

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

MØTEINNKALLING

FORMANNSKAPET

Møtedato/sted: 01.06.2011 Møterom i Gjensidigebygget, Storgaten 13, Rakkestad kl: 09.30

SAKLISTE:

Godkjenning av protokoll

28/11

**POLITISK ORGANISERING –
GJELDENE FRA KOMMUNESTYREPERIODEN 2011 - 2015**

29/11

ÅRSMELDING - RAKKESTAD KOMMUNE 2010

30/11

RAKKESTAD KOMMUNES REGNSKAP FOR 2010

31/11

TERTIALRAPPORT 1/2011

32/11

**UTREDNING - EIENDOMSSKATT I RAKKESTAD KOMMUNE - SAKKYNDIG NEMD OG
SAKKYNDIG KLAGENEMD**

33/11

FASTSETTELSE AV EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER

34/11

**TILSKUDD TIL PARTIENES UTSENDELSE AV LISTER –
KOMMUNESTYREVALGET 2011**

35/11

VEINAVN UTENFOR RAKKESTAD SENTRUM

36/11

KLIMANETT ØSTFOLD

37/11
MØTEPLAN - HØST 2011

Saksdokumentene følger vedlagt.

De representanter som ikke kan møte p.g.a. lovlig forfall må omgående melde fra om dette til servicekontoret, tlf. 69225500. **Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling herfra.**

Rakkestad, den 24.05.2011

Peder Harlem
Leder

GRUPPEMØTER

ARBEIDERPARTIET

Innkaller til gruppemøte

mandag 30.05.2011 kl 18.30 i Formannskapssalen, Kulturhuset.

Faste representanter og de tre første vararepresentantene bes møte.

Forfall bes meldt på tlf 476 88 290, Ellen Solbrække.

SENTERPARTIET

Innkaller til gruppemøte

tirsdag 31.05.2011 kl 18.30 i Formannskapssalen, Kulturhuset.

Faste representanter og de tre første vararepresentantene bes møte.

Forfall bes meldt på tlf 959 12 345, Inger Kaatorp Homstvedt.

VENSTRE

Innkaller til gruppemøte

tirsdag 31.05.2011 kl 18.00 i Grupperom 1, Kulturhuset.

Faste representanter og de tre første vararepresentantene bes møte.

Forfall bes meldt på tlf 995 50 371, Bjørn Erik Studsrud.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 080

Utvalg	Saknr	Møtedato
ARBEIDSMILJØUTVALGET	3/11	23.05.2011
ADMINISTRASJONSUTVALGET	/	
FORMANNSKAPET	28/11	01.06.2011
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 28/11

Saknr 11/1189

Løpenr 6893/11

**28-11 POLITISK ORGANISERING - GJELDENE FRA
KOMMUNESTYREPERIODEN 2011 - 2015**

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar utkastet til politisk struktur 2011 – 2015 for Rakkestad kommune.

ARBEIDSMILJØUTVALGETs behandling:

Repr. John Thune (Krf) fremmet flg. forslag til endring vedr. utvalgsbenevnelse:

Levekårsutvalg 1 kalles *Oppvekst-utvalget*

Levekårsutvalg 2 kalles *Omsorgs-utvalget*

Rådmannens innstilling og endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

ARBEIDSMILJØUTVALGETs innstilling til formannskapet:

Rakkestad kommunestyre vedtar utkastet til politisk struktur 2011 – 2015 for Rakkestad kommune.

Levekårsutvalg 1 kalles *Oppvekst-utvalget*

Levekårsutvalg 2 kalles *Omsorgs-utvalget*

Saksopplysninger:

- Vedlegg:**
- 1 – Utkast til politisk struktur.
 - 2 – Utkast til arbeidsdelings- og delegasjonsreglement.
 - 3 – Utkast til økonomireglement.
 - 4 – Utkast til finansreglement.
 - 5 – Utkast til reglement for godtgjørelse til folkevalgte.
 - 6 – Utkast til retningslinjer for møter og saksbehandling for politiske organ.

Gjeldende struktur:

Formannskapet og lederne i kultur-, utdannings- og omsorgsutvalget og landbruks-, plan- og teknikkutvalget initierte for en tid tilbake å utrede og fastsette ny politisk styringsstruktur 2011 – 2015. Det er avviklet tre møter – 26.03.10, 17.06.10 og 22.09.10 – mellom folkevalgt nivå og administrasjonen om prosjektet.

I evalueringsprosessen har formannskapet, utvalgslederne i kultur-, utdannings- og omsorgsutvalget og landbruk-, plan- og teknikkutvalget og til dels gruppelederne i de politiske partier deltatt.

Sånn som rådmannen oppfatter det, er det folkevalgte miljø fornøyd med grunntrekkene i den eksisterende modellen. Langs de fleste dimensjoner fungerer den tilfredsstillende, og fokus i kartleggings- eller faktafasen ble derfor raskt rettet inn mot å finne fram til korreksjoner og forbedringer i systemet. Dette er andre premisser enn i 2006 – 2007 – da et samlet politisk korps ønsket komiteordningen erstattet av en annen struktur.

Utilfredsheten med komitemodellen relaterte seg til:

- 1 – Kommunestyret ble ikke engasjert og vitalisert i samsvar med målsettingen.*
- 2 – Formannskapets innflytelse og posisjon i det politiske miljø var omtrent like sterk som tidligere.*
- 3 – Komiteene ble forelagt få saker og hadde små oppgave- og ansvarsområder. De fungerte ikke som initiativtakere, innovatører og verksteder på den folkevalgte arena – slik blant annet reglementene for disse organer forutsatte.*

Det ble sett på som en svakhet at komiteene ikke hadde noen avgjørelsesmyndighet på sine saksfelt.
- 4 – Rådmannen hadde for stor innflytelse – også med hensyn til å fastsette den politiske dagsordenen.*

Ny organisasjon (2007 – 2011) ble en utvalgsstruktur – som via en rekke tiltak skulle reparere på svakhetene i komitemodellen:

- 1 – Kommunestyrets rolle som det øverste politiske organ er slått fast. Det er først og fremst et politisk ansvar å skape det engasjement og den vitalitet som trengs i den sammenheng.

Rådmannen mener at effekter er oppnådd på dette området – ikke minst via en serie av temamøter som har satt spørsmål på dagsordenen og dernest bidratt med styringssignaler til den løpende virksomhet og budsjett og økonomiplan.

- 2 – Formannskapet har både en strategisk og utøvende posisjon i kommunal virksomhet, og er sånn sett det mest sentrale politiske organ. Utvikling av lovverk og organisatoriske trekk gjør sitt til på mange måter å forsterke denne stillingen. Ved forrige korsvei, ble det lagt vekt på å snu tendensen.

Kultur-, utdannings- og omsorgsutvalget og landbruks-, plan- og teknikkutvalget fikk avgjørelsesmyndighet i saker av ikke tverr- eller oversektoriell karakter og dessuten budsjettmyndighet innenfor bestemte rammer. Det hadde til formål å gjøre organene til mer selvstendige politiske arenaer.

I tillegg ble kultur-, utdannings- og omsorgsutvalgets oppgave- og ansvarsområde sett på som så omfattende at det i seg selv burde være engasjementfremmende og statushevende.

Landbruks-, plan- og teknikkutvalget fikk i det samme perspektivet plansaker etter plan- og bygningsloven i sin portefølge.

Rådmannen registrerer gode effekter av disse endringene. Det uttrykker også det politiske miljø i sin evaluering av systemet i 2010 og 2011. Like fullt er det rom for ytterligere forenklinger og forbedringer.

- 3 – Politisk nivå tok i inneværende valgperiode en mer aktiv rolle i saksfeltet som handler om forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte – idet formannskapet utgjør arbeidsgiverdelen av administrasjonsutvalget og omlag halvparten av arbeidsgiverdelen arbeidsmiljøutvalget. Det var en relativt stor forandring sammenlignet med ordningen som gjaldt i 2003 – 2007.

For rådmannen virker det som at spesielt politisk nivå og arbeidstakersiden er tilfreds med korreksjonen. Heller ikke rådmannen har problemer med det sånn som det er i dag selv om arbeidsgiver- og arbeidstakerrelasjonen på det nivå det er snakk om som en grunnregel er et administrativt spørsmål og strukturen/systemet i 2003 – 2007 også fungerte godt.

- 4 – Prinsippene i arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet har ligget fast siden 1999, og blir i hovedtrekk sett på som adekvat og effektivt på både politisk og administrativ side. Med de forventninger og krav som brukere, innbyggere, lokalsamfunn og statlige myndigheter stiller til kommunen, er en fornuftig funksjonsfordeling innenfor det politiske systemet og mellom folkevalgte organer og rådmannen viktigere enn noen gang. Det er påkrevet for at kommunen skal kunne løse sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Kommunestyre og formannskap behandler strategiske og overordnede problemstillinger, utvalgene tar hånd om spørsmål på bestemte felt (avgrenset mot strategi og overordnethet) og rådmannen avgjør ikke prinsipielle saker og enkeltsaker.

Evalueringene lagt til grunn, oppfatter rådmannen bred enighet omkring hovedtrekkene i arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet.

Kommunestyret vedtar nytt arbeidsdelings- og delegasjonsreglement før valgperioden starter opp.

Rakkestad kommune har et bra fungerende organisasjonssystem, men hvor det like fullt er mulig å gjøre forenklinger og forbedringer. Rådmannen ser på det som mandatet for utkastet til politisk styringsstruktur 2011 – 2015.

Ny struktur:

Grunnlaget for forslaget til politisk struktur for kommende valgperiode (2011 – 2015), er den folkevalgte evaluering av gjeldende ordning sånn som den er oppsummert i notater av 29.03.10, 17.06.10 og 22.09.10. Det avstedkommer et utkast til en modell med disse hovedpunkter:

- 1 – Kommunestyret er det øverste styrende organ (strategiske og andre overordnede problemstillinger) i kommunen, og avgjør alle saker og sakskomplekser som det selv ikke har overført til underordnede organer. Status er den samme som i 2007 – 2011.

Ny oppgave (jf. plan- og bygningsloven) er å fastsette planstrategi (drøfting av strategiske valg relatert til langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og øvrige planbehov i valgperioden) innen ett år etter konstitueringen.

- 2 – Formannskapet er et både strategisk og utøvende organ, og har på samme måte som kommunestyret oversektorielle oppgaver i kommunen. Det arbeider innen spesielle og generelle gitte rammer, og supplerer i den praktiske hverdagen kommunestyret i sin virksomhet.

Utfordringen organisatorisk sett, er å etablere en passende og korrekt rollefordeling mellom kommunestyret og formannskapet. Rådmannen ser det slik at denne avveiningen er gjort over år, og at organene i store trekk har funnet plassen ved siden av hverandre i systemet.

Plan- og bygningsloven etablerer ikke fast utvalg for plansaker lenger som obligatorisk politisk organ. I ny struktur, er planspørsmål – som ikke ligger til kommunestyret (overordnede, strategiske saker) eller er delegert til rådmannen (ikke prinsipielle saker og enkeltsaker) – formannskapet sitt myndighetsområde (typisk dispensasjonssaker eller endringer av reguleringsplaner). Av planportefølgen, utgjør "formannskapetssakene" en betydelig – for ikke å si den største delen.

Budsjettreguleringsmyndighet på tvers av rammeområder, sorterer på grunn av utvalgsstrukturen og – forutsetningene under formannskapet.

Formannskapet er videreført som kommunal klagenemnd og valgstyre ved kommune- og Stortingsvalgene.

- 3 – Rakkestad kommune avviklet for åtte år siden (2003) en ganske omfattende og tung hovedutvalgsstruktur, og erstattet den med en komitemodell. Den skilte seg fra tidligere struktur ved at organene ikke hadde noen beslutningsmyndighet – kun en forberedende og innstillende funksjon overfor kommunestyret (direkte innstillingsrett).

En saksordfører innledet om den enkelte sak i kommunestyret.

Under evalueringen i 2007, la det politiske miljø temmelig raskt bort både komiteene og saksordførerinstituttet. Det var lite tilfreds med ordningene. Rådmannen er også av den oppfatning at dette tiltaket ikke var spesielt vellykket.

Rakkestad kommune gikk tilbake til en utvalgsstruktur:

Kultur-, utdannings- og omsorgsutvalget – et leveårsutvalg med oppgaver innen oppvekst- og kultur- og helse- og omsorgsspørsmål.

Landbruk-, plan- og teknikkutvalg – et utvalg for teknisk infrastruktur og miljøsaker. I tillegg er det fast utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven.

Ifølge evalueringene, fungerer så vel organer som oppgaveportefølge relativt godt. Dog blir det påpekt at kultur-, utdannings- og omsorgsutvalgets saksfelt er i "største laget", mens det for landbruk-, plan- og teknikkutvalgets del kommer fram at planspørsmålene med fordel kan overføres til formannskapet. Dette er begrunnet i formannskapets posisjon i det samlede politiske system.

På grunnlag av den politiske evalueringsprosess forslås etablert:

Levekårsutvalg 1 (arbeidstittel):

Portefølge:

Skole,
Barnehage,
Kultur,
Kulturskole,
Aktivitetshus,
Idrett,
Fritid,
Friluftsliv,

Levekårsutvalg 2 (arbeidstittel):

Institusjonstjenester,
Hjembaserte tjenester,
Andre helsetjenester,
Sosiale tjenester,
Barnevern,
Folkehelse,
Trygt lokalsamfunn,
Integrasjon,

Teknikk- og miljøutvalget:

Landbruk,
Teknikk,
Miljø,
Skog og utmark,
Trafikksikkerhet,
Kommunale veger,
Kommunale bygg,
Kommunale skoger,
Brann- og feievesen.

Sånn som rådmannen oppfatter det, tenderer strukturen mot en modifisert eller lettere hovedutvalgsmodell. Utvalgene er påtenkt kjerneoppgaver (levetårsutvalg I oppvekstspørsmål, levetårsutvalg II helse- og omsorgsanliggender og teknikk- og miljøutvalget fysisk infrastruktur og teknikk- og miljøsaker) – men vil også ha et omfattende flerfaglig (tverrsektorielt) fokus (integrasjon, forebyggende aktivitet og folkehelse).

Dette kan være organisatorisk utfordrende, og krever som sådan sterke innslag av koordinasjon for å fungere som forutsatt – jf. avsnittet nedenfor.

Med hensyn til saksgang, legges det fra rådmannens side opp til at utvalgene innstiller direkte overfor kommunestyret, der bare ett av organene er involvert i behandlingen. Når to eller tre av kollegiene har spørsmålet på kartet, går innstillingene til formannskapet som foretar nødvendig samordning og legger sin (en) innstilling fram for kommunestyret.

Politisk dagsorden og fordeling av saker på de folkevalgte organer, er et ordføreransvar. Det skjer i samarbeid med varaordfører og utvalgslederne – jf. avsnittet ovenfor og vedlegg.

Evalueringen omfattet også bruker- og interesseorganene. Erfaringene med deres aktivitet er flerartet. Konklusjonen ble derfor at de tre utvalgene ("hovedutvalgene") med fordel kunne gjøre disse oppgavene til en del av sin ordinære virksomhet, og at bruker- og interesseinstituttet sånn som de er i dag burde avvikles.

Innvandrerråd, museumsstyre og vilt- og utmarksutvalg utgår fra kommende valgperiode.

Vilt- og utmarksutvalget har sittet på to – tre forvaltningsfullmakter av administrativ karakter. Disse er overført til rådmannen for operasjonalisering og etablering av nødvendige systemer.

Ungdomsrådet består. For eldreråd og funksjonshemmedes råd – som har en annen basis enn de andre bruker- og interesseutvalgene – er det gjort tekniske endringer (sammensetning: fire folkevalgte og en brukervalgt representanter).

Rådmannen går dessuten inn for at Rakkestad Kommunale Skoger inngår i teknikk- og miljøutvalget fra samme tidspunkt – jf. dog delegasjonsreglement for formannskapet og teknikk- og miljøutvalget med hensyn til myndighet mellom disse kollegiene. Det er ikke noen store forskjeller mellom "Kommuneskogen" og annen forretningsrelatert aktivitet – jf. blant annet eiendomsutvalgets slutninger – slik at basis for å underlegge den et eget styre er heller spinkelt.

Fra rådmannen side foreslås sju representanter i levekårsutvalg 1, levekårsutvalg 2 og teknikk- og miljøutvalget. Det er trolig mer i samsvar med det politiske miljø sitt rekrutteringsgrunnlag og –forutsetninger enn dagens medlemstall (9). Ingen bør gjøre noen hemmelighet av at alt fra oppmøte til deltakelse og initiativ på dette nivået i denne perioden har vært til dels svak.

Modellen legger opp til stor grad av gjennomgående representasjon fra kommunestyret og til utvalgene.

- 4 – Politisk nivå ønsker å videreføre sin relativt brede deltakelse på sakfeltet som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det betyr i praksis at arbeidsgiverdelen av administrasjonsutvalget utgjøres av formannschaftsmedlemmer, og formannschaftsmedlemmer og representanter plukket ut av rådmannen er arbeidsgiverdelen av arbeidsmiljøutvalget.

For rådmannen er det en fungerende ordning.

Rådmannen legger opp til et administrasjonsutvalg på ti medlemmer – derav seks arbeidsgiverrepresentanter (formannskapsmedlemmer).

Blant arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget utpekes tre representanter til politisk forhandlingsutvalg – se arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet. Ordfører bør lede dette organet.

Arbeidsmiljøutvalget blir på ti medlemmer – fem arbeidsgiverrepresentanter (tre utgått fra formannskapet og to tatt ut av rådmannen).

Det er marginale endringer i arbeidsdeling og fullmakter innen området.

- 5 – Rådmannen går inn for å opprette en fast byggekomité fra 1.11.11 – med ansvar for bygg- og anleggsprosjektene i investeringsregnskapet. Tiltaket er begrunnet i behovet for sterkere ledelse, koordinering, oppfølging, rapportering og i det hele tatt kontroll med denne virksomheten. Den er i dag for fragmentert. Verre blir det med de mange prosjekter som står på programmet fram mot 2015.

Komiteen består av sju representanter – fire oppnevnt av kommunestyret, to utpekt av rådmannen og hovedverneombudet.

Fullmaktene går fram av arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet, og er utformet under hensyn til det helhetlige ansvar komiteen er tiltenkt på det aktuelle området.

- 6 – Kommuneloven er stadig vekk gjenstand for revisjoner, og for det sittende regime er det en uttalt målsetting å styrke den politiske styring via blant annet lovmessige endringer. Det er nå åpnet for:

A – Rådmannen utreder og avleverer en anbefaling til vedtak i sak for det politiske organ som behandler den.

B – Ordfører eller utvalgsledere innstiller endelig overfor det aktuelle organ.

Uten at rådmannen helt ser realitetseffekt eller substans i ordningen, er det interessant for Rakkestad kommune å prøve den ut i kommende valgperiode. Politisk sett er hensikten mer direkte politisk innflytelse ikke bare over dagsordenen, men også faktisk over det enkelte spørsmål og sakskompleks. For detaljer vises til vedleggene.

- 7 – Styringsstrukturen er naturlig nok supplert utfyllende retningslinjer og reglementer:

A – Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet er videreført etter prinsippene fra 2003 – 2007 og 2007 – 2011. Det fungerer bra både administrativt og politisk, og har – i alle fall når forutsetningene er noenlunde de samme – funnet en form. Endringene er stort sett redaksjonelle og av teknisk karakter.

Rådmannen viser til arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet.

B – Økonomireglementet er revidert i henhold til ny struktur og forutsetninger slik som de er beskrevet ovenfor. Prinsippene er uendret – jf. det som er sagt om arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet ovenfor.

C – Rådmannen har laget nytt finansreglement etter kommunelovens og

finansforskriftens bestemmelser. Det blir framlagt for kommunerevisjonen og et eksternt fagmiljø for kvalitetssikring, før kommunestyret endelig behandler det som enkeltsak.

I denne omgang presenteres finansreglementet altså bare som et element i "reglementsmassen". Det er ikke gyldig før det er godkjent i enkeltsak.

Rådmannen tror karakteristikken på utkastet til finansreglementet i finansmiljøene vil være forsiktig – eller som det heter i de kretser konservativt.

D – Reglementet for godtgjørelse til folkevalgte er innholdsmessig nytt. Største endringer er at det bare er faste godtgjørelser til ordfører og varaordfører, mens det for andre representanter er godtgjørelser pr. møte. Det er etter rådmannens syn en korrekt og viktig utvikling – idet det på sin måte bidrar til større folkevalgt disiplin – jf. ovenfor om oppmøte, deltakelse og initiativ i sentrale folkevalgte organer.

Med hensyn til ytelsenes størrelse og detaljer vises til vedlegg.

E – Retningslinjer for møter og saksbehandling er tilpasset utkastet til revidert politisk struktur. Det er ingen eller små realitetsendringer, men noen redaksjonelle og tekniske korreksjoner til nye forutsetninger.

Gjennomgangen tar for seg prinsipper og større endringer i utvalgsstrukturen. For enkeltheter vises til vedleggene til saken.

Rådmannens vurderinger:

Rakkestad kommune etablerte på slutten av åttitallet en sammensatt og egentlig ganske tung hovedutvalgsstruktur. Det var i en annen lokaldemokratisk tidsalder, og grunnlaget for den var på det tidspunktet et annet enn i dag. For det første hadde kommunene enklere og færre oppgaver, og de var mer forvaltningsorganer enn tjenesteytere. På det stadium samfunnet befant seg – status- og utviklingsmessig – kunne beslutninger og vedtak i langt større grad skje i folkevalgte organer. Fokuset på produktivitet, effektivitet og endog rettssikkerhet var ikke som tjue – tjuefem år senere.

Utviklingen er enorm. Kommunene er nå langt større tjenesteytere enn forvaltningsorganer, og de er blant de viktigste redskapene og aktørene i gjennomføring av offentlig politikk og samfunnsutviklingen. Det er nok å nevne NAV-reformen og samhandlingsreformen som eksempler. Oppmerksomheten mot kommunal virksomhet øker proporsjonalt med dens betydning, og den retter seg mot et vidt spekter av momenter. Rådmannen trekker fram ressursutnyttelse, rettssikkerhet, kvalitet, produktivitet og effektivitet. I mange tilfelle er parametrene motstridende – med de dilemmaer det fører med seg.

Rakkestad kommune satte for alvor i gang utviklingen av politisk struktur i 2003 – da komitemodellen ble innført – og tok ytterligere skritt i 2007 med den organiseringen som i dag står og går. Evalueringen det siste halvannet året, konkluderer med en struktur som i sine grunntrekk er fungerende og akseptert i hele det kommunale miljø, og som det av den grunn blir konsentrert om å gjøre forbedringer på.

Ingen har heller dratt opp noe alternativ i det hele tatt til utvalgsmodellen.

Rådmannen viser igjen til framstillingen foran, og ser på utkastet til ny politisk struktur som bærekraftig, funksjonell og robust for den kommende fireårs perioden. Kommunestyret anbefales å vedta forslaget slik det foreligger.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 210

Utvalg	Saknr	Møtedato
ELDRERÅDET	3/11	10.05.2011
INNVANDRERRÅDET	2/11	10.05.2011
MUSEUMSSTYRET	1/11	09.05.2011
UNGDOMSRÅDET	2/11	09.05.2011
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	1/11	09.05.2011
VILT- OG UTMARKSUTVALGET	/	
LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGET	7/11	19.05.2011
KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET	9/11	19.05.2011
FORMANNSKAPET	29/11	01.06.2011
ARBEIDSMILJØUTVALGET	/	
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 29/11

Saknr 11/194

Løpenr 6091/11

29-11 ÅRSMELDING - RAKKESTAD KOMMUNE 2010
Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

ELDRERÅDETS behandling:

Eldrerådet gjennomgikk noen punkter til rådmannens kommentarer på side 6-8, på side 11-13 eldre - kultur og familiesenter, og på samt side 14-16 - Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, hjembaserte tjenester og bo- og aktivitetstjenester.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

ELDRERÅDETS innstilling :

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

INNVANDRERRÅDETS behandling:

Innvandrerrådet ser positivt på at verdensklassen ved Rakkestad ungdomsskole fortsetter som en varig ordning (side 9).

Årsmeldingen tas til etterretning.

INNVANDRERRÅDETS innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

MUSEUMSSTYRETS behandling:

Museumsstyret tar årsmeldingen til orientering men savner uttalelse om museumsvirksomheten i Rakkestad.

MUSEUMSSTYRETS innstilling :

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

UNGDOMSRÅDETS behandling:

Ungdomsrådet synes årsmeldingen var grei. De ønsker mer kildesortering i Rakkestad. De vil sortere plast og matavfall hjemme i husholdningen. De ønsker også tilgjengelige containere i Rakkestad slik at det kan kastes papir utenom den månedlige innsamlingen.

UNGDOMSRÅDETS innstilling :

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDEs behandling:

Rådet for funksjonshemmede etterspør mer informasjon om folkehelsearbeidet som drives på tvers av seksjonene - folkehelseiltakene i Rakkestad bør komme tydeligere fram i "Årsberetning 2010".

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDEs innstilling :

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs innstilling til formannskapet:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGETs behandling:

Det ble orientert om Ungdomsrådets og Museumsstyrets behandling av saken.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGETs innstilling til formannskapet:

Rakkestad kommunestyre vedtar årsmelding for 2010.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Årsmelding for 2010

Administrasjonens vurdering:

Rådmannens årsmelding for Rakkestad kommune for 2010 legges fram til politisk behandling.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 210

UtvalgFORMANNSKAPET
KOMMUNESTYRET**Saknr**30/11
/**Møtedato**

01.06.2011

Utvalgssak 30/11**Saknr 11/428****Løpenr 6966/11**

30-11 RAKKESTAD KOMMUNES REGNSKAP FOR 2010

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommune vedtar regnskapet for 2010 med økonomiske oversikter og tabeller.

Regnskapsmessig mindreforbruk kr 7 038 780,86 avsettes disposisjonsfond.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 vedlegg =

1. Rakkestad kommunes regnskap for 2010
2. Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, revisjonsberetning av 15.04.11
3. Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, revisjonsbrev av 02.05.11
4. Kontrollutvalget, sak 11/8

Bakgrunn for saken:

Kommunal- og regionaldepartementet har i forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10, fastsatt at regnskapet skal være avlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret og vedtatt av kommunestyret innen 30. juni i året etter regnskapsåret.

Kontrollutvalget skal avggi uttalelse til regnskapet forut for kommunestyrebehandlingen og sier i sitt vedtak av 12.05.11, sak nr. 11/8:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 15.04.11. Utvalget har ingen tilleggsbemerkinger til Rakkestad kommunes regnskap for 2010.*
2. *Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.*

Årsregnskapet omfatter driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger, som er innarbeidet i regnskapsdokumentet. I likhet med budsjett, er regnskapet avlagt på rammenivå.

Økonomi:

Det er avsatt kr 12 881 882,- til disposisjonsfond, hvorav kr 9 279 373,74 var regnskapsmessig mindreforbruk i 2009. Det er i tillegg brukt kr 6 403 346,- av disposisjonsfond for å finansiere diverse vedtatte tiltak. Rakkestad kommune har i 2010 et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Bruk av bundne fond kr 7 111 143,- er finansiering av ekstraordinære avdrag på startlån.

Administrasjonens vurdering:

Rådmannen viser til redegjørelse i årsberetning.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 153

UtvalgFORMANNSKAPET
KOMMUNESTYRET**Saknr**31/11
/**Møtedato**

01.06.2011

Utvalgssak 31/11**Saknr 11/1191****Løpenr 7002/11**

31-11 TERTIALRAPPORT 1/2011

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre tar tertialrapport 1/2011 til orientering.

Rakkestad kommunestyre gjør endringer i henhold til kapittel 19 i tertialrapport 1/2011.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Tertialrapport 1/2011

Bakgrunn for saken:

I kommunelovens § 47 nr. 2 heter det blant annet:

Skjer det endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygges på, skal administrasjonssjefen gi melding til kommunestyret.

Likeledes sier § 10 i budsjettforskriften:

Administrasjonssjefen skal gjennom budsjettåret legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og innbetalinger og utgifter og utbetalinger i henhold til det vedtatte årsbudsjett. Dersom administrasjonssjefen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak.

Det kommunale økonomireglement krever at rapporter per 30.04 og 31.08 framlegges for formannskap og kommunestyret hvert år – lagt opp som en samlet oversikt over den økonomiske utviklingen.

I følge rapportene skal det samtidig rapporteres om forvaltningen av langsiktige finansielle aktiva.

Administrasjonens vurdering:

Se tertialrapport 1/2011.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Alf Thode Skog

Arkiv nr. 232

Utvalg	Saknr	Møtedato
FORMANNSKAPET	23/11	11.05.2011
FORMANNSKAPET	32/11	01.06.2011
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 32/11

Saknr 11/410

Løpenr 6365/11

**32-11 UTREDNING - EIENDOMSSKATT I RAKKESTAD KOMMUNE -
SAKKYNDIG NEMD OG SAKKYNDIG KLAGENEMD**

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre velger i medhold byskatteloven §§ 4 og 5 – eiendomsskattelovens § 33 – en sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Rakkestad kommune på grunnlag av forslag av engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd består av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Medlemmer:

- 1
- 2
- 3

Den sakkyndige ankenemnd består av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Varamedlemmer:

- 1
- 2
- 3

Følgende ankenemnd etableres:

Medlemmer:

- 1
- 2
- 3

Varamedlemmer:

- 1
- 2
- 3

Kommunestyret velger leder og nestleder for den sakkyndige nemnden og den sakkyndige ankenemnden:

Den sakkyndige nemnden:

Leder:

Nestleder:

Den sakkyndige ankenemnden:

Leder:

Nestleder:

Forslag til eiendomsskattevedtekter for Rakkestad kommune framlegges for Rakkestad kommunestyre for behandling og vedtak i møte 16. juni 2011.

FORMANNSKAPETs behandling 11.05.2011:

Ordføreren fremmet forslag om å utsette saken. Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt. Det ble besluttet å nedsette en valgkomité som arbeider fram et forslag på sakkyndige til neste formannskapsmøte 1.06.11. John Thune (Krf) foreslo varaordfører Villy Tjerbo (V) som representanter til valgkomiteen. Inger Kaatorp Homstvedt (SP) foreslo Hans Graarud som medlem. I tillegg deltar rådmannen som sekretær. Komiteens arbeid må være ferdig innen 25. mai.

FORMANNSKAPETs vedtak 11.05.2011:

Saken utsettes

Valgkomiteens innstilling vil foreligge på møtedagen.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommunestyre vedtok i budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014 å utrede eiendomsskatt i 2011 – slik at kommunen – dersom det er nødvendig – er i posisjon til å innføre ordningen fra 2012. Prosessen er satt i gang.

Om begrunnelsen for prosjektet, heter det i budsjettet og økonomiplanen blant annet:

Som det går fram blant annet av framstillingen nedenfor, krever det store investeringer – 150 – 200 millioner kroner – og betydelige utvidelser i drift – 25 – 30 millioner kroner – å

gjennomføre dette programmet. Samtidig ser rådmannen på det som ganske nødvendig for å opprettholde kommunens bærekraft og robusthet fram mot 2020.

Utgiftene omfatter både personal-, andre drifts- og kapitalutgifter (renter og avdrag av økt gjeld). Lånegjelden øker til nye høyder fram mot 2015.

Hvis kapasitet i og standard på grunnskole- og helse- og omsorgstilbud ikke bygges ut i samsvar med behovet for/etterspørselen etter ytelsene (motivert av brukerforventninger og statlige krav/reformer), oppstår temmelig raskt store vanskeligheter i driften. Etter hvert mister kommunen også herredømme over dagsordenen, og hverdagen blir preget av brannsløkking. Det er ingen gangbar modell for styring av lokalsamfunnet verken på kort eller lang sikt.

Argumentene for tiltaket, er i dag like sterke som de var på budsjettidspunktet (jf. blant annet tertialrapport nr. 1 2011). Det er budsjettbalanse pr. 30.04.11, **bare** fordi det blir benyttet ca. 7,5 millioner kroner av oppsparte ressurser til å dekke merutgifter innen særlig helse- og omsorgsseksjonene. Fra neste år eksisterer denne muligheten ikke lenger – idet disposisjonsfondet på det nærmeste vil være brukt opp.

På det tidspunktet er altså økonomisk likevekt betinget av reduksjon av aktivitet og/eller vekst i driftsinntektene.

Som ledd i utredningen, må Rakkestad kommune i inneværende år gjennomføre taksering av eiendommene i områdene for eiendomsskatt. Det kan gjøres etter en av følgende to modeller:

1 – Byskattelovens § 4, 1. ledd:

En takstnemnd på tre representanter – særskilt oppnevnte takstnemnd – befærer eiendommene og fastsetter takstene.

En overtakstnemnd – seks representanter – avgjør klager på takster.

2 – Byskattelovens § 4, 2. ledd:

Takstmenn/besiktigelsesmenn foretar befaring av eiendommene, men har ikke fullmakt til å fastsette takster. De innstiller overfor en sakkyndig nemnd – tre representanter – som fastsetter takstene.

En klagenemnd – tre representanter – avgjør klager på takster.

I dag foregår så godt som all taksering og utredning etter modell to. Den er praktisk og effektiv, og fungerer som sådan best innenfor de forutsetninger som gjelder for slike prosjekter. Rådmannen foreslår derfor framgangsmåten lagt til grunn også for prosessen i Rakkestad kommune.

Kommunestyret vil den 16. juni d.å. bli forelagt et utkast til eiendomsskattevedtekter for Rakkestad kommune.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Stine Kihl

Arkiv nr. 232 &00

UtvalgFORMANNSKAPET
KOMMUNESTYRET**Saknr**33/11
/**Møtedato**

01.06.2011

Utvalgssak 33/11

Saknr 11/1190

Løpenr 6962/11

33-11 FASTSETTELSE AV EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar vedtekter om eiendomsskatt som vedlagt saken.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Vedtekter om eiendomsskatt

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret besluttet i forbindelse med behandlingen av Budsjett 2011 og Handlings- og økonomiplan 2011-2014 å *"utrede eiendomsskatt i 2011 og etablere ordningen fra 2012"*. Forut for utskrivning av eiendomsskatt må det gjennomføres taksering av alle eiendommer, fabrikker og andre industrielle anlegg i Rakkestad, jf. byskatteloven §§ 4 og 5. Rådmannen fremmer med dette fram forslag til eiendomsskattevedtekter for Rakkestad kommune.

Økonomi:

Utredning av eiendomsskatt gjennomføres innenfor budsjettert ramme – kr 3 500 000,-.

Administrasjonens vurdering:

Selv om det ikke er pålagt å ha eiendomsskattevedtekter er det anbefalt å vedta slike vedtekter. Dette for å sikre saksbehandlingen og ivareta likebehandlingshensyn i forbindelse med takseringen. Rådmannen er av den oppfatning at arbeidet rundt takseringen og fastsettelsen av eiendomsskatten skal ha klare regler og fremmer med dette forslag til eiendomsskattevedtekter for Rakkestad kommune. Vedtektene er standardvedtekter som bygger på forslag fra Kommunenes Sentralforbund Eiendomsskatteforum (KSE).

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Laila Olsen Rode

Arkiv nr. 243

Utvalg**Saknr****Møtedato**

FORMANNSKAPET

34/11

01.06.2011

Utvalgssak 34/11

Saknr 11/1170

Løpenr 6763/11

**34-11 TILSKUDD TIL PARTIENES UTSENDELSE AV LISTER –
KOMMUNESTYREVALGET 2011**

Rådmannens innstilling:

1. Det bevilges inntil kr. 25 000 til porto i forbindelse med 7 partiers utsendelse av valglister til alle husstander samt til førstegangsvelgere i forbindelse med kommunestyrevalget 2011. Tilskuddet utbetales på bakgrunn av faktura til Rakkestad kommune.
2. Kostnaden belastes *111000 1329 1000 (Porto, valg)* og finansieres av *111959 4999 1900 – Reserverte tilleggsbevilgninger* – som dermed reduseres fra 101 103 kroner til (inntil) 76 103 kroner.
3. Det er en forutsetning for tilskudd at alle 7 partier som stiller liste til kommunestyrevalget i Rakkestad 2011 deltar i felles utsendelsen av lister.

Saksopplysninger:**Vedlegg:** Ingen**Bakgrunn for saken:**

De politiske partier i formannskapet har bedt rådmannen fremme sak ang. tilskudd til de politiske partiers utgifter til utsendelse av valglister i forbindelse med kommunestyrevalget 2011.

Andre opplysninger:

Bring Norge opplyser at porto til utsendelse av post til alle husstander blir beregnet på bakgrunn av vekt. Det anslås at vekten på utsendelsen (konvolutt + 7 valglister) vil være rundt 50 g. Med 3 266 husstander gir dette en kostnad på 20.234 kroner inkl. mva. I tillegg ønsker partiene å sende ut valglister til alle førstegangsvelgere (ca 500). Dette vil ha en kostnad på ca 3 000 kroner inkl. mva.

Rådmannen ønsker å skille mellom kommunens ansvar som valgmyndighet og partienes valgkamp. Derfor må utsendelse av valgmateriell/lister skje utenom den avtale Rakkestad kommune har med Bring (posten) om forsendelse av post. Dette har mer en praktisk enn økonomisk konsekvens for partiene.

I tillegg til utgifter til porto vil partiene ved en felles utsendelse av lister få utgifter til lister, konvolutter og navneetiketter. Det er den 13.05.11, etter avtale med partiene, bestilt 4 500 lister til hvert parti - og dette gir en kostnad på rundt 900 kroner pr parti (ca 100 kr pr pakke á 500 lister). Det er ikke pr. i dag kjent hva utgiften til konvolutter og etiketter vil bli, men ved forrige valg var kostnaden 11 285 kroner for konvolutter og 3 296 kroner for etiketter. Dette gir en utgift for partiene på rund 21 000 kroner fordelt på 7 partier = rundt 3 000 kroner pr. parti.

Partiene må selv sørge for bestilling og trykking av konvolutter. Etiketter kan trolig bestilles via kommunens leverandør av valgsystem (utarbeides på bakgrunn av manntall). Ved forrige valg ble denne utgiften fakturert partiene direkte. Partiene organiserer selv arbeidet med pakking og forsendelse av listene til husstander og førstegangsvelgere.

Økonomi:

Et tilskudd til partienes utgifter til utsendelse av lister til kommunevalget, kommer i tillegg til årlig gruppe- og representantstøtte til partiene i kommunestyret. For 2011 er det budsjettet med 55.400 kroner til slik støtte.

Et evt. tilskudd til porto belastes ansvar *111000 1329 1000 (porto) Valg* og finansieres av *111950 4999 1900 – Reserverte tilleggsbevilgninger*.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Arne Gjerberg

Arkiv nr. L32

Utvalg	Saknr	Møtedato
LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGET	6/11	05.05.2011
FORMANNSKAPET	35/11	01.06.2011
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 35/11

Saknr 11/87

Løpenr 4987/11

35-11 VEINAVN UTENFOR RAKKESTAD SENTRUM.

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar som nye veinavn i Rakkestad de veinavnene som framkommer på vedlagte liste over navneforslag.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs behandling:

Representanten Ole Harald Reinhold (Sp) fremmet endringsforslag på følgende veier:

- *Grårudveien* endrer skrivemåte til *Graarudveien*
- *Bauserudveien* endrer navn til *Grønnerudveien*

Ved votering ble endringsforslaget fra representanten Reinhold enstemmig vedtatt.

Representanten Roger Torper (Ap) fremmet endringsforslag på følgende vei:

- *Berbyveien* endrer skrivemåte til *Bærbyveien*

Ved votering ble endringsforslaget fra representanten Torper enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs innstilling til formannskapet:

Rakkestad kommunestyre vedtar som nye veinavn i Rakkestad de veinavnene som framkommer på vedlagte liste over navneforslag med følgende endringer:

- *Grårudveien* endrer skrivemåte til *Graarudveien*
- *Bauserudveien* endrer navn til *Grønnerudveien*

- *Berbyveien* endrer skrivemåte til *Bærbyveien*

Saksopplysninger:

Vedlegg:

Liste med veinavnforslag og kart hvor forslagene er skrevet inn.

Bakgrunn for saken:

Rakkestad kommunestyre fattet følgende vedtak i sak 7/10 den 22.04.2010:

"Rakkestad kommunestyre vedtar å innføre gate-/veinavnsadresser i hele kommunen.

Rakkestad kommunestyre oppnevner en styringsgruppe som – sammen med rådmannen – får i oppgave å fremme forslag til veinavn på de veier som styringsgruppen bestemmer skal ha navn.

Styringsgruppa er satt sammen som følger:

- 1 – Jan Frode Skjørtvedt
- 2 – Unni Ødegård
- 3 – Tor Yngve Olsen
- 4 – Dagfinn Sørtorp (leder)
- 5 – Arne Gjerberg (sekretær – administrasjonens representant)

Rakkestad kommunestyre setter frist til 31.12.10 med å legge saken fram til avsluttende politisk behandling.

Utgifter til anskaffelse og oppsetting av skilt m.m. er et budsjett- og økonomiplan tema."

Saken er senere behandlet i landbruk-, plan- og teknikkutvalget den 02.12.2010, sak 33/10. Her ble det fattet følgende vedtak:

"Det vises til innstillingen fra styringsgruppa ovenfor.

De foreslåtte navneforslagene med vedtatte endringer sendes til høring.

<i>Vei type/ side nr.</i>	<i>Opprinnelig forslag</i>	<i>Nytt forslag</i>
<i>B656, s. 5</i>	<i>Degernesveien</i>	<i>Skalleåsveien</i>
<i>Kommunevei, s. 6</i>	<i>Skalleveien</i>	<i>Fosserveien</i>
<i>Kommunevei, s. 8</i>	<i>Jørlaveien</i>	<i>Skarpsnoveien</i>
<i>Privat vei, s. 9</i>	<i>Gløbuaveien</i>	<i>Gløbodenveien</i>
<i>Privat vei, s. 9</i>	<i>Heierveien</i>	<i>Helgerudveien</i>
<i>Privat vei, s. 9</i>	<i>Idrettsveien</i>	<i>Bjørnebyveien</i>

Etter at høringsfristen har utløpt, sammenstiller styringsgruppa de innkomne forslagene og fremmer endelige forslag til veinavn."

Vedtatt høringsforslag ble sendt ut på høring i midten av januar. Det ble annonsert i Rakkestad Avis samtidig som det ble lagt ut på kommunens hjemmeside. I tillegg ble Rakkestad Historielag, Rakkestad og Degernes Bondelag og Skogeierlag og alle grunneierlag og grendelag tilskrevet direkte med mulighet for å uttale seg. Både i annonsen og i brevene ble det understreket at en uttalelse fra flere oppsittere langs en vei ville bli gitt større vekt enn enkeltuttalelser.

Dessuten ble forslaget sendt ut til nabokommunene som har veier som krysser felles kommunegrense og til Statens Vegvesen.

Det har kommet inn til sammen 21 uttalelser.

Uttalelsene er nummeret i den rekkefølge som de har kommet inn til kommunen og kommentert enkeltvis.

1. Innspill fra Carl Erik Larsson. Ønsker ikke navnet Jørlaveien.

Innspillet kom inn før saken var behandlet i LPT. Der ble forslaget endret til *Skarpsnoveien*.

Nr. 47 i vedleggslisten.

2. Innspill fra Helén Graarud og Brynjard Rønningen. Mener at navnet må skrives Graarudveien slik som gårdsnavnet.

Styringsgruppa mener at skrivemåten fortsatt skal være med å, siden det er norsk rettskriving.

Nr. 54 i vedleggslisten.

3. Innspill fra oppsitterne til Skalleveien. Ønsker at navnet skal enten skal være Fosserveien eller Stubberudveien.

Dette innspillet kom før behandlingen i LPT der styringsgruppa sitt forslag ble endret til Fosserveien. Styringsgruppa forslår derfor *Fosserveien*.

Nr. 29 i vedleggslisten.

4. Uttalelse fra Halden kommune. Har intet å innvende mot at *Fjerdingsveien* blir brukt i Rakkestad.

Nr. 80 i vedleggslisten.

5. Innspill fra oppsitterne til forslaget Labråteveien. Ønsker å endre navnet til Klypaveien.

Styringsgruppa imøtekommer dette ønsket. Forslag til veinavn på denne strekningen blir *Klypaveien*.

Nr. 67 i vedleggslisten.

6. Innspill fra Jon Stendebakken. Ønsker at gårdsveien til eiendommene Gapestad får eget navn Gapestadveien.

Styringsgruppa mener at to eiendommer er for lite til å få eget veinavn, jfr. premissene som styringsgruppa har lagt til grunn for navnsettingsarbeidet i kommunen. Imøtekommes derfor ikke.

7. Innspill fra Finnestad grunneierlag v/Steinar Levernes. Ønsker å endre navnforslaget på Gløbodenveien til Jamnmoveien.

Styringsgruppa imøtekommer dette forslaget og endrer forslaget til *Jamnmoveien*.

Nr. 59 i vedleggslisten.

8. Innspill fra Marit Graarud Løvland og Atle Løvland som ønsker at navnet Grårudveien skal skrives Graarudveien.

Se kommentarene under pkt. 2.

Nr. 54 i vedleggslisten.

9. Uttalelse fra Statens Vegvesen. Har ingen kommentarer til navneforslagene.

Kommer derimot med opplysninger angående ansvaret for oppsetting av veinavnskilt langs riks- og fylkesveiene. Det bør derfor avholdes et møte med vegvesenet for å avklare dette før sak om finansiering utarbeides.

10. Innspill fra Birger Ødegård. Ønsker at veien med forslaget Åstorpødegårdveien kun skal hete Ødegårdveien. Har konferert med de andre oppsitterne langs veien.

Styringsgruppa imøtekommer innspillet og endrer forslaget til *Ødegårdveien*.

Nr. 51 i vedleggslisten.

11. Innspill fra Bente og Hallvard Aamlid. Ønsket at veien som i behandlingen i LPT ble forslått gitt navnet Skarpsnoveien skal hete Fosslyveien.

Styringsgruppa viser til at dette er en uttalelse som er kommet fra kun en av oppsitterne til denne veien. Styringsgruppa forslår at veien fortsatt skal hete *Skarpsnoveien*.

Nr. 47 i vedleggslisten.

12. Uttalelse fra Sarpsborg kommune. Har ingen bemerkninger til forslagene Brenneveien og Østtorpveien.

Nr. 81 og 82 i vedleggslisten.

