende.

Varaordførers telefongodtgjørelse er den samme som for formannskapets medlemmer for øvrig.

Varaordfører tilstås ingen godtgjørelse i tillegg i de tilfeller varaordfører tiltrer som leder av et utvalg.

## **3 Møtegodtgjørelse for medlemmer**

3.1 Kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) gis en møtegodtgjørelse på kr 1 200,- pr kommunestyremøte de deltar i.

3.2 Formannskapets medlemmer/varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) gis en møtegodtgjørelse på kr 1 200,- pr formannskapsmøte de deltar i. Medlemmene gis i tillegg en fast godtgjørelse på kr 30 000,- pr år.

Dersom et medlems fravær i løpet av hvert halvår overstiger 1/3 av møtene, bortfaller det faste godtgjøringen og det gis kun møtegodtgjøring pr. møte vedkommende har deltatt.

3.3 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter m.v. for formannskapets medlemmer gis en godtgjørelse på kr 2 000 pr dag.

- 3.4 Medlemmer/varamedlemmer Oppvekstutvalget, Omsorgsutvalget, Teknikk- og miljøutvalg, arbeidsmiljøutvalg, byggekomité og kontrollutvalg gis en godtgjørelse på kr 800,- pr utvalgsmøte de deltar i.
- 3.5 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter mv for medlemmer av utvalg nevnt i punkt 3.1 og 3.4, gis en godtgjørelse på kr 1 500 pr. dag.
- 3.6 Medlemmer/varamedlemmer i bruker- og interesseutvalg samt andre politisk oppnevnte nemnder og råd gis en møtegodtgjørelse på kr 400,- pr møte de deltar i. Medlemmer i prosjektgrupper, komiteer eller andre ad hoc-utvalg med avgrenset funksjonstid - også når medlemmet er valgt som representant fra kommunestyre, formannskap eller et utvalg – gis en møtegodtgjørelse på kr. 800 pr. møte de deltar i. Evt. heldagsmøter (over 4 timer) gis en godtgjørelse på kr 1 500 pr dag.
- 3.7 Kommunens valgte eierrepresentant i generalforsamling og representantskap IKS og lignende (med unntak av når vervet dekkes av ordfører) gis en møtegodtgjørelse på kr 1 200,- pr møte de deltar i. Dersom selskapet selv dekker møtegodtgjørelsen gis det godtgjørelse i henhold til selskapets vedtekter.

#### **4 Ledergodtgjørelse**

- 4.1 Leder av Oppvekstutvalg, Omsorgsutvalg, Teknikk- og miljøutvalg, arbeidsmiljøutvalg, byggekomité og kontrollutvalg gis en møtegodtgjørelse på kr 1 200 pr møte de deltar i. Leder gis i tillegg en fast godtgjørelse på kr 10 000 pr år. Dersom en leders fravær i løpet av hvert halvår overstiger 1/3 av møtene, bortfaller det faste godtgjøringen og det gis kun møtegodtgjøring pr. møte vedkommende har deltatt.
- 4.2 Leder for andre kommunale utvalg, styrer og råd gis en godtgjørelse på kr 1 200,- pr møte de deltar i.
- 4.3 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter mv for ledere av utvalg nevnt i punkt 4.1, gis en godtgjørelse på kr 2 000 pr. dag når oppmøtet er i kraft av leder av utvalget.

#### **5 Tapt arbeidsfortjeneste**

Alle folkevalgte har krav på å få dekt tapt arbeidsfortjeneste som følge av verv i Rakkestad kommune, det være seg i forbindelse med formelle møter eller andre oppdrag som folkevalgt.

- 5.1 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste tilkjennes kommunale folkevalgte med kr 150,- pr time inntil 8 timer pr dag. Påbegynt time regnes som en time.
- 5.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste inkludert feriepenger, dekkes ved erklæring fra arbeidsgiver. Selvstendig næringsdrivende/oppdragstaker må fremlegge regning fra stedfortreder eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret.
- 5.3 Legitimert omsorgsarbeid dekkes med kr 70,- pr time inntil 8 timer pr dag. Påbegynt time regnes som en time.
- 5.4 Erstatning om tapt arbeidsfortjeneste eller omsorgsarbeid må fremsettes av den kravet gjelder. Kravet skal være spesifisert på det enkelte møte/oppdrag.

## **6 Telefongodtgjørelse**

Formannskapetets medlemmer og utvalgsleder for Levekårsutvalg 1 og 2, Teknisk- og miljøutvalget, administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg og fast plan- og byggekomité tilstås kr 1 000,- pr år i telefongodtgjørelse. Denne godtgjørelsen innberettes.

## **7 Skyssgodtgjørelse**

- 7.1 Det gis skyssgodtgjørelse til kommunale møter, befaringer o.l etter satsene i Kommunenes reiseregulativ. Utgangspunktet for reisen er folkevalgtes bolig og det utbetales reisegodtgjørelse når det er mer enn 3 km fra boligen til møtestedet (en vei)
- 7.2 Studenter som oppholder seg utenfor Rakkestad kommune, får dessuten dekket utgifter til partienes gruppemøter i tilknytning til kommunestyremøtene, etter følgende regler:
  - 7.1.1 Kommunen refunderer reiseutgifter etter billigste reisemåte og begrenset oppad til en reiseavstand på 10 mil (en vei)
  - 7.1.2 Krav om dekning av reiseutgifter fremsettes på eget skjema.
  - 7.1.3 Gruppeleder bekrefter deltagelse på gruppemøtene.

## **8 Partistøtte**

Rakkestad kommune gir årlig støtte til politiske partier med representanter i kommunestyret.

Støtten gis i form av:

- Gruppestøtte (likt kronebeløp pr kommunestyregruppe)
- Representantstøtte (likt kronebeløp pr kommunestyrerepresentant)

I forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling hvert år fastsettes partistøtten ved hjelp av KPI-indeksen.

I det året et er kommunestyrevalg, utbetales støtte for 3 kvartaler etter valgresultatet for det sittende kommunestyre, og støtten for siste kvartal etter valgresultatet for det "nye" kommunestyret.

## **9 Diverse bestemmelser**

- 9.1 Møte- og skyssgodtgjørelse utbetales 3 ganger pr år – april, august og desember på bakgrunn av registrering av oppmøte i protokoller eller fastsatt skjema. Avregning for representantenes møtegodtgjørelse skal spesifiseres.
- 9.2 Møter hvor formannskap utgjør et annet organ som for eksempel. klagenemnd, valgstyre m.v. anses som ett møte når møtene avholdes samme dag som formannskapsmøte. Det samme gjelder for andre utvalg med personidentiske medlemmer.



- 9.3 Offentlig ansatte som deltar på møtene i kraft av sin stilling, tilkommer ikke møtegodtgjørelse.
- 9.4 Politisk sekretariat er ansvarlig for at den godtgjøringen som de folkevalgte er berettiget til, blir klargjort for anvisning.  
Ved deltagelse på møter der sekretær ikke er tilstede, må vedkommende folkevalgte representant selv melde sitt krav til kommunens administrasjon på fastsatt skjema.
- 9.5. Reglement for godtgjørelse til folkevalgte evalueres hvert 2. år.

## **10 Fortolkning**

Fortolkningsspørsmål vedrørende dette reglement avgjøres av formannskapet