13. Innspill fra oppsittere langs veistrekningen Bjørnstad – Kløsa. Ønsker at veien fra Bjørnstad til Nakkimkrysset skal hete Aasveien og at veien fra Nakkimkrysset til Kløsa skal hete Kløsaveien.

Se styringsgruppas kommentarer under pkt. 19.

Nr. 17 i vedleggslisten.

14. Innspill fra Stine og Russel Lade. Gjelder veien som har navneforslaget Røsægveien. Viser til at det generelt er et problem med veinavn som inneholder *æ, ø og å*. Det er vanskelig for de som kommer fra utlandet og med GPS-er som ikke inneholder disse bokstavene. Det gjør det vanskelig å finne fram.

Ønsker enten at hele veien fra Osveien ved Østby og nordover til Sutereren skal hete Glommaveien, eller at veien rundt Os kirke fra Østby og forbi Vestby skal hete Nordbyveien mens resten av veistrekningen fra Os kirke og nordover fortsatt kan hete Røsægveien.

Styringsgruppa mener at det ikke kan tas hensyn til ønsket om at veinavn inneholdende bokstavene *æ, ø og å* ikke kan brukes. Dette vil få store konsekvenser for alle veinavn. Dessuten er innspillet kommet fra kun en av oppsitterne langs veien. Ingen av de andre oppsitterne har kommet med innspill. Styringsgruppa opprettholder derfor sitt forslag til veinavnet *Røsægveien*.

Nr. 42 i vedleggslisten.

15. Innspill fra noen av oppsitterne langs veien med navneforslaget Julsrudveien. Ønsker at veien skal hete Vatvedtveien.

Styringsgruppa mener at veien fortsatt bør hete *Julsrudveien* siden det følger prinsippet med navn etter den gården der veien ender.

Nr. 76 i vedleggslisten.

16. Innspill fra årsmøtet i Langsbakken veiforening. Ønsker at veien som har navneforslaget Høgnipeveien blir endret til Langsbakkenveien.

Styringsgruppa imøtekommer innspillet og endrer forslaget på veinavn til *Langsbakkenveien*.

Nr. 74 i vedleggslisten.

17. Innspill fra oppsittere langs veien som har navneforslaget Helgerudveien. Ønsker at veien skal hete Heierhageveien.

Styringsgruppa sitt opprinnelige forslag var Heierveien. Dette ble endret til Helgerudveien under behandlingen i LPT.

Styringsgruppa viser til tidligere kommentarer om at det er vanskelig med navnsettingen i Harlemområdet. Det er flere veier som ender hos eiendommer med eiendomsnavn Harlem. Og det er kun en vei som kan ha dette navnet og som også er foreslått på en annen vei lengre syd.

Styringsgruppa viser til at navnet "Heierhagen" er et begrep i Rakkestad. Dette viser til stedet der den aktuelle veien tar av fra riksvei 22/Haldenveien. Styringsgruppa forstår derfor at den aktuelle veien får navnet *Heierhageveien*.

Nr. 62 i vedleggslisten.

18. Innspill fra oppsittere langs veien med navneforslag Bakkeveien. Ønsker at veien skal hete Bakke-Førrisdalveien, eventuelt Søndre Førrisdalvei.

Denne veien er en kommunal vei som i dag heter Bakke-Førrisdalveien. Styringsgruppa viser til tidligere kommentarer om at et slikt dobbeltnavn med bindestrek vil virke langt og tungt å skrive i dagligtale. Forslaget til styringsgruppa var å endre navnet til bare Bakkeveien. Veien ender ved en Førrisdalgård, men Førrisdalveien er foreslått på en annen vei som også går forbi mange andre Førrisdalgårder.

På bakgrunn av innspillet foreslår styringsgruppa at veien får navnet *Bakke-Førrisdalveien*.

Nr. 35 i vedleggslisten.

19. Innspill fra eierne av eiendommene Væhle. De viser til at navnet Kløsa i visse sammenhenger kan ha negativ betydning og derfor ikke ønsker dette navnet som del av sin adresse. De ønsket at veien skal hete Væhleveien.

Styringsgruppa viser til innspill under pkt. 13 som kommer i fra andre oppsittere langs den samme veien. De hadde ingen kommentarer til navnet Kløsaveien, men ønsket at veien ble delt slik at den nordre delen fra Bjørnstad og til Nakkimkrysset fikk navnet Aasveien, mens resten fortsatt kunne beholde navnet Kløsaveien.

Styringsgruppa mener at hele veistrekningen fra krysset ved Bjørnstad og helt ut til Kløsa bør ha ett navn. Veier bør vanligvis ikke bytte navn dersom ikke andre spesielle hensyn tilsier det. Styringsgruppa kan ikke se at det er aktuelt i dette tilfellet.

Imidlertid ser styringsgruppa at navnet "Kløsa" i visse sammenhenger kan ha en negativ betydning og ønsker naturligvis ikke å påføre noen en negativ omtale ved å ha et slikt veinavn tilknyttet sin adresse.

Styringsgruppa foreslår derfor at hele veistrekningen fra veikrysset ved Bjørnstad og til Kløsa får navnet *Væhleveien*. Navnet bør skrives uten h.

Nr. 17 i vedleggslisten.

20. Innspill fra Svein Iver Gjøby om at den private veien fra Gjøby Mølle og fram til Gjøby gis eget navn Gjøbyveien. Han har kontaktet eieren av Gjøby Mølle som er enig i hans forslag.

Styringsgruppa viser til at veien har det antall oppsittere som gjør at den kommer i et grensetilfelle mellom å få eget navn eller å kun få adressetilknytning fra veien der den starter.

Styringsgruppa foreslår derfor at denne veistrekningen får et eget navn med navnet *Gjøbyveien*.

Nr. 83 i vedleggslisten.

21. Uttalelse fra Degernes Bondelag, Degernes Skogeierlag og Rakkestad Bondelag. De ønsker at veien som nevnt under pkt. 19 fra Bjørnstad og til Nakkimkrysset får navnet

Aasveien. Dessuten at veien med navneforslaget Labråteveien får navnet Klypaveien. Og at veien med navneforslaget Heenveien gis navnet Øverbyveien.

Når det gjelder der første forslaget til endring vises til kommentarer under pkt. 19. For det andre forslaget viser til pkt. 5.

For det tredje forslaget viser styringsgruppa til at denne veien ikke har noen oppsittere som vil få adresse til denne veien. Veien bør derfor ikke få noe eget navn. Utvalget foreslår derfor at denne veistrekningen ikke får noe navn i denne omgang.

Nr. 37 i vedleggslisten.

22. Uttalelse fra oppsitterne langs privatveien fra Erte vannveien og til Nærbyødegård. Ønsker at veien skal få eget navn, Nærbyveien.

Styringsgruppa viser til kommentar under pkt. 20. Foreslår derfor at veien gis navnet *Nærbyveien*.

Nr. 88 i vedleggslisten.

Det har vært avholdt møte med Eidsberg kommune for å avklare spørsmål om navnsetting av veier og adressering av eiendommer som ligger i grenseområdet mellom kommunene.

Det fins to eiendommer som ligger i Rakkestad kommune, men som har adkomst kun gjennom Eidsberg kommune, samtidig som det fins andre eiendommer som ligger i Eidsberg som har adkomst kun gjennom Rakkestad. Eidsberg kommune har gjennomført navnsetting og adressering for hele sin kommune og Rakkestad kommune må derfor knytte seg opp til deres system for de eiendommene det gjelder.

Den ene eiendommen i Rakkestad ligger helt inntil kommunegrensen og har kun adkomst gjennom Eidsberg. Veien i Eidsberg som denne eiendommen har adkomst fra heter *Grøterudveien*. Rakkestad kommune må vedta dette navnet også for Rakkestad for at denne eiendommen skal få dette som gyldig adresse. Se nr. 86 i vedleggslisten.

Den andre eiendommen er Sandaker gård. Sandaker ligger i Rakkestad, men har adkomst fra Trømborgveien i Eidsberg. Mysenveien stopper i kommunegrensen og kan ikke brukes som veinavn for Sandaker. Etter avtale med Eidsberg kommune foreslår utvalget at den private veien fra riksvei 22 og fram til Sandaker får eget veinavn *Sandakerveien*. Rakkestad kommune vedtar dette veinavnet for strekningen som ligger i Rakkestad, mens Eidsberg kommune vedtar det samme veinavnet for den delen som ligger i Eidsberg. Eieren av eiendommen Sandaker er enig denne navnsettingen. Se nr. 85 i vedleggslisten.

Eiendommen Klever ligger helt ned til kommunegrensen mot Halden. Opprinnelig hadde utvalget tenkt at denne eiendommen skulle få adresse til Fjerdingsveien som kommer fra Halden. Imidlertid har veien inn til Klever i tillegg til 2 bolighus også 6 fritidseiendommer knyttet til denne private veien. Det synes derfor aktuelt å gi denne veien et eget navn. Forslaget er *Kleverveien*. Eieren av eiendommen Klever har vært kontaktet og er enig i dette. Se nr. 84 i vedleggslisten.

Styringsgruppa diskuterte også navnet til den private veien som har forslaget *Bjørnebyveien*. Bjørnebyveien starter i henhold til forslaget ved *Skalleåsveien*, går forbi begge

Bjørnebygårdene deretter forbi Stentorp og ender i Idrettsveien ved siden av Kirkeng skole/Degerneshallen. Etter kontakt med oppsitterne forslår Styringsgruppa at veistrekningen fra der hvor Idrettsveien slutter og fram til den nordre Bjørnebygården får navnet *Stentorpveien*. Se nr. 87 i vedleggslisten.

Kommunens ansvar for saken:

Saken behandles først i landbruk-, plan- og teknikkutvalget, deretter i formannskapet og til endelig vedtak i kommunestyret.

Rammebetingelser:

I forbindelse med innføringen av Matrikelloven som erstatning for Delingsloven fra 01.01.2010, er det fra lovgiver sin side satt fokus på innføring av gate-/veinavnadresser. Målsettingen er at det innen 2015 kun skal være gate-/veinavnadresser for alle aktuelle adresseringsobjekter her i landet.

K o n s e k v e n s v u r d e r i n g e r :

Helse- og miljøkonsekvenser:

Ingen kjente.

Økonomi:

Andel av bevilgning til oppgaver i forbindelse med kommunale veier i 2011 er forutsatt brukt til oppsetting av veinavnskilter.

Vegvesenet har i sin uttalelse under pkt. 9 ovenfor kommentert at det er vegvesenet som har ansvaret for skiltingen langs riks- og fylkesveier. På grunn av stor pågang fra flere kommuner samtidig har sannsynligvis vegvesenet ikke økonomisk dekning til hele arbeidet inneværende år. Dette avklares i eget møte med vegvesenet. Forskuttering av kostnadene til vegvesenet fra kommunen sin side kan derfor være aktuelt.

Administrasjonens vurdering:

Fra lovgiver sin side er det satt stort fokus på at gate-/veinavnadresser skal være den eneste form for adressering her i landet. Dette med bakgrunn i at det skal være enkelt å finne fram til den enkelte adresse for de som er ukjente på stedet, spesielt gjelder dette for utrykningskjøretøyer. Systemet for adressering bør være så ensartet som mulig over hele landet.

For Rakkestad kommune vil fastsetting av nye veinavn være første skritt fram til et slikt ensartet adresseringssystem. Neste skritt vil være oppsetting av nye veinavnskilt. Deretter vil alle boliger samt fritidshus som ligger i nærheten av veier som nå skal få navn, få tildelt adressenummer i henhold til adresseveileder utgitt av Statens Kartverk. Dette arbeidet gjennomføres av administrasjonen.

Dersom det i forbindelse med tildelingen av adressenummer og det etter en nærmere vurdering skulle vise seg mer hensiktsmessig at en sidevei får et eget navn istedenfor å tildele adressenummer ut fra hovedveien, vil administrasjonen komme tilbake med forslag til nytt veinavn.

Administrasjonen har ingen innvendinger mot de forslåtte navneforslagene.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Espen Jordet

Arkiv nr. 026

Utvalg	Saknr	Møtedato
LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGET	8/11	19.05.2011
FORMANNSKAPET	36/11	01.06.2011
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 36/11

Saknr 11/1048

Løpenr 6145/11

36-11 KLIMANETT ØSTFOLD

Rådmannens innstilling:

1. Rakkestad kommune inngår et forpliktende samarbeid på klima og energi med Østfold fylkeskommune og kommunene i fylket. Et forpliktende samarbeid er avgjørende for om klima- og energimålene for Østfold kan oppnås.
2. Rakkestad kommune bidrar med et årlig beløp til drift av Klimanett Østfold:

Basisbeløp, kr. 20 000.
Variabel del (kr. 1,50 pr. innbygger), kr. 11 250 (pr. innbygger).

Totalt, kr. 31 250 (for tiden).
3. Rakkestad kommune finansierer deltakelsen i Klimanett Østfold i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 -2015.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

LANDBRUK-, PLAN OG TEKNIKKUTVALGETs innstilling til formannskapet:

1. Rakkestad kommune inngår et forpliktende samarbeid på klima og energi med Østfold fylkeskommune og kommunene i fylket. Et forpliktende samarbeid er avgjørende for om klima- og energimålene for Østfold kan oppnås.
2. Rakkestad kommune bidrar med et årlig beløp til drift av Klimanett Østfold:

Basisbeløp, kr. 20 000.
Variabel del (kr. 1,50 pr. innbygger), kr. 11 250 (pr. innbygger).

Totalt, kr. 31 250 (for tiden).

3. Rakkestad kommune finansierer deltakelsen i Klimanett Østfold i budsjett 2012 og økonomiplan 2012 -2015.

Saksopplysninger:

Vedlegg: 1 – Saksfremlegg – Østfold fylkeskommune.

Bakgrunn for saken:

2. og 3. mars 2011 arrangerte Østfold Fylkeskommune sammen med Fylkesmannen i Østfold et seminar om "Klima- og energiarbeidet i Østfold mot 2020". Fylkeskommunen hadde invitert kommunepolitikere og administrativt ansatte i Østfold-kommunene til Fredriksten festning. Totalt 14 av 18 kommuner deltok på seminaret. Det ble fra samtlige deltagere kommunisert et ønske om et tettere samarbeid på området.

Kommunens ansvar for saken:

De fleste kommuner i Østfold har vedtatt, eller skal i løpet av første halvår 2011 vedta, en energi- og klimaplan. Målene i samtlige planer er å redusere klimagassutslipp og å redusere energibruk. Alle kommuner og fylkeskommunen har tilsvarende mål og strategier for klima- og energiarbeidet frem mot 2020. En kritisk suksessfaktor for oppnåelse av disse målene er samarbeid mellom kommunene for å komme frem til og realisere potensialet fra planlagte klima- og energiltak.

Andre opplysninger:

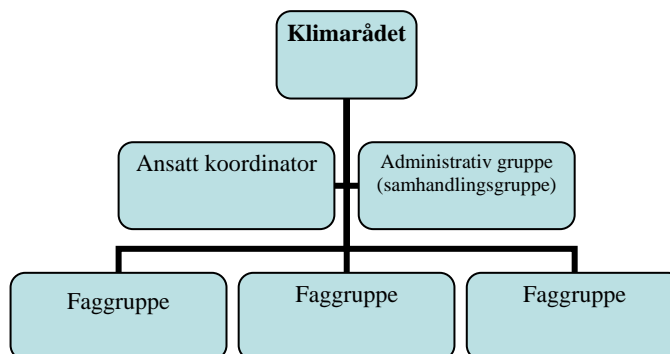
Det har vært begrenset fokus på gjennomføring av tiltak så langt i klima- og energiarbeidet i de fleste kommunene. Statlig politikk og bistand har siden 2008 vært fokusert på bistand til klima- og energiplanleggingen lokalt og regionalt. Det er varslet en Stortingetsmelding om klimaarbeidet (Klimameldingen) høsten 2011, som også vil inneholde klarere politikk på gjennomføring av og tilskudd til klima- og energiltak. KR D og KS avholdt 22. februar i år en konferanse om kommunenes rolle i klimaarbeidet. Et av hovedbudskapene fra denne konferansen var at det kommer støtteordninger for gjennomføring av klima- og energiltak i kommunene og at disse vil prioritere kommuner som har inngått et forpliktende samarbeid på området. Det ble vist til flere eksempler på slike samarbeid i Norge i dag.

Østfold fylkeskommuner Samferdsels-, Nærings- og Miljøkomité samt Fylkesutvalget, behandlet i april saken vedrørende Klimanett Østfold og vedtok enstemmig følgende:

1. Østfold fylkeskommune støtter etablering av et forpliktende samarbeid på klima og energi mellom kommunene i Østfold. Et forpliktende samarbeid er avgjørende for hvorvidt klima- og energimålene for Østfold kan oppnås.
2. Østfold fylkeskommune signaliserer vilje til å bidra med et årlig beløp til drift av Klimanett Østfold tilsvarende det som deltagende kommuner bidrar med i sum, begrenset oppad til kr 770 000 per år.
3. Fylkesrådmannen bes innarbeide finansiering av Klimanett Østfold i økonomiplanen 2012-2015. Det forutsettes at flertallet av fylkets kommuner vedtar deltagelse i Klimanett Østfold.

Samarbeidsmodell

På samlingen var det enighet om en samarbeidsmodell som var relativt forpliktende. Organiseringen av "Vannområdene" ble trukket fram som en aktuell og kjent arbeidsform for politikerne. Følgende modell ga bred enighet:



- Klimarådet – kommunenes ordførere og fylkesordførere, samt representant for fylkesmannen- eventuelt et begrenset utvalg av ordførere.
- Det ansettes en prosjektleder/koordinator som organiserer arbeidet. Partene vil her forplikte seg gjennom økonomiske midler og kompetanse.
- Det vil være en fast kontaktperson i administrasjonen hos hver deltagende kommune. Denne vil være ansvarlig for å følge opp saksføring og kommunens generelle deltagelse, og samlet vil disse utgjøre koordinators samhandlingsgruppe.
- Under styringsgruppen etableres faggrupper etter interesse/behov for den enkelte kommune/region. Styringsgruppen beslutter hvilke arbeidsgrupper som opprettes iht. vedtatt handlingsplan. Fylkesmannen vil kunne delta i arbeid på de områder hvor de har sektoransvar. Faggruppene kan organiseres som en felles deltagelse i en eller flere allerede eksisterende nettverk, herunder Energiforum Østfold, Biogass Østfold, Gjenvinningsnettverket m. fl. Dette vil utnytte kommunenes ressurser mest mulig effektivt på de aktuelle temaområdene.

De forskjellige klimaplanene har et perspektiv fram til 2020. Derfor er det ønskelig at Klimanett Østfold også har det samme perspektivet. Prosjektet må ha en forutsigbarhet som tilsier at partene forplikter seg til minst et 3-årig samarbeid for å kunne skape resultater. Etter den perioden evalueres prosjektet for å se på grunnlag for videre samarbeid. Alle deltagere forplikter seg til å bidra med økonomiske og administrative ressurser inn i arbeidsgruppene. Fylkeskommunens bidrag vil kunne være tilsvarende bidrag som kommunene legger inn.

Klimanett Østfolds rolle

Klimanett Østfold vil være kommunenes verktøy for å få gjennomført klima- og energiltak, men vil ikke overta kommunenes ansvar for å gjennomføre tiltak og nå klimamålene. Rollen vil være:

- Koordinere klima- og energiarbeidet i fylket

- Mobilisering av økte ressurser til tiltak gjennom søknader til tilskuddprogrammer statlig og internasjonalt.
- Opplæring, kunnskapsbygging for miljøledelse internt og kommunikasjon og informasjon eksternt
- Kvalitetssikring og oppfølging av tiltak for best mulig reduksjonspotensial.
- Utvikling av bedre grunnlag for klimaregnskap i Østfold; herunder bedre målbarhet for klimatiltak

Gjennom disse rollene vil nettverket bidra til en styrking av det kommunale klima- og energiarbeidet uansett dagens nivå. Ressursene vil fokuseres på å videreutvikle eksisterende løsninger og tiltak, og gi bedre kvalitet og gjennomføringsevne i et større geografisk område.

Størrelsen på medfinansiering er dimensjonert i henhold til behov for å bygge den organisasjonen som er skissert og følge opp rollene overfor. Det er foreslått et fastbeløp på kr 20 000 per kommuneadministrasjon, i tillegg til kr 1,5 per innbygger. Gevinsten fra deltagelse i et slikt samarbeid vil ikke kun være basert på kommunestørrelse. Totalbeløpet fra kommunene vil da kunne bli maks kr 770 000 dersom alle deltar. Det var signalisert at prosjektstrukturen fortsatt skal kunne bæres ved 70% deltagelse, og innsatsbeløpet er dimensjonert for at dette skal være mulig. Ved 70% deltagelse vil utredningskapasiteten være minimal og begrenset til ansatt koordinator.

Planlagt framdrift

Seminarets deltagere kom med sterke signaler på at Fylkeskommunen må starte prosessen og invitere kommunene til et samarbeid. Videre fremdrift er deretter som følger

- Behandling i regionrådene mai/juni
- Behandling i Østfoldrådet den 14. juni.
- Behandling i kommunale utvalg mai/juni og sluttbehandling i kommunestyrene i juni, vedrørende endelig samarbeid.
- Under saksforberedelsene ønsker redaksjonskomiteen tilbakemeldinger fra deltakerne på samlingen. Samtidig med denne prosessen vil Fylkesmannen behandle sin deltagelse i et slikt samarbeid.
- Stillingen som koordinator vil ved eventuelt vedtak om iverksetting lyses ut primo august, med intensjon om tiltredelse januar 2012. Endelig innstilling vil da legges frem for høring til Klimarådet.
- Ved eventuelt vedtak om iverksetting vil ordfører i samtlige deltakende kommuner innkalles for behandling og vedtak av endelig organisasjon og avtaleverk mellom deltagere i Klimanett Østfold. Dette vil finne sted så snart de nye kommunestyrene er konstituert.

Gevinster ved et forpliktende klima- og energisamarbeid – første 3 år

En rekke tiltak og oppgaver er identifisert for gjennomføring i nær samtlige klima- og energiplaner i Østfoldkommunene. Det er utredet i mer detalj om de områder hvor samarbeid i første omgang vil medføre størst merverdi. Fredriksten- samlingen pekte på disse klima- og energistrategiområdene i de første tre årene.

1. Kommunikasjon og miljøledelse

Alle kommuner har vedtatt planer med kommunikasjon som en viktig del. Det gjelder både kommunikasjon om gjennomførte tiltak, aksept for kommende tiltak, kampanjer og lignende, men også kommunikasjon om bakgrunn og hensikt med klima- og energiarbeid. Miljøledelse er en vesentlig del av klima- og energiarbeidet. Det omhandler implementering av miljømål og tiltaksarbeid i alle relevante ledd i

kommunenes organisasjon og styringssystemer. Kommunikasjon, kunnskapsformidling og fagkompetanse er nødvendige innsatsfaktorer i et slikt implementeringsarbeid. Kommunenes behov for opplæringsmodeller, kunnskapsformidling og informasjon på klima- og energiområdet vil kunne dekkes gjennom en felles utarbeidelse. **Et samarbeid mellom kommunene på disse områdene vil kunne medføre høyere kvalitet og større kostnadseffektivitet enn ved individuell gjennomføring av tiltak.**

2. Ressursmobilisering – nasjonalt og internasjonalt

Et økonomisk forpliktende samarbeid med dedikerte ressurser vil kunne stå godt rustet ved søknad til tilskuddsprogram og midler satt av til klima- og energi. En dedikert ressurs vil på vegne av alle kommunene i samarbeidet ha mulighet til å føre oversikt over alle tilgjengelige tilskuddsprogram både i EU- sammenheng og nasjonalt. **Mange tilskuddsprogram betinger at egne midler stilles til disposisjon og belønner forpliktende samarbeid mellom flere partnere.**

3. Energieffektivisering bygg

Det er en rekke felles utfordringer og tiltak som kan gjennomføres på dette feltet. Et samarbeid kan bidra til et bedre faglig grunnlag for gjennomføringer av tiltak i eksisterende bygg gjennom utredninger og felles tiltaksvurderinger. Samarbeid om energimerking kan bidra til en mer kostnadseffektiv og kvalitetsmessig bedre gjennomføring. Videre kan et forpliktende samarbeid bidra til en høyere takt på gjennomføring av vedtatte energieffektiviseringstiltak i kommunale bygg og således redusere kostnader for kommunene. **Energieffektivisering i bygg er et prioritert tiltaksområde innen klima og energi og medfører i følge Klimakur 2020 netto økonomisk gevinst for kommunene. Suksesskriterier er kunnskap og kompetanse. Et forpliktende samarbeid kan bidra til realisering av fullt gevinstpotensial i hvert tiltak.**

4. Målbarhet og bedre klimaregnskap

Gjennom et forpliktende samarbeid og felles gjennomføring av ulike klima- og energitiltak vil det være mulig å sammenligne og vurdere i hvilken grad reduksjonspotensialet blir realisert i alle kommuner. Denne læringen vil gi grunnlag for bedre målbarhet og presisjonsgrad i klima- og energiregnskapet. Tallgrunnlaget som i dag brukes har svært stor usikkerhet og er i følge Klimakur- rapporten dårlig egnet som beslutningsgrunnlag. Denne tilnærmingen til utvikling av bedre klimaregnskap har et betydelig forskningstilsnitt, og arbeidet med dette vil kunne frigjøre forskningsmidler til samarbeidet. **Bedre klimaregnskap vil gi større kvalitet på vurdering og prioritering av tiltak, og bidra til en mer kostnadseffektiv tiltaksgjennomføring.**

Konsekvensvurderinger :

Økonomi:

Rakkestad kommune har gjennom vedtak av den regionale energi og klimaplanen forpliktet seg til å avsette 150 000 kr årlig til klimatiltak. Disse bør kunne brukes til å dekke opp de økonomiske forpliktelsene for deltagelse i "klimanett Østfold".

Rakkestad kommune sin andel inn i nettverket vil være 31250 kr.

Administrasjonens vurdering:

Rakkestad kommune har gjennom Klima- og energiplan for Indre Østfolds kommuner vedtatt å redusere klimagassutslippene med 20% innen 2020, basert på 2007- nivå. Det er mindre

enn 9 år igjen og man er fortsatt langt fra målet. Det er få ressurser tilgjengelig for gjennomføring av klima- og energiltak. Kvaliteten på gjennomføringen av de tiltakene som gjennomføres tilsier at ikke fullt reduksjonspotensial oppnås. Et samarbeid om implementering av klima- og energiplanene vil kunne styrke gjennomføringsevnen, øke kvaliteten på tiltak og utløse større ressurser enn det som enkeltvis er planlagt satt av i hver kommune.

Klimanett Østfold vil kunne utgjøre grunnmuren for de vedtatte klima- og energistrategiene i de kommunale planene i fylket. De 10 indre Østfold kommunene har allerede et felles ståsted gjennom å vedta etablering av en samhandlingsgruppe. En felles samarbeidsplattform for hele fylket vil ytterligere gi økt styrke og verdi. Dette samarbeidet vil også styrke verdien av de eksisterende klima- og energiltakene i fylkeskommunal regi; Prosjekt Biogass Østfold, infrastruktur for ladbare biler, Miljøfyrtårn-arbeidet, energieffektivisering i bygg og Energiforum Østfold.

De økonomiske forpliktelsene som er foreslått for kommunene er minimum av hva som er anslått å være nødvendig for etablering av Klimanett Østfold. Grunnbeløpet er satt til kr. 20 000,- og et tillegg på kr. 1,5 pr innbygger med begrunnelse av at gevinsten av et slikt samarbeid ikke er basert på kommunestørrelsen. Et av tiltakene i klima og energiplanen for indre Østfold kommunene er å avsette kr. 20,- pr innbygger til ENØK-tiltak. Det bør her vurderes om en kan benytte noe av disse midlene til Klimanett Østfold. Fylkeskommunen skal bidra med tilsvarende ressurser som kommunene. Dette vil beløpe seg til potensielt kr 770 000 per år. Samlet beløp vil kunne dekke en koordinatorstilling og faglig bistand for drift av nettverket. Det bør foretas en vurdering om hvorvidt samarbeidet skal etableres dersom det er en betydelig andel kommuner som ikke ønsker å delta.

Et samarbeid om klima- og energi må drives av et ønske fra kommunene. Samarbeidet vil styrke administrasjonen med økt kompetansen og ressurser. Kommunene må også stille med deltakere i arbeidsgruppene der kommunen har kompetanse som kan bidra i nettverket. Fylkeskommunen tilbyr seg å påta seg arbeidsgiveransvaret for koordinator, for å tilby vedkommende et relevant arbeidsmiljø og kontorstøtte. Vedkommende vil rapportere direkte til styringsgruppen.

**RAKKESTAD KOMMUNE
FORMANNSKAPET**

Saksbehandler Laila Olsen Rode

Arkiv nr. 033

UtvalgFORMANNSKAPET
KOMMUNESTYRET**Saknr**37/11
/**Møtedato**

01.06.2011

Utvalgssak 37/11**Saknr 11/1186****Løpenr 6833/11**

37-11 MØTEPLAN - HØST 2011

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar forslag til møteplan for politiske utvalg i perioden august – desember 2011. Det tas forbehold om endringer av møter pga kommunevalg september 2011.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Forslag til møteplan for politiske utvalg august - desember 2011

Bakgrunn for saken:

I henhold til Rakkestad kommunes arbeidsdelings- og delegasjonsreglement (kommunestyresak nr 4/07) skal møteplan for kommunestyret, formannskapet og utvalgene fremlegges for kommunestyret for godkjenning.

Kommunens ansvar for saken:

Forslaget er utarbeidet i samarbeid mellom ordføreren. Det er kommunevalg i september, hvilket bl.a. medfører at råd og utvalg blir valgt i samme periode som budsjett/økonomiplan legges fram. Med forslaget som foreligger kan råd og utvalg uttale seg til budsjett- med uttalelse rett til kommunestyret.

I forbindelse med kommunevalget etableres en valgkomité som fremmer forslag ovenfor formannskapet på medlemmer i styrer, nemnder og råd.

I den forbindelse kan behov for møter i formannskap/kommunestyre bli endret noe i forhold til foreliggende forslag.



Rakkestad kommune

Politisk styringsstruktur

Saksnr. xxx

Arkiv FE 030

Dato:

UTKAST

RAKKESTAD

mangfold og samhold



OVERORDNET STRUKTUR OG FORDELING AV OPPGAVER MELLOM POLITISK OG ADMINISTRATIV DEL

Rakkestad kommune er i dag først og fremst en stor velferdsstatlig aktør, og blir som sådan møtt med forventninger om å yte sine innbyggere og lokalsamfunnet et sett av tjenester. Det er av den grunn etablert en infrastruktur - barnehager, grunnskole, helse, omsorg, kultur og kommunal teknikk – som er helt nødvendig for at et moderne samfunn skal gå rundt.

Mål for politisk og administrativ struktur:

- ***Definerte produkter/tjenester***
Rakkestad kommune skal bestemme hvilke tjenester som skal tilbys, hvordan og hvem som skal fremstille dem, omfang og kvalitet på tjenester og interne kontroller på prosessene.
- ***Tilrettelagt for politisk styring***
Politisk nivå står i spissen for samfunnsutviklingen, og beslutter og reviderer omfang og kvalitet på tjenesteytelser og andre kommunale oppgaver innenfor gitte økonomiske rammer.
- ***Klar rollefordeling mellom ulike politiske nivåer og organer.***
Rådmannen forbereder spørsmål til politisk behandling, iverksetter vedtak og rapporterer tilbake til folkevalgt nivå på fastsatt måte.
Klar rollefordeling mellom politisk og administrativt nivå.
- ***Profesjonelt og synlig lederskap***
Kommunens ledere skal sette oppgaver ut i livet på en slik måte at brukerne får tilpassede og gode tjenesteytelser. De ansatte skal oppleve en trygg, forutsigbar og utviklende arbeidssituasjon.
Kommunens og de ansattes interesser bør så langt mulig kombineres, dog slik at organisasjonens preferanser går foran ved konflikt.
- ***Smidig og effektiv organisasjon***
Rakkestad kommune skal organisere sin virksomhet slik at det gir god utnyttelse av menneskelige, tekniske og økonomiske ressurser, og slik at brukerne og det øvrige lokalsamfunn til enhver tid får tilpassede tjenester.
- ***Tilrettelegge for brukermedvirkning***
Rakkestad kommune vil tilrettelegge for at interesseorganisasjoner på ulike stadier i prosesser skal kunne påvirke forvaltning og tjenesteytelser – jf. planveileder og de opplegg som følges ved utarbeidelse av kommuneplan, kommunedelplaner og andre plandokumenter.

Virkemidler er:

- o lovfestet representasjon i kommunale organer
- o kommunalt etablerte ordninger for deltagelse – for eksempel ungdomsråd
- o møter med interessegrupper og høringsrunder i viktige saker
- o brukerundersøkelser

Arbeidsfordeling mellom politisk og administrativt nivå er som følger:

Politisk nivå:

- Politisk lederrolle
- Mål-, strategi- og utviklingsoppgaver
- Årsoppgjør og resultatvurderinger

Rådmannen/administrativt nivå:

- Saksforberedende oppgaver for politisk nivå
- Rapportering til politisk nivå
- Iverksettelse av vedtak og beslutninger, slik at total ressursbruk blir best mulig.
- Vedtaksmyndighet i ikke prinsipielle saker og enkeltsaker
- Helhetlig administrativ ledelse, utvikling og drift

Politisk struktur har til hensikt å gjøre den lokalpolitiske arena mer attraktiv, vitalisere politisk arbeid i utvalgene og kommunestyret og forbedre rekrutteringen til lokalpolitisk aktivitet.

Hovedutvalg, formannskapet og kommunestyret skal bidra til å utvikle Rakkestad kommune og lokalsamfunnet i den retning som er fastlagt i kommuneplan, økonomiplan og budsjett og i denne sammenheng arbeide med prinsipp-, utviklings- og rammespørsmål.

Politisk struktur i Rakkestad kommune er bygget opp etter utvalgsmodellen. De faste utvalgene har vedtaksmyndighet på sine områder. Saker av over- eller tverrsektoriell karakter behandles i formannskap og kommunestyret. Politisk saksbehandling vil således være fordelt mellom følgende politiske organer:

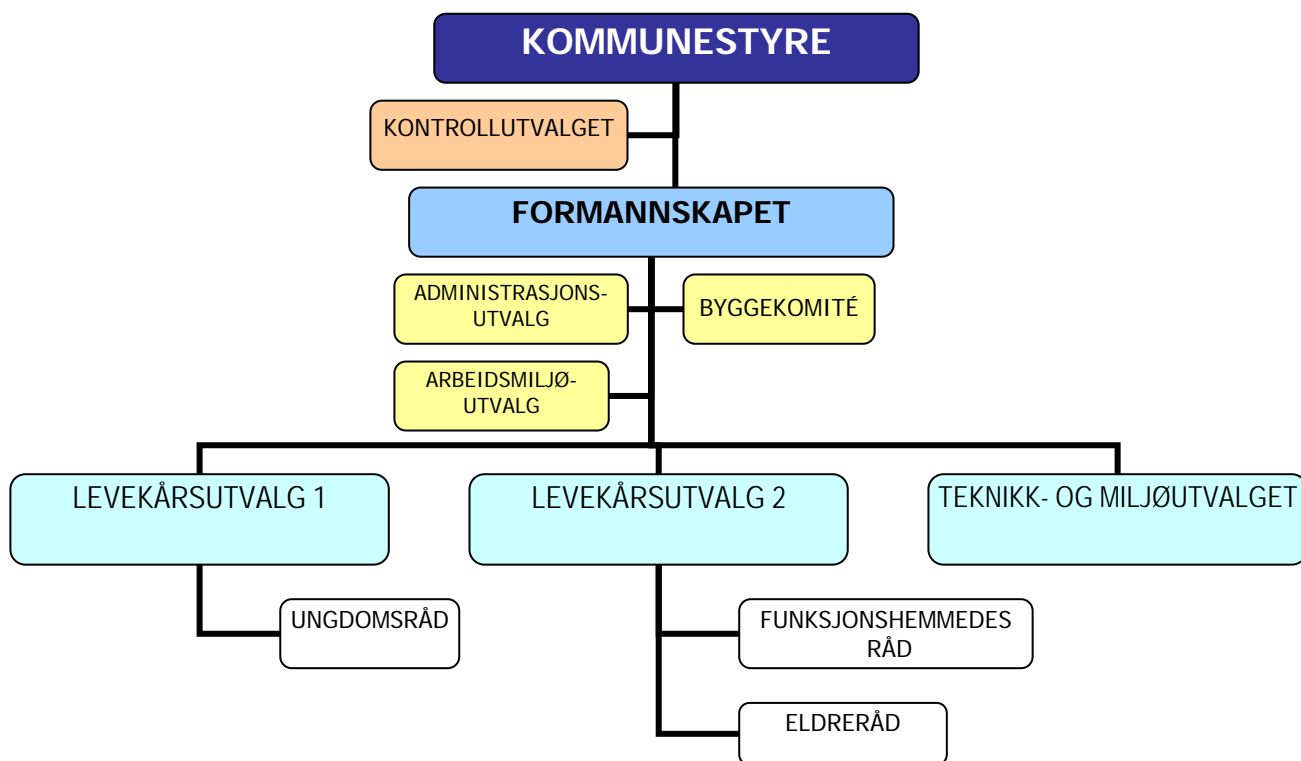
- **Kommunestyret**
- **Formannskapet**
- **Levekårsutvalg 1 ()**
- **Levekårsutvalg 2 ()**
- **Teknikk- og miljøutvalget ()**

Strategisk ledelse, planlegging og utvikling blir på administrativ side lagt til strategisk nivå i organisasjonen bestående av Rådmannens team, seksjoner og stabs- og forvaltningstjenestene. Tjenesteytelser og forvaltningsoppgaver blir strukturelt fordelt mellom 9 seksjoner:

- **Seksjon NAV**
- **Seksjon Skole**
- **Seksjon Barnehage**
- **Seksjon Kultur**
- **Seksjon Familiesenter**
- **Seksjon Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter**
- **Seksjon Hjembaserte tjenester**
- **Seksjon Bo- og aktivitetstjenester for utviklingshemmede**
- **Seksjon Teknikk, miljø og landbruk**
- **Avdelinger for stabs- og forvaltningstjenester**

POLITISK STRUKTUR

Rakkestad kommunes politiske styringsstruktur fremstilles som følger:



• Kommunestyret

Rakkestad kommunestyre har 25 representanter.

Kommestyret innehar den politiske lederrollen og fastsetter den politiske dagsordenen kommunestyret har en strategisk og samfunnsutviklende funksjon, og alle over- og tverrsektorielle saker blir besluttet på dette nivå (formannskapet og kommunestyret). Saker som bare berører et område kan avgjøres på utvalgsnivå.

Ansvarsområde og myndighet for kommunestyret er fastsatt i Reglement for kommunestyret (kap. 1 i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement) med tilhørende retningslinjer for møter og saksbehandling.

• Formannskapet

Formannskapet har 9 representanter.

Formannskapet behandler økonomiplaner, budsjetter og årsmeldinger, uttaler seg på kommunens vegne lokalt og overfor regionale og sentrale myndigheter og er ansvarlig for næringsutvikling og eiendoms- og formuesforvaltningen.

Formannskapet har følgende tilleggsfunksjoner:

- Klagenemd på vedtak av underordnede organer.
- Valgstyre

Ansvarsområde og myndighet for formannskapet er fastsatt i Reglement for formannskapet (Kap. 2 i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet) med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

- **Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget har 5 representanter.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. Kommunalt ansatte og medlemmer av folkevalgte organer med beslutningsmyndighet er utelukket fra valg til kollegiet.

- **Administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget består av 10 representanter – 6 representanter fra arbeidsgiversiden og 4 representanter fra arbeidstakersiden.

Administrasjonsutvalget har ansvar som parts sammensatt utvalg i henhold til kommuneloven § 25.

Politisk forhandlingsutvalg er underutvalg av administrasjonsutvalget og består av 3 representanter.

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet kap. 7 med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

- **Arbeidsmiljøutvalg**

Arbeidsmiljøutvalget består av 10 representanter – 5 representanter fra arbeidstakersiden og 5 representanter fra arbeidsgiversiden.

Arbeidsmiljøutvalget har ansvar og myndighet i henhold til Arbeidsmiljøloven kap. 7

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet kap. 8 med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

- **Byggekomité**

Det oppnevnes fast byggekomité for valgperioden. Byggekomitéen består av 4 folkevalgte, 2 fra administrasjonen og hovedverneombud.

Byggekomitéen styrer gjennomføring av alle byggeprosjekter innenfor investeringsbudsjettet og rapporterer til Formannskapet.

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet kap. 6 med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

Rakkestad kommune har tre faste utvalg til å lede og følge opp kommunal tjenestevirksomhet:

- **Levekårutvalg 1**

L1 har 7 representanter.

L1-utvalget dekker følgende kommunale tjenesteområder:

- skole
- barnehage
- kultur
- kulturskole
- Aktivitetshus
- idrett
- fritid
- friluftsliv
- frivillighet

L1-utvalget har funksjon som årsmøte for Rakkestad Frivilligsentral.

Ungdomsrådet er underorgan til L1-utvalget og opptrer som bruker- og interessekollegium i saker som gjelder deres områder. De har ingen egen beslutningsmyndighet.

Ansvarsområde og myndighet for utvalget er fastsatt i Reglement for L1-utvalget (kap 3 i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet) med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

- **Levekårutvalg 2**

L2 har 7 representanter.

L2 dekker følgende kommunale tjenesteområder:

- institusjonstjeneste
- hjembaserte tjenester
- andre helsetjenester
- sosiale tjenester
- barnevern
- folkehelse
- trygt lokal samfunn
- integrasjon

L2-utvalget avgjør saker på sine områder, så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser.

Der formannskap og kommunestyre sitter med beslutningsmyndighet, leverer utvalget innstilling til vedtak.

L2-utvalget uttaler seg til budsjett-, økonomiplan- og årsmeldingsframleggene i forkant av ordinær behandling av sakene i formannskapet og kommunestyret.

L2-utvalget har følgende tilleggsfunksjoner:

- Styringsgruppe for Folkehelsearbeid i Rakkestad kommune.
- Kontrollutvalg for alkoholsaker

Funksjonshemmedes råd og Eldreråd er underorganer til L2-utvalget, og opptrer som bruker- og interessekollegium i saker som gjelder deres områder. Rådene har ingen egen beslutningsmyndighet.

Ansvarsområde og myndighet for utvalget er fastsatt i Reglement for Levekårsutvalg 2 (kap. 4 av Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet) med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

- **Teknikk- og miljøutvalget**

TM-utvalget har 7 representanter.

TM-utvalget dekker følgende kommunale tjenesteområder:

- landbruk
- teknikk
- miljø
- vilt
- skog og utmark
- trafiksikkerhet
- kommunale veier
- kommunale bygg
- kommunale skoger
- brann- og feiervesen

TM-utvalget avgjør saker på sitt område så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser.

Der formannskap og kommunestyre sitter med beslutningsmyndighet, leverer utvalget innstilling til vedtak.

TM-utvalget uttaler seg til budsjett-, økonomiplan- og årsmeldingsframleggene i forkant av ordinær behandling av sakene i formannskapet og kommunestyret.

Ansvarsområde og myndighet for utvalget er fastsatt i Reglement for Teknikk- og miljøutvalget (kap. 5 i Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet) med tilhørende retningslinjer for saksbehandling og møter.

Kriminalforebyggende råd og Politiråd

Kriminalforebyggende råd i Rakkestad består av lensmann (leder) politiførstebetjent (sekretær), 3 representanter fra kommunens administrasjon, varaordfører, 1 representant fra næringslivet, 1 representant fra frivillige organisasjoner, samt en representant fra etablerte, registrerte trossamfunn. Rådet ble etablert i 1993 og formålet er på strategisk nivå å være et råd for Rakkestad når det gjelder forebygging.

Kriminalforebyggende råd er styringsgruppe for "Trygt lokalsamfunn". Rådet har 5-6 møter i året.

2 ganger i året suppleres Kriminalforebyggende råd med ordfører og rådmann, og utgjør da **Politiråd** for Rakkestad. Lensmannen er leder av Politirådet.

Politiråd behandler felles problemstillinger som kan danne grunnlag for plan- og budsjettarbeidet i kommunen og hos politiet når det gjelder "trygghet og trivsel" i Rakkestad kommune.

Representasjon til ulike politiske organer

Rakkestad kommune praktiserer gjennomgående representasjon fra kommunestyret til utvalgene for å oppfylle målsettinger og forventninger til strukturen. Med gjennomgående representasjon skal altså hver kommunestyrerepresentant som hovedregel også ta sete i et fast utvalg.

Ekstern rekruttering er primært et supplement til gjennomgående representasjon.

Ved valg til underordnede organer må det likevel tas hensyn til likestillingslovens bestemmelser om at hvert kjønn skal være representert i det enkelte kollegium med minst 40 prosent av plassene. Det skaper en del utfordringer da kommunestyret gjerne har en overvekt av menn.

Med sju medlemmer i hvert av de faste utvalgene, samt at kommunestyrerepresentanter også vil sitte i formannskap, kontrollutvalg, byggekomité, administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg og brukerrådene – vil ønsket om gjennomgående representasjon, en viss ekstern rekruttering og likestillingslovens krav kunne forenes.

Regnskap 2010



Rakkestad kommune



INNHALDSFORTEGNELSE

Regnskapsskjema 1A - driftsregnskapet	2
Regnskapsskjema 1B – driftsregnskapet	3
Regnskapsskjema 2A - investeringsregnskapet	5
Regnskapsskjema 2B – investeringsregnskapet	6
Balanseregnskapet	8
Økonomisk oversikt – drift	11
Økonomisk oversikt – investering	13
Noter:	
Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering	14
1. Endring i arbeidskapitalen	19
2. Pensjon	20
3. Garantiansvar	21
4. Fordringer og gjeld til kommunale og interkommunale virksomheter	21
5. Aksjer og andeler	21
6. Avsetninger og bruk av avsetninger	21
7. Kapitalkonto	22
8. Salg av finansielle anleggsmidler	22
9. Anleggsmidler	23
10. Investeringsoversikt	23
11. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	26
12. Obligasjoner som holdes til forfall	26
13. Langsiktig gjeld og avdrag	26
14. Endringer i regnskapsprinsipp	29
15. Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	29
16. Selvkosttjenester	30
17. Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor	32
18. Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall, samt hendelser etter balansedagen	33
Detaljert balanseregnskap	34
Revisjonsberetning	47

REGNSKAPSSKJEMA 1A DRIFTSREGNSKAPET

		KOSTRA-ART	REGNSKAP 2010	REGULERT BUDSJETT 2010	OPPRINNELIG BUDSJETT 2010	REGNSKAP 2009
L1	SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	SUM(870:873)	145.713.632,40-	144.075.000,00-	144.075.000,00-	140.498.967,80-
L2	ORDINÆRT RAMMETILSKUDD	SUM(800:809)	142.676.367,00-	142.858.000,00-	142.858.000,00-	126.992.943,00-
L3	SKATT PÅ EIENDOM	SUM(874:876)	0,00	0,00	0,00	0,00
L4	ANDRE DIREKTE ELLER INDIREKTE SKATTER	SUM(877:879)	5.891,00-	0,00	0,00	7.247,00-
L5	ANDRE GENERELLE STATSTILSKUDD	SUM(810:829)	30.574.269,00-	27.787.235,00-	27.560.456,00-	32.115.237,50-
L6	SUM FRIE DISPONIBLE INNTEKTER	SUM(L1:L5)	318.970.159,40-	314.720.235,00-	314.493.456,00-	299.614.395,30-
L7	RENTEINNTEKTER OG UTBYTTE	SUM(900:908)	5.885.905,16-	6.130.000,00-	7.405.000,00-	6.139.256,58-
L8	GEVINST FINANSIELLE INSTRUMENTER	909	162.000,00-	0,00	0,00	162.000,00-
L9	RENTEUTGIFTER, PROVISJONER OG ANDRE FINANSUTGIFTER	SUM(500:508)	18.103.177,65	18.191.000,00	18.276.000,00	18.187.676,64
L10	TAP FINANSIELLE INSTRUMENTER	509	0,00	0,00	0,00	0,00
L11	AVDRAG PÅ LÅN	SUM(510:519)	12.580.000,00	12.580.000,00	13.570.000,00	12.485.000,00
L12	NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER	SUM(L7:L11)	24.635.272,49	24.641.000,00	24.441.000,00	24.371.420,06
L13	TIL DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPS- MESSIGE MERFORBRUK	SUM(530:539)	0,00	0,00	0,00	0,00
L14	TIL UBUNDNE AVSETNINGER	540+560	12.881.882,00	12.881.882,00	2.000.000,00	6.012.407,82
L15	TIL BUNDNE AVSETNINGER	SUM(550:559)	4.391.998,22	1.902.053,00	817.277,00	6.752.685,43
L16	BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE MINDREFORBRUK	SUM(930:939)	9.279.373,74-	9.279.374,00-	0,00	0,00
L17	BRUK AV UBUNDNE AVSETNINGER	940+960	6.403.346,00-	6.403.346,00-	3.112.924,00-	6.367.128,82-
L18	BRUK AV BUNDNE AVSETNINGER	SUM(950:959)	972.443,75-	423.948,00-	226.524,00-	5.935.068,54-
L19	NETTO AVSETNINGER	SUM(L13:L18)	618.716,73	1.322.733,00-	522.171,00-	462.895,89
L20	OVERFØRT TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	SUM(570:579)	716.861,29	648.000,00	0,00	0,00
L21	TIL FORDELING DRIFT	(L6+L12- L19-L20)	292.999.308,89-	290.753.968,00-	290.574.627,00-	274.780.079,35-
L22	SUM FORDELT TIL DRIFT (FRA SKJEMA 1B)	SUM(010:490; 520; 590:790; 830:860; 880:890; 920:990)	285.960.528,03	290.753.968,00	290.574.627,00	265.500.705,61
L23	REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK/ MINDREFORBRUK	L22 - L21	7.038.780,86-	0,00	0,00	9.279.373,74-

Budsjettskjema 1B - Driftsbudsjettet

	Regnskap 2010	Regulert budsjett 2010	Opprinnelig budsjett 2010	Regnskap 2009
Til fordeling fra skjema 1A	-285 960 528	-290 753 968	-290 574 627	-265 500 706
<u>Statstilskudd bokført under 1a:</u>				
Rammeområde fellesutgifter- og inntekter	0	0	0	0
Rammeområde sentraladministrasjon	-67 060	0	0	0
Rammeområde kultur, utdanning og omsorg	20 164 766	17 523 085	17 066 306	19 129 788
Rammeområde teknikk og miljø	200 000	0	0	0
Rammeområde næring og sysselsetting	0	0	0	0
Fordelt til drift	-265 662 822	-273 230 883	-273 508 321	-246 370 918
Felleutgifter- og inntekter				
Inntekter	0	0	0	0
Utgifter	-2 385 188	-3 301 273	7 820 100	232 803
Netto driftsramme	-2 385 188	-3 301 273	7 820 100	232 803
Rammeområde rådmannen inkl. stab- og støttefunksjoner				
Inntekter	10 333 477	8 101 851	7 300 246	8 222 518
Utgifter	70 316 501	72 212 754	69 480 943	65 170 456
Netto driftsramme	59 983 024	64 110 903	62 180 697	56 947 937
Rammeområde kultur, utdanning og omsorg				
Inntekter	89 606 639	69 711 176	69 642 388	87 227 651
Utgifter	283 377 154	267 535 703	260 493 753	270 251 602
Netto driftsramme	193 770 515	197 824 527	190 851 365	183 023 951
Rammeområde Rakkestad kommunale skoger				
Inntekter	2 847 134	2 980 621	2 980 621	2 390 427
Utgifter	1 558 529	1 697 363	1 712 249	1 363 284
Netto driftsramme	-1 288 605	-1 283 258	-1 268 372	-1 027 143
Rammeområde teknikk, miljø og landbruk				
Inntekter	57 452 152	53 004 602	51 631 552	60 295 313
Utgifter	65 448 963	61 763 159	58 342 156	65 282 240
Netto driftsramme	7 996 811	8 758 557	6 710 604	4 986 926
Rammeområde næring og sysselsetting				
Inntekter	1 690 310	1 488 734	1 613 521	1 295 945
Utgifter	4 187 522	3 556 038	3 773 325	3 681 575
Netto driftsramme	2 497 213	2 067 304	2 159 804	2 385 629

	Regnskap 2010	Regulert budsjett 2010	Opprinnelig budsjett 2010	Regnskap 2009
Rammeområde trossamfunn				
Inntekter	0	0	0	424
Utgifter	5 089 052	5 054 123	5 054 123	4 873 238
Netto driftsramme	5 089 052	5 054 123	5 054 123	4 872 814
Rammeområde finansielle transaksjoner				
Inntekter	0	0	0	5 052 000
Utgifter	0	0	0	0
Netto driftsramme	0	0	0	-5 052 000
Sum fordelt til drift	265 662 822	273 230 883	273 508 321	246 370 918

REGNSKAPSSKJEMA 2A INVESTERINGSREGNSKAPET

	KOSTRA-ART	REGNSKAP 2010	REGULERT BUDSJETT 2010	OPPRINNELIG BUDSJETT 2010	REGNSKAP 2009
L1	INVESTERINGER I ANLEGGSMIDLER	SUM(010:490) + 500			
		- 690 - 790	27.809.614,89	25.978.089,00	38.539.354,50
L2	UTLÅN OG FORSKUTTERINGER	520;529	7.202.251,00	5.850.000,00	2.636.128,00
L3	AVDRAG PÅ LÅN	510	9.865.458,00	2.256.000,00	2.511.188,00
L4	AVSETNINGER	SUM(530:539; 548:560)	3.807.094,50	0,00	3.221.831,53
L5	ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	SUM(L1:L4)	48.684.418,39	34.084.089,00	46.908.502,03
L6	FINANSIERT SLIK:				
L7	BRUK AV LÅNEMIDLER	910	25.420.138,94-	23.530.000,00-	28.707.057,41-
L8	INNTEKTER FRA SALG AV ANLEGGSMIDLER	SUM(660:670) + 929	6.778.663,00-	2.550.000,00-	3.252.499,50-
L9	TILSKUDD TIL INVESTERINGER	SUM(810:850; 880:890)	0,00	192.000,00-	2.562.575,86
L10	MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN OG REFUSJONER	SUM(700:770) + 920	2.844.343,00-	1.607.536,00-	5.024.289,70-
L11	ANDRE INNTEKTER	SUM(600:650; 900:905)	26.200,00-	0,00	41.548,00-
L12	SUM EKSTERN FINANSIERING	SUM(L7:L11)	35.069.344,94-	27.879.536,00-	34.462.818,75-
L13	OVERFØRT FRA DRIFTSREGNSKAPET	970	716.861,29-	648.000,00-	0,00
L14	BRUK AV AVSETNINGER	SUM(930:960)	12.898.212,16-	5.556.553,00-	12.445.683,28-
L15	SUM FINANSIERING	SUM(L12:L14)	48.684.418,39-	34.084.089,00-	46.908.502,03-
L16	UDEKKET/UDISPONERT	(L5-L15)	0,00	0,00	0,00

Budsjettskjema 2B - Investeringer

Område	Regnskap 2010	Regulert budsjett 2010	Opprinnelig budsjett 2010	Regnskap 2009
Rådmannen inkl. stab og støttefunksjoner				
IT-investeringer	427 540	600 000	600 000	1 329 264
Telefoni	16 453	400 000	400 000	0
Brannbil - kjøp	583 059	583 089	0	0
Brannbil - ombygging	0	0	0	314 329
Økonomi, lønns- og personalsystem (ERP)	624 331	600 000	600 000	119 468
Sum 0.1	1 651 384	2 183 089	1 600 000	1 763 061
Kultur, utdanning og omsorg				
Digitalisering av kino	300 000	0	600 000	0
Skautun - utstyr	0	0	0	493 420
Barnevern - saksbehandlingsprogram	118 400	0	0	0
Trygghetsalarmer	441 614	0	0	0
Biler hjemmesykepleien	0	0	0	1 499 400
Sum 0.2 og 0.3	860 014	0	600 000	1 992 820
Teknikk, miljø og landbruk				
Laftetunet	1 447 453	0	0	1 167 123
Utbyggingsområder boliger	1 949 760	0	0	17 092
Utbyggingsområder næringsliv	0	0	0	411 720
Eiendommer kjøp/salg	39 138	0	0	95 204
Mjørud industriområde	0	0	0	45 000
Rudskogen næringsområde	533 064	300 000	0	5 792 162
Ødegård Gudim, utbygging	15 724	0	0	117 625
Geovekst	124 551	0	0	0
Gangsti Bergenhus - Rakkestadhallen	449 431	600 000	0	0
Skautun	0	0	0	706 764
Serviceleiligheter Skautun	461 829	310 000	0	0
Helsehusveien	131 825	0	0	109 988
Kleven omsorgsboliger	621 193	0	0	4 501 551
Kommunale veier	4 224 138	5 200 000	6 950 000	231 340
Bil - eiendom	145 000	145 000	0	0
Fellesinv. eiendomsforvaltningen - iht. vedl.h.plan. Herav;	0	0	0	1 050 510
Os skole	0	0	0	356 022
Den blå hesten barnehage	0	0	0	608 237
Rådhuset	0	0	0	86 251
Kulturhuset	1 236 431	2 970 000	2 000 000	0
Badet	4 074 336	4 044 000	2 500 000	0
Ungdomsskolen/Rakkestadhallen - parkeringsplass	0	850 000	0	0
Ungdomsskolen	3 017 530	2 800 000	2 000 000	13 792 578
Os skole	548 768	700 000	0	0
Bergenhus barnehage	791 555	678 000	0	0

Område			Opprinnelig budsjett	
	Regnskap 2010	Regulert budsjett 2010	2010	Regnskap 2009
Fladstad barnehage	232 344	80 000	0	0
Byggeklossen barnehage/Barnehage pluss	2 120 228	592 000	0	207 168
Tjernes gamle skole	134 596	120 000	0	0
Rådhusveien 1 - tak	146 062	200 000	0	0
Aktivitets- og kulturskole	470 509	500 000	1 500 000	0
Familiesenter	1 876 707	1 856 000	5 000 000	31 059
Vannforsyning	337 857	0	0	0
Avløp	110 312	1 850 000	3 500 000	249 775
Sum 0.6	25 240 341	23 795 000	23 450 000	28 526 659
0.7 Næring				
Rudskogen motorsenter; etableingskostnader	0	0	0	5 000
Kommunale boligformål	57 876	0	0	5 783 979
Sum 0.7	57 876	0	0	5 788 979
Totalt investert i bygninger og anlegg	27 809 615	25 978 089	25 650 000	38 071 519

BALANSEREGNSKAPET

KAPITTEL	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
----- EIENDELER -----		
ANLEGGSMIDLER	KAP. 2.2	1.030.573.131,34
-----	-----	-----
FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	(2.27-2.29)	534.677.056,75
UTSTYR, MASKINER OG TRANSPORTMIDLER	(2.24-2.26)	22.264.680,59
UTLÅN	(2.22-2.23)	33.851.699,89
AKSJER OG ANDELER	(2.21)	20.970.295,11
PENSJONSMIDLER	(2.20)	418.809.399,00
-----	-----	-----
OMLØPSMIDLER	KAP. 2.1	117.899.143,70
-----	-----	-----
KORTSIKTIGE FORDRINGER	(2.13-2.17)	32.655.435,56
PREMIEAVVIK	(2.19)	18.724.435,46
AKSJER OG ANDELER	(2.18)	0,00
SERTIFIKATER	(2.12)	0,00
OBLIGASJONER	(2.11)	2.994.000,00
KASSE, POSTGIRO, BANKINNSKUDD	(2.10)	63.525.272,68
-----	-----	-----
SUM EIENDELER (A + B)		1.148.472.275,04
-----	-----	-----
		1.105.175.747,78

BALANSEREGNSKAPET (FORTS.)

KAPITTEL	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
KAP. 2.5	177.527.580,99-	179.058.147,17-
(2.56-2.57)	16.996.645,84-	14.884.375,11-
(2.51-2.52)	13.718.608,03-	10.299.053,56-
(2.53-2.54)	295.179,30-	1.715.983,19-
(2.55)	5.564.687,79-	8.868.736,29-
(2.5950)	7.038.780,86-	9.279.373,74-
(2.5900)	0,00	0,00
(2.5960)	0,00	0,00
(2.5970)	0,00	0,00
(2.5980)	0,00	0,00
(2.5990)	142.845.300,31-	142.942.246,42-
(2.581)	8.931.621,14	8.931.621,14
(2.580)	0,00	0,00
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
KAP. 2.4	900.014.422,18-	860.791.846,73-
(2.40)	465.342.218,95-	427.204.185,50-
(2.41-2.42)	0,00	0,00
(2.43-2.44)	0,00	0,00
(2.45-2.49)	434.672.203,23-	433.587.661,23-
KORTSIKTIG GJELD		
KAP. 2.3	70.930.271,87-	65.325.753,88-
(2.31)	0,00	0,00
(2.32-2.38)	66.650.618,64-	60.685.509,65-
(2.39)	4.279.653,23-	4.640.244,23-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C + D)	1.148.472.275,04-	1.105.175.747,78-

BALANSEREGNSKAPET (FORTS.)

KAPITTEL	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
MEMORIAKONTI		
MEMORIAKONTO		
UBRUKTE LÅNEMIDLER		
ANDRE MEMORIAKONTI		
MOTKONTO FOR MEMORIAKONTIENE		
KAP. 2.9	0,00	0,00
(2.9100)	12.286.591,56	14.176.730,50
(2.9200-2.9998)	105.418.959,22	114.786.902,67
(2.9999)	117.705.550,78-	128.963.633,17-

Rakkestad 31. desember 2010
15. februar 2011


Alf Thode Skog
Rådmann


Finn Kultorp
Regnskapssjef

ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT

KOSTRA-ART	REGNSKAP 2010	REGULERT BUDSJETT 2010	OPPRINNELIG BUDSJETT 2010	REGNSKAP 2009	
BRUKERBETALINGER	SUM(600:619)	18.254.334,50-	17.667.186,00-	17.414.836,00-	17.778.100,61- L3
ANDRE SALGS- OG LEIEINNTEKTER	SUM(620:670)	51.617.728,58-	52.047.898,00-	51.272.848,00-	54.230.927,50- L4
OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	SUM(700:780)	67.161.957,73-	45.015.624,00-	44.446.752,00-	70.502.298,23- L5
RAMMETILSKUDD	SUM(800:809)	142.676.367,00-	142.858.000,00-	142.858.000,00-	126.992.943,00- L6
ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	SUM(810:829)	30.574.269,00-	27.787.235,00-	27.560.456,00-	32.115.237,50- L7
ANDRE OVERFØRINGER	SUM(830:850; 880:890)	1.585.698,18-	190.772,00-	190.772,00-	261.698,16- L8
INNTEKTS- OG FORMUESKATT	SUM(870:873)	145.713.632,40-	144.075.000,00-	144.075.000,00-	140.498.967,80- L9
EIENDOMSSKATT	SUM(874:876)	0,00	0,00	0,00	0,00 L10
ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	SUM(877:879)	5.891,00-	0,00	0,00	7.247,00- L11
SUM DRIFTSINNTEKTER	SUM(L3:L11)	457.589.878,39-	429.641.715,00-	427.818.664,00-	442.387.419,80- L12
LØNNSUTGIFTER	SUM(010:089; 160:165)	229.051.534,65	220.019.975,00	219.974.391,00	218.661.012,12 L14
SOSIALE UTGIFTER	SUM(090:099)	58.853.561,08	59.997.994,00	61.091.991,00	57.222.264,54 L15
KJØP AV VARER OG TJENESTER SOM INNGÅR I KOMMUNENS TJENESTEPRODUKSJON	SUM(100:285) - SUM(160:165)	60.288.446,85	56.833.650,00	56.975.250,00	59.186.223,80 L16
KJØP AV TJENESTER SOM ERSTATTER KOMMUNAL TJENESTEPRODUKSJON	SUM(300:380)	42.287.740,64	39.160.995,00	35.758.575,00	38.709.172,14 L17
OVERFØRINGER	SUM(400:490)	36.216.207,16	31.490.838,00	31.862.027,00	36.072.147,47 L18
AVSKRIVNINGER	590	19.425.947,00	19.425.920,00	14.642.296,00	18.460.499,00 L19
FORDELTE UTGIFTER	NEG(690) + (290-790)	2.129.004,00-	1.858.004,00-	1.792.399,00-	1.742.546,20- L20
SUM DRIFTSUTGIFTER	SUM(L14:L20)	443.994.433,38	425.071.368,00	418.512.131,00	426.568.772,87 L21
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	L12-L21	13.595.445,01-	4.570.347,00-	9.306.533,00-	15.818.646,93- L23
RENTEINTEKTER OG UTBYTTE	SUM(900:908)	5.885.905,16-	6.130.000,00-	7.405.000,00-	6.139.256,58- L24
GEVINST FINANSIELLE INSTRUMENTER	909	162.000,00-	0,00	0,00	162.000,00- L25
MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	SUM(920:928)	68.867,00-	170.000,00-	170.000,00-	24.510,85- L26
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER	SUM(L24:L26)	6.116.772,16-	6.300.000,00-	7.575.000,00-	6.325.767,43- L27
RENTEUTGIFTER OG LÅNEOMKOSTNINGER	SUM(500:508)	18.103.177,65	18.191.000,00	18.276.000,00	18.187.676,64 L28
TAP FINANSIELLE INSTRUMENTER	509	0,00	0,00	0,00	0,00 L29
AVDRAG PÅ LÅN	SUM(510:519)	12.580.000,00	12.580.000,00	13.570.000,00	12.485.000,00 L30
UTLÅN	SUM(520:528)	80.627,64	200.000,00	200.000,00	189.967,09 L31
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER	SUM(L28:L31)	30.763.805,29	30.971.000,00	32.046.000,00	30.862.643,73 L32

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT (FORTS.)

	KOSTRA-ART	REGNSKAP 2010	REGULERT BUDSJETT 2010	OPPRINNELIG BUDSJETT 2010	REGNSKAP 2009	
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGS- TRANSAKSJONER	L27-L32	24.647.033,13	24.671.000,00	24.471.000,00	24.536.876,30	L34
MOTPOST AVSKRIVNINGER	SUM(990:999)	19.425.947,00-	19.425.920,00-	14.642.296,00-	18.460.499,00-	L35
NETTO DRIFTSRESULTAT	L23+L34+L35	8.374.358,88-	674.733,00	522.171,00	9.742.269,63-	L36
BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE MINDREFORBRUK	SUM(930:939)	9.279.373,74-	9.279.374,00-	0,00	0,00	L38
BRUK AV DISPOSISJONSFOND	SUM(940:947)	6.403.346,00-	6.403.346,00-	3.112.924,00-	5.476.975,00-	L39
BRUK AV BUNDNE FOND	SUM(950:959)	972.443,75-	423.948,00-	226.524,00-	5.935.068,54-	L40
BRUK AV LIKVIDITETSRESERVE	SUM(960:969)	0,00	0,00	0,00	890.153,82-	L41
SUM BRUK AV AVSETNINGER	SUM(L38:L41)	16.655.163,49-	16.106.668,00-	3.339.448,00-	12.302.197,36-	L42
OVERFØRT TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	SUM(570:579)	716.861,29	648.000,00	0,00	0,00	L44
AVSATT TIL DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE MERFORBRUK	SUM(530:539)	0,00	0,00	0,00	0,00	L45
AVSATT TIL DISPOSISJONSFOND	SUM(540:547)	12.881.882,00	12.881.882,00	2.000.000,00	6.012.407,82	L46
AVSATT TIL BUNDNE FOND	SUM(550:559)	4.391.998,22	1.902.053,00	817.277,00	6.752.685,43	L47
AVSATT TIL LIKVIDITETSRESERVEN	SUM(560:569)	0,00	0,00	0,00	0,00	L48
SUM AVSETNINGER	SUM(L44:L48)	17.990.741,51	15.431.935,00	2.817.277,00	12.765.093,25	L49
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK/MINDREFORBRUK	L36+L42-L49	7.038.780,86-	0,00	0,00	9.279.373,74-	L51

ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING

		REGNSKAP	REGULERT	OPPRINNELIG	REGNSKAP	
KOSTRA-ART		2010	BUDSJETT	BUDSJETT	2009	
			2010	2010		
SALG AV DRIFTSMIDLER OG FAST EIENDOM	SUM(660:670)	6.753.663,00-	2.550.000,00-	2.500.000,00-	3.252.499,50-	L3
ANDRE SALGSINNTEKTER	SUM(600:650)	26.200,00-	0,00	0,00	41.548,00-	L4
OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	SUM(700:770)	2.092.964,00	148.464,00	1.320.000,00-	2.200.884,70-	L5
STATLIGE OVERFØRINGER	SUM(800:810)	0,00	192.000,00-	0,00	2.562.575,86	L6
ANDRE OVERFØRINGER	SUM(830:890)	0,00	0,00	0,00	0,00	L7
RENTEINNTEKTER OG UTBYTTE	SUM(900:905)	0,00	0,00	0,00	0,00	L8
SUM INNTEKTER	SUM(L3:L8)	4.686.899,00-	2.593.536,00-	3.820.000,00-	2.932.356,34-	L9
LØNNSUTGIFER	SUM(010:080; 160:165)	154.840,66	340.000,00	340.000,00	45.926,23	L11
SOSIALE UTGIFTER	SUM(090:099)	23.008,53	0,00	0,00	5.837,61	L12
KJØP AV VARER OG TJENESTER SOM INNGÅR I KOMMUNENS TJENESTEPRODUKSJON	SUM(100:285)- SUM(160:165)	23.220.468,27	22.338.038,00	22.458.000,00	33.426.069,69	L13
KJØP AV TJENESTER SOM ERSTATTER KOMMUNAL TJENESTEPRODUKSJON	SUM(300:380)	615.924,00	0,00	0,00	0,00	L14
OVERFØRINGER	SUM(400:490)	3.584.306,43	3.300.051,00	2.852.000,00	4.589.684,97	L15
RENTEUTGIFTER OG OMKOSTNINGER	500	211.067,00	0,00	0,00	471.836,00	L16
FORDELTE UTGIFTER	690+(290-790)	0,00	0,00	0,00	0,00	L17
SUM UTGIFTER	SUM(L11:L17)	27.809.614,89	25.978.089,00	25.650.000,00	38.539.354,50	L18
AVDRAG PÅ LÅN	510	9.865.458,00	2.256.000,00	2.256.000,00	2.511.188,00	L20
UTLÅN	520	6.436.785,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1.800.000,00	L21
KJØP AV AKSJER OG ANDELER	529	765.466,00	850.000,00	850.000,00	836.128,00	L22
DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	530	0,00	0,00	0,00	0,00	L23
AVSATT TIL UBUNDNE INVESTERINGSFOND	548	0,00	0,00	0,00	1.469.812,53	L24
AVSATT TIL BUNDNE FOND	550	3.807.094,50	0,00	0,00	1.752.019,00	L25
AVSATT TIL LIKVIDITETSRESERVEN	560	0,00	0,00	0,00	0,00	L26
SUM FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	SUM(L20:L26)	20.874.803,50	8.106.000,00	8.106.000,00	8.369.147,53	L27
FINANSIERINGSBEHOV	L18+L27-L9	43.997.519,39	31.490.553,00	29.936.000,00	43.976.145,69	L28
BRUK AV LÅN	910	25.420.138,94-	23.530.000,00-	23.530.000,00-	28.707.057,41-	L30
MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	920	4.937.307,00-	1.756.000,00-	1.756.000,00-	2.823.405,00-	L31
SALG AV AKSJER OG ANDELER	929	25.000,00-	0,00	0,00	0,00	L32
BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	930	0,00	0,00	0,00	0,00	L33
OVERFØRT FRA DRIFTSREGNSKAPET	970	716.861,29-	648.000,00-	0,00	0,00	L34
BRUK AV DISPOSISJONSFOND	940	4.366.265,27-	4.390.553,00-	2.134.000,00-	4.121.395,20-	L35
BRUK AV UBUNDNE INVESTERINGSFOND	948	1.420.803,89-	1.166.000,00-	2.516.000,00-	4.421.625,55-	L36
BRUK AV BUNDNE FOND	950	7.111.143,00-	0,00	0,00	2.432.850,00-	L37
BRUK AV LIKVIDITETSRESERVEN	960	0,00	0,00	0,00	1.469.812,53-	L38
SUM FINANSIERING	SUM(L30:L38)	43.997.519,39-	31.490.553,00-	29.936.000,00-	43.976.145,69-	L39
UDEKKET/UDISPONERT	L28-L39	0,00	0,00	0,00	0,00	L40

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jf. KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er renteutgifter lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen, utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr. KL § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

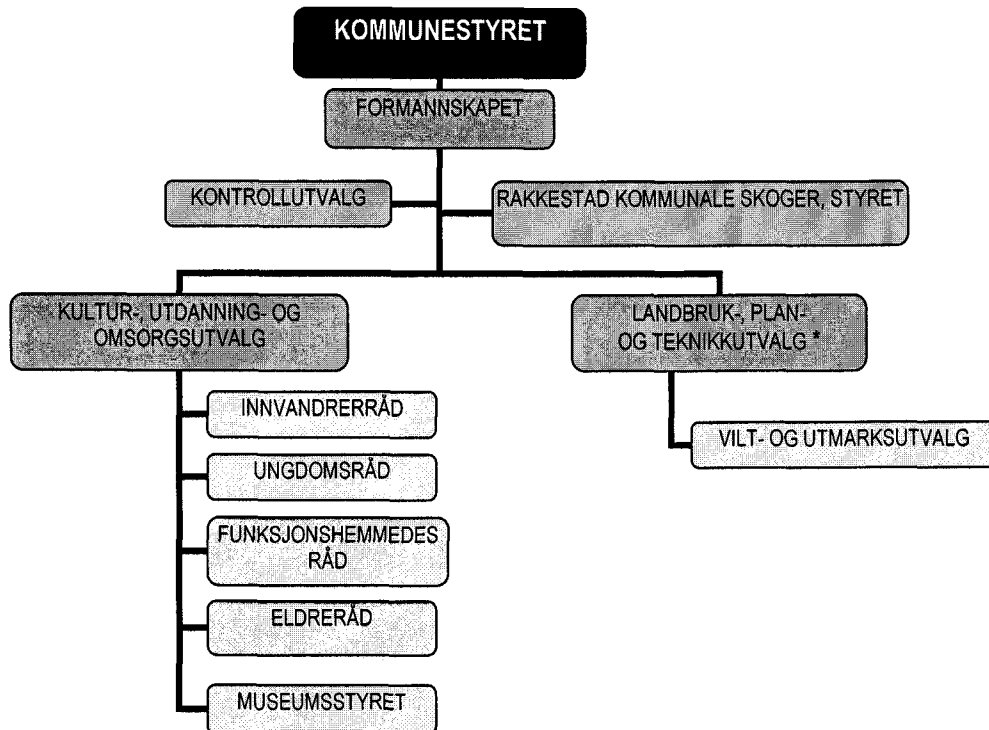
Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2140, januar 2003.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Organisering av kommunens virksomhet

1 – Kommunens organisasjonskart med tilhørende forklaringer

Politisk nivå



* Fast utvalg for plansaker.

Kommunestyret har den politiske lederrollen og fastsetter den politiske dagsordenen. Som sådan har det en framtreddende strategisk samfunnsutviklende funksjon – ved at over- og tverrsektorielle saker blir besluttet på dette nivå (formannskap og kommunestyre), mens i prinsippet alle saker som bare berører et område blir avgjort på utvalgsplan.

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i eget reglement.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan – slik at kommunalt ansatte og medlemmer av folkevalgte organer med beslutningsmyndighet er utelukket fra valg til kollegiet.

Rakkestad Kommunale Skoger er en kommunal virksomhet, men er tillagt myndighet omtrent som et kommunalt foretak. Det innebærer at det i virkeligheten leder og følger opp aktiviteten innenfor rammer fastsatt i økonomiplan og budsjett.

Formannskapet behandler økonomiplaner, budsjetter og årsmeldinger, uttaler seg på kommunens vegne lokalt og overfor regionale og sentrale myndigheter og er ansvarlig for næringsutvikling og eiendoms- og formuesforvaltningen.

I tillegg utgjør formannskapet arbeidsgiverdelen av administrasjonsutvalget, og er klagenemnd på vedtak fattet av underordnede organer. Arbeidsgiverfunksjonen blir styrket – idet kollegiet to ganger pr. år gjennomgår kommunens arbeidsgiverpolitikk og evaluerer status og utvikling på personalområdet.

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i eget reglement.

Kultur-, utdanning- og omsorgsutvalget og landbruk-, plan- og teknikkutvalget avgjør saker på sine områder, så langt de ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser og ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene. Der formannskap og kommunestyre sitter med beslutningsmyndighet, leverer de faste utvalgene innstilling til vedtak.

Med tillegg av ordfører, utgjør landbruk-, plan- og teknikkutvalget fast utvalg for plansaker med myndighet i ikke kurante enkeltsaker og visse prinsipielle saker etter plan- og bygningsloven. I andre saker innstiller det overfor kommunestyret – som så fatter de endelige vedtak i disse sakene.

Kultur-, utdanning- og omsorgsutvalget og landbruk-, plan- og teknikkutvalget uttaler seg til budsjett, økonomiplan- og årsmeldingsframleggene i forkant av ordinær behandling av sakene i formannskapet og kommunestyret.

Kultur-, utdanning- og omsorgsutvalget har innvandrerråd, ungdomsråd, funksjonshemmedes råd, eldreråd og museumsstyre som underordnede organer. Disse kollegiene har ingen beslutningsmyndighet, men er rene bruker- og interesseutvalg på sine felt.

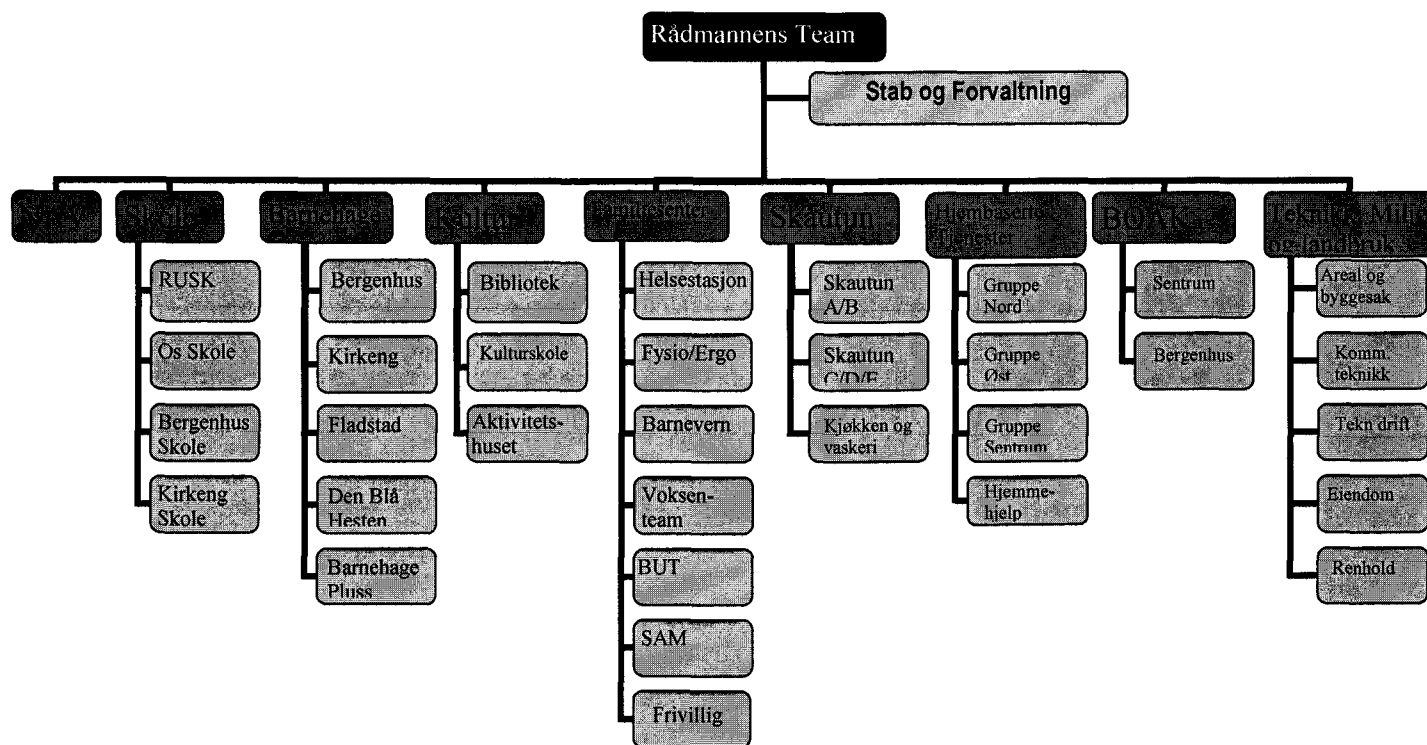
Landbruk-, plan- og teknikkutvalget er i tillegg fast planutvalg, og har vilt- og utmarksutvalget som underordnet organ. Sist nevnte organ har en forholdsvis selvstendig rolle på sitt felt.

Ordfører tiltrer landbruk-, plan- og teknikkutvalget når det opptre som fast utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven.

Ansvarsområde og myndighet er fastsatt i egne reglementer.

Administrativt nivå:

Rakkestad kommunes administrative nivå er bygget opp med tre nivåer som består av:



1. Strategisk nivå. Rådmannsnivå bestående av rådmannens team.
2. Strategisk nivå. Seksjonsnivå bestående av ni seksjoner ledet av seksjonsledere.
3. Operativt nivå. Enhetsnivå ledet av enhetsledere.

Organisasjonsmodellen har dessuten en stab og forvaltningstjeneste som består av tre avdelinger ledet av avdelingsledere.

Rådmannens team består av rådmann og to kommunalsjefer. I forhold til delegert myndighet opptre disse i all hovedsak som ett nivå i organisasjonen med tilnærmet samme fullmakter. I forhold til daglig ansvars- og oppgavefordeling, er ansvaret for kommunalsjefer delt mellom plan/administrasjon/forvaltning (stilling vakant 2010) og drift.

For å få en helhetlig struktur i organisasjonen, er det opprettet ni seksjoner som er direkte underlagt rådmannens team. Seksjonene har helhetlig ansvar for økonomi, personal og fag. Det er lagt stor vekt på at seksjoner skal ha tilnærmet samme omfang hva angår personellressurser, oppgavekompleksitet og rammebetingelser.

Enhetsnivå er direkte underlagt seksjonsnivå, og har hovedansvar for personaloppfølging, daglig tjenesteoppfølging og tiltaksprioritering, kontakt med og oppfølging av brukere.

Rakkestad kommune har fastsatt arbeidsdelings- og delegasjonsreglement på administrativt nivå.

2 – Styringsprinsipper

Politisk nivå er organisert etter en klassisk utvalgsmoell, der myndigheten mellom de ulike organer er regulert i et eget arbeidsdelings- og delegasjonsreglement.

Administrativt ledd er etablert etter en tilnærmet tonivå moell, der oppgaver og myndighet fremgår av internt arbeidsdelings- og delegasjonsreglement fastsatt av rådmann.

Rakkestad kommunes struktur kjennetegnes av:

- a – Fullført saksbehandling
- b – Desentralisert beslutningsmyndighet
- c – Godt utviklede delegasjonsmodeller

3 – Tjenester løst i egne foretak eller selskaper

- a – Rakkestad Kommunale Skoger KF ble oppløst fra 01.01.06, og erstattet av den kommunale virksomheten Rakkestad Kommunale Skoger.
- b – Sarpsborg og Rakkestad Overformynderi, Rakkestad og Eidsberg kommunes innkjøpsamarbeid – har blitt utvidet til å omfatte flere kommuner, Smaalensveven.
- c – Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS, PP-Tjenesten for Indre Østfold (§ 27), Mortenstua (§ 27), Miljørettet Helsevern for Indre Østfold IKS, Driftsassistansen Østfold IKS, Alarmsentral Brann Øst AS, Østfold Arkivselskap IKS.

4 – Tjenester løst av andre

Andre selvstendige rettssubjekter

Rakkestad Flyplass AS:

Rakkestad kommune eier ca. 65 prosent av Rakkestad Flyplass AS, som er en flyplass til ikke allmenn bruk.

Rakkestad Bygg- og Næringsutvikling AS:

Rakkestad kommune, Rakkestad og Degernes Brandkasse og Marker sparebank eier selskapet sammen. Formålet er å drive eiendomsutvikling i sentrumsområdet. Rakkestad kommune eier 33 prosent av selskapet.

Heiergården AS:

Rakkestad kommune, Sarpsborg og Omegns Boligbyggelag, Marker sparebank og Rakkestad og Degernes Brandkasse eier selskapet sammen. Formålet er eiendomsutvikling i sentrumsområdet. Rakkestad kommune eier 25 prosent av selskapet.

ASVO Rakkestad AS:

Selskapet tilbyr arbeidsplasser til personer som har problemer med å komme inn på og klare seg på det ordinære arbeidsmarkedet. Rakkestad kommune eier 80 prosent av bedriften.

Rakkestad Energiverk AS:

Rakkestad kommune eier 67 prosent av aksjene i bedriften – som er et kombinert nett-, entreprenør- og installasjonsselskap på sitt område.

Bankgården Rakkestad AS:

Rakkestad kommune eier 36 prosent av selskapet – som har ervervet den gamle bankgården i Rakkestad sentrum og skal drive og videreutvikle eiendommen.

Private barnehager:

Rakkestad kommune administrerer og koordinerer felles opptak av barn i barnehager – for at alle som etterspør plasser skal få et tilbud.

Følgende private barnehager inngår i opplegget:

- 1 – Gudimhagen familiebarnehage (24 plasser),
- 2 – Musikktrølet barnehage (36 plasser),
- 3 – Noahs Ark barnehage (48 plasser),
- 4 – Elle Melle barnehage (36 plasser),
- 5 – Knertitten barnehage (36 plasser),
- 6 – Ringsbyttunet barnehage (54 barnehager).

Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

Balanseregnskapet :	31.12.2010	31.12.2009	Endring
2.1 Omløpsmidler	117 899 144	115 618 385	
2.3 Kortsiktig gjeld	70 930 272	65 325 754	
Arbeidskapital	46 968 872	50 292 631	-3 323 759
Drifts- og investeringsregnskapet :		Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :			
Inntekter driftsregnskap		457 589 878	
Inntekter investeringsregnskap		4 686 899	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner		36 499 218	
Sum anskaffelse av midler		498 775 995	498 775 995
Anvendelse av midler :			
Utgifter driftsregnskap		424 568 486	
Utgifter investeringsregnskap		27 598 548	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		48 042 581	
Sum anvendelse av midler		500 209 616	500 209 616
Anskaffelse - anvendelse av midler			-1 433 620
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			-1 890 139
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap			-3 323 759
Endring arbeidskapital i balansen			-3 323 759
Differanse			0

Note 2 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger (§13-5):	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	6,00 %	5,35 %
Diskonteringsrente	5,00 %	5,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	3,35 %	3,35 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	3,35 %	3,35 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)

Pensjonskostnad (F § 13-1, C)	2010	2009
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	24 364 313	23 142 509
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	22 630 337	23 219 840
- Forventet avkastning å pensjonsmidlene	-20 191 806	-19 964 938
Administrasjonskostnader	1 237 868	1 380 383
Sum amortisert premieavvik	931 552	878 289
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	28 972 264	28 656 083
Betalt premie i året	31 062 701	28 576 737
Årets premieavvik	-2 090 437	79 346

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)

	2010		2009	
		Arb.giveravg.		Arb.giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	459 591 888	64 802 456	421 641 633	59 451 470
Pensjonsmidler pr. 31.12.	418 809 399	59 052 125	382 190 906	53 888 918
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	40 782 489	5 750 331	39 450 727	5 562 552
Årets premieavvik	3 021 989	426 100	798 943	112 651
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	10 648 668	1 501 462	10 648 668	1 501 462
Sum amortisert premieavvik dette året	-1 010 712	-142 510	-878 292	-123 839
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	12 659 945	1 785 052	10 569 319	1 490 274

Spesifikasjon av estimatavvik

	2010		2009	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Faktiske midler/forpliktelser (31.12. forrige år)	332 822 141	438 056 770	303 410 601	407 999 574
Estimerte midler/forpliktelser (01.01. dette år)	341 864 174	445 654 205	328 588 901	407 450 551
Årets estimatavvik (01.01.)	-9 042 033	-7 597 435	-25 178 300	549 023
Akkumulert avvik tidligere år (01.01. dette år)	-40 326 733	24 012 572	-18 028 913	25 178 732
Amortisert avvik dette år	3 291 251	-1 094 341	2 880 481	-1 715 184
Akkumulert estimatavvik 31.12 dette år	-46 077 515	15 320 796	-40 326 732	24 012 571

Note 3 Kommunens garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2010	2009	
ASVO Rakkestad AS	Rakkestad	580 364	777 909	2019
Gudimstua Borettslag	Rakkestad	3 000 000	3 000 000	2031
Gudimhagen Borettslag	Rakkestad	4 566 000	4 566 000	2031
Garantier med hjemmel i sosiallovgivningen	Rakkestad	320 527	410 265	2011
Sum garantiansvar		8 466 891	8 754 174	

Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jfr. kommuneloven §§ 11 og 27 (FKR § 5 nr. 4)

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2010		31.12.2009	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster:				
Felles innkjøpskontor i Indre Østfold	30 321		35 737	
Legevaktsamarbeid - Sarpsborg/Rakkestad		231 204		793 824
Overformynderisamarbeid		329 271		288 476
Barnevernsvakt - Indre Østfold		158 748		170 719
Forvaltning av sivilforsvarsmatr. Sarpsborg		0		11 843
Sum kortsiktige poster	30 321	719 223	35 737	1 264 862

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Antall aksjer/andeler	Eventuell markedsverdi	Balansført verdi	Balansført verdi
				31.12.2010	31.12.2009
Filmparken AS		2 002		2 002	2 002
A/L Biblioteksentralen	0,18 %	7		2 100	2 100
IØI Kompetansesenter AS	8,80 %	405		202 500	202 500
Skjebergkilens Marina	4,62 %	15		15 000	15 000
ASVO Rakkestad AS	80,00 %	40		80 000	80 000
Alarmsentral Brann Øst AS	1,83 %	1 209		145 080	145 080
Rakkestad og Degernes Investeringselsk.	3,48 %	53		26 500	26 500
Bankgården Rakkestad AS	36,00 %			1 800 000	1 800 000
Norske Skogindustrier		834		108 003	108 003
Orkla		353		52 773	52 773
Viken Skog BA		12 000		120 000	120 000
Viken Skog BA		20 827		208 270	208 270
Tofte Industrier		5		5 000	5 000
Borg Næringsutvikling	4,31 %	135		135 000	135 000
Rakkestad Boligbyggelag		11		2 200	2 200
Sarpsborg og Omegn Boligbyggelag		1		200	200
Rakkestad Engergiverk AS	67,00 %	670		6 700 000	6 700 000
Markens Grøde	24,70 %	1		150 000	150 000
Østfold Bedriftssenter	1,07 %	24		24 000	24 000
Kompetanseforum AS	2,21 %	7		14 000	14 000
Rakkestad Flyplass AS	64,70 %	286		2 860 000	2 860 000
Heiergården AS	25,00 %	150		150 000	200 000
Rakkestad Bygg- og Næringsutvikling	33,33 %	1 000		100 000	100 000
Rudskogen Fryseterminal AS	1,73 %	94		399 500	399 500
Rudskogen Motorpark AS	33,33 %	100 000		105 500	105 500
Sum			0	13 407 628	13 457 628

Note 6 Avsetning og bruk av fond (FKR § 5 nr. 6)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2010	2009
Avsetninger	21 080 975	15 986 925
Bruk av avsetninger	20 274 002	22 387 915
Til avsetning senere år	0	0
Netto avsetninger	806 973	-6 400 990

	2010	2009
Disposisjonsfond		
Beholdning 01.01	14 884 375	18 470 337
Bruk av fondet i driftsregnskapet	6 403 346	5 476 975
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	4 366 265	4 121 395
Avsetninger til fondet	12 881 882	6 012 408
Beholdning 31.12	16 996 646	14 884 375
Bundne driftsfond		
Beholdning 01.01	10 299 053	9 481 437
Bruk av fondene i driftsregnskapet	972 444	5 935 069
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	0	0
Avsetninger til fondene	4 391 998	6 752 685
Beholdning 31.12	13 718 607	10 299 053
Ubundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	1 715 983	4 667 796
Avsetninger til fondene	0	1 469 813
Bruk av fondene	1 420 804	4 421 626
Beholdning 31.12	295 179	1 715 983
Bundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	8 868 736	9 549 567
Avsetninger til fondene	3 807 095	1 752 019
Bruk av fondene	7 111 143	2 432 850
Beholdning 31.12	5 564 688	8 868 736

Note 7 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)

	DEBET		KREDIT
		Saldo 01.01 (kapital)	142 942 246,42
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	3 883 324,60	Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	25 867 307,00
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	19 425 947,00	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00		
Salg aksjer/andeler	25 000,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	25 000,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Redusert egenkapitalinnskudd KLP	0,00	Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	765 466,00
Avdrag på utlån - sosiale lån	68 867,00	Utlån - sosiale lån	80 627,64
Avdrag på utlån - startlån	4 923 477,50	Utlån - startlån	6 036 785,00
Avdrag på næringslån	13 829,50	Utlån - næringslån	400 000,00
Avskrivning på utlån - sosiale lån	387 464,76	Avdrag på eksterne lån	22 445 458,00
Avskrivning på utlån - startlån m.m.	0,00		
Bruk av lånemidler	25 420 138,94		
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	38 138 033,45	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	0,00
Endring pensjonsmidler (reduksjon)	0,00	Endring pensjonsmidler (økning)	36 618 493,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandske lån	0,00
Balanse 31.12 (kapital)	142 845 300,31	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	0,00
	235 156 383,06		235 156 383,06

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (FKR § 5 nr. 8)

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler skal en andel av salgsinntekten regnes som avkastning på innskutt kapital og inntektsføres som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Avkastningen skal beregnes som det kommunen iht. aksjeloven § 8-1 kunne fått i utbytte i salgsåret basert på selskapets avlagte regnskap for foregående år.

Rakkestad kommune har i regnskapsåret solgt 50 aksjer i Heiergården AS med bokført verdi på kr 50.000 for kr. 25.000

Note 9 Anleggsmidler

(Beløp i hele 1000)	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01	7 779	36 564	45 234	343 662	195 709	628 948
Årets tilgang	16	5 158	0	15 748	4 357	25 279
Årets avgang	0	0	0	-3 883	0	-3 883
Anskaffelseskost						
31.12	7 795	41 722	45 234	355 527	200 066	650 344
Akk avskrivninger						
01.01.	4 323	18 909	19 058	61 597	49 066	152 953
Avskrivninger i regnskapsåret	814	2 897	3 096	8 706	3 913	19 426
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	5 137	21 806	22 154	70 303	52 979	172 379
Bokført verdi pr.						
31.12	2 658	19 916	23 080	285 224	147 087	477 965
Årets avskrivninger						0
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 10 Investeringsoversikt

	Tidligere investert/ finansiert (2009)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Investeringer i nybygg og nyanlegg	38 539 355	27 809 615	25 978 089	-1 831 526
Finansiert ved:				
Lån	26 907 057	19 383 354	18 530 000	-853 354
Statstilskudd	-2 562 576	0	192 000	192 000
Andre tilskudd	0	0	0	0
Refusjoner	2 200 885	-2 092 964	-148 464	1 944 500
Egenkapital overført fra drift		716 861	648 000	-68 861
Egenkapital - fond	10 240 243	4 121 603	4 206 553	84 950
Egenkapital - årets salgsinntekter (anleggsmidler)	1 753 746	5 680 761	2 550 000	-3 130 761
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Avvik investering/finansiering	0	0	0	0

I det etterfølgende er prosjekter med minimum 500 000 kroner i kostnader oppført i 2010.

012310 Nytt økonomisystem	Tidligere investert/ finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	119 468	375 000	624 331	600 000	231 201
Finansiert ved:					
Egenkapital overført fra drift	0	0	-5	-10 000	-9 995
Egenkapital fond	-119 468	-375 000	-624 326	-590 000	-221 206
Avvik investering/finansiering	0	0	0	0	0

015310 Investeringer i beredskap	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	0	0	583 059	583 089	30
Finansiert ved:					
Andre tilskudd/refusjoner	0	0	-154 036	-154 036	0
Egenkapital overført fra drift	0	0	-9 410	0	9 410
Egenkapital fond	0	0	-369 613	-379 053	-9 440
Egenkapital - årets salgsinntekter	0	0	-50 000	-50 000	0
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

062150 "Laftetunet"	Tidligere investert/finansiert (2009)	Tidligere bevilget budsjettert (2009)	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	1 167 123	0	1 447 453	1 462 200	-1 152 376
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-1 447 453	-1 462 200	-14 747
Egenkapital - årets salgsinntekter	-1 167 123	0	0	0	1 167 123
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

062160 Utbygningsområder for boliger	Tidligere investert/finansiert (2009)	Tidligere bevilget budsjettert (2009)	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	17 092	0	1 949 760	0	-1 966 852
Finansiert ved:					
Egenkapital - årets salgsinntekter	-699 323	0	-1 663 885	0	2 363 208
Avvik investering/finansierir	-682 231	0	285 875	0	396 356

062172 Rudskogen	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	21 745 540	17 500 000	533 064	300 000	-4 478 604
Finansiert ved:					
Lån	-4 805 541	-6 750 000	-1 944 459	0	0
Andre tilskudd/refusjoner	-9 659 999	-10 000 000	2 247 000	302 500	-2 284 501
Egenkapital overført fra drift	0	0	-12 062	0	12 062
Egenkapital fond	-750 000	-750 000	-602 500	-602 500	0
Egenkapital - årets salgsinntekter	-6 963 750	0	-221 043	0	7 184 793
Avvik investering/finansierir	-433 750	0	0	0	433 750

063220 Kommunale veier	Tidligere investert/finansiert (2009)	Tidligere bevilget budsjettert (2009)	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	231 340	270 000	4 224 138	5 000 000	814 522
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-2 500 000	-2 500 000	0
Egenkapital overført fra drift	0	0	-85 768	0	85 768
Egenkapital fond	-231 340	-270 000	0	0	-38 660
Egenkapital - årets salgsinntekter	0	0	-1 638 370	-2 500 000	-861 630
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

064320 Ungdomsskolen	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	13 821 698	13 500 000	3 017 530	3 650 000	310 772
Finansiert ved:					
Lån	-10 625 000	-10 625 000	-2 375 000	-2 375 000	0
Statstilskudd	0	0	0	-130 000	-130 000
Egenkapital overført fra drift	0	0	-94 161	-112 000	-17 839
Egenkapital fond	-3 196 698	-2 875 000	-548 369	-1 033 000	-162 933
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

0644xx Barnehager	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	0	0	3 144 127	1 350 000	-1 794 127
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-1 296 000	-1 296 000	0
Egenkapital overført fra drift	0	0	-108 829	-54 000	54 829
Egenkapital fond	0	0	-947 824	0	947 824
Avvik investering/finansierir	0	0	791 474	0	-791 474

064570 Rakkestad velferdssenter	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	31 059	200 000	1 876 707	1 856 000	148 234
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-1 768 000	-1 768 000	0
Egenkapital overført fra drift	0	0	-66 829	-88 000	-21 171
Egenkapital fond	-31 059	-200 000	-41 878	0	-127 063
Egenkapital - årets salgsinntekter	0	0	0	0	0
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

064741 Boliger Kleven	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	10 143 837	11 255 000	621 193	0	489 970
Finansiert ved:					
Lån	-9 676 567	-10 556 200	-597 945	0	-281 688
Statstilskudd	-100 000	-538 400	0	0	-438 400
Andre tilskudd/refusjoner	0	-160 400	0	0	-160 400
Egenkapital overført fra drift	0	0	-23 248	0	23 248
Egenkapital fond	-325 000	0	0	0	325 000
Egenkapital - årets salgsinntekter	-42 270	0	0	0	42 270
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

064810 Kulturhuset	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	0	0	1 236 431	2 970 000	1 733 569
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-1 206 147	-2 500 000	-1 293 853
Egenkapital overført fra drift	0	0	-30 284	-119 000	-88 716
Egenkapital fond	0	0	0	-351 000	-351 000
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

064840 Badet	Tidligere investert/finansiert	Tidligere bevilget budsjettert	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik
Investeringsutgifter	0	0	4 074 336	4 044 000	-30 336
Finansiert ved:					
Lån	0	0	-3 896 000	-3 896 000	0
Egenkapital overført fra drift	0	0	-155 744	-148 000	7 744
Egenkapital - årets salgsinntekter	0	0	-22 592	0	22 592
Avvik investering/finansierir	0	0	0	0	0

NOTE nr. 11 Finansielle omløpsmidler

+ er positivt og - negativt

Aktivaklasse	Markedsverdi	Bokført verdi per 31.12	Årets resultatføring	Anskaffelseskost
<i>Obligasjoner:</i>				
Sparebanken Møre 5,4% (04/14)	3 000 000	2 994 000	162 000	2 994 000
Sum	3 000 000	2 994 000	162 000	2 994 000

Markedsverdi skal normalt være lik bokført verdi fordi regelverket krever at finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi. Dersom markedsverdien har endret seg i perioden 31.12 til 15.02 vises endringen som forskjell mellom markedsverdi og bokført verdi. Dette forholdet blir eventuelt bokført i neste års regnskap hvis endringen blir stående.

Bokført verdi viser verdien av beholdningen og hva man kan forvente å motta ved et salg.

Kommentarer:

Grunnet uroen i finansmarkedet i 2007 og 2008, solgte Rakkestad kommune de fleste finansplasseringene, med unntak av obligasjon i Sparebanken Møre – med sikker årlig avkastning på 5,4 prosent ved innfrielse i 2014.

Rakkestad kommune har i 2010 inntektsført kr 162.000 i avkastning på plassering i Sparebanken Møre.

NOTE nr. 12 Finansielle anleggsmidler – Obligasjoner

Rakkestad kommune har ikke obligasjoner bokført i balanseregnskapet som finansielle anleggsmidler

NOTE nr 13 Langsiktig gjeld og avdrag

Avdrag	Regnskap	Budsjett	Forrige år
Betalt avdrag	22 445 458	14 836 000	14 996 188
Beregnet minste lovlige avdrag	12 515 830	12 580 000	12 471 176
Differanse	9 929 628	2 256 000	2 525 012

Betalte avdrag inneholder også avdrag på formidlingslån, mens beregnet minste lovlige avdrag kun gjelder investeringslån. Differanse kr 9.929.628,- er i alle hovedsak avdrag formidlingslån. Rakkestad kommune har i 2010 betalt kr 64.170,- mer enn kravene i kommunelovens § 50 nr. 7a ¹⁾. I 2010 er det nedbetalt kr 7.111.143,- i ekstraordinære avdrag startlån.

4)

Betalte avdrag for investeringslån 2010	12 580 000
<u>Beregnet minste lovlige avdrag iht. KL § 50 nr. 7a</u>	<u>12 515 830</u>
Differanse	64 170

Spesifikasjon av nye lån:

Tiltak		Vedtatt i budsjett	Per 31.12.10 - etter korr. i kommunestyret
Aktivitets- og kulturskole	Kr	1 440 000	Kr 480 000
Familiesenter	"	4 800 000	" 1 768 000
Kommunale bygninger - påkostninger		1 270 000	" 2 500 000
Kommunale veier - påkostninger		2 500 000	" 2 500 000
Svømmehall		2 400 000	" 3 896 000
Ungdomsskolen - fase 1		1 420 000	" 1 525 000
Vann- og avløpsinvesteringer		3 500 000	" 1 850 000
Bergenhus skole - Idrettshall, gangvei		450 000	" 450 000
Prestegårdsskogen, gangvei		750 000	" 200 000
Startlån		5 000 000	" 5 000 000
Rådhusveien 1 - tak		0	" 192 000
Omstrukturering barnehager		0	" 1 296 000
Os skole - base for spesialundervisning		0	" 480 000
Os skole - tak		0	" 192 000
Østbygda skole - vaktmesterbolig		0	" 115 000
Bjørkebo - omsorgsleiligheter		0	" 236 000
Ungdomsskolen og Rakkestadhallen - parkeringsplass	"	0	" 850 000
Totalt låneopptak 2010	Kr	23 530 000	Kr 23 530 000
Gjeld per 01.01.2010	Kr	433 587 661	Kr 433 587 661
Betalte avdrag	"	-22 445 458	" -22 445 458
Restgjeld per 31.12.2010	Kr	434 672 203	Kr 434 672 203

Gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst	2010	2009	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	434 917 278	433 788 021	26 år og 3 mnd.
<i>Fordelt på følgende kreditorer:</i>			
Kommunekreditt fast rente 4,48%	1 560 323	2 080 429	2 år og 10 mnd.
Kommunekreditt fast rente 4,50%	28 853 677	30 724 947	16 år og 2 mnd.
Kommunekreditt flytende rente	22 936 786	23 470 200	21 år og 0 mnd.
Kommunalbanken fast rente 3,61%	55 550 980	56 618 850	29 år og 1 mnd.
Kommunalbanken fast rente 4,13%	39 458 000	42 380 840	13 år og 4 mnd.
Kommunalbanken fast rente 4,48%	60 691 570	63 220 390	23 år og 11 mnd.
Kommunalbanken flytende rente	160 851 430	144 455 210	35 år og 4 mnd.
Forretnings- og sparebanker fast rente	0	0	
Forretnings- og sparebanker flytende rente	15 634 258	16 828 444	13 år og 6 mnd.
Husbanken fast rente 3,7%	2 192 400	2 366 400	10 år og 1 mnd.
Husbanken fast rente 4,7%	41 387 009	43 269 551	19 år og 3 mnd.
Husbanken flytende rente	5 800 845	8 372 760	23 år og 2 mnd.
Gjeld i andre kommunale regnskapsenheter	0	0	
Kommunale foretak KF	0	0	
Interkommunalt samarbeid	0	0	

Det er i regnskapsåret utgiftsført avdrag på lånegjeld med til sammen kr 22 445 458,- inklusiv avdrag på formidlingslån.

I tillegg til lånene spesifisert over har Rakkestad kommune et uspesifisert lån på minus kr 245.075,- (skyldig avdrag). Dette for å tilfredsstille kommunelovens § 50 nr. 7 om minste lovlige avdrag. Sum langsiktig gjeld per 31.12.10 er dermed kr 434.672.203,-

Minste lovlige avdrag etter kl § 50 nr 7 utgjør kr 12 515 830.

I tillegg til lånene spesifisert over har Rakkestad kommune to rentebytteavtaler i Dnb Nor:

Avtale nr. 1: Kr 63.000.000,- med en fastrente på 5,32% for perioden 05.03.07-03.03.17.

Avtale nr. 2: Kr 63.000.000,- med en fastrente på 4,97% for perioden 04.12.06-03.12.21.

Gjeldsforpliktelse fordelt på selvkostområdet og øvrig virksomhet

Tekst	2010	2009	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	434 917 278	433 788 021	26 år og 3 mnd.
Andel knyttet til selvkostområder	158 751 712	162 956 518	28 år og 2 mnd.
Vann, avløp og renovasjon - kr	77 798 635	78 625 142	29 år og 7 mnd.
Vann, avløp og renovasjon - %	17,9 %	18,1 %	
Øvrige selvkostområder - kr	80 953 077	84 331 376	26 år og 9 mnd.
Øvrige selvkostområder - %	18,6 %	19,4 %	
Andel knyttet til øvrig kommunal virksomhet	276 165 566	270 831 503	25 år og 1 mnd.
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet - kr	276 165 566	270 831 503	
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet - %	63,5 %	62,4 %	

Startlån: 42 712 004 47 577 462

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne.

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter).

Etablerings- og startlån **kr 42 712 004,-** er lagt inn under andel knyttet til øvrig kommunal virksomhet.

Note 14 Endringer i regnskapsprinsipp

Som en følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, er virkning av endringer i regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere, som er regnskapsført mot likviditetsreserve, ført over til egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Endringer gjort etter 2007 er ført direkte mot kontoer for endring av regnskapsprinsipp.

Konto for endring av regnskapsprinsipp består pr. 31.12.2010 av følgende poster:

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1993	7 677 901	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1994	159 511	
Påløpte renter	2001	3 870 619	
Varebeholdning	2001	1 460 500	
Kompensasjon for mva	2001		1 569 910
Obligasjoner	2001	0	0
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		2 667 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp		13 168 531	4 236 910

Konto for endring av regnskapsprinsipp viser	31.12.2010	31.12.2009
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	8 931 621	8 931 621
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	8 931 621	8 931 621

Det er ikke bokført endringer i regnskapsprinsipp i 2010 som har påvirket de nevnte konto.

Note 15 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:
som følger:

Regnskapsår	Mer-forbruk	Mindre-forbruk
2009	0	9 279 373,74
2010		7 038 780,86
	0	16 318 154,60

NOTE nr. 16 Selvkosttjenester

Selvkostområde VANN	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	7 430	7 630	9 029
Direkte kostnader	5 496	6 122	6 167
Indirekte kostnader	416	402	554
Netto kapitalkostnader	1 738	1 468	1 596
Bruk av disposisjonsfond	0	0	- 207
Overskudd/-underskudd	- 220	- 362	919
Selvkostandel	97,12 %	95,47 %	111,22 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	Brukt 220	Brukt 361	Avsatt 919

Selvkostområde AVLØP	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	11 986	11 313	15 290
Direkte kostnader	5 674	5 981	5 802
Indirekte kostnader	437	416	633
Netto kapitalkostnader	5 875	4 801	5 067
Bruk av disposisjonsfond	0	0	207
Overskudd/-underskudd	0	115	3 995
Selvkostandel	100,00 %	101,03 %	135,37 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	Ingen disponering	Avsatt 115	Avsatt 3 625

Selvkostområde RENOVASJON	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	8 342	8 516	8 018
Direkte kostnader	7 202	6 672	6 694
Indirekte kostnader	280	271	237
Netto kapitalkostnader	591	511	528
Overskudd/-underskudd	269	1 062	559
Selvkostandel	103,33 %	114,25 %	107,49 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	Avsatt 269	Avsatt 1 062	Avsatt 223

Selvkostområde SLAM	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	2 432	2 651	2 309
Direkte kostnader	2 033	2 257	2 084
Indirekte kostnader	187	186	79
Netto kapitalkostnader	50	42	32
Overskudd/underskudd	162	166	- 231
Selvkostandel	107,14 %	106,68 %	87,90 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	Avsatt 162	Ingen avsetning	Avsatt 101

Selvkostområdet hadde pr. 01.01.2010 et fremførbart underskudd på 239 426,14 hvorav 10 602,- var kalkulatoriske renter for 2009. Årets overskudd på 165 690,56 er gått i sin helhet til å dekke tidligere års underskudd på området. Fremførbart underskudd pr. 31.12.2010 beløper seg til kr. 73 735,58 med tillegg for kalkulatoriske renter.

Selvkostområde FEIING	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 096	1 223	1 063
Direkte kostnader	864	952	877
Indirekte kostnader	72	51	79
Netto kapitalkostnader	73	68	71
Overskudd/underskudd	87	152	35
Selvkostandel	108,62 %	114,19 %	103,51 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	Avsatt 87	Avsatt 83	Avsatt 2

Selvkostområdet hadde pr. 01.01.2010 et fremførbart underskudd på 68 324,83 hvorav 3 078,- var kalkulatoriske renter for 2009. Av årets overskudd på 151 559,61 har kr 68 324,83 gått til dekning av tidligere års underskudd, og kr 83 234,78 har blitt avsatt til fond.

Selvkostområde KART/DELINGSFORRETN.	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 275	1 166	863
Direkte kostnader	1 063	1 067	897
Indirekte kostnader	0	268	252
Netto kapitalkostnader	147	147	147
Overskudd/underskudd	65	- 316	- 433
Selvkostandel	105,37 %	78,68 %	66,59 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0	0	0

Selvkostområde PLAN OG BYGGESAK	Budsjett	Regnskap	Forrige år
Brukerbetalinger/salgsinntekt	482	613	478
Direkte kostnader	805	1 062	553
Indirekte kostnader	0	479	439
Netto kapitalkostnader	0	0	0
Overskudd/underskudd	- 323	- 928	- 514
Selvkostandel	59,88 %	39,78 %	48,19 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0	0	0

NOTE nr. 17 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Tekst	Regnskaps- året	Forrige år	Året før
Antall årsverk	445	447	435
Antall ansatte	665	674	609
Antall kvinner	545	551	487
% andel kvinner	82%	81,7%	80%
Antall menn	120	123	122
% andel menn	18%	18,3%	20%
Antall kvinner høyere stillinger	9	9	12
% andel kvinner i høyere stillinger	69%	54,6%	41%
Antall menn i høyere stillinger	4	4	10
% andel menn i høyere stillinger	31%	31%	45,4%

Med høyere stilling menes rådmann, kommunesjef, seksjonsleder og avdelingsleder.

Fordeling heltid/deltid

Tekst	Regnskapsåret	Forrige år	Året før
Antall deltidsstillinger	460	444	391
Antall ansatte i deltidsstillinger	460	444	391
Antall kvinner i deltidsstillinger	404	398	344
% andel kvinner i deltidsstillinger	87,8%	88%	78,4%
Antall menn i deltidsstillinger	56	46	47
% andel menn i deltidsstillinger	12,2%	10,4%	12%

Beskrivelse av tiltak for å bedre likestilling mellom kjønnene:

Det brukes en standardtekst i kommunens stillingsannonser der det påpekes at kommunen bidrar aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser

Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.

Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne.

Godtgjørelse til rådmann og ordfører:

Tekst	Regnskapsåret	Forrige år
Lønn og annen godtgjørelse til rådmann ekskl. pensjonsavtale	750 000	705 000
Lønn og annen godtgjørelse til rådmann for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører ekskl. pensjonsavtale	682 459	659 775
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0

Rådmannen har en årslønn på kr. 750 000 pr. år fra 1.7.10, og i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 20 000 som kompensasjon for arbeid og møtevirksomhet utenom vanlig arbeidstid. I tillegg blir det gitt godtgjørelse for mobiltelefon og to avisabonnement.

Det er ikke inngått etterlønsavtale med rådmannen. Rakkestad kommune har inngått lederavtale med rådmannen. Rådmannen er regulært medlem av tjenestemannspensjonsordningen i Kommunal Landspensjonskasse.

Ordføreren har kommunal tjenestetelefon.

Ordføreren er medlem av ordførerpensjonsordningen i Kommunal Landspensjonskasse.

Hvis ordføreren ikke fortsetter i vervet etter nyvalg, tilkommer vedkommende den faste godtgjørelsen i 1,5 måneder etter fratredelsen. Dersom vedkommende ikke har næringsinntekt, vil den faste godtgjørelsen kunne vare i inntil 3 måneder etter fratredelsen.

Revisjonshonorarer

Tekst	Regnskapsåret	Forrige år
Honorar for regnskapsrevisjon	680 000	663 400
Honorar for rådgivning	-	-

Fakturaen fra Indre Østfold Kommunerevisjon er ikke splittet i henholdsvis regnskapsrevisjon og rådgivning, og beløpet som er oppført innbefatter således tradisjonell regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og rådgivning for øvrig.

Rakkestad kommune har ikke kjøpt slike tjenester fra andre leverandører.

Sekretærtjenester for Kontrollutvalget er kjøpt fra Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS for kr 90.600.

Note nr. 18 Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen

Rakkestad kommune har et uoppgjort mellomværende med Smaalensveven IKT på kr. 110 124,19 fra 2009 – som kommunen – på basis av korrespondanse og møter med selskapet – ser på som en andel av Smaalensveven IKTs underskudd for 2009.

Smaalensveven IKT må eventuelt søke Rakkestad kommune om dekning av underskuddsandelen. Kommunestyret tar i så fall stilling til spørsmålet som egen sak.

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009	
210.00.010	VEKSLEPENGER BADET	500.00	500.00
210.00.020	RAKKESTAD HVS - VEKSLEPENGER	300.00	300.00
210.00.030	KINOEN VEKSLEPENGER	2,500.00	2,500.00
210.00.035	KAFE - AKTIVITETSHUSET, VEKSLE	400.00	400.00
210.00.040	DEGERNES HVS - VEKSLEPENGER	200.00	200.00
210.00.050	SKAUTUN, VEKSELPENGER	200.00	200.00
210.00.060	FRIVILLIGHETSSENTRAL - VEKSEL	600.00	600.00
210.00.065	KOPLA - VEKSELPENGER	500.00	500.00
210.00.070	KOMMUNEKASSA, VEKSLEPENGER	1,000.00	1,000.00
210.00.085	HÅNDPENGEKASSE - BARNEBOLIG	2,000.00	2,000.00
210.00.090	VEKSEL - BYGDEBOKKOMITEEN	1,000.00	1,000.00
210.00.095	VEKSEL - BIBLIOTEKET	600.00	600.00
210.00	KONTANTKASSER	9,800.00	9,800.00
210.20.000	ORDINÆR DRIFTSKONTO - 1050.07.	39,638,858.55	39,472,225.97
210.20.001	MARKER SPB. 1050.13.99642	1,868,910.46	1,398,226.00
210.20.002	TURNUSL.1050.15.41112	224,147.78	146,435.98
210.20.010	FOLIOKONTO 1070.07.00009	1,124,233.50	907,920.88
210.20.011	FRIVILLIGHETSSENTRALEN 1594.21	80,635.66	79,123.74
210.20.035	HUSBANKMIDLER - 1050.07.99035	1,936,264.57	4,994,564.51
210.20.043	BUNDNE DRIFTSFOND - 1050.07.99	5,980,991.11	5,840,662.41
210.20.051	BUNDNE KAPITALFOND - 1050.07.9	2,282,401.13	2,228,850.40
210.20.078	GRAVFOND - 1050.07.99078	22,811.19	22,275.99
210.20.086	FOND TILFLUKTSROM - 1050.07.99	62,249.52	60,788.99
210.20.100	SOS.HJELP - 1050.14.20455	580,562.79	920,036.30
210.20.518	INITIATIVRIK UNGDOM/UNGDOM UND	309,004.92	308,696.22
210.20	ORDINÆRE BANKINNSKUDD	54,111,071.18	56,379,807.39
210.98.027	SKATTETREKK - 1050.07.99027	9,404,401.50	8,538,456.06
210.98	IKKE DISPONIBLE BANKINNSKUDD	9,404,401.50	8,538,456.06
210	KASSE, POSTGIRO, BANKINNSKUDD	63,525,272.68	64,928,063.45
210-10	KASSE POSTGIRO BANKINNSKUDD	63,525,272.68	64,928,063.45
211.20.100	SPAREBANKEN MØRE 04/14	2,994,000.00	2,994,000.00
211.20	FORRETNINGS- OG SPAREBANKER	2,994,000.00	2,994,000.00
211	OBLIGASJONER UTSTEDT AV:	2,994,000.00	2,994,000.00
211-11	IHENDEHAVEROBLIGASJONER	2,994,000.00	2,994,000.00
213.50.351	STRYN KOMMUNE	.00	392,187.50
213.50.360	EIDSBERG KOMMUNE- DIV.INTERKOM	30,321.00	35,737.00
213.50.459	FYLKESTILSK. LÆRLINGER	136,192.30	73,793.75
213.50	KOMMUNEFORVALTNING	166,513.30	501,718.25
213	KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR	166,513.30	501,718.25
214.10.010	NAV, REF. SYKEPENGER	1,311,046.00	1,050,979.28
214.10.011	UTESTÅENDE FORDRINGER FORELDRE	70,400.00	.00
214.10.015	NAV - PÅLØPTE FERIEP.AV SYKEPE	700,956.00	269,100.00
214.10.016	UTESTÅENDE FORDRINGER NAV	120,694.00	.00
214.10.020	STATLIG INNTEKTSUTJEVNINGSTILS	4,116,234.00	1,930,366.00
214.10.050	KRAV NAV STAT	60,030.65	735,045.91
214.10.250	FASTLØNNSTILSKUDD - FYSIOTERAP	210,600.00	204,750.00
214.10.260	STATSTILSKUDD FLYKTNINGER	.00	2,577,376.00
214.10.300	UTESTÅENDE - HELSE, SOSIAL OG	2,934,017.00	1,301,580.85
214.10.729	TILGODE MOMSKOMPENSASJON	3,814,049.00	3,179,847.00

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST		REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
214.10	STATEN INKL. TRYGDEFORVALTN.	13,338,026.65	11,249,045.04
214	KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR	13,338,026.65	11,249,045.04
215.14.100	TILGODE SKATT DESEMBER	2,785,026.84	2,146,811.00
215.14	SEKTOR FOR SKATTEINNKREVIING	2,785,026.84	2,146,811.00
215.50.100	ØSTFOLD FYLKESKOMMUNE	14,460.00	15,000.00
215.50	KOMMUNEFORVALTNING	14,460.00	15,000.00
215.75.130	FORSKUDD LØNN	17,392.27	36,692.00
215.75.200	KOMM. FAKT.RESTANSER	4,622,196.46	9,406,499.21
215.75.220	DEBITORER VEDR. SKOGSDRIFTEN	.00	12,056.67
215.75.232	UTESTÅENDE - OPPVEKST	.00	4,062.50
215.75.240	UTESTÅENDE - TEKNIKK OG MILJØ	.00	23,230.50
215.75.241	TILGODEHAVENDE FESTEAVGIFT	.00	1.00-
215.75.310	UTESTÅENDE - PRO	4,944,475.00	4,944,743.00
215.75.500	FORSKUDDSBETALT GJELD	.00	318,564.50
215.75.526	GARANTI EIENDOMSMEGLING	1,500.00	.00
215.75.600	RAKKESTAD OG DEGERNES BRANDKAS	25,000.00	.00
215.75.999	INNG.FAKTURAER PERIODISERT TIL	4,855,736.39	1,979,839.29
215.75	HUSHOLDNINGER	14,466,300.12	16,725,686.67
215.99.221	INN/UTB. MELLOMKONTO	1,756,392.65	.00
215.99.236	RENTEINNTEKTER OBLIGASJONER	92,250.00	92,250.00
215.99.237	RENTEINNTEKTER UTLÅN ETABLÅN	36,466.00	25,697.00
215.99.400	FORSK. LEONARDO DA VINCI-PROSJ	.00	90,274.85
215.99.438	RAKKESTAD FLYPLASS AS	.00	150,000.00
215.99	INTERIMSKONTI	1,885,108.65	358,221.85
215	KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR	19,150,895.61	19,245,719.52
213-18	KORTSIKTIGE FORDRINGER	32,655,435.56	30,996,482.81
219.14.100	ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK KLP	2,155,155.46	1,926,787.46
219.14.101	STK - ARBGAVG AV PREMIEAVVIK 0	213,511.00	162,891.00
219.14	SEKTOR FOR SKATTEINNKREVIING	2,368,666.46	2,089,678.46
219.41.100	PREMIEAVVIK KLP	15,284,790.00	13,665,158.00
219.41.101	STK - PREMIEAVVIK	1,070,979.00	945,002.00
219.41	FORSIKRING	16,355,769.00	14,610,160.00
219	PREMIEAVVIK	18,724,435.46	16,699,838.46
219-19	MATERIALBEHOLDNINGER	18,724,435.46	16,699,838.46
21	SUM OMLØPSMIDLER	117,899,143.70	115,618,384.72
220.41.100	PENSJONSMIDLER KLP	332,090,527.00	302,366,888.00
220.41.101	PENSJONSMIDLER SPK	86,718,872.00	79,824,018.00
220.41	FORSIKRING	418,809,399.00	382,190,906.00
220	PENSJONSMIDLER	418,809,399.00	382,190,906.00
220-20	PENSJONSMIDLER	418,809,399.00	382,190,906.00
221.41.100	KLP, EGENKAPITALINNSKUDD	7,559,759.00	6,794,293.00

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
221.41 FORSIKRING	7,559,759.00	6,794,293.00
221.63.111 FILMPARKEN AS - 2002 AKSJER	2,002.00	2,002.00
221.63.120 A/L BIBLIOTEKSENTRALEN	2,100.00	2,100.00
221.63 STATSFORETAK	4,102.00	4,102.00
221.68.100 IØI KOMPETANSESENTER AS	202,500.00	202,500.00
221.68.110 SKJEBERGKILENS MARINA A/S	15,000.00	15,000.00
221.68.120 ASVO RAKKESTAD A/S	80,000.00	80,000.00
221.68.130 ALARM BRANN ØST AS 1209 AKSJ	145,080.00	145,080.00
221.68 SELVSTENDIGE KOMMUNEFORETAK	442,580.00	442,580.00
221.70.010 R.STAD & D.NES INV.SELSKAP	26,500.00	26,500.00
221.70.020 STUDENTBYEN PÅ SOGN	1.00	1.00
221.70.030 YRKESKOLENES HYBELHUS	1.00	1.00
221.70.040 STUDENTBYEN BERG	1.00	1.00
221.70.050 STUDENTENES HUS, TUNE	5.00	5.00
221.70.060 BANKGÅRDEN RAKKESTAD A/S	1,800,000.00	1,800,000.00
221.70.100 NORSKE SKOGIND. - 834 AKSJER	108,003.00	108,003.00
221.70.104 ORKLA, 353 AKSJER A KR 149,50	52,773.00	52,773.00
221.70.110 VIKEN SKOG BA - OBLIG. ANDELSK	120,000.00	120,000.00
221.70.111 VIKEN SKOG BA - TILDELT ANDELS	208,270.11	208,270.11
221.70.130 TOFTE IND, 5 AKSJER A 1.000	5,000.00	5,000.00
221.70.180 TUNHEIM 8 LEILIGH. A 120.000	900.00	900.00
221.70.230 BORG NÆRINGSUTVIKLING	135,000.00	135,000.00
221.70.240 KIRKEBY 4 LEILIGH. A 135.000	400.00	400.00
221.70.250 RBBL, 10 ANDELER A KR.200.-	2,000.00	2,000.00
221.70.251 RBBL, 1 ANDEL A KR 200 - "GUDI	200.00	200.00
221.70.252 SOBBL - 1 ANDEL 200 - SKAUN	200.00	200.00
221.70.260 LYNGSLETTA, 2 LEILIGHETER	200.00	200.00
221.70.290 BYGDETUNET 3 INNSK.L. FOR PSYK	900.00	900.00
221.70.330 GUDIMSTUA BORETTSLAG	100.00	100.00
221.70.380 RAKKESTAD ENERGIVERK A/S	6,700,000.00	6,700,000.00
221.70.390 INNSKYTERKAP I STIFTELSEN MARK	150,000.00	150,000.00
221.70.400 ØSTFOLD BEDR.SENTER AS, 24 AKS	24,000.00	24,000.00
221.70.405 KOMPETANSEFORUM - 7 AKSJER 2	14,000.00	14,000.00
221.70.420 SOBBL, ANDELSLEILIGHET YTRE VE	100.00	100.00
221.70.440 RAKKESTAD FLYPLASS AS	2,860,000.00	2,860,000.00
221.70.450 HULDERVEIEN 25A	100.00	100.00
221.70.451 RBBL, 1 ANDEL HULDERVEIEN 25A	200.00	200.00
221.70.461 HEIERGÅRDEN AS - 150 AKSJER A	150,000.00	200,000.00
221.70.462 RAKKESTAD BYGG OG NÆRINGSUTVIK	100,000.00	100,000.00
221.70.463 RUDSKOGEN FRYSETERMINAL- 94 AK	399,500.00	399,500.00
221.70.464 RUDSKOGEN MOTORPARK AS	105,500.00	105,500.00
221.70 PRIV.SELSKAPER MED BEGR.ANSVAR	12,963,854.11	13,013,854.11
221 AKSJER OG ANDELER UTSTEDT AV:	20,970,295.11	20,254,829.11
221-21 AKSJER OG ANDELER UTSTEDT AV:	20,970,295.11	20,254,829.11
222.75.100 LÅN SOSIALHJELP	229,267.99	604,972.11
222.75.120 PANTEDEB., UTLÅNSORDNINGEN	4,357,380.40	4,673,466.40
222.75.125 PANTEDEB.STARTLÅN	28,873,881.00	27,444,487.50
222.75.400 UTLÅN FRA NÆRINGSFONDET	391,170.50	5,000.00
222.75 HUSHOLDNINGER	33,851,699.89	32,727,926.01
222 UTLÅN	33,851,699.89	32,727,926.01
222-23 UTLÅN TIL:	33,851,699.89	32,727,926.01

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
224.99.071 J. DEERE GRESSKLIPPER 2001	34,575.00	57,627.00
224.99.099 PROSJEKT TELEFONI	16,453.00	.00
224.99.100 EDB-UTSTYR	5,345,997.23	6,257,646.23
224.99.101 HØYVOLUM KOPIMASKIN	1.00	1.00
224.99.102 ØKONOMI - NYTT ØKONOMISYSTEM	743,798.90	119,467.90
224.99.103 KULTURHUSET AUDIOUTSTYR	1.00	1.00
224.99.105 RÅDHUSET - INVENTAR/UTSTYR	892,094.96	1,086,218.96
224.99.106 DIGITALT KARTVERK	153,965.00	247,662.00
224.99.107 LANDMÅLERUTSTYR	102,746.00	155,931.00
224.99.108 BYGDEBØKER	.00	28,032.00
224.99.109 KINO - DIGITALISERING	300,000.00	.00
224.99.110 HJULLASTER VOLVO L 70	1.00	1.00
224.99.111 HJULLASTER VOLVO 641	1.00	1.00
224.99.115 SKRAPE CAT 120	1.00	1.00
224.99.116 VOLKSWAGEN TRANSPORT 94 MODELL	.00	1.00
224.99.117 VOLKSWAGEN AD 77829	1.00	1.00
224.99.118 DIAGONALPLOG	1.00	1.00
224.99.121 MILJØSTASJON	1.00	1.00
224.99.123 MASKINPARK	575,948.00	671,937.00
224.99.124 VANNVERKET, BIL	159,257.00	198,641.00
224.99.125 JOHN DEERE 6220 SE 4WD 2003	97,873.00	130,500.00
224.99.126 HANIX H50B GRAVEMASKIN	109,836.00	146,448.00
224.99.127 TOYOTA DYNA 100 D-4D S-CAB 200	104,493.00	130,617.00
224.99.128 SLAM - KOM.TEK	27,232.94	31,744.94
224.99.129 RENOVASJON - KOM.TEK/MASKINER	338,685.34	395,062.34
224.99.130 UTELEKER	1.00	17,123.00
224.99.131 INVENTAR UNGDOMSSKOLEN	1,388,307.00	1.00
224.99.132 INVENTAR BERGENHUS SKOLE	1.00	1.00
224.99.133 INVENTAR OS SKOLE	1.00	1.00
224.99.134 INVENTAR KIRKENG SKOLE	1.00	1.00
224.99.135 INVENTAR ØSTBYGDA SKOLE	1.00	1.00
224.99.136 IT I UNDERVISNINGEN	85,483.00	113,973.00
224.99.137 SENTRALDRIFT - UNGDOMSSKOLEN	1.00-	1.00-
224.99.142 INVENTAR SKAUTUN	3,830,095.31	4,506,737.31
224.99.143 INVENTAR RHVS	1.00	1.00
224.99.144 INVENTAR GUDIMSTUA	72,343.00	99,293.00
224.99.145 INVENTAR - SOSIALKONTORET	28,892.00	38,601.00
224.99.146 UTSTYR - MUSIKKSKOLEN	6,397.00	9,600.00
224.99.147 INFO-TAVLER	17,012.00	24,654.00
224.99.148 DIGITALISERING AV VIDEOBÅND	9,086.00	13,633.00
224.99.149 BARNEVERNTJENESTEN, BIL	31,232.00	41,646.00
224.99.150 BARNEHAGENE, UTSTYR	713,399.56	857,615.56
224.99.151 UTSTYR - GYMSALENE	53,004.00	66,253.00
224.99.160 VANN - KOMTEK	68,082.34	79,362.34
224.99.161 AVLØP - BIL	82,912.00	96,735.00
224.99.162 AVLØP KOMTEK	81,696.58	95,233.58
224.99.163 BARNEVERN - NYTT FAGSYSTEM	118,400.00	.00
224.99.164 TRYGGHETSALARMER HJ.BASERTE TJ	441,614.00	.00
224.99.165 ETABLERING AV KARTBASE 2010	207,588.00	.00
224.99.166 INV/UTSTYR RAKKESTAD VELFERDSS	625,611.00	.00
224.99 INTERIMSKONTI	16,864,123.16	15,718,009.16
224 UTSTYR, MASKINER, TRANSPORTM.	16,864,123.16	15,718,009.16
225.99.011 RØYKDYKKERUSTYR BRANN	1.00	1.00
225.99.012 BRANNBIL	364,902.75	478,349.75
225.99.013 FEIERBIL	13,206.00	26,416.00
225.99.014 BIL - BEREDSKAP	154,967.91	189,001.91
225.99.015 BUSS UNGDOMSSKOLEN	367,793.00	429,090.00
225.99.016 PROSJEKT GÅRDSKART	14,595.83	16,682.83
225.99.017 RADIOKOMMUNIKASJON	468,177.54	527,263.54
225.99.018 HELSEHUSVEIEN - UTSTYR	85,760.75	97,279.75
225.99.019 PSYKIATRIBOLIGER - INV./UTSTYR	20,074.35	22,942.35

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
225.99.021 PEUGEOT AS16938	170,095.80	191,358.80
225.99.022 MB SPRINTER 315 CDI R2	845,031.00	950,656.00
225.99.023 RENAULT TRAFIC KOMBI AJ61966	216,000.00	243,000.00
225.99.024 SKOGBRUKSPPLAN	120,908.50	136,018.50
225.99.025 TOYOTA HILUX AA55751	185,184.00	208,332.00
225.99.026 9 STK SKODA FABIA	1,349,460.00	1,499,400.00
225.99.027 NISSAN PATHFINDER AE28214	583,059.00	.00
225.99.028 TRANSIT 300M VARE AE16201	145,000.00	.00
225.99.029 TOYOTA HIACE AJ72036	296,340.00	.00
225.99 INTERIMSKONTI	5,400,557.43	5,015,792.43
225 UTSTYR, MASKINER, TRANSPORTM.	5,400,557.43	5,015,792.43
224-26 UTSTYR, MASKINER OG TRANSPORTM	22,264,680.59	20,733,801.59
227.99.001 BERGENHUS BARNEHAGE	3,336,712.50	2,662,936.50
227.99.002 FLADSTAD BARNEHAGE	1,723,202.00	1,549,563.00
227.99.003 KIRKENG BARNEHAGE	1,675,200.00	1,737,299.00
227.99.004 UNGDOMSSKOLEN	23,400,232.49	18,304,951.49
227.99.005 FLADSTAD BARNESKOLE	713,085.00	764,347.00
227.99.006 BERGENHUS SKOLE	3,715,133.00	3,886,171.00
227.99.007 OS SKOLE	19,111,319.39	19,224,939.39
227.99.008 YTTERSKEGEN SKOLE	1,243,102.52	1,298,829.52
227.99.009 YTTERSK SKOLE, GYMSAL/GRENDEHU	1,711,343.00	1,801,713.00
227.99.010 KIRKENG SKOLE	3,568,079.00	3,717,875.00
227.99.011 ØSTBYGDA SKOLE	1,523,416.00	1,607,174.00
227.99.012 OS IDRETTSANLEGG	133,873.00	143,895.00
227.99.013 HYTTEPROSJEKT SUTEREN	131,025.00	136,436.00
227.99.015 NY SENTRUMSSKOLE	96,508,852.08	99,255,186.08
227.99.017 IDRETTSHALL	15,744.00	15,744.00
227.99.018 FAMILIESENTER	186,466.00	186,466.00
227.99.019 BARNEHAGE PLUSS	3,411,513.00	1,300,153.00
227.99.020 RÅDSHUSET, KULTURHUSET	19,258,971.72	18,634,158.72
227.99.021 RÅDHUSVEIEN 1 INKL SOLHEIM	11,777,510.06	11,465,271.06
227.99.022 SKAUTUN SYKEHJEM	66,508,399.00	68,223,604.00
227.99.023 SERVICELEILIGHETER V/SKAUTUN	7,920,990.00	7,706,264.00
227.99.024 OMSORGSBELILIGHETER V/SKAUTUN	14,188,508.79	13,877,670.79
227.99.025 SERVICELEILIGHETER DEGERNES	2,650,578.00	2,733,269.00
227.99.026 RAKKESTAD HELSE- OG VELFERDSSE	5,120,758.41	3,980,975.41
227.99.027 DEGERNES HELSE- OG VELFERDSSSEN	1,489,847.00	1,549,533.00
227.99.028 RAKKESTAD HELSESSTASJON	320,585.00	335,728.00
227.99.030 MIDTSTUEN, GNR 9, BNR 54	173,121.00	179,504.00
227.99.031 BYGDETUNET	724,664.50	740,347.50
227.99.032 INFORMASJONSKIOSK	30,737.00	31,671.00
227.99.033 TUSENÅRSSTED	723,231.00	740,738.00
227.99.034 DAGSENTER	10,070,552.00	10,312,460.00
227.99.035 LILLERUDLUND	129,000.00	132,000.00
227.99.036 NYE LOKALER TEKNISK	198,005.50	202,458.50
227.99.037 KUNSTGRESBANE	5,066,812.00	5,180,404.00
227.99.038 VANN (10 ÅR)	6,000.00	7,500.00
227.99.039 AVLØP (10 ÅR)	304,567.00	370,568.00
227.99.040 VANN - (14 ÅR)	6,163,095.00	7,184,185.00
227.99.041 VANN (20 ÅR)	2,545,512.36	2,683,019.36
227.99.042 AVLØP - (13 ÅR)	11,779,167.66	13,408,731.66
227.99.046 RENOVASJONSPLASSEN	2,218,140.40	2,499,708.40
227.99.047 SLAM - 20 ÅR	375,484.00	401,163.00
227.99.048 OMSORGSBOLIGER HELSEHUSVEIEN	131,825.00	.00
227.99.051 DAHLSMOSAGA, MATRIALHUS	505,643.00	518,464.00
227.99.052 BJØRNDALSHYTTA	12,000.00	12,400.00
227.99.053 KLEVERHYTTA	6,000.00	6,200.00
227.99.054 FJELLHEIM	6,000.00	6,200.00
227.99.055 FRØNE	12,000.00	12,400.00
227.99.056 HØITOMT	15,000.00	15,500.00

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
227.99.057 KULEDALEN, GNR 177, BNR 7	45,000.00	45,000.00
227.99.140 VANN - (34 ÅR)	4,857,482.98	4,365,113.98
227.99.142 AVLØP - (33 ÅR)	40,219,068.13	40,683,670.13
227.99.143 SLAM - (40 ÅR)	64,471.00	66,272.00
227.99.600 KOMMUNALE VEIER OG GATELYS	17,845,292.66	13,397,889.66
227.99.601 RUNDKJØRING VED BERGENHUS	2,989,904.75	3,074,853.75
227.99.602 BROER	10,591.00	10,878.00
227.99 FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	398,572,813.90	392,389,452.90
227 FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	398,572,813.90	392,389,452.90
228.99.001 SØRBYÅSEN, GRUNNERVERV	9,131,474.00	9,131,474.00
228.99.002 SØRBYÅSEN, GRUNNL.INV., OPPARB	3,707,665.00	3,707,665.00
228.99.003 HOLØSÅSEN II	170,000.00	170,000.00
228.99.004 TJERNES, GRUNNERVERV	375,864.00	375,864.00
228.99.005 KIRKENG, GRUNNERVERV	5,000.00	5,000.00
228.99.006 OLGA FJELD, GRUNNERVERV	71,102.00	71,102.00
228.99.007 HARLEMHAUGEN	2,270,523.00	2,270,523.00
228.99.008 AREAL TIL PARKERINGSPLASS	75,840.00	75,840.00
228.99.009 RUDSKOGEN/LØKKA, GRUNNERVERV	3,170,000.00	3,170,000.00
228.99.010 RUDSKOGEN, GRUNNL.INV., OPPARB	20,395,814.35	19,862,750.35
228.99.011 RUDSKOGEN, PLANLEGGING FLYPLAS	514,000.00	514,000.00
228.99.012 MIKKELHYTTA, GNR 101, BNR 5	1,410,000.00	1,410,000.00
228.99.013 GNR 112, BNR 21 - TEGLVERKET	207,607.00	207,607.00
228.99.014 BYGDETUNOMRÅDET, GNR 9, BNR 58	651,096.00	651,096.00
228.99.015 GUDIM	1,892,665.00	1,876,941.00
228.99.016 OMRÅDE A, GNR 6, BNR 74	664,274.00	664,274.00
228.99.017 HAGEBO, NR 193, BNR 8, FESTE N	64,000.00	64,000.00
228.99.018 SNIPPEN, GNR 9, BNR 157	5,920.00	5,920.00
228.99.019 GNR 9, BNR 165,166,167 (MAKESK	15,000.00	15,000.00
228.99.020 DEL AV GNR 112, BNR 18	160,450.00	160,450.00
228.99.021 GNR 108, GNR 4	28,526.00	28,526.00
228.99.022 GRUNNERVERV BUER	8,000.00	8,000.00
228.99.023 MJØRUD INDUSTRIOMRÅDE 8/1	11,561,336.32	11,561,336.32
228.99.024 RAVINEFELTET - ANDEL	2,304,042.00	2,304,042.00
228.99.025 LEKEPLASSER	1,519,457.00	1,519,457.00
228.99.026 SÈVES GUDIM	10,323,200.08	10,323,200.08
228.99.027 REKREASJONSPARK	730,000.00	730,000.00
228.99.028 SANSEHAGE - SKAUTUN	722,968.00	722,968.00
228.99.029 KUNSTGRESSBANE	49,600.00	49,600.00
228.99.030 BOLAGSTOMTEN, GNR 9, BNR 14	145,800.00	145,800.00
228.99.031 GNR 7, BNR 113 "BØNDERNES HUS"	25,000.00	25,000.00
228.99.032 HAUGSTAD, GNR 6, BNR 5	20,000.00	20,000.00
228.99.033 LUNDQUISTEIEND, GNR 6/4, 7/73	1,137,827.00	1,137,827.00
228.99.035 FREDHEIM, GNR 7, BNR 106 I SKO	200,000.00	200,000.00
228.99.036 HAUGEBERG, GNR 9, BNR 48 I SKO	200,000.00	200,000.00
228.99.037 STRYKEN, GNR 6, BNR 8 (VIS A VI	200,000.00	200,000.00
228.99.038 MYRA, GNR 7, BNR 126	50,000.00	50,000.00
228.99.039 SUTEREN, GNR 218, BNR 6	115,000.00	115,000.00
228.99.040 BERGENHUS, REGULERINGSPLAN	53,231.00	53,231.00
228.99.041 RUDSKOGEN, REGULERINGSPLAN	1,173,424.49	1,173,424.49
228.99.042 INDUSTRI TOMT, GNR 112/BNR 25	411,720.00	411,720.00
228.99.043 TOMT KIRKENG GNR 193/BNR152	38,995.00	.00
228.99.050 SKOGEIENDOMMER	3,000,000.00	3,000,000.00
228.99 INTERIMSKONTI	78,976,421.24	78,388,638.24
228 FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	78,976,421.24	78,388,638.24
229.99.001 VAKTMESTERBOLIG ØSTBYGDA SKOLE	213,897.00	86,464.00
229.99.002 TJERNES GAMLE SKOLE, BOLIG	498,493.00	518,423.00
229.99.003 BJERKELY, GNR 7, BNR 84	172,180.00	182,550.00
229.99.004 HAGGVEIEN 6, 7/72	378,275.00	392,388.00

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
229.99.007 JULIUS SKAUGSGT 5 (7/76)	1,261,426.00	1,303,642.00
229.99.009 KARLSTAD, GNR 9, BNR 51	21,403.00	22,400.00
229.99.011 BOLIGER FOR PSYK. UTVIKLINGSHE	830,903.00	873,239.00
229.99.012 TO BOL FOR PSYK. UTVIKLINGSHEM	267,859.00	290,370.00
229.99.013 PU-BOLIGER KLEVEN/LUNDBORG	2,669,677.00	2,787,349.00
229.99.014 PU-BOLIGER KLEVEN 97	1,821,249.00	1,887,251.00
229.99.015 ALDERSBOLIGER DEGERNES	431,909.00	462,172.00
229.99.016 ALDERSBOLIGER KLEVEN I OG II	326,024.00	357,691.00
229.99.017 ALDERSBOLIGER C2 NORD	1,257,826.00	1,345,532.00
229.99.018 ALDERSBOLIGER FLADSTAD	8,052,006.07	8,309,563.07
229.99.019 ALDERSBOLIGER SELJEVEIEN	162,499.00	168,750.00
229.99.020 HULDERVEIEN 46 (- 9 A OG B)	370,073.00	686,614.00
229.99.023 FELLESAREAL - SKAUN BRL	374,556.00	386,258.00
229.99.024 STORGATA 72	839,996.00	866,250.00
229.99.025 SPORTSVEIEN 4	800,003.00	825,000.00
229.99.028 NYE PSYKIATRIBOLIGER	8,369,723.00	8,605,776.00
229.99.030 PU-BOLIGER 05/06	12,510,412.00	12,860,994.00
229.99.031 TUNHEIM BORETTSLAG, 8 LEILIGHE	360,000.00	384,000.00
229.99.032 TUNHEIM BORETTSLAG, 1 LEILIGHE	74,552.00	79,209.00
229.99.033 KIRKEBY BORETTSLAG, 4 LEILIGHE	229,500.00	243,000.00
229.99.034 LYNGSLETTA BORETTSLAG, 2 LEILI	129,997.00	136,500.00
229.99.036 TROLLSTIEN 2A	875,927.00	904,186.00
229.99.037 BYGDETUNET BORETTSLAG, 9 LEILI	388,199.00	410,449.00
229.99.038 GUDIMSTUA BORETTSLAG	852,497.00	880,000.00
229.99.039 YTRE VEI 31A	160,003.00	166,400.00
229.99.040 HULDERVEIEN 25A	399,107.00	411,683.00
229.99.041 SKAUN BRL, LEILIGHET 162/101	303,997.00	313,500.00
229.99.042 HULDERVEIEN 6B	174,589.00	179,725.00
229.99.045 JORDALSLYNGEN, LEILIGHETER	.00	3,695,362.60
229.99.046 ALLEEN 5	1,127,537.00	1,158,857.00
229.99.047 SKAUN, 1 LEILIGHET	407,154.00	418,468.00
229.99.048 SARPSBORGVEIEN 6	1,423,775.00	1,462,258.00
229.99.049 JORDALSLYNGEN 31, 1 SEKSJON	848,030.00	870,349.00
229.99.050 HAGEVN. 6, 2 SEKSJONER	2,095,194.00	2,150,333.00
229.99.051 MJØRUDGT. 5	2,394,026.54	2,455,417.54
229.99.052 SKOLEVEIEN 14, GNR 7/BNR195	2,165,612.00	2,221,137.00
229.99.053 LEIL 109 SKAUN, ANDEL 102	504,280.00	517,214.00
229.99.054 YTREVEI 15C, LEIL 8, ANDEL 8	580,206.00	595,085.00
229.99.055 HEGGVEIEN 3, GNR 7, BNR 135	3,250.00	.00
229.99 INTERIMSKONTI	57,127,821.61	62,871,809.21
229 FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	57,127,821.61	62,871,809.21
227-29 FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	534,677,056.75	533,649,900.35
22 SUM ANLEGGSMIDLER	1,030,573,131.34	989,557,363.06
2EID SUM EIENDELER	1,148,472,275.04	1,105,175,747.78
2AKT SUM EIENDELER	1,148,472,275.04	1,105,175,747.78

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
232.14.100 FORSKUDDSTREKK	8,934,833.00-	8,221,536.00-
232.14.200 ARBEIDSGIVERAVGIFT	5,846,724.80-	4,670,194.00-
232.14.320 FYLKESKATTESJEFEN - MERVERDIA	1,757,280.00-	1,662,327.00-
232.14 SEKTOR FOR SKATTEINNKREVIING	16,538,837.80-	14,554,057.00-
232 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR	16,538,837.80-	14,554,057.00-
234.19.100 IKKE FORFALTE RENTER STATLIGE	2,271,672.00-	2,022,762.52-
234.19 STATS BANKER	2,271,672.00-	2,022,762.52-
234.20.100 IKKE FORFALTE RENTER FORR.BANK	1,133,527.55-	1,552,065.76-
234.20 FORRETNINGS- OG SPAREBANKER	1,133,527.55-	1,552,065.76-
234.75.511 OPPTJENTE, IKKE UTBET.FERIEP.	22,892,645.48-	21,694,807.24-
234.75.521 ARB.G.AVG.AV OPPTJENTE FERIEP.	3,227,621.18-	3,063,378.34-
234.75.612 INKASSOTREKK	.00	2,000.00-
234.75.900 EKSTERNT AVDRAG LANGSIKTIG GJE	245,074.77-	200,359.77-
234.75.999 INNG.FAKTURAER PERIODISERT TIL	3,009,578.06-	3,096,053.28-
234.75 HUSHOLDNINGER	29,374,919.49-	28,056,598.63-
234.99.100 INTERIMSKONTO	965,725.58-	114,972.94
234.99.108 MIDL. PENSJONSTREKK SPK	2,450.30-	1,676.63-
234.99.130 INN- OG UTBETALINGSKONTO	.00	258,009.50-
234.99.200 INNSTÅENDE SKATTEPENGER VEDR.	.00	2,199.50-
234.99.225 NØKKELEDEPOSITUM - MUSIKKSKOLEN	2,000.00-	2,000.00-
234.99.250 VENTEKONTO	46,106.50-	20,592.00-
234.99.270 MARTHA OG IVAR GJULEMS MINNEFO	.00	1,278,894.36-
234.99.350 VEDR.INNBET.KOMM.FAKTURERING	3,363.50	1,000.00-
234.99.351 KOMMUNAL FAKTURERING (ØRE-KON	6,174.31-	4,640.56-
234.99.900 LEVERANDØRGJELDSKONTO	14,871,960.32-	11,723,865.02-
234.99.901 AVREGNINGSKONTO MANUELLE	4,608.50-	82,809.43-
234.99.902 AVREGNINGSKONTO BANK	1,435,999.79-	1,239,311.68-
234.99 INTERIMSKONTI	17,331,661.80-	14,500,025.74-
234 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR	50,111,780.84-	46,131,452.65-
239.14.100 SPK, ARB.GIVERAVG AV PREMIEAVV	289,623.23-	275,985.23-
239.14.101 KLP, ARB.GIVERAVGIFT AV PREMIE	294,017.00-	323,418.00-
239.14 SEKTOR FOR SKATTEINNKREVIING	583,640.23-	599,403.23-
239.41.100 STK - PREMIEAVVIK	1,610,790.00-	1,747,095.00-
239.41.101 KLP, PREMIEAVVIK	2,085,223.00-	2,293,746.00-
239.41 FORSIKRING	3,696,013.00-	4,040,841.00-
239 PREMIEAVVIK	4,279,653.23-	4,640,244.23-
232-39 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	70,930,271.87-	65,325,753.88-
23 SUM KORTSIKTIG GJELD	70,930,271.87-	65,325,753.88-
240.14.100 KLP - ARB.G.AVG. NETTO PENSJ.F	3,722,173.13-	3,539,241.42-
240.14.101 STK ARBGAVG NETTO PENSJ.FORP	2,028,157.82-	2,023,311.08-
240.14 SEKTOR FOR SKATTEINNKREVIING	5,750,330.95-	5,562,552.50-

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST		REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
240.41.100	STK - PENSJONSFORPLIKTELSER	101,102,970.00-	94,173,742.00-
240.41.101	KLP - PENSJONSFORPLIKTELSER	358,488,918.00-	327,467,891.00-
240.41	FORSIKRING	459,591,888.00-	421,641,633.00-
240	PENSJONSFORPLIKTELSER	465,342,218.95-	427,204,185.50-
240-40	PENSJONSFORPLIKTELSE	465,342,218.95-	427,204,185.50-
246.19.540	HUSBANKEN, LÅN NR 11.470501.5	5,681,813.00-	6,136,359.00-
246.19.550	HUSBANKEN, LÅN NR 11483003.7	3,068,172.00-	3,295,445.00-
246.19.560	HUSBANKEN, LÅN NR 11.490981	4,073,941.00-	4,224,049.00-
246.19.570	HUSBANKEN, LÅN NR 1149098154	900,845.00-	8,372,760.00-
246.19.580	HUSBANKEN, LÅN NR 11.495404.3	4,097,473.00-	4,234,053.00-
246.19.590	HUSBANKEN, LÅN NR 11498089.9	1,396,106.00-	1,467,702.00-
246.19.600	HUSBANKEN, LÅN NR 11500726.2	8,200,000.00-	8,600,000.00-
246.19.610	HUSBANKEN, LÅN NR 11503567/3/1	8,833,331.00-	9,166,665.00-
246.19.620	HUSBANKEN LÅN NR. 11513004/1	4,900,000.00-	.00
246.19	STATSBANKER	41,151,681.00-	45,497,033.00-
246	ANDRE LÅN FRA:	41,151,681.00-	45,497,033.00-
248.19.000	AVSATT AVDRAG, IKKE SPESIFISER	245,074.77	200,359.77
248.19.002	KOMMUNALBANK - 20100773	18,530,000.00-	.00
248.19.230	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2004090	8,627,500.00-	9,243,750.00-
248.19.231	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2004100	84,415,450.00-	85,421,690.00-
248.19.232	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR. 2005034	7,000,240.00-	7,451,860.00-
248.19.233	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2005060	12,439,460.00-	12,794,880.00-
248.19.234	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2006035	22,391,520.00-	23,163,640.00-
248.19.235	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2006048	39,458,000.00-	42,380,840.00-
248.19.236	KOMMUNALBANKEN, LÅN NR 2006048	60,691,570.00-	63,220,390.00-
248.19.237	KOMMUNALBANKEN LÅN NR. 2007041	32,823,240.00-	32,823,240.00-
248.19.238	KOMMUNALBANKEN - 20080727	7,100,000.00-	7,100,000.00-
248.19.239	KOMMUNALBANKEN - 20090777	23,075,000.00-	23,075,000.00-
248.19.240	HUSBANKEN, LÅN NR. 11.488566.8	580,608.00-	602,461.00-
248.19.250	HUSBANKEN, LÅN NR 11.488570.0	608,913.00-	631,832.00-
248.19.350	HUSBANKEN, LÅN NR 11.927579.0	2,192,400.00-	2,366,400.00-
248.19.360	HUSBANKEN, LÅN NR 11.459283.5	184,500.00-	196,600.00-
248.19.510	HUSBANKEN, UTLEIEBOLIGER	400,680.00-	420,531.00-
248.19.520	HUSBANKEN, LÅN NR 11482828.8	202,950.00-	215,250.00-
248.19.530	HUSBANKEN, LÅN NR 11490560	556,522.00-	576,604.00-
248.19.560	HUSBANKEN, LÅN NR 11500466.5	1,002,000.00-	1,002,000.00-
248.19.570	HUSBANKEN, LÅN NR. 11499873.5	1,250,000.00-	1,250,000.00-
248.19.580	HUSBANKEN, LÅN NR. 11500246.1	1,250,000.00-	1,250,000.00-
248.19	STATSBANKER	324,535,478.23-	314,986,608.23-
248.20.100	KLP, LÅN NR 030.380231	15,634,258.00-	16,828,444.00-
248.20.110	KOMMUNEKREDITT, FAST LÅN 3 ÅR	2,285,161.00-	2,386,723.00-
248.20.120	KOMMUNEKREDITT, P.T. RENTE	1,160,161.00-	1,211,723.00-
248.20.121	KOMMUNEKREDITT, LÅN NR 9477	1,560,323.00-	2,080,429.00-
248.20.122	KOMMUNEKREDITT, LÅN NR 9478	20,207,013.00-	21,703,827.00-
248.20.130	KOMMUNEKREDITT, LÅN NR 9479	5,201,342.00-	5,422,674.00-
248.20.131	KOMMUNEKREDITT, LÅN NR 10632	22,936,786.00-	23,470,200.00-
248.20	FORRETNINGS- OG SPAREBANKER	68,985,044.00-	73,104,020.00-
248	ANDRE LÅN FRA:	393,520,522.23-	388,090,628.23-
245-49	ANDRE LÅN FRA:	434,672,203.23-	433,587,661.23-
24	SUM LANGSIKTIG GJELD	900,014,422.18-	860,791,846.73-

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST		REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
2GJE	SUM GJELD	970,944,694.05-	926,117,600.61-
251.00.002	M. OG I. GJULEMS MINNEFOND	1,310,227.36-	.00
251.00.100	UNGDOM/UNGDOM UNDER UTDANNING	309,004.92-	305,246.52-
251.00.110	FOND TIL BYGG AV OFFENTLIG TIL	62,249.52-	60,788.99-
251.00.120	FOND GRAVSTEDER	20,138.71-	20,138.71-
251.00.140	FOND TAP ETABLERINGSLÅN	114,805.60-	284,473.00-
251.00.196	ELDRERÅDET: LODDMIDLER	39,910.00-	33,197.00-
251.00.207	KRIMINALFOREBYGGENDE RÅD	4,833.00-	4,833.00-
251.00.230	BOSTØTTE - STATSTILSKUDD	66,314.60-	66,314.60-
251.00.281	STATSTILSKUDD PSYKIATRI	131,694.02-	131,694.02-
251.00.303	AVSATT TIL FREMTIDIGE TAP	442,330.47-	442,330.47-
251.00.425	UBRUKTE MIDL. BOLIGTILSK. ETAB	200,602.37-	304,035.87-
251.00.427	UBRUKT RAMMEBOLIGTILSKUDD 2007	619,836.66-	619,836.66-
25100	KASSE	3,321,947.23-	2,272,888.84-
251.10.110	PROSJEKTMIDLER "DEN TRYGGE KOM	10,812.33-	10,812.33-
251.10.420	TILSK. PROSJEKT BIOLOGISK MANG	10,800.00-	10,800.00-
251.10.430	MILJØVERN: SKJELLBANKER	7,000.00-	7,000.00-
251.10	BUNDNE DRIFTSFOND SENTRALADM.	28,612.33-	28,612.33-
251.20.113	KUNNSKAPSLØFTET	.00	132,234.27-
251.20.114	PROSJ. ARBEIDSLIVSFAG - UNGDOM	22,772.13-	.00
251.20.201	GAVE - SYSSELSETTING/PSYKIATRI	3,451.00-	3,451.00-
251.20.203	"DEN NATURLIGE SKOLESEKKEN"	19,337.15-	.00
251.20.390	KULTURELL SKOLESEKK	61,847.23-	75,820.22-
251.20.420	LEGATMIDLER - HELSESTASJONEN	7,054.60-	7,054.60-
251.20.440	STATSTILSK - HELSETILTAK BARN/	6,160.00-	6,160.00-
251.20.525	KJONE - PROSJEKTMIDLER	20,000.00-	20,000.00-
251.20.530	UNGDOMSRÅDET - ØSTFOLD FYLKESK	10,000.00-	10,000.00-
251.20.540	GAVEFOND - FRIVILLIGHETSSENTRA	49,948.00-	49,948.00-
251.20.720	SPELIALUNDERVISNING - BARNEHAG	933,087.18-	530,617.55-
251.20.740	SPRÅKFORSTÅELSE MINORITETSPRÅ	238,878.06-	123,488.63-
251.20.760	ETTERUTDANNING 2009	199,092.55-	286,282.55-
251.20	BUNDNE DRIFTSFOND OPPVEKST OG	1,571,627.90-	1,245,056.82-
251.30.351	KVALIFISERINGSORDNINGEN 2007	39,875.00-	39,875.00-
251.30.365	PROSJEKTMIDLER RUSOMSORG 2006	175,000.00-	175,000.00-
251.30.414	PROSJ. INTRODUKSJONSPROGRAM	67,376.19-	67,376.19-
251.30	BUNDNE DRIFTSFOND HELSE/SOSIAL	282,251.19-	282,251.19-
251.35.121	TILSK. VEILEDNINGSMIDLER	26,698.86-	26,698.86-
251.35.122	PRO, OPPLÆRINGSMIDLER	303,531.00-	63,231.00-
251.35.205	PROSJEKT RUS/PSYKIATRI (STATST	185,375.57-	185,375.57-
251.35.209	TILRETTELEGGINGSTILSKUDD 2009	.00	59,200.00-
251.35.210	DEMENSOMSORGENS ABC - TILSKUDD	56,112.02-	39,470.00-
251.35.340	GAVEFOND SKAUTUN	59,217.11-	69,854.42-
251.35	BUNDNE DRIFTSFOND PRO	630,934.56-	443,829.85-
251.40.160	FYLKESTILSK. STI LANGS DØRJA 1	4,109.99-	4,109.99-
251.40.190	"GLOMMA SØR FOR ØYEREN"	1,029,466.11-	280,706.70-
251.40.510	FISK/VANNREG. PROSJEKT	16,177.82-	16,177.82-
251.40.514	ROVDYRSFORING	5,000.00-	5,000.00-
251.40.600	TILSK. LANDBRUKSPPLAN	40,717.75-	40,717.75-
251.40.650	TILSK. - ENDRET JORDBEARBEIDIN	6,635.00-	6,635.00-
251.40.670	INTERKOMM. UTVIKLINGSPROSJEKT	40,174.00-	40,174.00-
251.40.700	KOMMUNALT VILTFOND	183,051.10-	199,847.38-
251.40	BUNDNE DRIFTSFOND LANDBRUKSETA	1,325,331.77-	593,368.64-

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
251.50.537 DEN KULTURELLE SPASERSTOKK	.00	6,000.00-
251.50.538 GAVER TIL LOKALSAMLINGEN	77,640.00-	39,140.00-
251.50 BUNDNE DRIFTSFOND - KULTUR	77,640.00-	45,140.00-
251.60.100 TILSKUDD OMSORGSBOLIGER FLADST	298,101.32-	298,101.32-
251.60 BUNDNE DRIFTSFOND TEKNISK ETAT	298,101.32-	298,101.32-
251.65.200 VANNFONDET	905,296.14-	1,229,519.27-
251.65.300 KLOAKKFONDET	3,885,856.97-	3,640,841.38-
251.65.400 RENOVASJONSFONDET	1,307,511.84-	219,443.92-
251.65.500 FOND FEIING	83,496.78-	.00
251.65 BUNDNE VAR-FOND	6,182,161.73-	5,089,804.57-
251 BUNDNE DRIFTSFOND	13,718,608.03-	10,299,053.56-
251-52 BUNDNE DRIFTSFOND	13,718,608.03-	10,299,053.56-
253.00.100 UBUNDET INVESTERINGSFOND	113,173.30	1,057,630.59-
253.00.110 TOMTE-OG BOLIGFONDET	376,685.60-	376,685.60-
253.00.700 NÆRINGSFOND	31,667.00-	281,667.00-
253.00 UBUNDNE INVESTERINGSFOND	295,179.30-	1,715,983.19-
253 UBUNDNE INVESTERINGSFOND	295,179.30-	1,715,983.19-
253-54 UBUNDNE KAPITALFOND	295,179.30-	1,715,983.19-
255.00.400 E.ORD.AVDRAG ETABLERINGSLÅN	3,807,094.50-	7,111,143.00-
255.00.420 STARTLÅN - NYE UTLÅN	42,947.29-	42,947.29-
255.00.427 UBRUKT RAMMEBOLIGTILSKUDD 2007	1,714,646.00-	1,714,646.00-
255.00 BUNDNE KAPITALFOND	5,564,687.79-	8,868,736.29-
255 BUNDNE INVESTERINGSFOND	5,564,687.79-	8,868,736.29-
255-55 BUNDNE KAPITALFOND	5,564,687.79-	8,868,736.29-
256.00.100 DISPOSISJONSFONDET	16,424,443.16-	14,277,172.43-
256.00.101 DISPOSISJONSFOND - KOMMUNALE S	108,826.23-	143,826.23-
256.00.110 GITT AV HOLØSÅSEN VELFORENING	18,102.02-	18,102.02-
256.00.184 PERSONALPOLITISKE TILTAK	233,234.76-	233,234.76-
256.00.290 RÅDMANNSKONTORET - OPPLÆRING	698.69-	698.69-
256.00.360 FRIVILLIGHETSSENTRALEN	46,699.58-	46,699.58-
256.00.476 INNLANDSFISKENEMNDA	4,308.00-	4,308.00-
256.00.540 VILTNEMDA	49,505.96-	49,505.96-
256.00.590 AKSJER I I.Ø. BEDRIFTSSENTER	9,035.52-	9,035.52-
256.00.594 KULTUR, TILSK STØRRE UTSTYRSAN	56,205.49-	56,205.49-
256.00.610 ANDELSKAP. KNUTEPUNKT ØSTFOLD	10,000.00-	10,000.00-
256.00.620 KOMMUNESKOGEN	15,532.16-	15,532.16-
256.00.761 TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK	20,054.27-	20,054.27-
256.00 DISPOSISJONSFOND	16,996,645.84-	14,884,375.11-
256 DISPOSISJONSFOND	16,996,645.84-	14,884,375.11-
258.10.001 FERIEPENGER (1992)	7,677,901.24	7,677,901.24
258.10.002 FERIEPENGER (1994)	159,511.21	159,511.21
258.10.003 RENTER (2001)	3,639,959.00	3,639,959.00
258.10.004 RENTER ETABLERINGSLÅN (2001)	230,659.69	230,659.69
258.10.005 MOMKOMPENSASJON (2001)	1,569,910.00-	1,569,910.00-
258.10.006 MATERIALBEHOLDNING SKOGEN (200	1,460,500.00	1,460,500.00

RAPPORTNUMMER: 812811
DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 - RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

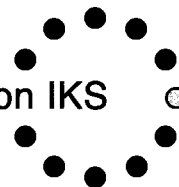
KONTO/KONTOTEKST	REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
258.10.007 RESSURSKREVENDE BRUKERE (2008)	2,667,000.00-	2,667,000.00-
258.10 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP (DRI	8,931,621.14	8,931,621.14
258 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP	8,931,621.14	8,931,621.14
256-58 DISPOSISJONSFOND	8,065,024.70-	5,952,753.97-
259.50.110 OVERSKUDD DETTE ÅR	7,038,780.86-	9,279,373.74-
259.50 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	7,038,780.86-	9,279,373.74-
259.90.100 KAPITALKONTO	142,616,032.32-	142,337,274.31-
259.90.101 KAPITALKONTO - SOSIALLÅN	229,267.99-	604,972.11-
259.90 KAPITALKONTO	142,845,300.31-	142,942,246.42-
259 ØVRIG BOKFØRT EGENKAPITAL	149,884,081.17-	152,221,620.16-
259-59 ØVRIG BOKFØRT EGENKAPITAL	149,884,081.17-	152,221,620.16-
25 SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	177,527,580.99-	179,058,147.17-
2KAP SUM BOKFØRT KAPITAL	177,527,580.99-	179,058,147.17-
2PAS SUM GJELD OG EGENKAPITAL	1,148,472,275.04-	1,105,175,747.78-

RAPPORTNUMMER: 812811
 DATO: 15/02/2011 KL: 09:45:19

8128 RAKKESTAD KOMMUNE

Å R S R E G N S K A P BALANSE 2010

KONTO/KONTOTEKST		REGNSKAP 2010	REGNSKAP 2009
291.00.070	HUSBANKEN, STARTLÅN	1,543,936.70	2,580,721.70
291.00.631	BOLIGER FOR PSYKISK UTV.HEMMED	40,068.12	40,068.12
291.00.636	RUDSKOGEN NÆRINGSOMRÅDE	.00	1,944,459.42
291.00.640	KLEVEN OMSORGSBOLIGER	281,688.29	879,633.33
291.00.642	AKTIVITETS- OG KULTURSKOLE	26,236.85	.00
291.00.644	KOMMUNALE BYGNINGER - PÅKOSTNI	1,293,853.42	.00
291.00.647	BERGENHUS SKOLE - IDRETTSHALL,	18,449.32	.00
291.00.648	PRESTEGÅRDSSKOGEN - GANGVEI	14,747.35	.00
291.00.651	BOLIGKJØP - 2009	43,871.46	43,871.46
291.00.652	VANN- OG AVLØPSINVESTERINGER -	143,855.26	4,224.46
291.00.653	SKAUTUN SYKEHJEM - K.SAK 56/09	5,167,812.88	5,167,812.88
291.00.654	RÅDHUSVEIEN 1 - TAK	51,780.10	.00
291.00.656	OS SKOLE - BASE FOR SPES.UNDER	112,572.58	.00
291.00.657	OS SKOLE - TAK	31,780.10	.00
291.00.999	SAMLEKTO UBRUKTE LÅNEMIDLER	3,515,939.13	3,515,939.13
291.00	MEMORIAKONTO FOR UBRUKTE LÅNEM	12,286,591.56	14,176,730.50
291	MEMORIAKONTO FOR UBRUKTE LÅNEM	12,286,591.56	14,176,730.50
291-91	MEMORIAKONTO FOR UBRUKTE LÅNEM	12,286,591.56	14,176,730.50
292.00.106	GL.LAG - 25% MOMSKOMPENSASJON	45,999,786.07	47,925,348.46
292.00.117	GR.LAG - 14% MOMSKOMPENSASJON	3,162,432.22	2,820,049.55
292.00.127	GR.LAG - 8% MOMSKOMPENSASJON	4,464,925.22	4,262,927.07
292.00.200	GR.LAG INNG.MVA - HØY SATS	16,154,776.43	19,919,163.68
292.00.201	GR.LAG INNG.MVA - MELLOM SATS	909,050.61	665,286.45
292.00.202	GR.LAG INNG.MVA - LAV SATS	5,635.18	12,660.19
292.00.300	GR.LAG UTG.MVA - HØY SATS	33,866,410.95	38,286,669.91
292.00.301	GR.LAG UTG.MVA - MELLOM SATS	509,307.41	227,685.32
292.00.302	GR.LAG UTG.MVA - LAV SATS	267,386.55	359,361.07
292.00.601	"NEGATIVT" FOND SLAM	79,248.58	239,426.14
292.00.603	"NEGATIVT" FOND FEIING	.00	68,324.83
292.00	ANDRE MEMORIAKONTI	105,418,959.22	114,786,902.67
292	ANDRE MEMORIAKONTI	105,418,959.22	114,786,902.67
292-98	ANDRE MEMORIAKONTI	105,418,959.22	114,786,902.67
299.99.010	MOTPOST TIL MEMORIAKONTI	12,286,591.56-	14,176,730.50-
299.99.106	GR.LAG - 25% MOMSKOMPENSASJON	45,999,786.07-	47,925,348.46-
299.99.117	GR.LAG - 14% MOMSKOMPENSASJON	3,162,432.22-	2,820,049.55-
299.99.127	GR.LAG - 8% MOMSKOMPENSASJON	4,464,925.22-	4,262,927.07-
299.99.200	GR.LAG INNG.MVA - HØY SATS	16,154,776.43-	19,919,163.68-
299.99.201	GR.LAG INNG.MVA - MELLOM SATS	909,050.61-	665,286.45-
299.99.202	GR.LAG INNG.MVA - LAV SATS	5,635.18-	12,660.19-
299.99.300	GR.LAG UTG.MVA - HØY SATS	33,866,410.95-	38,286,669.91-
299.99.301	GR.LAG UTG.MVA MELLOM SATS	509,307.41-	227,685.32-
299.99.302	GR.LAG UTG.MVA - LAV SATS	267,386.55-	359,361.07-
299.99.600	"NEGATIVE " SELVKOSTFOND	79,248.58-	307,750.97-
299.99	MOTKONTO FOR MEMORIAKONTIENE	117,705,550.78-	128,963,633.17-
299	MOTKONTO FOR MEMORIAKONTIENE	117,705,550.78-	128,963,633.17-
299-99	MEMORIAKONTO	117,705,550.78-	128,963,633.17-
2MEM	SUM MEMORIAKONTI	.00	.00



Til kommunestyret i Rakkestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2010

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rakkestad kommune, som består av balanse per 31. desember 2010, driftsregnskap som viser kr 292 999 308,89 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunen har ikke vedtatt nytt finansreglement slik kommuneloven § 52 krever. I henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skulle finansforvaltningsreglementet vært fastsatt av kommunestyret innen 1. juli 2010.

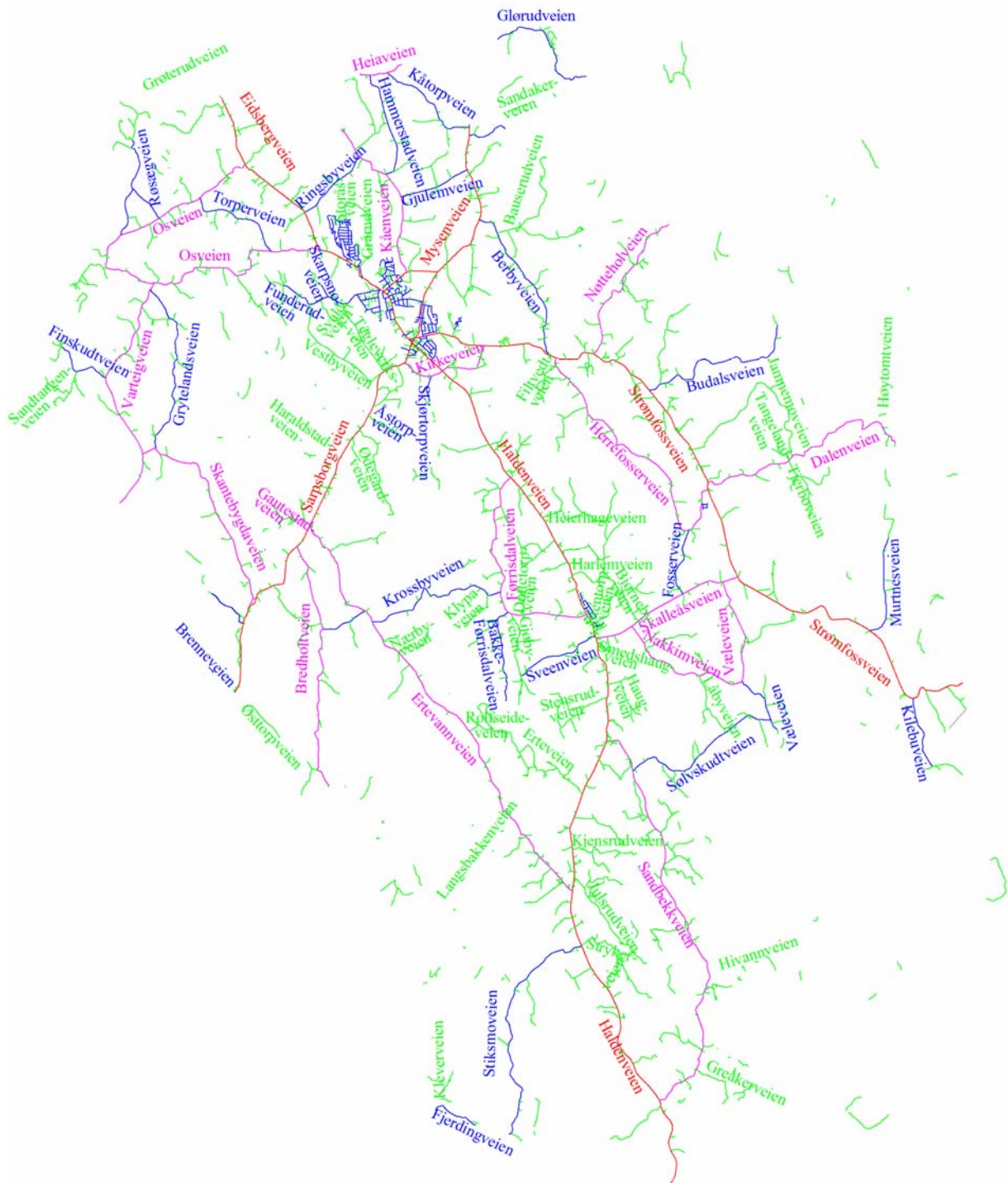
Rakkestad, 15. april 2011


Finn Skofsrud
distriktsrevisor

Seksjon teknikk, miljø og landbruk

Saksnr. 11/87-46 L32
Løpenr. 5372/11

11.04.2011





Rakkestad kommune

Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for politisk nivå

Saksnr. **xxx** Arkiv 030
Til behandling i AMU
Til behandling i Formannskapet
Til behandling i Kommunestyret

Dato:

UTKAST



RAKKESTAD

mangfold og samhold

Det er gitt følgende reglement som til sammen utgjør delegasjonsreglement for politisk nivå for Rakkestad kommune:

	SIDE
1. Reglement for Rakkestad Kommunestyret	4
2. Reglement for Rakkestad Formannskap	6
3. Reglement for Levekårsutvalg 1 –	8
4. Reglement for Levekårsutvalg 2 –	10
5. Reglement for teknikk- og miljøutvalget	12
6. Reglement for byggekomité	13
7. Reglement for administrasjonsutvalget	14
8. Reglement for arbeidsmiljøutvalg	15
9. Reglement for Rådmannen	17

1. Reglement for Rakkestad kommunestyre

1.1 Sammensetning

Rakkestad kommunestyre har 25 representanter – direkte valgt av kommunens innbyggere etter kommuneloven.

1.2 Myndighet

Rakkestad kommunestyre er kommunens øverste politiske organ, og treffer vedtak på kommunens vegne så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret vedtar selv:

- *Planstrategi i hht Plan- og bygningsloven § 10.*
- *Kommuneplanen*
- *Reguleringsplaner*
- *Areal- og temaplaner*
- *Årsbudsjett*
- *Økonomiplan*
- *Endringer i driftsbudsjettet som har konsekvenser på tvers av og over områder og alle forandringer i investeringsbudsjettet*
- *Årsregnskap*
- *Årsmelding*
- *Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i det kommunale tjenestetilbudet (Alle forandringer som går på kvantum eller kvalitet overfor brukerne er vesentlige, mens regulering av innsatsfaktorer ikke er vesentlig så lenge det ikke påvirker omfang eller standard på tjenesteytelsene)*
- *Skatt- og avgiftsvedtak*
- *Hovedtrekkene i kommunens organisering og styring – forstått slik at organisatoriske endringer og tiltak fra seksjonsledernivået og oppover forelegges kommunestyret for godkjenning*
- *Etter innstilling fra Byggekomiteen øke bevilgningene til et byggeprosjekt i investeringsbudsjettet, når dekningen skjer ved at ressurser til andre byggeprosjekter reduseres tilsvarende*
- *Prosjektregnskap/-rapport for investeringer/tiltak større enn 3 millioner kroner*
- *All forvaltning knyttet til interkommunalt samarbeid og interkommunale selskaper i hht til Økonomireglementet. Kommunestyret fatter vedtak om selskapsavtaler og –vedtekter for alle interkommunale selskaper.*
- *Revidere Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement innen juni siste år av valgperioden*

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering og avgjørelse.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller rådmannen i samme utstrekning som disse selv kunne omgjort vedtaket, jf. kommunelovens § 60, nr. 1.

1.3 Myndighet for ordfører

Ordfører anmelder i alle politisaker på vegne av kommunen.

Ordfører koordinerer politisk saksbehandling og møtevirksomhet, inkludert bestemmer behandlingsmåte for saker til politisk behandling.

1.4 Måte å arbeide på

I enhver sak som forelegges kommunestyret skal foreligge en innstilling fra formannskapet, faste utvalg eller byggekomité.

Innstillingen skal være kort og oversiktlig og gjøre rede for mulige dissenser i de innstillende organer. Et forslag til vedtak må gå fram av innstillingen – dog kan det være utelatt ved valg eller ansettelse.

Møteplan for kommunestyret, formannskapet og utvalgene utarbeides av ordfører og utvalgsledere for hvert halvår. Det legges inn temamøter i møteplanen. Koordineringsansvar for politisk møtevirksomhet og -saksbehandling påhviler ordfører, herunder bestemme behandlingsmåte for hver enkelt sak til politisk behandling.

Ordfører er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til kommunestyrets medlemmer, rådmann, kommunalsjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

1.5 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for at kommunestyret har nødvendig sekretærhjelp.

1.6 Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft fra 1. november 2011.

2. Reglement for Rakkestad formannskap

2.1 Sammensetning

Rakkestad formannskap har 9 representanter – valgt etter reglene i kommuneloven.

2.2 Myndighet

Formannskapet utfører de oppgaver det er tillagt etter kommuneloven. Det behandler og legger fram forslag til økonomiplan, budsjett og skattevedtak for kommunestyret.

For øvrig er myndighetsområdet som følger:

- *Forvaltning og utvikling av den kommunale eiendoms- og formuesmasse – herunder kjøp og salg av eiendommer der verdien av den enkelte eiendom ikke overstiger kr. 2 500 000. Finansiering må kunne skje innenfor budsjettets rammer og forutsetninger eller de fullmakter formannskapet har etter økonomireglementet.*
- *Behandle plan- og reguleringsaker i hht plan- og bygningsloven*
- *Følge opp det kommunale engasjementet i privatrettslige selskaper og kommunale foretak.*
- *Oppnevne/nominere representanter til styrer i privatrettslige selskaper og kommunale foretak.*
- *Følge opp det vedtatte budsjettet:*
 - *På tvers av økonomiske rammeområder:*
 - *Fordele midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger, og i samsvar med økonomireglementets bestemmelser.*
 - *Vedta budsjettreguleringer og tilleggsbevilgninger innenfor budsjettets rammer og i samsvar med i økonomireglementet.*
 - *Bruke særskilt bevilgning – "Reserverte tilleggsbevilgninger" – og overføre ressurser derfra til styrking av andre områder i budsjettet.*
 - *Omgjøre avsetninger og overføre bevilgninger så langt det er nødvendig for å gjøre opp regnskapet uten underskudd (der omgjøringene ikke kan gjøres uten særskilt vedtak).*
- *Næringsutvikling – herunder salg av tomter i næringsområder og disposisjon av næringsfondet innenfor fastsatte vedtekter.*
- *Fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret eller annet kommunalt utvalg, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret eller utvalget til møte – jf. kommunelovens § 13.*
- *Melding om vedtak etter dette punkt forelegges kommunestyret eller vedkommende utvalg i det aktuelle organs første ordinære møte – jf. kommunelovens § 13 punkt 2.*
- ***Klagenemd** for enkeltvedtak fattet av organer opprettet etter kommuneloven – jf. forvaltningslovens § 28, annet ledd. For saker behandlet som Klagenemd føres egen protokoll.*
- ***Valgstyre** i henhold til valgloven ved kommunestyrevalg, stortingsvalg og valg til menighetsrådene. For valgstyret føres egen protokoll.*

2.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir forslag til innstilling i alle saker som behandles i formannskapet. Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Ordfører innstiller i alle saker som behandles direkte i Formannskapet.

Ordfører er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til formannskapets medlemmer, rådmann, kommunalsjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

2.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for at formannskapet har nødvendig sekretærhjelp.

2.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

3. Reglement for Levekårsutvalg 1

3.1 Sammensetning

Levekårsutvalg 1 har 7 representanter – valgt av kommunestyret etter reglene i kommuneloven.

3.2 Myndighet

L1-utvalget behandler alle politisk definerte saker (andre saker enn enkeltsaker og ikke prinsipielle spørsmål) for følgende kommunale tjenesteområder:

- *skole*
- *barnehage*
- *kultur*
- *kulturskole*
- *Aktivitetshus*
- *idrett*
- *fritid*
- *friluftsliv*
- *frivillighet*

L1-utvalget avgjør saker på sine områder, så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser.

Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innen sine tjenesteområder.

I saker av tverrseksjonell karakter og/eller i saker som er behandlet i flere utvalg, innstiller utvalget overfor formannskapet.

L1-utvalget uttaler seg til rådmannens utredning og innstilling i følgende saker – før formannskapet og kommunestyret behandler og avgjør disse sakene:

- *Økonomiplan*
- *Budsjett*
- *Årsregnskap*
- *Årsmelding*

L1-utvalget kan av eget tiltak ta opp enhver sak på sine områder.

L1-utvalget har funksjon som årsmøte for Rakkestad Frivilligsentral. For årsmøtene føres egen protokoll.

L1-utvalget har følgende underordnede organ:

- **Ungdomsrådet** har **7** representanter valgt og sammensatt på følgende måte:
 - To medlemmer m/varamedlemmer fra elevrådet ved Rakkestad Ungdomsskole
 - Et medlem m/varamedlem fra idrettsorganisasjoner
 - Et medlem m/varamedlem fra sang- og musikkorganisasjoner
 - Et medlem m/varamedlem fra andre foreninger som organiserer ungdom
 - Et medlem m/varamedlem fra brukergruppen ved aktivitetshuset eller andre miljøer utenom organisert foreningsliv
 - Et medlem m/varamedlem fra 7.trinn i barneskolen

Medlemmene i ungdomsrådet skal være i alderen 13 – 23 år. Representanten fra 7. trinn i barneskolen kan være 12 år dersom vedkommende fyller 13 år i løpet av skoleåret.

Valg og evt. suppleringsvalg refereres formannskapet. Rådet velger selv leder og nestleder.

Ungdomsrådet har ingen beslutningsmyndighet, men er et rent bruker- og interesseutvalg på sitt felt. Aktuelle saker og problemstillinger skal forelegges rådet til uttalelse før endelig vedtak

fattes. Protokoll/uttalelse fra rådet skal følge saksdokumentene til det/de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

3.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir forslag til innstilling i alle saker som behandles i hovedutvalget. Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Ved uklarhet avgjør ordfører behandlingsmåte for politiske saker, herunder i hvilket hovedutvalg saker skal behandles.

Utvalgsleder innstiller i alle saker som behandles i hovedutvalget med tilhørende underutvalg. Utvalgsleder er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til levekårsutvalgets medlemmer, rådmann, kommunesjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

3.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for at levekårsutvalget har nødvendig sekretærhjelp.

3.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

4. Reglement for Levekårsutvalg 2

4.1 Sammensetning

Levekårsutvalg 2 har 7 representanter – valgt av kommunestyret etter reglene i kommuneloven.

4.2 Myndighet

L2-utvalget behandler alle politisk definerte saker (andre saker enn enkeltsaker og ikke prinsipielle spørsmål) på følgende kommunale tjenesteområder:

- *institusjonstjeneste*
- *hjembasterte tjenester*
- *andre helsetjenester*
- *sosiale tjenester*
- *barnevern*
- *folkehelse*
- *trygt lokal samfunn*
- *integrasjon*

L2-utvalget avgjør saker på sine områder, så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser.

Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innen sine tjenesteområder.

I saker av tverrsektoriell karakter og/eller i saker som er behandlet i flere utvalg, innstiller utvalget overfor formannskapet.

L2-utvalget uttaler seg til rådmannens utredning og innstilling i følgende saker – før formannskapet og kommunestyret behandler og avgjør disse sakene:

- *Økonomiplan*
- *Budsjett*
- *Årsregnskap*
- *Årsmelding*

L2-utvalget har følgende tilleggsfunksjoner:

- Styringsgruppe for lokalt folkehelsearbeid
- Kontrollutvalg for alkoholsaker (føres med egen protokoll)

L2-utvalget kan av eget tiltak ta opp enhver sak på sine områder.

L2-utvalget har følgende underordnede organer.

- **Funksjonshemmedes råd** har **5** representanter med varamedlemmer (1 folkevalgt representant og 4 brukerrepresentanter). Rådsmedlemmene velges av kommunestyret for valgperioden etter forslag på 4 medlemmer fra funksjonshemmedes organisasjoner). Suppleringsvalg i valgperioden kan gjøres av formannskapet. Rådet velger selv leder og nestleder.
Funksjonshemmedes råd er opprettet i medhold av "Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m".
Funksjonshemmedes råd kan selv ta opp saker som vedkommer funksjonshemmede i kommune.
Protokoll fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.
- **Eldrerådet** har **5** representanter (1 folkevalgt medlem og 4 brukerrepresentanter)
Medlemmer m/varamedlemmer i rekkefølge velges av kommunestyret for valgperioden.

Ifølge eldrerådsloven har pensjonistforeninger i kommunen rett til å komme med forslag om medlemmer til eldrerådet. Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister i kommunen.

Rådet velger selv leder og nestleder, som skal velges ut blant pensjonistene. Suppleringsvalg i valgperioden kan gjøres av formannskapet.

Eldrerådet er opprettet i medhold av Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levekår for eldre.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommune.

Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Rådene har ingen beslutningsmyndighet, men er rene bruker- og interesseutvalg på sine felt.

4.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir forslag til innstilling i alle saker som behandles i hovedutvalget.

Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Ved uklarhet avgjør ordfører behandlingsmåte for politiske saker, herunder i hvilket hovedutvalg saker skal behandles.

Utvalgsleder innstiller i alle saker som behandles i hovedutvalget med tilhørende underutvalg.

Utvalgsleder er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til levekårsutvalgets medlemmer, rådmann, kommunesjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

4.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for at levekårsutvalget har nødvendig sekretærhjelp.

4.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

5. Reglement for teknikk- og miljøutvalget

5.1 Sammensetning

Teknikk- og miljøutvalget har 7 representanter – valgt av kommunestyret etter reglene i kommuneloven.

5.2 Myndighet

Teknikk- og miljøutvalget behandler alle politisk definerte saker (andre saker enn enkeltsaker og ikke prinsipielle spørsmål) på følgende kommunale tjenesteområder:

- *landbruk*
- *teknikk*
- *miljø*
- *vilt/ viltforvaltning*
- *skog og utmark*
- *trafikksikkerhet*
- *kommunale veger*
- *kommunale bygg*
- *kommunale skoger*
- *brann- og feiervesen*

TM-utvalget avgjør saker på sine områder, så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser.

Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innen sine tjenesteområder.

I saker av tverrsektoriell karakter og/eller i saker som er behandlet i flere utvalg, innstiller utvalget overfor formannskapet.

TM-utvalget uttaler seg til rådmannens utredning og innstilling i følgende saker – før formannskapet og kommunestyret behandler og avgjør disse sakene:

- *Økonomiplan,*
- *Budsjett,*
- *Årsregnskap,*
- *Årsmelding.*

Teknikk- og miljøutvalget kan av eget tiltak ta opp enhver sak på sine områder.

5.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir forslag til innstilling i alle saker som behandles i hovedutvalget.

Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Ved uklarhet avgjør ordfører behandlingsmåte for politiske saker, herunder i hvilket hovedutvalg saker skal behandles.

Utvalgsleder gir innstilling i alle saker som behandles i hovedutvalget.

Utvalgsleder er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til levekårsutvalgets medlemmer, rådmann, kommunesjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

5.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp til teknikk- og miljøutvalget har.

5.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

6. Reglement for byggekomité

6.1 Sammensetning

Plan og byggekomité har 7 representanter hvorav 4 politiske representanter er valgt av og blant kommunestyret for valgperioden. 2 administrative representanter oppnevnes av rådmannen. Hovedverneombudet har fast plass i byggekomiteen.

6.2 Myndighet

Byggekomité skal gjennomføre bygge- og anleggsprosjekter med budsjettert kostnadsramme over kr 3.000.000,- i henhold til Økonomireglementet. Prosjektene gjennomføres innenfor de økonomiske rammer som er gitt av kommunestyret, og akseptere anbud der kontraheringen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser med forskrifter.

Byggekomiteen tar stilling til organisering i hvert enkelt prosjekt, inkludert bruk av ekstern prosjektleder, anbudskriterier m.m.

Byggekomiteen innstiller overfor kommunestyret i investerings saker knyttet til bygge- og anleggsprosjekter.

6.3 Måte å arbeide på

For hvert prosjekt oppnevnes det en administrativ prosjektgruppe som utreder og saksforbereder til den faste byggekomiteen. Minst ett av de administrative medlemmene i byggekomiteen skal ha plass i prosjektgruppen for hvert prosjekt.

6.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp til byggekomiteen.

6.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

7. Reglement for Administrasjonsutvalget

7.1 Sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 10 medlemmer hvorav 6 folkevalgte representanter og 4 representanter fra arbeidstagersiden.

Arbeidstakernes organisasjoner velger 4 representanter med vararepresentanter.

Arbeidsgiversidens 6 representanter med vararepresentanter velges av kommunestyret blant Formannskapetets medlemmer. Suppleringsvalg foretas av Formannskapet.

Kommunestyret velger leder og nestleder for utvalget.

7.2 Myndighet

Administrasjonsutvalget har ansvar og myndighet som partssammensatt utvalg i hht kommuneloven § 25 og hovedavtalen del B § 4.

Administrasjonsutvalget skal dessuten:

- *på prinsipiell basis behandle spørsmål og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og herunder 2 ganger pr. år behandle kommunens status og utviklingstrekk på personalområdet (februar og september)*
- *vedta personal- og lønnspolitiske planer*

Administrasjonsutvalget har følgende underordnede organer:

- **Politisk forhandlingsutvalg** har 3 representanter valgt blant administrasjonsutvalgets folkevalgte representanter. Politisk forhandlingsutvalg fastsetter avlønningen av rådmannen og ramme for avlønning av administrative ledelse (jf. hovedtariffavtale kap.3). For saker behandlet i politisk forhandlingsutvalg føres egen protokoll.

7.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir innstilling i alle saker som behandles i Administrasjonsutvalget.

Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Utvalgsleder er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til Administrasjonsutvalgets medlemmer, rådmann, kommunalsjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

Ved votering med stemmelikhet i utvalget gjør lederens stemme dobbeltstemme.

7.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp til Administrasjonsutvalget.

7.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

8. Reglement for arbeidsmiljøutvalget

8.1 Sammensetning

Arbeidsmiljøutvalget består av 10 medlemmer hvorav 5 fra arbeidsgiversiden og 5 fra arbeidstagersiden.

Arbeidstakernes organisasjoner utpeker 4 representanter med vararepresentanter til utvalget blant sine medlemmer i henhold til reglene i Hovedavtalen del B, § 6. Hovedverneombudet har fast plass i AMU/SU og utgjør en av representantene på arbeidstagersiden.

Arbeidsgiversiden utgjøres av 3 politiske representanter valgt av kommunestyret blant formannskapet og 2 administrative representanter oppnevnt av rådmannen.

Arbeidsgiverrepresentantene velges for kommunestyreperioden, og suppleringsvalg foretas av Formannskapet.

Utvalget velger selv leder og nestleder for utvalget. Leder velges vekselvis av og blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter for en periode på 2 år.

Representantene for bedriftshelsetjenesten har møte- og talerett, men ikke stemmerett i utvalget.

8.2 Myndighet

Arbeidsmiljøutvalget har ansvar og myndighet som arbeidsmiljøutvalg i hht arbeidsmiljøloven kap. 7.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget skal dessuten:

- *drøfte sentrale kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak i organisasjonen*
- *behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste*
- *behandle spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet*
- *behandle planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til aml. § 18-9*
- *behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak*
- *behandle virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, og herunder 2 ganger pr. år behandle status og utviklingstrekk på kommunens internkontroll- og HMS-arbeid (februar og september)*
- *behandle helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.*

8.3 Måte å arbeide på

Rådmannen utreder og avgir innstilling i alle saker som behandles i arbeidsmiljøutvalget. Saksframstillingen skal peke på alternative løsninger og konsekvenser ved ulike vedtak, men kunne ut i et konkret forslag til vedtak.

Utvalgsleder er ansvarlig for utsendelse av sakspapirer til arbeidsmiljøutvalgets medlemmer, rådmann, kommunalsjefer, Indre Østfold Kommunerevisjon, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

Ved votering med stemmelikhet i utvalget gjør lederens stemme dobbeltstemme.

8.4 Sekretærhjelp

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp til arbeidsmiljøutvalget.

8.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

9. Reglement for rådmannen

9.1 Formål

Dette reglementet har til hensikt:

- Bidra til god og effektiv arbeidsdeling mellom politisk nivå og rådmannen.
- Sikre innbyggere og lokalsamfunn god og effektiv service og saksbehandling.
- Gi rådmannen handlefrihet til å utvikle en god og effektiv administrasjon – med hovedvekt på å dekke innbyggernes og lokalsamfunnets behov.

9.2 Myndighet

9.2.1 - Generelt

Rådmannen er øverste leder for den kommunale administrasjon. Plikter og rettigheter går fram blant annet av kommunelovens § 23.

Rådmannen har særskilt ansvar for:

- *Lede administrasjonens forberedelse av saker for det folkevalgte nivå og påse at de er forsvarlig utredet.*
- *Iverksette og følge opp politiske vedtak og beslutninger.*
- *Etablere god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser – herunder lage gode rutiner for intern kontroll.*
- *Tilpasse, utvikle og kvalitetssikre kommunal service og tjenesteytelser på grunnlag av innbyggernes og lokalsamfunnets behov.*
- *Lede plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.*
- *Motivere og utvikle ledere og ansatte med sikte på å skape en god og effektiv organisasjon.*
- *Overordnet ansvar oppgaver knyttet til helse, miljø og sikkerhet.*

Rådmannen utreder og lager forslag til vedtak i saker som behandles i formannskapet, det faste utvalg for plansaker, komiteene eller administrasjonsutvalget. Nærmere retningslinjer for form og innhold av saksutredningene fastlegges av kommunestyret.

9.2.2 Personal- og organisasjonssaker

Rådmannen har følgende myndighet på personal- og organisasjonsområdet:

- *Avgjørelsesmyndighet i alle personalsaker innenfor retningslinjer fastsatt av AMU/SU eller kommunestyret – jf. kommunelovens § 25.*
- *Rådmannen gjennomfører og fastsetter resultat for alle forhandlinger – unntatt den myndighet som er lagt til politisk forhandlingsutvalg i hht Reglement for Rakkestad formannskap.*
- *Myndighet til å forandre fordeling og sammensetning av enheter i seksjoner.*
- *Myndighet til å forandre fordeling og sammensetning av enheter mellom seksjoner etter at spørsmålet er forelagt administrasjonsutvalget/samarbeidsutvalget og formannskapet – dog ikke utover de begrensninger som gis for økonomiske rammeområder i Økonomireglementet .*

9.2.3 Økonomisaker

Rådmannen har følgende myndighet på økonomiområdet:

- *Myndighet til og ansvar for å fordele og bruke det vedtatte budsjettet i samsvar med mål og retningslinjer.*
- *Vedta budsjettreguleringer og tilleggsbevilgninger innenfor rammer og begrensninger i økonomireglementet.*
- *Disponere og følge opp kommunale eiendeler, egenkapital og gjeld innenfor rammer og begrensninger i økonomireglementet og Finansreglementet.*
- *Myndighet til å frafalle kommunal pant eller frafalle/vike prioritet når det ikke fører med seg tapsrisiko for kommunen.*
- *Forvalte Husbankens låne- og tilskuddsordninger i hht sentrale retningslinjer og Økonomireglementet.*
- *Forvalte Startlån i hht sentrale retningslinjer og Økonomireglementet.*

9.2.4 Avtaler og kontrakter om bygg og anlegg, leie og tjenestekjøp

Rådmannen har følgende myndighet til å inngå kontrakter om bygg og anlegg, leie og tjenestekjøp:

- *Tiltaket inngår i økonomiplan og budsjett.*
- *Tiltakets totale kostnadsramme overstiger ikke kr. 5.000.000.*
- *Tiltaket er en kommunal oppgave i forhold til lov, forskrift eller kommunalt vedtak.*

Rådmannen har myndighet til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift og vedtatt budsjett.

9.2.5 Myndighet etter særlover

Rådmannen har myndighet til å gjøre vedtak i enkeltsaker og ikke prinsipielle saker etter de til enhver tid gjeldende særlover. Fullmakten gjelder så langt lovtekst og kommunale vedtak ikke er til hinder for det.

I den grad annen særlovgivning åpner for delegasjon av myndighet fra kommunestyret til rådmannen, har rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og ikke prinsipielle vedtak.

9.2.6 Annen myndighet

Rådmannen har likeledes fullmakt til å avgjøre andre enkeltsaker og ikke prinsipielle saker så langt det ikke er i strid med sentrale eller lokale reglementer og retningslinjer, eller spesielle kommunale (politiske) vedtak.

Myndighet til å anmelde i politisaker er ikke delegert til rådmannen. Ordfører anmelder i politisaker på vegne av kommunen.

9.3 Klage over rådmannens vedtak

Rådmannen har myndighet til å ta stilling til klager som første instans – før klagen går videre til klageorganet (kommunens eget klageorgan eller den aktuelle statlige instans).

9.4 Videredelegasjon av myndighet


Rådmannen kan så langt annet ikke er bestemt i eller i medhold av dette reglement, videredelegere sin myndighet til andre tilsatte i Rakkestad kommune. Slik delegasjon gis gjennom *Rådmannens administrative delegasjonsreglement*.

9.5 Ikrafttredelse

Dette reglement trer i kraft fra 1. november 2011.

Rakkestad kommune

Postboks 264
1891 RAKKESTAD

 Rakkestad kommune Sentralarkivet
Dato 19/4-11
Saks nr. 19/428 Dok.nr. 4
Løpe nr. 5899/11
Arkivkode 210
OK

Deres referanse

Vår referanse
2011/3893-5-48661/2011-UNTO

Klassering
180/128

Dato
15.04.2011

Oversendelse av revisjonsberetning for 2010 - Rakkestad kommune

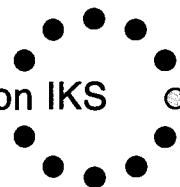
Herved oversendes original revisjonsberetning for 2010 for Rakkestad kommunes regnskap til kommunestyret i Rakkestad.

Vedlagt kopi av beretningen bes oversendt rådmannen, formannskapet og kontrollutvalget i Rakkestad. Det er levert kopi til Indre Østfold kontrollutvalgsekretariat IKS.

Med hilsen


Unni Torp
revisor

Vedlegg:
1 Revisors beretning 2010



Til kommunestyret i Rakkestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2010

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rakkestad kommune, som består av balanse per 31. desember 2010, driftsregnskap som viser kr 292 999 308,89 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunen har ikke vedtatt nytt finansreglement slik kommuneloven § 52 krever. I henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skulle finansforvaltningsreglementet vært fastsatt av kommunestyret innen 1. juli 2010.

Rakkestad, 15. april 2011


Finn Skofsrud
distriktsrevisor



Veinavn utenfor Rakkestad sentrum

Saksnr. 11/87

Journalnr. 5370/11

Arkiv L32

Dato: 11.04.2011

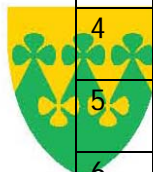
Vedtatt i Kommunestyret xx.xx.xx.

A decorative yellow wavy line spans the width of the page. On the right side, two yellow wheat stalks are positioned vertically. The word 'RAKKESTAD' is written in a stylized green font, and the tagline 'mangfold og samhold' is written in a smaller green font below it.

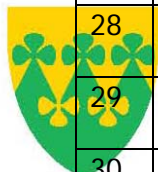
RAKKESTAD
mangfold og samhold

LISTE MED FORSLAG TIL NYE VEINAVN.

	<i>Veitype</i>	<i>Fra – til</i>	<i>Forslag til veinavn</i>
1	Riksvei 111	Bergenukrykset- retning Sarpsborg	Sarpsborgveien
2	Riksvei 22	Bergenukrykset- retning Mysen	Mysenveien
3	Fylkesvei 22, tidligere rv.22	Bergenukrykset- retning Halden	Haldenveien
4	Fylkesvei 124, tidligere rv.124	Bergenukrykset- retning Aremark	Strømfossveien
5	Fylkesvei 124, tidligere rv. 124	Jernbaneovergangen- retning Eidsberg kirke	Eidsbergveien
6	Fylkesvei B581	Krossby i Os, forbi Solvang og mot Varteig kirke	Varteigveien
7	Fylkesvei B641	Rudsbrua ved rv.111 og til Revelsby i Skantebygda	Skantebygdaveien
8	Fylkesvei B642	Holøskrykset ved Os skole, rundt om Brekke og til Vortvedt	Osveien
9	Fylkesvei B646	Gudim/Lien, forbi Kåen og til Degnes ved kommunegrensen	Kåenveien
10	Fylkesvei B650	Krykset med rv 111 ved tidligere Ytterskogen skole/Blå Hesten barnehage til Vatvedt	Ertevannveien
11	Fylkesvei B650	Krykset med rv 111 ved tidligere Ytterskogen skole/Blå Hesten barnehage og til Gautestad stasjon med forlengelse.	Gautestadveien
12	Fylkesvei B652	Krykset med rv 111 ved Valhall og mot Bredholt	Bredholtveien
13	Fylkesvei B654	Krykset fv.22 ved Haaby, rundt Førriodal og til Degernes sentrum	Førriodalveien
14	Fylkesvei B655	Krykset fv. 22 ved Paulsrud og til krykset fv.22 ved Velund	Sandbekkveien
15	Fylkesvei B656	Degernes sentrum mot Bjørnstad ved fv.124	Degernesveien
16	Fylkesvei B657	Oremo til Nakkim i Degernes	Nakkimveien
17	Fylkesvei B658	Bjørnstad til Nakkim i Degernes	Væleveien
18	Fylkesvei B660	Krykset med fv.124 rundt om Sverstad, Deli, Herrefosser, Storefosser og fram til krykset med fv. 124 ved Tjernes	Herrefoserveien
19	Fylkesvei B661	Krykset med fv. 124 ved Tjernes og mot Mellemdalen	Dalenveien
20	Fylkesvei B663	Krykset med fv.124 ved Gjølstad og mot Nøtteholen	Nøtteholveien
21	Fylkesvei B665	Bodalsbrua ved rv 111 og til Ringstad ved fv. 124	Kirkeveien
22	Fylkesvei B681	Veien forbi Heia stasjon. Veien starter i Eidsberg kommune, går gjennom Rakkestad og ender i Eidsberg kommune igjen	Heiaveien

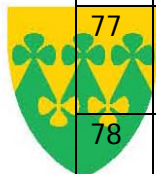


23	Kommunevei	Kommuneveien fra Kåen og fram til Hammerstad ved Heia stasjon	Hammerstadveien
24	Kommunevei	Kommuneveien fra Kåen og til Gjulem	Gjulemveien
25	Kommunevei	Kommuneveien fra Stalsberg ved rv. 22 og til Kåtorp ved Heiaveien	Kåtorpveien
26	Kommunevei	Kommuneveien som begynner ved kommunegrensen mot Eidsberg ved Glørud og fortsetter mot Honningen	Glørudveien
27	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med rv. 22 ved Gjulem/Østby og mot krysset med fv 124 ved Grøtvedt	Berbyveien
28	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med fv 124 ved Haugsten og mot Budalen	Budalsveien
29	Kommunevei	Kommuneveien fra Herrefosser Mølle og fram til Skalle	Fosserveien
30	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med fv.124 ved Stegen og mot Murtnes	Murtnesveien
31	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med fv 124 ved Rørvannet og forbi Kilebugårdene	Kilebuveien
32	Kommunevei	Kommuneveien fra Væle til Gammelsrud	Sølvskudtveien
33	Kommunevei	Kommuneveien fra fv 22 ved Grimsrud og forbi Stiksmoen grustak	Stiksmoveien
34	Kommunevei	Kommuneveien fra Degernes sentrum mot Sveen	Sveenveien
35	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset ved Gjøby Mølle og sydover langs Bakke- og Førriisdalgårder	Bakke- Førriisdalveien
36	Kommunevei	Kommuneveien fra Førriisdal, forbi Krossby og til Øverby	Krossbyveien
37	Kommunevei	Kommuneveien fra Øverby til Heen i Ytterskogen	"Gis ikke navn"
38	Kommunevei	Kommuneveien fra Kirkeveien og til Skjørtorp	Skjørtorpveien
39	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med rv 111 og mot flyplassen ved Åstorp	Åstorpveien
40	Kommunevei	Kommuneveien fra Gryteland i Skantebygda til Krossby i Os	Grytelandsveien
41	Kommunevei	Kommuneveien fra Solvang og mot Finskudt	Finskudtveien
42	Kommunevei	Kommuneveien fra Os kirke og nordover til Røsæg	Røsægveien
43	Kommunevei	Kommuneveien fra Os kirke, sydover forbi Westby gård og fram til fylkesveien med navneforslag Osveien	
44	Kommunevei	Kommuneveien fra Buer til Vesttorp i Os	Torperveien
45	Kommunevei	Kommuneveien fra krysset med fv 124 ved Kraugerud og mot Ringsby	Ringsbyveien
46	Kommunevei	Kommuneveien fra Stemmebrua og mot Funderud	Funderudveien
47	Kommunevei	Kommuneveien fra Stemmebrua og mot området ved Jørla fabrikker	Skarpsnoveien
48	Privat vei	Privatveien fra Mjørud fabrikker, over Mjørudfossen og til boligene på vestsiden av Rakkestadelva	Svaleveien



49	Privat vei	Privatveien fra rv 111 ved Bodal og mot det gamle tegleverks-området, renseanlegget og Haugaard	Tegleverksveien
50	Privat vei	Privatveien fra rv 111 som går forbi Vestbygårdene	Vestbyveien
51	Privat vei	Privatveien fra rv 111 i Tranga og mot Åstorpødegård	Ødegårdveien
52	Privat vei	Privatveien fra rv 111 ved Hverven pukkverk og mot Haraldstad	Haraldstadveien
53	Privat vei	Privatveien som går fra der Finskudtveien slutter og inn i det området som tidligere tilhørte Varteig kommune.	Sandtangenveien
54	Privat vei	Privatveien fra Ytre vei på Holøsåsen, forbi Grårud og til Koppen	Grårudveien
55	Privat vei	Privatveien i forlengelsen av Storås-veien nord i Holøsåsen og til Kontra	Storåsveien
56	Privat vei	Privatveien fra kommuneveien Hoel-Østby (Berbyveien) og mot skytterbanen og Bauserud	Bauserudveien
57	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien Grøtvedt til Tjernes (Herrefosser-veien) og mot Filtvedt	Filtvedtveien
58	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien mot Mellomdalen ved Tjerbo og nordover mot Tangeland	Tangelandveien
59	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien mot Mellomdalen ved Tjerbo og nordover mot Gløbua/Galborgen	Jamnemoveien
60	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien mot Mellomdalen ved Tjerbo og sydover mot Tjerbogårder	Tjerboveien
61	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien mot Mellomdalen ved Dalsmoen sag og nordover mot Høytomt	Høytomtveien
62	Privat vei	Privatveien fra fv 22 ved "Heierhagen", forbi Helgerud og mot Harlem	Heierhageveien
63	Privat vei	Privatveien fra fv 22 ved Vestby og mot Harlem	Harlemveien
64	Privat vei	Privatveien i forlengelsen av Idrettsveien bak idrettshallen i Degernes og mot Stentorp	Idrettsveien
65	Privat vei	Privatveien fra krysset med veien mellom Degernes sentrum – Bjørnstad og nordover mot Bjørneby	Bjørnebyveien
66	Privat vei	Privatveien fra krysset med fylkesveien forbi Gjøby mølle og nordover mot Dottetorp	Dottetorpveien
67	Privat vei	Privatveien fra krysset med kommuneveien Førriisdal – Øverby (Krossbyveien) og sydover mot Labråten	Klypaveien
68	Privat vei	Privatveien fra krysset med fv 22 like syd for kafeen i Degernes og mot Smedshaug	Smedshaugveien
69	Privat vei	Privatveien fra krysset med fv 22 og mot Huggårdene	Haugveien
70	Privat vei	Privatveien fra krysset med fv 22 og mot Stensrudgårdene	Stensrudveien

71	Privat vei	Privatveien fra krysset med fv 22 og mot Ertegårdene	Erteveien
72	Privat vei	Privatveien mellom fylkesveien Nakkim-veien og kommuneveien Væle-Gammelsrud	Låbyveien
73	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien Gautestad – Vatvedt og mot Rolfseidet	Rolfseideveien
74	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien Gautestad – Vatvedt og mot Langsbakken, Tronseter, Høgnipen	Langsbakkenveien
75	Privat vei	Privatveien fra fv 22 og mot gården Kjensrud	Kjensrudveien
76	Privat vei	Privatveien fra fv 22 og mot gården Julsrud	Julsrudveien
77	Privat vei	Privatveien fra fv 22 ved krysset med Stiksmoveien, forbi Stryker og ut til fv 22 igjen nord for Skjeklesjøen	Strykerveien
78	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien Paulsrud – Velund ved Sandbekk mølle og østover inn i "Degernesfjella"	Hivannveien
79	Privat vei	Privatveien fra fylkesveien Paulsrud – Velund og sydover mot Greåkerårdene	Greåkerveien
80	Privat vei	Privatveien fra kommunegrensen mot Halden som fortsetter et lite stykke gjennom Rakkestad og så tilbake inn i Halden	Fjerdingsveien
81	Privat vei	Privatveien fra rv 111 rett syd for kommunegrensen mot Sarpsborg og som går østover inn i Rakkestad	Østtorpveien
82	Privat vei	Privatveien fra rv 111 rett syd for kommunegrensen mot Sarpsborg og går nordvestover i Varteig.	Brenneveien
83	Privat vei	Privatveien fra Gjøby Mølle og til Gjøby gård	Gjøbyveien
84	Privat vei	Privatveien fra Fjerdingsveien og forbi Klever gård	Kleverteien
85	Privat vei	Privatveien fra riksvei 22 og til Sandaker gård	Sandakerveien
86	Privat vei i Eidsberg	Privatveien fram til eiendommen g.nr. 240 b.nr. 3,4. Eiendommen har adkomst gjennom Eidsberg.	Grøterudveien (Navnet må vedtas i Rakkestad for at eiendommen skal få gyldig adresse)
87	Privat vei	Privatveien i forlengelsen av Idrettsveien og fram til den nordre Bjørnebygården	Stentorpveien
88	Privat vei	Privatveien fra Erteveien og til Nærbyødegård	Nærbyveien





Rakkestad kommune

Økonomireglement

Saksnr. **xxx** Arkiv 047
Til behandling i Formannskapet
Til behandling i Kommunestyret

Dato:

UTKAST

RAKKESTAD

mangfold og samhold



Innholdsfortegnelse

1. GENERELT	1
2. HOVEDMÅL	1
3. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET.....	1
3.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	1
3.2 FORMÅL	1
3.3 DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET I DRIFTSBUDSJETTET	2
3.4 DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET I INVESTERINGSBUDSJETTET	2
3.5 OVERSKRIDELSER	3
3.6 TILLEGGSBEVILGNINGER OG OMDISPONERINGER.....	3
3.7 BEGRENSNINGER I FULLMAKTSBESTEMMELSENE	3
4. BUDSJETT OG HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN.....	3
4.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	3
4.2 FORMÅL	4
4.3 ANSVARFORDDELING	4
4.4 FRAMDRIFTSPLAN/ÅRSSYKLUSPLAN	5
5. BUDSJETTOPPFØLGING OG RAPPORTERING	5
5.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	5
5.2 FORMÅL	5
5.3 OVERORDNET ADMINISTRATIVT ANSVAR.....	6
5.4 ENKEL ØKONOMIRAPPORTERING TIL UTVALGENE.....	6
5.5 TERTIALRAPPORTERING	6
5.6 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING.....	6
5.6 PROSJEKTRAPPORTERING	7
5.7 MISLIGHETER.....	7
6. ÅRSREGNSKAPET	7
6.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	7
6.2 STRYKNINGSBESTEMMELSER.....	7
6.3 VURDERING AV KORTSIKTIGE FORDRINGER.....	8
7. INVESTERINGER	8
7.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	8
7.2 BEHOVSUTREDNING.....	8
7.3 POLITISK VEDTAK FØR IGANGSETTING.....	9
7.4 BUDSJETTERING OG REGNSKAPSFØRING AV INVESTERINGER	9
7.5 DELEGERING AV MYNDIGHET	9
7.6 TILLEGGSBEVILGNING	9
7.7 OVERTAKING.....	10
7.6 AVSLUTNING AV INVESTERINGSPROSJEKT	10
8. STARTLÅN.....	10
8.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	10
8.2 FORMÅL	10
8.3 DELEGERING AV MYNDIGHET	10
8.4 LÅNESUM	10
8.5 AVDRAG, RENTER OG GEBYR.....	11
8.6 SALG, UTEIE AV BOLIG FINANSIERT AV STARTLÅN.....	11
8.7 INNFRIELSER OG EKSTRAORDINÆRE AVDRAG.....	11
8.8 KLAGE	11
9. KOMMUNALE FORETAK, INTERKOMMUNALE SELSKAP OG SAMARBEID.....	12
9.1 HJEMMEL OG LOVGRUNNLAG	12
9.2 MYNDIGHET OG ANSVAR	12
9.3 RAPPORTERING	12

1. Generelt

Økonomireglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven med tilhørende forskrifter, samt Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for Rakkestad kommune.

Reglementet er utarbeidet i tråd med God kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Innen rammer gitt av kommunestyre og formannskap har rådmannen ansvaret for forvaltningen av Rakkestad kommune sin økonomi, dvs. å påse at lover og forskrifter på økonomiområdet overholdes, politiske vedtak følges og at nødvendige internkontroll og rutiner etableres.

Reglementet gjelder for folkevalgte organer, administrasjonen, kommunale foretak etter kommunelovens kapittel 11, styret for interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27 og interkommunale selskaper iht. lov om interkommunale selskaper.

Reglementet trer i kraft med virkning fom dd.mm.åå og erstatter Økonomireglement av 29.01.98 med endringer fra 15.10.01.

Kommunestyret har endringskompetanse for alle prinsipielle regler i reglementet. Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre oppdateringer og mindre endringer i reglementet slik at det til en hver tid er i tråd med gjeldende lov og forskrift.

2. Hovedmål

Hovedmålene med økonomireglementet er å;

- sikre en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning, som er i tråd med politiske vedtak og handlingsmål
- gi de folkevalgte et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag
- sikre en god økonomisk rapportering
- sikre en forvaltningspraksis som er i tråd med norsk lovgivning og andre aktuelle bestemmelser

3. Delegering av budsjettmyndighet

3.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Delegering av budsjettmyndighet er hjemlet i kommunelovens § 47 nr. 2 og nr. 3 og forskrift av 15. desember 2000 om årsbudsjett med merknader.

3.2 Formål

Ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om at bevilgninger i årsbudsjettet er bindende for underordnede organer.

3.3 Delegering av budsjettmyndighet i driftsbudsjettet

Kommunestyret vedtar budsjett- og økonomiplan i netto ramme per rammeområde – se nedenfor;

- Felleskostnader- /inntekter
- Rådmannen inkl. stab og støttetjenester
- NAV
- Skole
- Barnehage
- Kultur
- Familiesenter
- Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter
- Hjembaserte tjenester
- Bo- og aktivitetstjenester
- Teknisk, miljø og landbruk
- Næring og sysselsetting
- Trossamfunn
- Finansinntekter- og utgifter

Rådmannen kan i forbindelse med budsjett- og økonomiplan fremme forslag om opprettelse av andre rammeområder.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta justeringer på budsjett innenfor hvert rammeområde, og å fordele budsjettet på detaljnivå. Rådmannen gis også fullmakt til å foreta tekniske endringer eller endringer som ikke har konsekvenser for realiteten i et sakskompleks mellom rammeområdene.

Rådmannen gis anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning.

Endringer i netto ramme per rammeområde skal behandles av kommunestyret.

3.4 Delegering av budsjettmyndighet i investeringsbudsjettet

Kommunestyret vedtar brutto investeringsbudsjett per prosjekt og finansiering samlet for alle prosjekter.

Underordnede organer har ikke fullmakter i forhold til omfordeling av ressurser mellom prosjekter i investeringsbudsjettet eller i forhold til investeringsbudsjettet som helhet.

3.5 Overskridelser

Bevilgningene i drifts- og investeringsbudsjettet skal ikke overskrides før det er gitt tilleggsbevilgning.

Rådmannen skal gjennom sin budsjettkontroll etablere rutiner for å sikre at budsjettoverskridelser unngås.

Den som er gitt myndighet til å disponere over en bevilgning står ansvarlig i forhold til overordnet myndighet.

3.6 Tilleggsbevilgninger og omdisponeringer

Forslag om tilleggsbevilgninger og omdisponeringer på budsjettet fremmes i så god tid at de som senere skal behandle forslaget får rimelig tid til å vurdere nødvendigheten av den foreslåtte bevilgning og mulighetene for å dekke den. Når det er nødvendig med tilleggsbevilgninger, skal de forslag som fremmes omfatte hvilke muligheter som foreligger for at bevilgningen skal dekkes enten ved nedsettelse av andre bevilgninger eller forhøyelse av inntektsanslag.

3.7 Begrensninger i fullmaktsbestemmelsene

Fullmakt etter dette reglement er begrenset til budsjettsaker som ikke gjelder:

- Igangsetting av nye tiltak eller betydelige utvidelser av eldre/eksisterende tiltak.
- Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover budsjettperioden.
- Disposisjoner som er ekstraordinære eller går utover vanlig standard.

4. Budsjett og handlings- og økonomiplan

4.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Arbeidet med handlingsplan med økonomiplan (heretter kalt økonomiplan) er hjemlet i:

- a. Plan og bygningslovens § 11-1 fjerde avsnitt som sier at kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen.
- b. Kommunelovens § 44 – Økonomiplan – som pålegger kommunene en gang i året å vedta en rullerende økonomiplan som skal legges til grunn ved kommunens budsjettarbeid og øvrige planleggingsvirksomhet. Økonomiplanen skal minst omfatte de fire neste budsjettår.

Arbeidet med årsbudsjettet er hjemlet i kommunelovens §§ 45-47 og forskrift om årsbudsjett, fastsatt at KR D 15.12.00.

4.2 Formål

Formålet med utarbeidelse av årsbudsjett og økonomiplan er å realisere målsettinger fastsatt i kommuneplan og føre kontroll med kommunens ressurstilgang og ressursbruk. Kommunestyrets prioriteringer, samt målsettinger og premisser skal komme tydelig fram.

4.3 Ansvarsfordeling

Rådmannens ansvar:

Rådmannen utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan med bakgrunn i siste vedtatte budsjett, justert for endringer i produksjonsforhold, pris- og lønnsendringer, vedtak i folkevalgte organer, konsekvenser av statsbudsjettet etc. I tillegg innarbeides forslag til nye tiltak – økninger/reduksjoner – for å oppnå mål fastsatt i kommuneplan og økonomisk balanse. Budsjett/økonomiplan fremstilles i nettobeløp per rammeområde – se kapittel 3.3.

Budsjettet settes opp iht. forskrift om årsbudsjett.

Som vedlegg til budsjett- og økonomiplan, skal det følge oversikter over endringer fra forrige vedtatte budsjett- og økonomiplan. Oversiktene skal omfatte både nye tiltak og tiltak som foreslås tatt ut, samt konsekvensjusteringer. Nye tiltak eller endringer i rammefordelingen, skal kommenteres.

Budsjett- og økonomiplan skal utarbeides i henhold til rutiner for fullført saksbehandling.

Investeringsbudsjett fremstilles per prosjekt under respektive rammeområder – se kapittel 3.3.

Rådmannens forslag forelegges de ulike politiske organer – se Politisk styringsstruktur.

Utvalgenes ansvar:

Levekårsutvalg 1, Levekårsutvalg 2, Teknikk- og miljøutvalg og underliggende utvalg forelegges årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding til uttalelse før endelig vedtak fattes – jfr. arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for politisk nivå.

Formannskapetets ansvar:

Formannskapet lager innstilling til kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar:

Kommunestyret vedtar årsbudsjett og økonomiplan. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

4.4 Framdriftsplan/årssyklusplan

Nedenstående årssyklusplan skal være retningsgivende for fremdriften i Rakkestad kommunes budsjett- og økonomiplanarbeid. Rådmannen kan beslutte at nedenstående frister skal endres for et enkelte kalenderår.

Måned	Aktivitet
Februar	<ul style="list-style-type: none">– Årsregnskapet oversendes revisjon 15.02.XX.– Formannskapet orienteres om regnskapsresultatet.
Mars	<ul style="list-style-type: none">– Rådmannen orienterer muntlig om økonomisk status per februar i hovedutvalgene.– Foreløpige KOSTRA-tall offentliggjøres 15.03.XX.– Revisjonsberetning oversendes revisjon 31.03.XX.
Mai	<ul style="list-style-type: none">– Kommuneproposisjonen og revidert nasjonalbudsjett offentliggjøres.
Juni	<ul style="list-style-type: none">– Endelige KOSTRA-tall offentliggjøres 15.06.XX.– Årsregnskapet og årsberetningen vedtas av kommunestyret innen 30.06.XX.– Kommunestyret vedtar 1. tertialrapport.
August	<ul style="list-style-type: none">– Rådmannen orienter muntlig om økonomisk status per juni i hovedutvalgene.
September	<ul style="list-style-type: none">– Temamøte om Budsjett- og økonomiplan avholdes for politisk/administrativ ledergruppe.
Oktober	<ul style="list-style-type: none">– Regjeringens forslag til statsbudsjett legges fram.
November	<ul style="list-style-type: none">– Kommunestyret vedtar 2. tertialrapport.– Innstilling til Budsjett og handlings- og økonomiplan legges ut til alminnelig ettersyn.
Desember	<ul style="list-style-type: none">– Kommunestyret vedtar Budsjett og handlings- og økonomiplan.– Vedtatt Budsjett og handlings- og økonomiplan foreligger ferdig trykket.

5. Budsjettoppfølging og rapportering

5.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Budsjettoppfølging og rapportering er hjemlet i kommunelovens § 47 *“årsbudsjettets bindende virkning”* og kommunelovens § 48 *“årsregnskapet og årsberetningen”*.

5.2 Formål

Kommunelovens § 47 inneholder bestemmelser om årsbudsjettets bindende virkning. De rammer som er angitt i årsbudsjettet for utgifter til bestemte formål, må ikke overskrides uten at det på forhånd er foretatt nødvendige endringer i budsjettet. Unntatt herfra er utgifter som kommunen har en umiddelbar rettslig forpliktelse til å dekke – eksempelvis kontraktsmessige, arbeidsrettslig, erstatningsrettslig, eller basert på rettighetsbestemmelser i lov. Skjer det vesentlige endringer i løpet av budsjettåret i forhold til utgifter og inntekter, skal rådmannen informere kommunestyret, slik at arbeidet med budsjettendring kan komme i gang.

5.3 Overordnet administrativt ansvar

Rådmannen har det overordnede ansvaret for oppfølging og kontroll av ressursbruken innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av politisk nivå.

5.4 Enkel økonomirapportering til utvalgene

Utvalgene orienteres muntlig om økonomisk status for sine respektive rammeområder – per februar, juni og oktober.

Utvalgene avgjør saker på sine områder, så langt de ligger innenfor budsjett- og økonomiplanrammene, og ikke har tverr- eller oversektorielle konsekvenser, jfr. Arbeidsdelings- og delegasjonsreglementet.

5.5 Tertialrapportering

Hver fjerde måned skal det utarbeides en tertialrapport til behandling i formannskap og kommunestyre, som viser avvik sett i forhold til de mål, tiltak og premisser som er vedtatt i årsbudsjettet. Vesentlige avvik skal kommenteres særskilt med angivelse av hvilke tiltak som blir iverksatt for at måloppnåelsen skal finne sted. Årsprognoser beskrives i rapporten.

Avvik i driftsbudsjett rapporteres for hvert enkelt rammeområde.

For investeringsprosjekter skal framdrift og økonomiske forhold kommenteres. Mer/mindreutgifter per prosjekt og mer/mindreinntekter totalt skal behandles av kommunestyret.

5.6 Årsregnskap og årsberetning

For hvert kalenderår skal det utarbeides et årsregnskap og en årsberetning, jfr. kommuneloven § 48.

Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året og anvendelsen av midlene, samt avlegges i samsvar med god kommunal regnskapskikk.

Årsberetningen skal gi opplysninger om alle forhold som er viktige for å bedømme kommunens stilling og resultatet av virksomheten og som ikke fremgår av årsregnskapet. I tillegg skal det opplyses om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen, som for eksempel vesentlig usikkerhet ved regnskapet, ekstraordinære forhold eller viktige begivenheter som har intrådt etter regnskapsårets utløp, samt informasjon om kommunens tjenesteyting. Det skal også redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling, samt tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å fremme likestilling.

Årsberetningen skal sammen med årsregnskapet være ferdigbehandlet av kommunestyret innen utgangen av juni måned, jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner § 10.

5.6 Prosjektrapportering

Vedtatte driftsprosjekter med økonomisk ramme over kr 500 000,- skal sluttrapporteres til kommunestyret.

5.7 Misligheter

Økonomiske misligheter, underslag m.v. – se arbeidsdelings- og delegasjonsreglement.

6. Årsregnskapet

6.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Årsregnskap er hjemlet i Kommunelovens § 48 og Forskrift om årsregnskap og årsberetning av 15. desember 2000. Regnskapet føres iht. god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

God kommunal regnskapsskikk følger av de regnskapsstandarder, uttalelser, tolkninger m.v. som utarbeides av foreningen for God Kommunal Regnskapsskikk.

Rådmannen skal påse at det blir utarbeidet prosedyrebeskrivelser og interne kontrollordninger som sikrer og dokumenterer regnskapets kvalitet.

6.2 Strykningsbestemmelser

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen gir et regnskapsmessig merforbruk, skal dette reduseres ved å foreta strykninger iht. rekkefølge som fremgår av regnskapsforskriftens § 9.

Dersom det bare er behov for å gjennomføre delvise strykninger er slik myndighet delegert til rådmannen.

6.3 Vurdering av kortsiktige fordringer

Avskrivning av fordringer gjøres etter at tvangsinnfordring er gjennomført og fordringen er konstatert å være uerholdelig.

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Vedta avskrivninger av krav inntil kr 100 000,- per debitor.
- Ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter.
- Inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetaling under forutsetning av at kravet er rettslig sikret
- Fastsette minstegrense for innkreving.

Rådmannen delegeres også myndighet til å avgjøre søknader om ettergivelse eller nedsettelse av gjeld inntil kr 100 000,-, i forbindelse med frivillig eller tvungen gjeldsordning i saker fremmet av skyldner eller namsmannen.

Rådmannen delegeres likeens myndighet til å avgjøre søknader om pantefrafall og prioritetsvikelser.

Avskrivninger, ettergivelse eller nedsettelse av krav utover kr 100 000,- per debitor, framlegges formannskapet for behandling og vedtak.

Merutgifter i forbindelse med tapsføringer behandles i tertialrapport.

7. Investeringer

7.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Budsjettering og regnskapsføring av investeringer er hjemlet i kommunelovens kapittel 8 og budsjett- og regnskapsforskriftene.

7.2 Behovsutredning

Rådmannen har ansvaret for å ta initiativ til å legge fram investeringsbehov. Det skal foreligge en utredning som bør inneholde:

- Analyse med behov
- Funksjonsbeskrivelse og romprogram med netto arealbehov
- Alternativer om det enkelte arealbehov bør søkes realisert ved ombygging, tilbygg eller nybygg.
- Lokalisering
- Forventet kostnadsramme, herunder konsekvenser for driftsbudsjettet.

7.3 Politisk vedtak før igangsetting

Politisk vedtak med finansiering av investeringsprosjekt skal foreligge før igangsetting.

Investeringsprosjekter over kr 3 000 000,- tas ikke inn i budsjett og økonomiplan uten forutgående utredning (forprosjekt/skisse med kalkyle).

7.4 Budsjettering og regnskapsføring av investeringer

Årsbudsjettet er bindende og årlige bevilgninger er nødvendig for å kunne pådra kommunen utgifter i budsjettåret. Investeringsbudsjettet må reguleres ved behov for å tilfredsstille lovens krav til balanse, realisme m.v. Ubrukte bevilgninger fra forrige budsjettår må i kommunestyret vedtas videreført til neste år, dersom disse skal overføres nytt budsjettår.

Investeringsprosjekter budsjetteres på prosjektnivå, mens finansiering budsjetteres samlet. Da med unntak av bundne midler – disse budsjetteres på prosjektnivå.

7.5 Delegering av myndighet

Formannskapet gis fullmakt til å forvalte og utvikle den kommunale eiendoms- og formuesmasse – herunder kjøp og salg av eiendommer der verdien av den enkelte eiendom ikke overstiger

kr 2 500 000,-. Finansiering må skje innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Byggekomité, jfr. Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for politisk nivå, har for investerings- /byggeprosjekter over kr 3 000 000,- ansvaret for å gjennomføre byggeprosjekter innenfor økonomiske rammer gitt av kommunestyret, og akseptere anbud der kontrahering skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser med forskrifter. I den forbindelse kan komiteen binde kommunen utover det enkelte budsjettår (dog ikke utover økonomiplanperioden).

Byggekomiteen innstiller til kommunestyret ved behov for økte bevilgninger til et byggeprosjekt i investeringsbudsjettet, når dekningen skjer ved at ressurser til andre byggeprosjekter reduseres tilsvarende.

For hvert prosjekt oppnevnes det i tillegg en administrativ prosjektgruppe som utreder og saksforbereder til fast byggekomité.

I alle andre investeringsprosjekter delegeres myndighet for gjennomføring, rapportering og økonomisk styring til rådmannen.

7.6 Tilleggsbevilgning

Dersom et investeringsprosjekt trenger tilleggsbevilgning skal det legges fram sak for kommunestyret med forslag til finansiering før budsjettet er brukt opp.

Rådmannen gis fullmakt til å stoppe et investeringsprosjekt dersom bevilgningen er brukt opp, og sak ennå ikke er lagt fram for kommunestyret.

7.7 Overtaking

Investeringsprosjektet er avsluttet når man har skrevet under overtakelsesforretning, eller kommunen har overtatt det fulle ansvar.

Det skal utarbeides byggedokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold for byggeprosjekt før overtakelsesforretning gjøres.

7.6 Avslutning av investeringsprosjekt

Det skal utarbeides sluttregnskap for ethvert investeringsprosjekt. Sluttregnskap legges fram for kommunestyre senest 1 år etter at overtakelsesforretning har funnet sted, eller når ansvar og risiko er overført.

8. Startlån

8.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Startlån er hjemlet i kommuneloven, lov om husbanken av 29. mai 2009 nr. 30 § 1 og § 13 og forskrift om startlån av 19. mars 2010 nr. 434.

8.2 Formål

Startlån tildeles kommuner for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

8.3 Delegering av myndighet

Rådmannen delegeres myndighet til å ta opp startlån i Husbanken iht. vedtatt budsjett.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak om startlån innenfor tilgjengelige budsjettmidler iht. gjeldende lover og forskrifter.

8.4 Lånesum

Lånerammen fastsettes innenfor 100 prosent av kjøpesum, nybyggings- eller utbedringskostnader.

Rakkestad kommune har som mål å fatte vedtak om startlån som toppfinansiering (inntil 40 prosent av kjøpesum). Færrest mulig som fullfinansiering.

Det vil normalt gis lån på maksimum kr 1 200 000,-.

8.5 Avdrag, renter og gebyr

Lånetaker vil til enhver tid bli tilbudt gjeldende avdragsvilkår som gjelder for Husbanken sine utlån.

Kommunene gis anledning til å påplusse husbankrenten inntil 0,25 prosentpoeng til dekning av administrative kostnader, eller tilby lempelige vilkår uten at dette får virkning for lånevilkårene mellom kommunen og Husbanken, jfr. forskrift om startlån § 3.

Kommunen kan i tillegg innkreve gebyr for å dekke de faktiske utgiftene ved forvaltningen, se HB 7.B.13 "Retningslinjer for startlån fra Husbanken" kapittel 5.

Rakkestad kommune fastsetter rente- og gebyrbetingelser for videreutlån/startlån i budsjett- og økonomiplan.

8.6 Salg, utleie av bolig finansiert av startlån

Dersom låntaker selger, leier bort eller på annen måte disponerer bostedet på en slik måte at forutsetningene for lånet blir vesentlig endret, kan kommunen kreve at låne blir innbetalt straks eller med kortere avdragstid.

8.7 Innfrielser og ekstraordinære avdrag

Rakkestad kommune følger kommunelovens § 50, nr. 7c sin bestemmelse og nedbetaler innlån ved innfrielser eller ekstraordinære avdrag på startlån.

8.8 Klage

Det kan klages på kommunen sitt vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må fremsettes skriftlig og grunngis. Det skal gå klart fram hvilken endring klageren ønsker. Klagefristen er 3 uker fra melding om vedtak har kommet fram. Dersom klageren ikke får medhold, oversendes klagen kommunen sin klagenemnd – se Politisk styringsstruktur.

9. Kommunale foretak, interkommunale selskap og samarbeid

9.1 Hjemmel og lovgrunnlag

Kommunale foretak er hjemlet i kommunelovens kapittel 11.

Interkommunalt samarbeid er hjemlet i kommunelovens kapittel 5.

Interkommunale selskaper er hjemlet i lov om interkommunale selskaper.

9.2 Myndighet og ansvar

Kommunale foretak, interkommunale samarbeid og selskaper driftes i samsvar med kommunens vedtatte årsbudsjett og økonomiplan.

Bevilgningene iht. årsbudsjett og økonomiplan skal ikke overskrides før det evt. er gitt tilleggsbevilgning fra kommunestyret.

Låneopptak vedtas av kommunestyret.

9.3 Rapportering

Kommunale foretak, interkommunale selskap og samarbeid rapporterer til kommunestyret en gang per år.



Rakkestad Kommune
Att: Kontrollutvalget
Postboks 264
1891 Rakkestad

Rakkestad kommune Sentralarkivet	
Dato	05.05.2011
Saks nr.	11/428 Dok.nr. 7
Løpe nr.	6453/11
Arkivkode	210
Saksbeh.	SK
Avdeling	PK

REVISJONSBREV NR 1/2011

Deres referanse

Vår referanse
2011/3893-6-53078/2011-WLIE

Klassering
180/128

Dato
02.05.2011

Oppsummering av utført arbeid ved regnskapsavleggelsen 2010 for Rakkestad kommune.

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS har revidert Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010. Revisjonen er utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, jf. KL § 78 nr 1, forskrift om revisjon og standarder utarbeidet av Den Norske Revisorforening. Revisjonen er planlagt, gjennomført og rapportert slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Dette revisjonsbrevet vil være en konsentrert oppsummering av revisjonsarbeidet som er utført for regnskapsåret 2010, og resultatet av dette.

Opplysninger over viktige dokumenter ved regnskapsavslutningen i Rakkestad kommune:

Oversendelsesbrev med Rakkestad kommunes regnskap er datert 15.02.11, og datoen for regnskapsavleggelse er den samme. Regnskapet er avlagt av rådmann og regnskapssjef i Rakkestad kommune. Rådmannens/administrasjonssjefens årsberetning er datert 31.03.2011, (ikke underskrevet). Undertegnet fullstendighetserklæring er mottatt 01.04.10 og revisjonsberetning er avgitt 15.04.10.

Konklusjon av utført revisjonsarbeid i Rakkestad kommune:

Det vises til vår revisjonsberetning der det fremgår at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I revisjonsberetningen opplyses det under "Andre forhold" at kommunen ikke har vedtatt nytt finansreglement slik kommuneloven § 52 krever. I henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skulle finansforvaltningsreglementet vært fastsatt av kommunestyret innen 1. juli 2010.

Kommunens økonomiske utvikling:

Driftsregnskapet viser "Sum fordelt til drift" på kr 292 999 308,89. Dette tallet var i 2009 kr 274 780 079,35, dvs. en økning med 6 %. "De frie inntektene" er økt med 6 % fra kr 299 614 395 i 2009 til kr 318 970 159 i 2010.

Det er et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86.

Bunnlinjen viste i 2008 et regnskapsmessig resultat på kr 0,- og i 2009 et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 279 373,74.

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS

Adresse: Industriveien, 6, 1890 Rakkestad Tlf.: 69 22 31 10 Telefaks: 69 22 31 21

E-post: iokr@fredrikstad.kommune.no

Bankkontonr.: 1050 13 47294 Organisasjonsnr.: 984 045 840

Kommunen hadde i 2010 et investeringsregnskap hvor "finansieringsbehov" var på kr 48 684 418,39 og som er avlagt fullfinansiert i balanse. Enkelte prosjekter mangler finansiering, men er midlertidig finansiert fra andre kilder. Investeringsregnskapet ble i 2009 også avlagt i balanse.

Kommunen har pr. 31.12.10 en total gjeld knyttet til finansiering av investeringer og videreutlån på kr 434.672.203. Dette er en økning fra 2009 på drøye 1 mill.

Kommentarer til Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010:

Revisjonen har utført løpende revisjonsarbeid i henhold til overordnet revisjonsstrategi for Rakkestad kommune. Revisor er pålagt å konkludere opp mot påstandene i ISA 500 – Revisjonsbevis. Det er ikke avdekket vesentlige feil eller mangler i den løpende revisjonen som har betydning for vår konklusjon.

Revisjonen har løpende dialog med kommunen og medarbeidere knyttet til regnskap, lønn og kom.fakt. Revisjonen har hatt kommunikasjon med flere deler av kommunens organisasjon i forbindelse med ulike attestasjonsoppdrag, kartlegging av intern kontroll og intervjuer i forvaltningsrevisjonsprosjekter.

Det har på flere områder blitt skrevet brev til kommunens administrasjon vedrørende de områder revisjonen har arbeidet med og de funn/merknader som revisjonen har gjort gjennom våre kontroller. Flere av handlingene på områdene vil bli videreført i 2011.

Spesielt for regnskapsåret 2010, vil vi fremheve følgende:

Avsetning til og bruk av frie driftsfond

Revisjonen har gjennom sine handlinger vektlagt kontroll av budsjettert bruk av og avsetning til frie fond mot tilsvarende regnskapsposter. Budsjettet er styrende for disse postene og bruk og avsetning i driftsregnskapet er en årsbestemt bevilgning. Kontrollen er hjemlet i kommunelovens § 47, om budsjettets bindende virkning, jfr. Forskrift om årsbudsjett § 6(2). Hvis det viser seg at kommunens drift ikke har behov for disse bevilgningene, bør det legges frem saker for politisk behandling slik at budsjettjusteringer blir gjennomført. Alternativt vil bruken av og avsetningen til frie fond bli gjennomført i regnskapet iht. budsjett, slik at dette kommer til uttrykk i kommunens driftsresultat for det aktuelle år. For Rakkestad kommune for 2010 er det ikke avvik mellom regulert budsjett og regnskap for bruk av disposisjonsfond.

Startlån/bruk av lån for videreutlån

I revisjonsberetningen for de to foregående år er det gitt presisering på at deler av kommunens investeringer har blitt finansiert med lån som var øremerket til videreutlån. Revisjonen har omtalt forholdet i våre revisjonsbrev 02/08 og 02/09. Kommunens administrasjon er kjent med problemstillingen dette har for bruken av disse lånene og beregningen av minste lovlige avdrag. Det har vært avtalt at dette forholdet skulle vært korrigert tidligere uten at dette er gjennomført. I 2010 er det innbetalt mottatt ekstraordinære avdrag på drøye 7,1 mill.

Aksjeutbytte

Det er i 2010 mottatt utbytte fra Gjensidige på i underkant 140 000. Dette er ført som aksjeutbytte, mens inntekten er kommunens andel av forsikringsselskapets overskudd som ble utbetalt til alle forsikringstagere i 2010. Dette burde vært kreditert utgiftskonto på den enkelte virksomhet.

Investeringsregnskapet

Det er foretatt en gjennomgang av investeringsregnskapet. Gjennomgangen viste enkelte føringer som skulle vært i driftsregnskapet, og dette er i etterkant rettet.

Det er i 2010 kommet en vurdering fra KRD vedrørende budsjettering av investering, hvor det presiseres at investering er ettårig og ikke årsuavhengig og budsjettet må reguleres ved behov for å tilfredsstille lovens krav til balanse, realisme mv. I tilbakemelding fra kommunen vil dette bli fulgt opp i 2011.

Merverdiavgift - etter lov om merverdiavgiftskompensasjon.

Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for kompensasjon for merverdiavgift. De feil og mangler som løpende har blitt avdekket har blitt korrigert og kommunen har gode rutiner på området. Det er for 2010 mottatt refusjon på kr 8 715 575,83 fra driften og kr 3 584 306,43 fra investeringene. I flg. endringer som er foretatt i Forskrift for årsregnskap, er 20% av momskompensasjon fra investeringer, overført til investeringsregnskapet med kr 716 861,29.

Attestasjoner og uttalelser.

Revisjonen avgir årlig mange uttalelser og attestasjoner. Arbeidet spenner fra rene attestasjonsoppdrag knyttet til bekreftelse av lønnsutgifter til mer arbeidskrevende oppgaver i forbindelse med kommunens bruk og rapportering på tilskudd fra eksterne. For sistnevnte gruppe vil vi nevne ressurskrevende brukere, den kulturelle skolesekken, kvalifiseringsprogram, statsrefusjon for enslige mindreårige flyktninger og prosjektrengskaper. Våre kontroller har ikke avdekket vesentlige feil eller mangler.

Andre aktiviteter gjennom året.

Det er foretatt en testing av tidligere kartlegging når det gjelder intern kontroll på Bergenhus barnehage og Bergenhus skole. Det er etter gjennomgangen utarbeidet rapporter for begge virksomheten, som er sendt kommunen og som også er behandlet i kontrollutvalget i Rakkestad. Innkjøpsområdet er kontrollert i forbindelse med godkjenning av momskompensasjon.

Det vises ellers til kommunikasjon revisjonen har hatt med kommunen i forbindelse med påpekte mangler ved kommunens internkontroll. Dette gjelder bla annet kontroll av scannede bilag som kontrolleres ved attestasjon og anvisning, samt oppfølging av rapportering av ulike tilskudd. Mangel av dette kan føre til eventuelle tap for kommunen.

Selvkost kommunale betalingstjenester.

Arbeidet med selvkost på kommunale tjenester skjer i to omganger, både ved utarbeidelse av budsjettet og avleggelsen av regnskapet. Kontrollen foretas i regnskapet og avregningen kommer frem som noter til regnskapet. Dette arbeidet ble det fokusert på tidligere, og dette har blitt videreført i 2010.

Kalkyler for indirekte kostnader er avregnet mot regnskap 2010 og grunnlaget for kapitalkostnader og avskrivning basert på totale investeringsutgifter pr. 31.12.09. Rakkestad kommune følger prinsippet med 100 % inndekking av kommunale selvkostområdene

Alle betalingstjenestene er redegjort i note 16 til regnskapet. Revisjonen vil imidlertid anbefale at alternativkostnaden som kommunen korrekt beregner på selvkostfondene, også fremkommer i nota. Samt er det ønskelig at UB på hvert av selvkostfondene også fremkommer for hvert av områdene.

Noter

Vedlagt til årets regnskap er det utarbeidet 8 noter som er hjemlet i lov og forskrift. I tillegg har kommunen utarbeidet noter som iht. KRS - foreløpig standard nr. 6 om "Noter og årsberetning" er aktuelle for Rakkestad kommune i 2010. Det er ikke avdekket noen feil ved årets noter.

Rådmannens årsberetning.

Krav til utarbeidelse av årsberetning er hjemlet i kommuneloven § 48. Ellers finner vi krav i "Forskrift om årsregnskap og årsberetning" og i GKRS sin foreløpige standard nr 6 om "Noter og årsberetning". I Rakkestad kommune utarbeides Årsberetningen som et selvstendig dokument.

Revisjonen har kontrollert årsberetningen opp mot årsregnskapet, og funnet at den er konsistent med dette.

Tallemateriellet i årsberetningen er bearbeidet og oppgitt i nettosummer (side 23). Det anbefales ved neste års beretning at tallene fremkommer på en slik måte som gjør det lettere direkte å bekrefte at årsberetningen er konsistent med regnskapet. Dette kan gjøres ved for eksempel en link til regnskapet.

Revisjonen har videre holdt beretningen opp mot kravene i henhold til lov og forskrift.

Revisjonen ser at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

I kommuneloven § 48 nr 5 fremgår det at kommunen skal redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Vi kan ikke se at dette er omtalt i årsberetningen. Kommunen bør fra 2011 medta dette i sin årsberetning.

Budsjettoppfølging/Rapportering.

Revisjonens rolle vedrørende budsjett er en omfattende rolle som er nedfelt i forskrift vedtatt av Stortinget i juni 2004, og med virkning fra 01.07.04. I forbindelse med gjennomgangen av budsjett 2010, har vi sett på formelle oppbygningen av budsjettet mot kravene som stilles i forskriften.

I Rakkestad gis økonomisk rapportering til kommunestyret pr tertial, dvs. 2 tertialrapporter i tillegg til årsregnskapet.

- Kommunestyret 17.06.10, sak 22/10 – Tertialrapport nr. 1
- Kommunestyret 04.11.10, sak 47/10 – Tertialrapport nr. 2

Dette tilfredsstiller kravet som budsjettforskriften stiller.

Tertialrapportene er begge vedtatt med endringer på enkelte virksomheters rammer.

På lønnsområdet ser vi at regnskapet pr 31.12.2010 viser et vesentlig merforbruk på vikarer i forhold til budsjett. Merforbruket på vikarer er totalt på kr 8,9 mill, dvs 94 %. Det bør foretas budsjettendringer gjennom året for å sikre en god økonomistyring.

Med hilsen


Finn Skoistrud
Distriktsrevisor


Unni Torp
Revisor

Kopi til Rakkestad kommune ved Rådmann



Rakkestad kommune Finansreglement

Saksnr. **xxx** Arkiv 250
Til behandling i Formannskapet
Til behandling i Kommunestyret

Dato:

UTKAST



RAKKESTAD

mangfold og samhold

1 – Hjemmel og lovgrunnlag

Reglementet er vedtatt med hjemmel i kommunelovens § 52 nr. 2 og Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning av 9. juni 2009 nr. 635.

Reglementet dekker hele kommunens finansforvaltning og er gjeldende til kommunestyret vedtar et nytt finansreglement. Reglementet skal vedtas minst en gang i hver valgperiode.

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser skal følges der hvor det kommer til anvendelse.

2 – Hvem fullmakten gjelder for

Fullmakten gjelder for rådmannen og de rådmannen utpeker til å utøve finansforvaltningen for kommunen.

3 – Formål

Finansreglementets formål er å etablere retningslinjer og rammer for forvaltningen av kommunens finansportefølge – herunder å definere det risikonivå som gjelder for finansielle plasseringer og låneoptak.

4 – Reglementets rammer

Reglementet inneholder bestemmelser som hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko i sin finansforvaltning – herunder:

- Balanse mellom avkastning, likviditet og risiko.
- Samsvar og balanse mellom kompleksitet i investeringsprodukter og kommunens egen kunnskap om finansforvaltning.

5 – Reglementets retningslinjer

5.1 – Overordnet finansiell strategi

Rakkestad kommunes finansportefølge forvaltes som en helhet – der målsettingen er å oppnå lavest mulig netto finansutgifter over tid innenfor en akseptabel risiko.

Kommunen påtar seg en finansiell risiko ved disposisjoner som gjelder plassering og lån av midler. Finansforvaltningen skal drives på en sånn måte at kommunen ikke påtar seg vesentlig finansiell risiko.

Risikospredning er viktig. Krav til risikospredning angis under den enkelte aktivaklasse. I avveining mellom økt avkastning og risiko prioriteres redusert risiko.

Rakkestad kommunes finansportefølge grupperes som følger:

- Likviditetsreserve og overskuddslikviditet.

- Midler til langsiktig forvaltning.
- Lån.

Rakkestad kommune har i overskuelig framtid ikke midler (unntak for to obligasjoner i Sparebanken Møre som blir avvirket ved forfall) som kan være gjenstand for langsiktig forvaltning. Av den grunn inneholder reglementet ikke regler og rammer for denne type forvaltning. Det må revideres og vedtas på nytt hvis tiltaket på et tidspunkt blir aktuelt.

Rentebærende finansportefølge består altså i øyeblikket av likviditetsreserve, overskuddslikviditet og lån.

5.2 – Likvide midler

Rakkestad kommune skal til enhver tid – inklusive trekkrettigheter – ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

5.2.1 – Sammensetning av likvide midler

Rakkestad kommunes likvide midler er satt sammen som følger:

Likviditetsreserven:

Likviditetsreserven sikrer kommunen sitt behov for likviditet som oppstår på grunn av tidsforskjeller mellom inn- og utbetalinger. Likviditetsreserven inkluderer også trekkrettigheter innen konsernkontosystemer.

Rakkestad kommune skal til enhver tid holde en likviditetsreserve – inklusive trekkrettigheter – som utgjør 4 prosent av driftsinntektene.

Overskuddslikviditet:

Overskuddslikviditet er definert som likviditetsoverskudd bestående av likvide midler utover nødvendig likviditetsreserve.

5.2.2 – Likviditetsreserve og overskuddslikviditet

Rakkestad kommunes likviditetsreserve skal plasseres på konsernkonto (eller som annet bankinnskudd) i den bank som det er inngått slik avtale med.

Overskuddslikviditet kan plasseres/investeres innenfor de tidshorisonter som likviditetsprognosene tillater.

Målsetting: Å oppnå inntil 0,5 prosent høyere avkastning enn bank.

Følgende aktivklasser kan benyttes:

Aktivklasse	Rammer
Innskudd i bank	Inntil 100 prosent av ledig overskuddslikviditet
Andeler i verdipapirfond	Inntil 60 prosent av ledig overskuddslikviditet

Rakkestad kommune kan plassere midler i norske banker. Før innskudd av større midler (NOK 10 millioner) skal rentetilbud fra flere banker innhentes. Løpetiden for tidsinnskudd i bank kan ikke overstige tolv måneder.

Referanseindeks: Innskuddsrente ifølge bankavtalen.

Andeler av verdipapirfond

Rakkestad kommune kan plassere midler i verdipapirfond notert i NOK. Disse verdipapirfond med rammer av samlet overskuddslikviditet kan benyttes:

Aktivklasse	Rammer	Referanseindeks
Pengemarkedsfond, durasjon inntil seks måneder Indeks 0,25 år)	Inntil 75 pst.	ST1X (statsobl.
Pengemarkedsfond, durasjon inntil tolv måneder Indeks 0,5 år)	Inntil 50 pst.	ST2X (statsobl.
Pengemarkedsfond, durasjon inntil tre år Indeks 3 år)	Inntil 25 pst.	ST4X (statsobl.

Kredittrisiko på renteplasseringer

Rentebærende investeringer kan gjøres i verdipapirfond med bedre eller lik gjennomsnitt kredittrating som beskrevet nedenfor:

Aktivklasse	Rammer
1 – Beste kredittrisiko – rating AAA til A-	Inntil 75 prosent av ledig overskuddslikviditet.
2 – Moderat kredittrisiko – rating BBB+ til BBB-	Inntil 25 prosent av ledig overskuddslikviditet

Beste kredittrisiko:

Lån med kredittrating lik eller bedre enn A- - som i hovedsak er stat og statsgaranterte, norske fylkeskommuner og kommuner og større finansinstitusjoner (20 prosent BIS-vekt).

Moderat kredittrisiko:

Lån med kredittrating lik eller bedre enn BBB- - som i hovedsak omfatter banker og kredittforetak (finansinstitusjoner) med forvaltningskapital større enn NOK 3 milliarder.

Rakkestad kommune påtar seg finansiell risiko ved plassering av midler. Før transaksjoner gjennomføres skal risiko være analysert og klart definert. Før plassering i bank skal kommunen evaluere eventuell kredittrisiko forbundet med plasseringen. Størrelsen på innskudd skal vurderes i forhold til bankens størrelse, og ikke overstige 3 prosent av bankens forvaltningskapital.

Det skal ikke være begrensninger på uttaksretten i verdipapirfond, og midlene skal være tilgjengelig i løpet av maksimalt fem dager.

5.3 – Låneportefølgen

5.3.1 – Sammensetningen av kommunens lån

Rakkestad kommunes lån settes sammen med henblikk på å oppnå overordnede målsettinger for finansportefølgen. Med grunnlag i likvide midler, fordeles låneportefølgen slik at overordnede mål for finansportefølgens varighet og risikoprofil realiseres.

Styringen av låneportefølgen har til formål å skape den ønskede utvikling i kommunens netto renteutgifter.

Låneportefølgen skal bestå av færrest mulig lån – dog slik at refinansieringsrisiko begrenses. Følgende premisser gjelder:

1 – Låneopptak gjennomføres til markedets gunstigste betingelser. Det innhentes tilbud fra minst tre aktuelle långivere – dog kan unntak gjøres ved låneopptak i statsbank (for eksempel startlån i Husbanken).

Hvis Rakkestad kommune inngår innkjøpssamarbeid, gjøres låneopptak i henhold til inngåtte avtaler.

2 – Alle lån tas opp i norske kroner (NOK).

3 – Enkeltlån kan ikke utgjøre mer enn 35 prosent av total låneportefølge.

4 – Minst 60 prosent av langsiktig gjeld skal til enhver tid løpe med faste renter – tolv måneder eller lengre tidshorison.

5 – Den samlede gjelds gjennomsnittlige rentebinding skal så langt mulig ligge (jf. dog punkt 4 ovenfor) mellom 3 og 6 år.

6 – Lån med forfall ett år fram i tid skal maksimalt utgjøre 20 prosent av den totale låneportefølgen.

7 – Lån tas opp som serielån – der kommunen betaler årlige avdrag på lånene.

5.3.2 – Finansieringskilder

Rakkestad kommune kan ved opptak av lån ta i bruk alle tilgjengelig finansieringskilder.

5.3.3 – Rentesikringsinstrumenter (Derivater)

For bruk av ikke rentebærende finansinstrumenter (renteavtaler, rentebytteavtaler) gjelder følgende regler:

1 – Rakkestad kommune kan i sin gjeldsforvaltning ta i bruk rentebytteavtaler (renteswaps) og framtidige renteavtaler (FRA). Bruk av andre ikke rentebærende finansielle instrumenter er ikke tillatt.

- 2 – Det er ikke tillatt å løsrive derivathandel fra den øvrige finansforvaltning, og beregninger under punkt 5.3.1 skal inkludere SWAP- og FRA-kontrakter. Formålet med hver derivatkontrakt skal dokumenteres, og kontraktene skal knyttes til underliggende lån eller låneportefølgen som sådan.

Bare større banker med bred erfaring på området, kan være motpart til kommunen i denne typen avtaler

6 – Fullmakter

Innenfor reglementets retningslinjer og rammer, er følgende fullmakter delegert til rådmannen:

- 1 – Gjøre låneopptak etter vedtak fattet av kommunestyret.
- 2 – Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån.
- 3 – Godkjenne rentebetingelser på lån.
- 4 – Stå for den løpende forvaltningen av kommunens likvide midler – herunder:
 - Inngå avtaler om kjøp og salg av verdipapirfond.
 - Foreta plasseringer på særvilkår.
- 5 – Inngå avtale om ekstern bistand til styrkning av kommunens finansielle kompetanse – herunder:
 - Avtaler om generell finansiell kompetanse.
 - Avtaler om forvaltning av deler av kommunens likvide midler og kommunens gjeldsportefølge (aktiv forvaltning).
 - Avtaler om bruk av derivater innen de rammer som går fram av 5.3.3.

7 – Rapportering til kommunestyret

Rådmannen rapporterer om status i finansforvaltningen pr. 30.04. og 31.8 (første og andre tertial) hvert år. I tillegg legges det ved årets slutt fram en rapport som viser utvikling og status gjennom året. Denne viser følgende elementer:

- 1 – Sammensetningen av aktiva og passiva.
- 2 – Markedsverdi – samlet og fordelt på ulike aktiva og pålydende verdi for passiva.
- 3 – Løpetid på passiva og plasseringer.
- 4 – Vesentlige markedsendringer.
- 5 – Avvik mellom faktisk forvaltning og finansreglementets krav.
- 6 – Endringer i risikoeksponering.

7 – Markedsrenter og rentebetingelser.

8 – Rådmannens vurderinger relatert til elementene i finansforvaltningen – rentebetingelser (avkastning), vesentlige markedsendringer og forandringer i risikoeksponering.

Ved vesentlige endringer i finansmarkedene som gjør det nødvendig å foreta store tilpasninger i finansportefølgen, skal kommunestyret straks orienteres.

8 – Konstatning av avvik og vurdering

8.1.1 – Konstatning av avvik

Ved konstatning avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementets rammer, skal slikt avvik straks lukkes. Avviket sånn som det har framstått, og økonomiske konsekvenser av avviket rapporteres til kommunestyret sammen med forslag til rutineendringer.

8.1.2 – Risikovurderinger

Det skal til hver rapportering til kommunestyret gjøres følgende egne risikovurderinger:

- Renterisiko for plasseringer av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål og gjeldsportefølgen sett i sammenheng.
- Gjeldsbetraktning som illustrerer regnskapsmessig renterisiko angitt i NOK ved en 1 prosent andel generell endring i rentekurven.

8.1.3 - Kvalitetssikring

Finansforskriften pålegger kommunestyret å la uavhengig kompetanse undersøke om finansreglementet etablerer rammer for en finansforvaltning som er i tråd med så vel finansforskriftens som kommunelovens regler. I disse vurderinger, inngår også å se på rutinene for håndtering av finansiell risiko, og rutinene for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Rådmannen har ansvar for at slike eksterne vurderinger hentes inn.

Kvalitetssikring av finansreglementet skal finne sted ved hver endring av reglementet, og før kommunestyret vedtar et nytt, revidert reglement. I den forbindelse skal det også rapporteres på utført kvalitetssikring av rutinene.

Indre Østfold Kontrollutvalgsekretariat IKS

Rakkestad kommune
Att. Ordfører
Postboks 264
1891 RAKKESTAD

19/5-11
11/428 8
6938/11
210
ØK

Deres referanse	Vår referanse	Klassering	Dato
	2011/4713-7-60592/2011-IRMA	510/128	18.05.2011

Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010 - uttalelse

Vedlagt følger utskrift av sak 11/8 "Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010 – uttalelse" m/vedlegg, behandlet i kontrollutvalgets møte 12.05.2011.

Med hilsen



Iren Madsen
daglig leder

Kopi til eksterne mottakere:

Rakkestad kommune Rådmann Postboks 264 1891 RAKKESTAD

Saksnr.: 2011/4713
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 31277/2011
Klassering: 510/128
Saksbehandler: Iren Madsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Rakkestad	Møtedato 12.05.2011	Utvalgssaksnr. 11/8
--	------------------------	------------------------

Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010 - uttalelse

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget i Rakkestad kommune å fatte slikt vedtak som fremlegges til behandling i kommunestyret:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 15.04.2011. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2010
2. Kontrollutvalgets uttalelse sier:.....
3. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Rakkestad, 04.05.2011

Iren Madsen
Daglig leder

Kontrollutvalget Rakkestads behandling 12.05.2011:

Kommunens administrasjon redegjorde for regnskap for 2010

Kontrollutvalget Rakkestads vedtak/innstilling 12.05.2011:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 15.04.2011. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2010
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Vedlegg

1. Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010
2. Rådmannens årsberetning 2010
3. Revisjonsbrev datert 02.05.2011 fra Indre Østfold Kommunerevisjons IKS
4. Revisjonsberetning datert 15.04.2011

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal og regionaldepartementet den 15.06.2004 med hjemmel i

kommuneloven avgi uttalelse om årsregnskapet. Forskriften gjelder for regnskapsavleggelsen fom årsregnskapet 2004.

I § 7 i nevnte forskrift er følgende bestemt når det gjelder saksgang ved denne uttalelsen:

"Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget."

Om innholdet i kontrollutvalgets uttalelse kan man finne veiledning i forskriftens kapittel 4 som omhandler kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.

Nærmere om de enkelte dokumenter og behandlingsprosedyre i regnskapssaken:

Med henvisning til hva departementet uttaler, bør Rakkestad kommunes budsjett og regnskap, rådmannens årsberetning og distriktsrevisors revisjonsberetning og revisjonsbrev være dokumenter kontrollutvalget legger til grunn når det avgir uttalelse.

Frister i prosedyren for behandling av årsregnskaper er nå:

- Regnskapet skal avlegges av fagsjef for regnskap innen 15. februar
- Årsberetning fra adm.sjef/rådmann skal avgis med frist 31. mars
- Revisjonsberetning skal avgis med frist 15. april
- Kommunestyret skal behandle årsregnskapet innen 1. juli

Vurdering

Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 15.04.2011. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rakkestad kommunes regnskap for 2010.

Dersom utvalget har en egen uttalelse, fremgår denne av vedtaket.

Kontrollutvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, og de øvrige dokumenter i saken.



Rakkestad Kommune
Att: Kontrollutvalget
Postboks 264
1891 Rakkestad

REVISJONSBREV NR 1/2011

Deres referanse	Vår referanse	Klassering	Dato
	2011/3893-6-53078/2011-WLIE	180/128	02.05.2011

Oppsummering av utført arbeid ved regnskapsavleggelsen 2010 for Rakkestad kommune.

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS har revidert Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010. Revisjonen er utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, jf. KL § 78 nr 1, forskrift om revisjon og standarder utarbeidet av Den Norske Revisorforening. Revisjonen er planlagt, gjennomført og rapportert slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Dette revisjonsbrevet vil være en konsentrert oppsummering av revisjonsarbeidet som er utført for regnskapsåret 2010, og resultatet av dette.

Opplysninger over viktige dokumenter ved regnskapsavslutningen i Rakkestad kommune:

Oversendelsesbrev med Rakkestad kommunes regnskap er datert 15.02.11, og datoen for regnskapsavleggelse er den samme. Regnskapet er avlagt av rådmann og regnskapssjef i Rakkestad kommune. Rådmannens/administrasjonssjefens årsberetning er datert 31.03.2011, (ikke underskrevet). Undertegnet fullstendighetserklæring er mottatt 01.04.10 og revisjonsberetning er avgitt 15.04.10.

Konklusjon av utført revisjonsarbeid i Rakkestad kommune:

Det vises til vår revisjonsberetning der det fremgår at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I revisjonsberetningen opplyses det under "Andre forhold" at kommunen ikke har vedtatt nytt finansreglement slik kommuneloven § 52 krever. I henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skulle finansforvaltningsreglementet vært fastsatt av kommunestyret innen 1. juli 2010.

Kommunens økonomiske utvikling:

Driftsregnskapet viser "Sum fordelt til drift" på kr 292 999 308,89. Dette tallet var i 2009 kr 274 780 079,35, dvs. en økning med 6 %. "De frie inntektene" er økt med 6 % fra kr 299 614 395 i 2009 til kr 318 970 159 i 2010.

Det er et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86.

Bunnlinjen viste i 2008 et regnskapsmessig resultat på kr 0,- og i 2009 et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 279 373,74.

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS

Adresse: Industriveien, 6, 1890 Rakkestad Tlf.: 69 22 31 10 Telefaks: 69 22 31 21
E-post: iokr@fredrikstad.kommune.no
Bankkontonr.: 1050 13 47294 Organisasjonsnr.: 984 045 840

Kommunen hadde i 2010 et investeringsregnskap hvor "finansieringsbehov" var på kr 48 684 418,39 og som er avlagt fullfinansiert i balanse. Enkelte prosjekter mangler finansiering, men er midlertidig finansiert fra andre kilder. Investeringsregnskapet ble i 2009 også avlagt i balanse.

Kommunen har pr. 31.12.10 en total gjeld knyttet til finansiering av investeringer og videreutlån på kr 434.672.203. Dette er en økning fra 2009 på drøye 1 mill.

Kommentarer til Rakkestad kommunes årsregnskap for 2010:

Revisjonen har utført løpende revisjonsarbeid i henhold til overordnet revisjonsstrategi for Rakkestad kommune. Revisor er pålagt å konkludere opp mot påstandene i ISA 500 – Revisjonsbevis. Det er ikke avdekket vesentlige feil eller mangler i den løpende revisjonen som har betydning for vår konklusjon.

Revisjonen har løpende dialog med kommunen og medarbeidere knyttet til regnskap, lønn og kom.fakt. Revisjonen har hatt kommunikasjon med flere deler av kommunens organisasjon i forbindelse med ulike attestasjonsoppdrag, kartlegging av intern kontroll og intervjuer i forvaltningsrevisjonsprosjekter.

Det har på flere områder blitt skrevet brev til kommunens administrasjon vedrørende de områder revisjonen har arbeidet med og de funn/merknader som revisjonen har gjort gjennom våre kontroller. Flere av handlingene på områdene vil bli videreført i 2011.

Spesielt for regnskapsåret 2010, vil vi fremheve følgende:

Avsetning til og bruk av frie driftsfond

Revisjonen har gjennom sine handlinger vektlagt kontroll av budsjettet bruk av og avsetning til frie fond mot tilsvarende regnskapsposter. Budsjettet er styrende for disse postene og bruk og avsetning i driftsregnskapet er en årsbestemt bevilgning. Kontrollen er hjemlet i kommunelovens § 47, om budsjettets bindende virkning, jfr. Forskrift om årsbudsjett § 6(2). Hvis det viser seg at kommunens drift ikke har behov for disse bevilgningene, bør det legges frem saker for politisk behandling slik at budsjettjusteringer blir gjennomført. Alternativt vil bruken av og avsetningen til frie fond bli gjennomført i regnskapet iht. budsjett, slik at dette kommer til uttrykk i kommunens driftsresultat for det aktuelle år. For Rakkestad kommune for 2010 er det ikke avvik mellom regulert budsjett og regnskap for bruk av disposisjonsfond.

Startlån/bruk av lån for videreutlån

I revisjonsberetningen for de to foregående år er det gitt presisering på at deler av kommunens investeringer har blitt finansiert med lån som var øremerket til videreutlån. Revisjonen har omtalt forholdet i våre revisjonsbrev 02/08 og 02/09. Kommunens administrasjon er kjent med problemstillingen dette har for bruken av disse lånene og beregningen av minste lovlige avdrag. Det har vært avtalt at dette forholdet skulle vært korrigert tidligere uten at dette er gjennomført. I 2010 er det innbetalt mottatt ekstraordinære avdrag på drøye 7,1 mill.

Aksjeutbytte

Det er i 2010 mottatt utbytte fra Gjensidige på i underkant 140 000. Dette er ført som aksjeutbytte, mens inntekten er kommunens andel av forsikringsselskapets overskudd som ble utbetalt til alle forsikringstagere i 2010. Dette burde vært kreditert utgiftskonto på den enkelte virksomhet.

Investeringsregnskapet

Det er foretatt en gjennomgang av investeringsregnskapet. Gjennomgangen viste enkelte føringer som skulle vært i driftsregnskapet, og dette er i etterkant rettet.

Det er i 2010 kommet en vurdering fra KRD vedrørende budsjettering av investering, hvor det presiseres at investering er ettårig og ikke årsuavhengig og budsjettet må reguleres ved behov for å tilfredsstille lovens krav til balanse, realisme mv. I tilbakemelding fra kommunen vil dette bli fulgt opp i 2011.

Merverdiavgift - etter lov om merverdiavgiftskompensasjon.

Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for kompensasjon for merverdiavgift. De feil og mangler som løpende har blitt avdekket har blitt korrigert og kommunen har gode rutiner på området. Det er for 2010 mottatt refusjon på kr 8 715 575,83 fra driften og kr 3 584 306,43 fra investeringene. I flg. endringer som er foretatt i Forskrift for årsregnskap, er 20% av momskompensasjon fra investeringer, overført til investeringsregnskapet med kr 716 861,29.

Attestasjoner og uttalelser.

Revisjonen avgir årlig mange uttalelser og attestasjoner. Arbeidet spenner fra rene attestasjonsoppdrag knyttet til bekreftelse av lønnsutgifter til mer arbeidskrevende oppgaver i forbindelse med kommunens bruk og rapportering på tilskudd fra eksterne. For sistnevnte gruppe vil vi nevne ressurskrevende brukere, den kulturelle skolesekken, kvalifiseringsprogram, statsrefusjon for enslige mindreårige flyktninger og prosjekregnskaper. Våre kontroller har ikke avdekket vesentlige feil eller mangler.

Andre aktiviteter gjennom året.

Det er foretatt en testing av tidligere kartlegging når det gjelder intern kontroll på Bergenhus barnehage og Bergenhus skole. Det er etter gjennomgangen utarbeidet rapporter for begge virksomheten, som er sendt kommunen og som også er behandlet i kontrollutvalget i Rakkestad. Innkjøpsområdet er kontrollert i forbindelse med godkjenning av momskompensasjon.

Det vises ellers til kommunikasjon revisjonen har hatt med kommunen i forbindelse med påpekte mangler ved kommunens internkontroll. Dette gjelder bla annet kontroll av scannede bilag som kontrolleres ved attestasjon og anvisning, samt oppfølging av rapportering av ulike tilskudd. Mangel av dette kan føre til eventuelle tap for kommunen.

Selvkost kommunale betalingstjenester.

Arbeidet med selvkost på kommunale tjenester skjer i to omganger, både ved utarbeidelse av budsjettet og avleggelsen av regnskapet. Kontrollen foretas i regnskapet og avregningen kommer frem som noter til regnskapet. Dette arbeidet ble det fokusert på tidligere, og dette har blitt videreført i 2010.

Kalkyler for indirekte kostnader er avregnet mot regnskap 2010 og grunnlaget for kapitalkostnader og avskrivning basert på totale investeringsutgifter pr. 31.12.09. Rakkestad kommune følger prinsippet med 100 % inndekking av kommunale selvkostområdene

Alle betalingstjenestene er redegjort i note 16 til regnskapet. Revisjonen vil imidlertid anbefale at alternativkostnaden som kommunen korrekt beregner på selvkostfondene, også fremkommer i nota. Samt er det ønskelig at UB på hvert av selvkostfondene også fremkommer for hvert av områdene.

Noter

Vedlagt til årets regnskap er det utarbeidet 8 noter som er hjemlet i lov og forskrift. I tillegg har kommunen utarbeidet noter som iht. KRS - foreløpig standard nr. 6 om "Noter og årsberetning" er aktuelle for Rakkestad kommune i 2010. Det er ikke avdekket noen feil ved årets noter.

Rådmannens årsberetning.

Krav til utarbeidelse av årsberetning er hjemlet i kommuneloven § 48. Ellers finner vi krav i "Forskrift om årsregnskap og årsberetning" og i GKRS sin foreløpige standard nr 6 om "Noter og årsberetning". I Rakkestad kommune utarbeides Årsberetningen som et selvstendig dokument.

Revisjonen har kontrollert årsberetningen opp mot årsregnskapet, og funnet at den er konsistent med dette.

Tallmateriellet i årsberetningen er bearbeidet og oppgitt i nettosummer (side 23). Det anbefales ved neste års beretning at tallene fremkommer på en slik måte som gjør det lettere direkte å bekrefte at årsberetningen er konsistent med regnskapet. Dette kan gjøres ved for eksempel en link til regnskapet.

Revisjonen har videre holdt beretningen opp mot kravene i henhold til lov og forskrift.

Revisjonen ser at årsberetningen tilfredsstillers lovens krav.

I kommuneloven § 48 nr 5 fremgår det at kommunen skal redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Vi kan ikke se at dette er omtalt i årsberetningen. Kommunen bør fra 2011 medta dette i sin årsberetning.

Budsjettoppfølging/Rapportering.

Revisjonens rolle vedrørende budsjett er en omfattende rolle som er nedfelt i forskrift vedtatt av Stortinget i juni 2004, og med virkning fra 01.07.04. I forbindelse med gjennomgangen av budsjett 2010, har vi sett på formelle oppbygningen av budsjettet mot kravene som stilles i forskriften.

I Rakkestad gis økonomisk rapportering til kommunestyret pr tertial, dvs. 2 tertialrapporter i tillegg til årsregnskapet.


- Kommunestyret 17.06.10, sak 22/10 – Tertialrapport nr. 1
- Kommunestyret 04.11.10, sak 47/10 – Tertialrapport nr. 2

Dette tilfredsstillers kravet som budsjettforskriften stiller.

Tertialrapportene er begge vedtatt med endringer på enkelte virksomheters rammer.

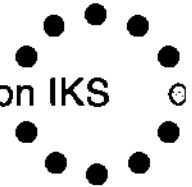
På lønnsområdet ser vi at regnskapet pr 31.12.2010 viser et vesentlig merforbruk på vikarer i forhold til budsjett. Merforbruket på vikarer er totalt på kr 8,9 mill, dvs 94 %. Det bør foretas budsjettendringer gjennom året for å sikre en god økonomistyring.

Med hilsen


Finn Skofsvud
Distriktsrevisor


Unni Torp
Revisor

Kopi til Rakkestad kommune ved Rådmann



Til kommunestyret i Rakkestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2010

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rakkestad kommune, som består av balanse per 31. desember 2010, driftsregnskap som viser kr 292 999 308,89 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 038 780,86, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rakkestad kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunen har ikke vedtatt nytt finansreglement slik kommuneloven § 52 krever. I henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skulle finansforvaltningsreglementet vært fastsatt av kommunestyret innen 1. juli 2010.

Rakkestad, 15. april 2011


Finn Skofsrud
distriktsrevisor



Rakkestad kommune

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte

Saksnr. **xxx** Arkiv 082
Til behandling i Formannskapet
Til behandling i Kommunestyret

Dato:

UTKAST

RAKKESTAD

mangfold og samhold



1 Ordfører

Rakkestad kommune har ordfører på heltid. Ordførerens godtgjørelse settes til 95 % av stortingsrepresentantens godtgjørelse pr 1. januar i det enkelte år. Godtgjørelsen skal dekke alle oppdrag ordføreren utfører for kommunen.

Godtgjørelsen gis som lønn og gir rett til feriepenger etter vanlige regler.

Rakkestad kommune dekker utgifter til ordføreres mobiltelefon. Ordningen beskattes etter gjeldende regler.

Ordføreren får dekket skyss-/reiseutgifter i henhold til KS reiseregulativ ved innlevering av reiseregning. Dette gjelder også kjøring innen tjenesteområdet.

Ordføreren skal være innmeldt i kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordfører tilstås ingen godtgjørelse i tillegg i de tilfeller ordfører tiltrer som leder av et utvalg.

Ordfører som etter nyvalg ikke fortsetter i vervet, tilkommer den faste godtgjørelsen etter dette punkts første ledd i 1,5 måned etter valgperiodens utløp.

Dersom vedkommende ikke har lønns-/næringsinntekt etter valgperiodens opphør, tilstås godtgjørelse i inntil 3 måneder utover valgperioden.

2 Varaordfører

Varaordføreres godtgjørelse settes til 11 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen inkluderer møter i formannskap og kommunestyre, samt representasjonsoppgaver som varaordfører utfører for Rakkestad kommune.

Når varaordføreren trer inn i ordførerens funksjoner under ferier og annet langtidsfravær (over én uke eller mer), oppebærer varaordfører samme godtgjørelse som ordføreren.

Varaordføreres faste godtgjøring avkortes tilsvarende.

Varaordførers telefongodtgjørelse er den samme som for formannskapets medlemmer for øvrig.

Varaordfører tilstås ingen godtgjørelse i tillegg i de tilfeller varaordfører tiltrer som leder av et utvalg.

3 Møtegodtgjørelse for medlemmer

3.1 Kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) gis en møtegodtgjørelse på kr 600,- pr kommunestyremøte de deltar i.

3.2 Formannskapets medlemmer/varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) gis en differensiert møtegodtgjørelse slik:

- Møtevarighet inntil 2 timer kr 1 200 pr møte
- Møtevarighet 2 – 4 timer kr 1 800 pr møte
- Møtevarighet over 4 timer kr 2 000 pr møte

3.3 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter m.v. for formannskapets medlemmer gis en godtgjørelse på kr 2 000 pr dag.

- 3.4 Medlemmer/varamedlemmer Levekårsutvalg 1 og 2, Teknikk- og miljøutvalg, administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, byggekomité og kontrollutvalg gis en godtgjørelse på kr 500,- pr utvalgsmøte de deltar i.
- 3.5 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter mv for medlemmer av utvalg nevnt i punkt 3.1 og 3.4, gis en godtgjørelse på kr 1 500 pr. dag.
- 3.6 Medlemmer/varamedlemmer i bruker- og interesseutvalg samt andre politisk oppnevnte nemnder og råd gis en møtegodtgjørelse på kr 400,- pr møte de deltar i. Dette gjelder også prosjektgrupper, komiteer eller andre ad hoc-utvalg med avgrenset funksjonstid - også når medlemmet er valgt som representant fra kommunestyre, formannskap eller et utvalg. Evt. heldagsmøter (over 4 timer) gis en godtgjørelse på kr 1 500 pr dag.
- 3.7 Kommunens valgte eierrepresentant i generalforsamling og representantskap IKS og lignende (med unntak av når vervet dekkes av ordfører) gis en møtegodtgjørelse på kr 500,- pr møte de deltar i. Dersom selskapet selv dekker møtegodtgjørelsen gis det godtgjørelse i henhold til selskapets vedtekter.

4 Ledergodtgjørelse

- 4.1 Leder av Levekårsutvalg 1 og 2, Teknikk- og miljøutvalg, administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, byggekomité og kontrollutvalg gis en møtegodtgjørelse på kr 1200 pr møte de deltar i.
- 4.2 Leder for andre kommunale utvalg, styrer og råd gis en godtgjørelse på kr 800,- pr møte de deltar i.
- 4.3 Heldagsmøter (over 4 timer) som kurs, konferanser, temamøter mv for ledere av utvalg nevnt i punkt 4.1, gis en godtgjørelse på kr 2 000 pr. dag når oppmøtet er i kraft av leder av utvalget.

5 Tapt arbeidsfortjeneste

Alle folkevalgte har krav på å få dekt tapt arbeidsfortjeneste som følge av verv i Rakkestad kommune, det være seg i forbindelse med formelle møter eller andre oppdrag som folkevalgt.

- 5.1 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste tilkjennes kommunale folkevalgte med kr 150,- pr time inntil 8 timer pr dag. Påbegynt time regnes som en time.
- 5.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste inkludert feriepenge, dekkes ved erklæring fra arbeidsgiver. Selvstendig næringsdrivende/oppdragstaker må fremlegge regning fra stedfortreder eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret.
- 5.3 Legitimert omsorgsarbeid dekkes med kr 70,- pr time inntil 8 timer pr dag. Påbegynt time regnes som en time.
- 5.4 Erstatning om tapt arbeidsfortjeneste eller omsorgsarbeid må fremsettes av den kravet gjelder. Kravet skal være spesifisert på det enkelte møte/oppdrag.

6 Telefongodtgjørelse

Formannskapetets medlemmer og utvalgsleder for Levekårsutvalg 1 og 2, Teknikk- og miljøutvalget, administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg og fast plan- og byggekomité tilstås kr 1 000,- pr år i telefongodtgjørelse. Denne godtgjørelsen innberettes.

7 Skyssgodtgjørelse

- 7.1 Det gis skyssgodtgjørelse til kommunale møter, befaringer o.l etter satsene i Kommunenes reiseregulativ. Utgangspunktet for reisen er folkevalgtes bolig og det utbetales reisegodtgjørelse når det er mer enn 3 km fra boligen til møtestedet (en vei)
- 7.2 Studenter som oppholder seg utenfor Rakkestad kommune, får dessuten dekket utgifter til partienes gruppemøter i tilknytning til kommunestyremøtene, etter følgende regler:
 - 7.1.1 Kommunen refunderer reiseutgifter etter billigste reisemåte og begrenset oppad til en reiseavstand på 10 mil (en vei)
 - 7.1.2 Krav om dekning av reiseutgifter fremsettes på eget skjema.
 - 7.1.3 Gruppeleder bekrefter deltagelse på gruppemøtene.

8 Partistøtte

Rakkestad kommune gir årlig støtte til politiske partier med representanter i kommunestyret.

Støtten gis i form av:

- Gruppestøtte (likt kronebeløp pr kommunestyregruppe)
- Representantstøtte (likt kronebeløp pr kommunestyrerepresentant)

I forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling hvert år fastsettes partistøtten ved hjelp av KPI-indeksen.

I det året et er kommunestyrevalg, utbetales støtte for 3 kvartaler etter valgresultatet for det sittende kommunestyre, og støtten for siste kvartal etter valgresultatet for det "nye" kommunestyret.

9 Diverse bestemmelser

- 9.1 Møte- og skyssgodtgjørelse utbetales 3 ganger pr år – april, august og desember på bakgrunn av registrering av oppmøte i protokoller eller fastsatt skjema.
- 9.2 Møter hvor formannskap utgjør et annet organ som for eksempel. klagenemd, valgstyre m.v. anses som ett møte når møtene avholdes samme dag som formannskapsmøte. Det samme gjelder for andre utvalg med personidentiske medlemmer.
- 9.3 Offentlig ansatte som deltar på møtene i kraft av sin stilling, tilkommer ikke møtegodtgjørelse.
- 9.4 Politisk sekretariat er ansvarlig for at den godtgjøringen som de folkevalgte er berettiget til, blir klargjort for anvisning.
Ved deltagelse på møter der sekretær ikke er tilstede, må vedkommende folkevalgte representant selv melde sitt krav til kommunens administrasjon på fastsatt skjema.

10 Fortolkning

Fortolkningsspørsmål vedrørende dette reglement avgjøres av formannskapet



Rakkestad kommune

Retningslinjer for møter og saksbehandling for politiske organ

Saksnr. **xxx** Arkiv 047
Til behandling i Formannskapet
Til behandling i Kommunestyret

Dato:

RAKKESTAD

mangfold og samhold



1 Hjemmel

Retningslinjer for saksbehandling og møter for kommunestyret, formannskapet og faste utvalg hjemles i kommuneloven, samt i reglement for de respektive organer, vedtatt i kommunestyret xxxxxxxxxxxx , sak xxxxxx.

Retningslinjer for saksbehandling og møter vedtas av kommunestyret. Kommunestyret kan selv foreta endringer i reglementet.

2 Formål

Retningslinjenes formål er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt folkestyre og for en rasjonell og effektiv forvaltning.

3 Valg og sammensetning

Det vises til "Arbeidsdelings- og delegasjonsreglement for politisk nivå" , vedtatt av kommunestyret xxxxxxxx, sak xxxxxx.

4 Møter - innkallinger – dokumenter

Ordfører og leder for utvalg utarbeider møteplan for hvert halvår. Koordineringsansvar for politisk møtevirkosomhet pålegges ordfører.

Møtene holdes etter møteplanen, når lederen finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Det legges inn temamøter i møteplanen.

Ordfører har ansvar for saksliste til kommunestyret og formannskapet. Leder av utvalg/annet har ansvar for saksliste til organet. Det sendes ut sakspapirer til medlemmer, varamedlemmer, revisjonen, kontrollutvalget og for øvrig i henhold til liste.

Sakspapirer kan formidles både elektronisk og på papir.

Sakspapirer legges ut på Rakkestad kommunes nettside.

Innkallingen skal normalt sendes ut med minst 7 dagers varsel. (Organets leder kan bestemme å innkalle på kortere varsel dersom dette er nødvendig/ønskelig.)

Møter i kommunale organ skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut. Saksdokumentene skal legges ut på hovedbiblioteket og servicekontoret. Utleggningen gjelder ikke dokumenter som kan unntas fra offentlighet etter offentleglova eller annen lov.

Saker som er unntatt offentlighet, skal anonymiseres og være merket "Unntatt offentlighet".

For kunngjøring av formannskapets innstilling til økonomiplan og årsbudsjett, gjelder fristene i kommunelovens § 44 nr 7 og § 45 nr. 3.

5 Forfall og innkalling av varamedlemmer

Et medlem eller innkalt varamedlem som ikke kan møte i henhold til innkallingen på grunn av lovlig forfall (jfr. kommunelovens § 40 med kommentarer), skal uten opphold melde dette til ordfører/leder (via politisk sekretariat eller servicekontor). Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommunelovens § 16 nr. 1.

Det kalles også inn varamedlem når det er kjent at noen må fratre som inhabil i en sak som skal behandles på møtet. Det henvises til reglene i kommunelovens § 40 og forvaltningslovens kap. II. Den som mener seg inhabil må selv melde fra til ordfører/politisk sekretariat slik at varamedlem kan innkalles (se også punkt 6).

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder vedkommende straks fra til møtelederen. Varamedlem som er tilstede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommunelovens § 16 inn i stedet for ham.

6 Habilitet – inhabilitet

Den som etter forvaltningslovens kap. II og kommunelovens § 40 er inhabil i en sak, eller som fritas etter § 40 nr. 4, tar ikke del i behandlingen av saken.

Et medlem plikter selv å vurdere sin habilitet, og gi beskjed til lederen når han/hun er inhabil.

Det samme gjelder hvis et medlem er i tvil om sin eller andre medlemmers habilitet i en sak. I slike tilfeller forelegger lederen habilitetsspørsmålet for organet til avgjørelse. Den som habilitetsspørsmålet gjelder, deltar ikke i drøftelsene eller avgjørelsen.

Et medlem skal så vidt mulig i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham/henne inhabil slik at varamedlem kan innkalles.

7 Hvem kan ta del i møtet

Ordføreren har møte- og talerett i alle organer. Rådmannen, personlig eller ved stedfortreder eller annen bemyndiget, har møte- og talerett i alle organer med unntak av kontrollutvalget.

Andre kommunale tjenestemenn kan ta del i møtet for å gi opplysninger og redegjørelser når organet selv eller lederen bestemmer det. I tråd med kommentarene til kommunelovens § 30 gis det ikke anledning for saksbehandlere eller andre som ikke er medlem av vedkommende organ å delta i selve debatten uten særskilt hjemmel.

8 Møteleder

Møtet ledes av lederen eller nestlederen. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

9 Åpne eller lukkede dører - taushetsplikt

Møtene holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller kommunelovens § 31. Hovedprinsippet i lovgivningen er at "Enhver har rett til å overvære møtene i folkevalgte organer", jfr. kommunelovens § 31 nr. 1.

Organet skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold, når hensynet til personvern krever det og når hensyn til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne vært unntatt offentlig innsyn etter offentleglova dersom de hadde stått i et dokument.

Evt. debatt om lukking av et møte kan holdes i lukket møte dersom møteleder eller vedkommende organ krever det.

Avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører, skal føres i møteboka og hjemmelen for avgjørelsen skal framgå.

Blir det vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, plikter organets medlemmer, de kommunale tjenestemenn og andre som måtte være tilstede å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt.

10 Møtets åpning – Vedtaksførhet

Ved møtets åpning foretas navneopprop/opptelling.

Er minst halvparten av medlemmene tilstede (inkl. møtende varamedlemmer), er organet vedtaksført og leder kan sette møtet.

Fra møtet er satt til møtet er slutt kan ikke noen av organets medlemmer forlate møtet for kortere eller lengre tidsrom uten godkjenning av møteleder.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

11 Rekkefølgen for behandlingen av sakene

Er det i samband med oppropet reist tvil om noens rett til å ta sete i organet, eller tvil om forfall, gjør organet først vedtak om dette.

Sakene behandles i den rekkefølge som følger av innkallingen. Organet kan vedta annen rekkefølge. Er en sak tatt opp til behandling, kan ikke møtet heves før saken er avgjort ved avstemning, eller organet vedtar å utsette forhandlingene om den.

12 Møtelederens redegjørelse for saken

Møteleder gjør rede for evt. referatsaker til møtet og gir medlemmene anledning til å få lest opp disse.

Møtelederen leser opp sakens tittel og nummer, gjengir forslag til vedtak og gjør oppmerksom på mulige dissenser innen det organ som har avgitt innstillingen.

Møtelederen sier fra om dokumenter som eventuelt er kommet inn etter at møteinnkallingen innstilling ble lagt fram og redegjør ellers for saken så langt han/hun finner påkrevd.

13 Talernes rekkefølge

Møtelederen spør om noen vil ha ordet. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen kan tillate replikkordskifte. Den enkelte taler kan da få en taletid på inntil 2 minutter, og replikkordskiftet som helhet må ikke overstige 10 minutter. Den som forårsaket replikkordskiftet, kan svare på hvert enkelt av innleggene (replikkene) etter tur eller gi samlet svar. Gis et slikt samlet svar, kan møtelederen gi taleren en taletid utover 2 minutter. Møtelederen har anledning til å gi taleren som forårsaket replikkdebatten et siste innlegg på inntil 2 minutter, selv om dette fører til at replikkordskiftet da varer ut over 10 minutter.

I et replikkordskifte kan ingen få ordet mer enn to ganger bortsett fra den som forårsaket replikkordskiftet.

14 Ordskiftet

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen eller andre. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt. Heller ikke er det lov å lage uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, påtaler møtelederen dette. Retter taleren seg likevel ikke etter reglementet, kan møtelederen ta fra vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

15 Møtelederens stilling under ordskiftet

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen ta del i ordskiftet med mer en helt korte innlegg, må det komme klart fram ved at det refereres til talerlisten.

16 Avgrensning og avslutning av ordskiftet

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan organet vedta at taletiden skal begrenses.

Finner organet at en sak er drøftet ferdig, kan det vedta å slutte ordskiftet om saken (sette strek).

Ved behandling av forslag om å korte taletiden eller om å slutte ordskiftet, må bare *en* taler få ordet til å uttale seg for, og *en* imot forslaget, hver bare en gang og med høyst 2 minutters taletid.

17 Forslag

Forslag skal leveres skriftlig til møtelederen og undertegnes av forslagsstilleren. Møtelederen refererer forslaget.

Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes eller på at saken skal utsettes, sendes til annet kommunalt organ, eller på at et forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig.

Forslag som gjelder enkeltvedtak skal begrunnes (forvaltningslovens § 24 første ledd).

Forslag kan ikke settes fram av andre enn organets medlemmer, av rådmannen eller bemyndiget med mindre særlig lovbestemmelse gir også andre rett til å sette fram forslag.

18 Avstemning

Når ordskiftet er slutt, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes fram noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og de plikter å stemme.

Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt, jfr. Kommunelovens § 40 nr. 2.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Bli det ordskifte om dette, skal møtelederen se til at talerne holder seg kun til avstemningsspørsmålet.

19 Vedtak

Vedtak fattes i møte. Et vedtak krever et forarbeid (saksframlegg – muntlig eller skriftlig), en mulighet til meningsutveksling, en avstemning og et etterarbeid (skriftlig protokoll – møtebok) for at det skal være gyldig.

For å sikre allmennhetens mulighet til innsyn og kontroll bør det bestrebes at flest mulig vedtak fattes på bakgrunn av et skriftlig saksframlegg og dokumenter det har vært mulig å få innsyn i – og dermed også mulighet til å påvirke – før det politiske organ trer sammen.

Organet kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtak treffes med alminnelig flertall, hvis ikke annet følger av kommuneloven. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende.

20 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak, kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den innstilling eller det forslag det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt - i tilfelle også her etter en prøveavstemning – over hele innstillingen, eller hele forslaget.

Prøveavstemninger protokolleres dersom organet vedtar det.

21 Stemmemåten

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

a) Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram, med spørsmål om noen har noe å uttale seg mot.

b) Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er imot et forslag, til å avgir stemmetegn.

Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraavstemning ved at de som stemmer *for* forslaget, avgir stemmetegn.

c) Ved navneopprop.

Ved oppropet svares ja eller nei.

Oppropet foretas i rekkefølge som framgår av organets medlemsliste. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i nummerorden. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemslisten.

Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, når et medlem krever det og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter punkt b) foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås.

Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - uten forutgående ordskrifte - på den måte som er nevnt foran under b).

d) Ved sedler uten underskrift.

To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmer.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ansettelse og kun dersom et medlem krever det.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommunelovens § 35

Ved kommunestyrets behandling av økonomiplan og årsbudsjett gjelder avstemningsregler i kommunelovens § 35 nr. 2.

22 Temamøter

Det kan avholdes egne temamøter for å forhåndsdrøfte og belyse problemstillinger av prinsipiell karakter.

Temamøter kan også avholdes i tilknytning til ordinære møter i organet. Det ordinære møtet skal være avsluttet før temamøtet starter. Det fattes ikke vedtak i temamøter.

23 Sendenemnder (deputasjoner)

Utsendinger fra organisasjoner, lag, foreninger, grupper eller lignende som vil møte i et kommunalt organ for å uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til møtelederen senest dagen før møtet. Dersom de tas imot, gjøres dette før forhandlingene etter sakslisten tar til.

Organet avgjør om utsendingene skal tas imot. Bli de mottatt, møter de utenfor møtesalen for et utvalg av organets medlemmer. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigrupper være representert. Er leder eller nestleder medlem av utvalget, gjør denne tjeneste som leder av utvalget, ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle tatt imot skriftlig redegjørelse fra dem, gir lederen i utvalget organet melding om det som utsendingene har anført. Angår det en sak som er nevnt i innkallingen, gir lederen meldingen når denne sak blir behandlet.

Ellers gis meldingen etter at sakene på sakslisten er ferdigbehandlet. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling det som er bestemt om forslag i forbindelse med forespørsler/interpellasjoner.

24 Spørsmål

Hvert medlem av et organ kan fremme spørsmål til leder i møtet. Slike spørsmål skal være skriftlige, og være meldt senest ved møtets begynnelse.

Dersom et medlem ønsker å få svar i møtet, må spørsmålet være lederen i hende senest 2 virkedager før møtet.

I forbindelse med behandling av spørsmål etter denne bestemmelsen gis det ikke anledning til debatt. Det er heller ikke anledning til å fremsette forslag til vedtak.

25 Interpellasjoner (gjelder kommunestyret)

Hvert medlem i kommunestyret kan fremme spørsmål til ordføreren i møtet. Slike spørsmål skal være skriftlige, og være meldt senest ved møtets begynnelse.

Dersom et medlem ønsker å få svar i møtet, må spørsmålet være ordføreren i hende senest 2 virkedager før kommunestyremøtet.

Forespørsler som angår prinsipielle spørsmål behandles som interpellasjoner, og må være innlevert til ordføreren senest 2 virkedager før kommunestyremøtet.

Interpellasjoner behandles/debatteres slik:

Interpellanten kan bruke inntil 5 minutter til å grunngi/redegjøre for interpellasjonen. Ordføreren, eller den ordføreren bestemmer, besvarer spørsmålet. Interpellanten gis ordet etter ordførerens svar.

Det gis i tillegg anledning til inntil 30 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen. Taletiden under slik debatt settes til inntil 3 minutter pr. innlegg. Ingen - unntatt interpellanten og den som har tilsvaret - kan ha ordet mer enn en gang. Ordføreren kan dog tillate dem som har hatt ordet, å komme med en kort merknad for å rette opp åpenbar misforståelse i forbindelse med deres innlegg.

Interpellanten kan ha to innlegg i tillegg til selve spørsmålet.

Ordføreren eller den ordføreren bestemmer, kan få ordet det antall ganger som er nødvendig for å besvare de spørsmål som blir stillet.

Interpellanten har adgang til å fremme forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til formannskapet eller rådmannen til videre utredning.

26 Folkets spørretime (gjelder kommunestyret)

Det gjennomføres Folkets spørretime i tilknytning til kommunestyrets møter med unntak av kommunestyrets økonomiplan- og budsjettmøter.

Spørretimen avholdes umiddelbart før kommunestyrets møter settes, og gjennomføres innen en tidsramme på 30 minutter.

Foreligger det ingen spørsmål ved møtets begynnelse eller utnyttes ikke spørretiden fullt ut, settes møtet og forhandlingene begynner etter den oppsatte sakslisten

Alle personer som er bosatt i - og har stemmerett i kommunen, kan stille spørsmål til ordføreren. Det samme gjelder lag, foreninger og lignende ved disses representanter. Kommunestyrets medlemmer kan ikke selv delta som spørsmålsstiller i Folkets spørretime, men henvises til "*Spørsmål*" eller "*Interpellasjon*".

Spørsmål til Folkets spørretime må gjelde kommunale forhold og være av **allmenn interesse** for kommunens innbyggere (ikke personfokuset).

Spørsmål skal være skriftlige, og innleveres til ordføreren senest 3 dager før kommunestyremøtet (senest mandag når kommunestyremøtet er torsdag). Spørsmål skal være konkrete, og kan gjerne underbygges.

Den som har stilt spørsmålet skal være tilstede i spørretimen. Ordføreren refererer spørsmålet og besvarer dette, eller ordføreren kan be et kommunestyremedlem eller rådmannen besvare spørsmålet.

Det åpnes for debatt blant kommunestyrerepresentantene innen følgende rammer: Den enkelte taler kan få en taletid på inntil 2 minutter, og ordskiftet som helhet må ikke overstige 10 minutter.

Spørsmål som berører saker oppført på sakslisten, besvares under behandlingen av saken. Spørsmål som etter **ordførereens vurdering** bør stilles til den kommunale administrasjon avvises.

Anonyme spørsmål eller spørsmål av injuriene eller krenkende karakter eller personfokuserte spørsmål besvares ikke.

27 Innbyggerinitiativ

Innbyggerne i kommunen kan fremme forslag som gjelder kommunens virksomhet. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget dersom minst 2 prosent av innbyggerne står bak forslaget. Likevel er 300 underskrifter i kommunen eller 500 i fylket alltid tilstrekkelig.

Kommunestyret skal ta stilling til forslaget senest 6 måneder etter at det er fremmet. Tidsfristen gjelder ikke dersom forslaget henvises til behandling i forbindelse med pågående plansak etter plan- og bygningsloven. Initiativtakerne skal informeres om de avgjørelser som treffes og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget.

I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag dersom dette har

- a) samme innhold som et tidligere forslag fremmet etter denne bestemmelse, eller
- b) samme innhold som en sak som er behandlet av kommunestyret eller fylkestinget i løpet av valgperioden.

Et forslag som er fremmet etter reglene i denne paragraf og som blir nedstemt i kommunestyret, kan ikke påklages med mindre dette følger av andre regler. Innbyggerinitiativ er nedfelt i kommunelovens § 39 a.

28 Orden i salen

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Møtelederen skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise ut vedkommende tilhører eller alle tilhørerne.

Om lydbandopptak, video, radiooverføring m.v. under møtene gjelder bestemmelser i kommunelovens § 31 nr. 2.

29 Føring av møtebok - møtets slutt

Det føres møtebok for kommunens organer.

I møteboka føres inn opplysninger om innkallingen, og for hvert møte føres inn møtested og tid (m/klokkeslett), fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn slik at en av møteboka sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres inn det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett framgangsmåte. Sakene føres kronologisk for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder.

Under hver sak føres inn de forslag som er satt fram og avstemningsresultater. Dessuten føres inn opplysninger om dokumenter som er lagt fram for organets medlemmer etter at møteinnkallingen ble sendt ut. Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører (eller en sak skal behandles for lukkede dører) skal avgjørelses føres inn i møteboka og hjemmelen for avgjørelsen skal fremgå. Det samme gjelder for avgjørelse om at det medlem av organet er inhabilt (Kommunelovens § 30 nr 4)

Et medlem, eller en gruppe medlemmer, kan hvis ikke særlige grunner taler mot det, få tillatelse til en kort tilføyelse til protokollen med begrunnelse for sitt avvikende syn i en sak som behandles på møtet. Krav om protokolltilførsel må fremsettes i møtet. Protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Møtelederen eller organet – i tilfelle protest blir reist mot hans bestemmelse – avgjør om protokolltilførsel skal nektes.

Det som er protokollert under forhandlingene i kommunestyret, leses opp ved møtets slutt.

Kommunestyrets og formannskapetets møtebok underskrives av formannskapet.

Øvrige organs møtebøker skrives under av alle medlemmene.

Etter hvert møte tas utskrift av møteboka. Et eksemplar sendes alle medlemmer og varamedlemmer som var til stede på møtet.

30 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av kommunestyrets medlemmer kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til lovlighetskontroll. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal holdes for åpne eller lukkede dører, jf. § 31, og avgjørelser om habilitet. Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Kravet om lovlighetskontroll må være skriftlig og fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse innen 3 uker etter at avgjørelsen er fattet.

31 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

Formannskapet - eller faste utvalg når det gjelder saker som disse forbereder direkte til kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som lovlig er avgjort av kommunestyret i valgperioden, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder dog ikke anmodning fra departement eller fylkesmann.

Kommunestyret kan omgjøre eget vedtak og vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller administrasjonen på de vilkår som følger av forvaltningslovens § 35 første ledd, jfr. kommunelovens § 76.

32 Konsekvenser ved brudd på reglement

Brudd på bestemmelser om saksebehandling i kommunelovens kapittel 6 vil kunne medføre at et vedtak blir ugyldig. Dette følger av de alminnelige ulovfestede forvaltningsrettslige regler om ugyldighet. Anvendelsen av disse prinsippene må vurderes konkret i forhold til den enkelte lovbestemmelse som er overtrådt, og i forhold til det konkrete regelbrudd.

33 Virkningstidspunkt

Dette reglementet trer i kraft fra 1.10.2011.



Rakkestad kommune

Årsberetning 2010

Saksnr. 11/194
Dato: 05.04.2011

Journalnr. 5105/11

Arkiv 210



RAKKESTAD
mangfold og samhold

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 – RÅDMANNENS INNLEDENDE KOMMENTARER	5
2 – FORVALTNINGS- OG TJENESTEOMRÅDENE	7
3 - DEMOGRAFI/SAMFUNN/ANNET.....	19
4 - INVESTERINGER	22
5 – ØKONOMI.....	23

Forklaring gruppe 10:

Gruppe 10 er de kommunene Rakkestad blir sammenlignet med. Denne består av mellomstore kommuner med middels bundne kostnader per innbygger og lave frie disponible inntekter. I Østfold er det kun Trøgstad som også er definert i gruppe 10.

1 – Rådmannens innledende kommentarer

Rådmannen legger årsmelding for 2010 fram til behandling i formannskap og kommunestyre.

Rakkestad kommune gjør opp sitt driftsregnskap med et mindre forbruk eller overskudd på kr. 7 038 780,86. Da er kr. 4 002 508 allerede satt av til disposisjonsfondet – slik at de løpende inntektene på årsbasis totalt sett ble kr. 11 041 288,86 større enn driftsutgiftene. Også denne gang er resultatet noe bedre enn forventet.

Sammenlignet med andre kommuner og fylkes- og landstall, er bildet:

	Rakkestad	Kommunegruppe 11	Østfold	Norge
Brutto driftsresultat,	3,0	1,5	1,5	1,1
Netto driftsresultat,	1,8	2,6	1,1	2,1

I 2009 var resultatet brutto på kr. 14 400 000.

Rådmannen er relativt fornøyd med den økonomiske utviklingen i 2010 og den økonomiske stillingen pr. 31.12.10. Seksjonene leverer regnskaper enten på plussiden eller nær opp til likevekt mellom utgifter og inntekter. Det forteller for det første om realistisk budsjettering, og dernest også om god budsjett disiplin og budsjettstyring. Rakkestad kommune hadde god kontroll over sin økonomi i fjor.

Fonds utgjorde ca. 36,7 millioner kroner (eksklusive mindre forbruk/overskudd 2010) – herav disposisjonsfondet ca. 17 millioner kroner (eksklusive mindre forbruk/overskudd 2010). Det er for lavt som reserve/buffer for sviktende inntekter og økende utgifter i det enkelte år og som egenkapital i ulike drifts- og investeringsprosjekter.

I budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014 er hele disposisjonsfondet brukt opp. Med hensyn til kommunens stabilitet, er det faretruende.

Rakkestad kommune har høy langsiktig lånegjeld (433,5 millioner kroner) – i forhold til brutto driftsinntekter (196,7 prosent) og som andel pr. innbygger (kr. 51 567).

Sånn som rådmannen ser det, er den finansielle stillingen atskillig mer bekymringsfull enn den driftsmessige balansen.

Utfordringene er på flere områder mange og store.

Barnehagene er kraftig omstillet, for å utligne og styre unna budsjettoverskridelser på 3 – 4 millioner kroner på årsbasis. Pedagogtettheten er hevet, mens grunnbemanningen totalt sett er redusert i de enkelte enheter. Samtidig er barnehagene godkjent for et større antall barn enn tidligere.

Endringen gir lavere utgifter pr. barnehageplass. Etter at finansieringen av barnehagesektoren ble lagt om fra 1.1.11, påvirker det direkte de ikke kommunale barnehagers inntektsgrunnlag. Sånn som rådmannen ser det, må disse enhetene innen kort tid gjøre tiltak i sin virksomhet for å opprettholde lønnsomheten.

Så langt (2003 – 2010) er det kommunale barnehager som har balansert ut og båret fram barnehage-økonomien. Det går ikke lenger. Private barnehager må ta virkeligheten inn over seg, og innrette sin drift etter det som er inntektsforutsetningene.

Rakkestadskolen er i sterk utvikling. Fra 2008 – 2010 er hele rektor-/enhetslederkorpsset skiftet ut. Skoletinget – en interessant og temmelig unik nyskaping – er etablert. Et fullverdig styrings- og kvalitetssystem er fastsatt og blir framover implementert i enhetene.

Totalbildet er sånn sett godt.

Rakkestad kommune bruker likevel relativt sett lite penger på grunnskolen. Det bør være gjenstand for fokus – fordi kommunen scorer lavt på levekårsindikatorer og litt for ofte også oppnår svake resultater på nasjonale prøver og avgangseksamener. Slike utslag tilsier tung prioritering av skole i budsjetter og økonomiplaner.

Helse og omsorg – Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, hjembaserte tjenester og bo- og aktivitetstjenester – ble styrket med ca. 3,5 millioner kroner fra 2009 til 2010. Ressursene er videreført til 2011 – hvor også ytterligere bevilgninger blir stilt til rådighet for formålene.

Tiltakene gir sterkere grunnbemanning og turnuser, og på denne måte også mer robuste tjenesteytelser.

Rådmannen understreker at det – på tross satsningene i 2010 og 2011 – er langt igjen til før helse og omsorg er på ønsket nivå – faktisk og finansielt. I budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014 vedtok kommunestyret store prosjekter – som – når de er gjennomført – bringer helt nye dimensjoner – bærekraft og robusthet – inn i kommunens tilbud på disse områder.

Etter rådmannens vurderinger krever det eiendomsskatt (2012) å virkeliggjøre disse ambisjonene.

Rakkestad kommune ferdigstilte utkast til kommuneplan 2011 – 2022 ultimo 2010. Den blir sluttbehandlet i mai 2011.

Prosjekt Rakkestad Utvikling ble vedtatt mot slutten av 2010 og i begynnelsen av 2011. Det har til formål å stimulere til samarbeid mellom kommunen og næringslivet og ikke minst i næringslivet internt. I tillegg står det sentralt å styrke vekstkraften – først og fremst i Rakkestad sentrum, men også næringslivet som en helhet.

Rakkestad Utvikling strekker seg fra 2011 – 2013.

I 2010 brukte Rakkestad kommune opp mot 4,5 millioner kroner på standardhevende tiltak på tre veistrekninger utenfor sentrumsområdet. Det er den mest målrettede innsats på slike prosjekter noen gang. Resultatene fortøner seg i alle fall så langt som gode, og ressurser til formålet er videreført for tidsrommet 2011 – 2014.

Sånn som rådmannen ser det, var 2010 et godt år for Rakkestad kommune.

Rakkestad, 31.3.11,

Alf Thode Skog,
Rådmann

2 – Forvaltnings- og tjenesteområdene

Rådmannens stabs- og støttefunksjoner

Omfatter: Kommunikasjon og service-, økonomi- og utvikling- og beredskapsavdelingen.

Hovedmål:

- Sikre en trygg og god økonomiforvaltning gjennom rådgivning/veiledning, utviklingsarbeid, styrings- og rapporteringsverktøy og til enhver tid ha oppdaterte regnskaps- og budsjettdata.
- Betjene kommunens tjenesteproduksjon og gi service og informasjon til innbyggere og politikere.
- Økt fokus på kommunens rolle som samfunnsutvikler og å følge opp overordnede planer i seksjoner og fagområder, gjennom råd, veiledning og aktiv deltakelse. Sikre en kommunal beredskap som ivaretar statens myndighetskrav. Sikre en aktiv og forsvarlig personalforvaltning i henhold til vedtatte planer.

Kommunikasjon- og serviceavdelingen:

Møter og saker i råd og utvalg:

Utvalg	Antall møter				Antall saker			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Kommunestyre	10	10	14	10	63	79	85	115
Formannskap	14	14	18	17	78	88	103	80
Fast utvalg for plansaker	5	6	11	6	9	10	30	35
Landbruk-, plan og teknikkutvalg	9	8	8		35	41	34	
Kultur-, utdanning og omsorgsutv.	10	9	11		28	40	39	
Eldreråd	7	5	4		8	8	12	
Råd for funksjonshemmede	6	2	3		4	3	9	
Innvanderråd	6	2	4		5	2	10	
Museumsstyre	6	5	4		5	4	14	
Ungdomsråd	6	5	4		5	8	12	
Vilt- og utmarksutvalget	4	3	3		8	7	6	

Økonomiavdelingen:

Rakkestad kommune er godt i gang med anskaffelse av nytt økonomi, lønns- og personalsystem. I 2010 ble kravspesifikasjon utarbeidet og offentliggjort og leverandør valgt i 1. kvartal 2011. Anskaffelsesprosessen er i rute og oppstart antas å bli 01.01.12 - iht. framdriftsplan.

Utvikling- og beredskapsavdelingen:

Det var sterkt fokus på allerede implementerte internkontrollsystemer for Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) samt brannvern. Tariffoppgjøret var et hovedoppgjør. Dette innebar at siste halvår var sterkt preget av lønnsforhandlinger iht Hovedtariffavtalens bestemmelser. Samtlige forhandlinger ble gjennomført uten brudd mellom partene.

Fastlegedekningen var noenlunde stabil i 2010. Det var gjennom året en viss listetilgjengelighet for kommunens innbyggere. Legetjenesten ved sykehjemmet og skolelegetjenesten er styrket med 4 timer hver pr. uke. Legevaktjenesten opplever økt press. Rakkestad kommune deltar i evaluering av ordningen for å oppnå en best mulig utnyttelse av tilbudet.

Indikator	Rakkestad					Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2007	2006	2010	2010
Legeårsverk per 10.000 innb. - kommunehelsetjenesten	8,10	8,00	9,40	7,70	8,60	9,50	9,50
Legetimer per uke per beboer i sykehjem	0,24	0,24	0,21	0,19	0,16	0,28	0,43

Det ble foretatt i alt 128 utrykninger i brannvesenet – hvilket er det høyeste antall utrykninger i løpet av ett år som er registrert. Det var 14 bygningsbranner – 8 eneboliger (derav 4 totalskader), 2 forsamlingslokaler totalskadet (Solvang og Slettemoen), 2 driftsbygninger med store skader, 1 garasje totalskadet, samt 1 stall/redskapshus med mindre skader.

Utrykningene fordeler seg som følger:

Kategori	Antall	Kategori	Antall
Brann i bygning	14	Brannhindrende tiltak	15
Falsk alarm	2	Trafikkulykke	8
Unødig alarm	33	Vannskade/oversvømmelse	3
Skogbrann	1	Akutt forurensning	1
Brann i gras/kratt	2	Annen assistanse	18
Bilbrann	4	Assistanse - ambulansetjenesten	7
Pipebrann	8	Assistanse til nabobrannvesen	7
Annen brann	5		

Det er registrert i alt 3 677 piper i kommunen. Av disse ble kun 599 feid. Dette skyldes langtidssykefravær i feiervesenet. Det ble gjennomført i alt 264 boligtilsyn.

NAV Rakkestad

Hovedmål:

- Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Et velfungerende arbeidsmarked
- Rett tjeneste og stønad til rett tid
- God service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

NAV Rakkestad har fokus på felles oppfølgingsmetodikk, brukermedvirkning og tverrfaglig samarbeid. Målet er bedre helhetlig behovsvurdering og rett tjenestetilbud til brukeren. Det er fokus både innad i NAV-kontoret på tvers av statlige og kommunale tjenester, men også tverrsektorielt. Etter 3 år som NAV-kontor er det klare resultater av at kommunale og statlige virkemidler brukes på tvers, samt at felles oppfølgingsmetodikk sikrer god faglig kvalitet og bedret brukermedvirkning. NAV Rakkestad bidrar til et høyt aktivitetsnivå blant de arbeidsledige gjennom statlige tiltak, 100 prosent oppfølging av arbeidsledige unge under 25 år, tett og individuelt tilpasset oppfølging av brukere i kvalifiseringsprogrammet med positive resultater for flere av deltakerne.

NAV Rakkestad hadde videre store utfordringer ved innføringen av arbeidsavklaringspenger og ny lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Nytt lovverk, nye fagsystemer og arbeidsmetoder setter store krav til ansatte, samtidig som tjenesteproduksjonen skal opprettholdes. Videre fikk NAV Rakkestad tilført oppgaver og personalressurser knyttet til startlån og tilskudd fra Husbanken. NAV Rakkestad hadde noe turnover og nyansettelser, samt utfordringer med høyt sykefravær.

Aktivitetsnivået på kommunale tjenester ved NAV Rakkestad var høyt i 2010. Rakkestad kommune tok i mot og bosatte 10 flyktninger, herunder 4 mindreårige enslige flyktninger. Antall klienter som mottok sosialhjelp var 190 – en nedgang på 17 fra 2009. Gjennomsnittlig utbetaling per stønadsmåned har gått ned til tross for oppjustering av sosialhjelpssatsene i tråd med de statlige veiledende normene. Totalt fikk 68 personer bistand i forhold til gjeldsproblemer, hvorav 29 saker er behandlet av gjeldsprosjektgruppen. I tillegg ble 5 gjeldsordningssaker oversendt namsmannen – mot 10 i 2009. Aktivitetsnivået på støttekontakt, avlastningstjenester og deltakelse og/eller koordinering av ansvarsgrupper var også høyt på grunn av økt etterspørsel. I løpet av året fikk NAV Rakkestad også oppfølgingsansvaret for en ressurskrevende bruker.

Indikator	Rakkestad					Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2007	2006	2010	2010
Antall sosialhjelpsmottakere	190	207	231	213	193	179	472
Andelen sos.hjelpsmottakere ift. innbyggere (%)	2,5	2,8	3,1	2,8	2,6	2,2	3,1
Gjennomsnittlig stønadslengde	5,4	4,9	4,5	5,1	4,9	4,0	4,6
Gjennomsnittlig utbetaling per stønadsmåned	5 630	6 121	7 157	7 571	5 239	6 404	6 345

Grunnskolen inklusiv SFO

Mål for Rakkestadskolen

- Gi elevene et godt tilpasset opplæringstilbud i et inkluderende læringsmiljø
- Sikre foreldre og elever reell medvirkning
- Utvikle skolene som lærende organisasjoner med kultur for kontinuerlig læring
- Skape større helhet og sammenheng i hele opplæringsløpet
- Styrke og utvikle skolelederrollen og lærerrollen i et faglig fellesskap

Rakkestad kommune har de siste årene hatt et relativt stabilt elevtall. Etter at Østbygda skole ble lagt ned i 2008 har kommunen en rasjonell og kostnadseffektiv skolestruktur, noe som gjenspeiler seg i kostratallene. Rakkestad kommune har større elevgrupper enn sammenlignbare kommuner.

Læreboksamlingene er langt på vei oppdatert iht. ny læreplan, investeringsmidler til IKT-utstyr er disponert iht. IKT-plan i skolen, og etter- og videreutdanning gjennomført iht. skoleutviklingsplanen. Helhetlig kvalitetsvurderingssystem – hvor også HMS-systemet er inkludert - er foreløpig slutført, men det gjenstår fremdeles noe arbeid mht. implementering og justering av systemet. Fylkesmannen har i perioden gjennomført tilsyn med to av skolene etter § 9A i Opplæringsloven og sett på skolenes prosedyrer og systemer som skal sørge for at elevenes arbeidsmiljø er i varetatt. Rakkestad kommune kom godt ut av tilsynet.

Verdensklassen ved Rakkestad ungdomsskole for minoritetsspråklige elever som trenger særskilt norskopplæring er videreført som en varig ordning og ressurser er lagt inn i budsjettet for neste år.

Indikator	Rakkestad					Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2007	2006	2010	2010
Antall elever i grunnskolen	989	983	961	964	975	-	-
Andel elever med spesialundervisning (%)	7,6	6,3	6,5	6,1	7,4	8,9	6,9
Korrigerte brutto dr.utgifter til grunnskoleundervisning	66 748	61 886	60 348	56 123	54 412	75 203	68 304
Driftsutgifter til undervisningsmateriell per elev	1 447	2 043	2 216	1 977	1 565	1 598	1 353
Korrigerte brutto dr.utgifter til skoleskyss	8 649	8 169	7 086	7 139	7 557	6 945	8 183
Gj.sn. gruppestørrelse 1. til 4. årstrinn	14,1	-	-	-	-	12,6	13,5
Gj.sn. gruppestørrelse 5. til 7. årstrinn	13,8	-	-	-	-	12,5	13,9
Gj.sn. gruppestørrelse 8. til 10. årstrinn	16,3	16,3	14,6	15,4	15,7	14,4	15,4
Gj.sn. Gruppestørrelse 1. til 10. årstrinn	14,7	-	-	-	-	13,1	14,2
Korrigerte brutto dr.utgifter til skolefritidsordning	22 035	19 293	19 958	16 161	16 853	21 059	23 547
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal SFO	36,0	42,3	51,7	58,0	57,3	50,6	57,4

Det har vært en økning i antall elever i skolen med spesielle behov. På Os skole er den gamle vaktmesterboligen pusset opp med tanke på å gi elever med spesielle behov et godt tilbud. Dette er elever som trenger mye en til en undervisning der Mortenstua skole hadde vært et alternativ.

Antall elever i SFO har gått ytterligere ned. Noe av årsaken til dette er i følge meldinger fra skolene, innføringen av gratis leksehjelp til alle som ville ha det i 1- 4 klasse.

Tilstandsrapport for skolesektoren ble behandlet i kommunestyret 2. halvår. Tilstandsrapporten ble sammen med skoleutviklingsplanen lagt fram for et kommunalt skoleting i september. Skoletinget ble ledet av ordfører og i tillegg til medlemmene i KUO deltok skolenes ledelse, 2 representanter fra skolenes FAU, 2 representanter fra elevrådene og 2 representanter fra Utdanningsforbundet.

Barnehage

Hovedmål:

Rakkestad kommunes barnehager skal være kjennetegnet ved at faglig sikkerhet skaper trygge, fleksible lærings – og omsorgsarenaer for barna.

Staten har valgt tre hovedmål for kvalitetsarbeidet i barnehage:

- Sikre likeverdig og høy kvalitet i alle barnehager
- Styrke barnehagen som læringsarena
- Alle barn skal få delta aktivt i et inkluderende fellesskap

Det var full barnehagedekning i kommunen i 2010.

Barnehagene er nå på det nærmeste etablert som et markedsområde – der kommunale og ikke kommunale aktører opererer innen de samme vilkår og rammer. Som en følge av det ble det kommunale tilbudet evaluert og kraftig reorganisert i 2010.

Fra 1.8.2010 ble Den Blå Hesten barnehage lagt ned og barna flyttet til andre kommunale barnehager. De fire gjenværende kommunale barnehagene ble fra samme tidspunkt godkjent for kapasitet tilpasset behovet for kommunale barnehageplasser på daværende tidspunkt.

Personalmessige endringer medfører større pedagogtetthet i barnehagene. Samtidig er grunnbemanningen redusert. De fysiske endringene gjorde at det ble tatt i bruk nytt areal til barnehageformål, og det ble utført opprustning og utbedring av alle barnehagenes tidligere inne- og uteareal. Det gir god arealutnyttelse.

Endringene har gitt kommunen mulighet til å tilpasse kvalitet, kapasitet og økonomi slik at tilbudet er i samsvar med Stortingets føringer og Lov om barnehager.

Rakkestad kommunes driftsmodell ble effektivisert – noe som medfører reduserte enhetskostnader i kommunale barnehager. Det påvirker også de ikke-kommunale barnehager. Offentlige tilskudd til disse virksomhetene går nedover.

Rakkestad kommune fastsatte en barnehageplan med strategiske mål for både det kommunale og det ikke kommunale barnehageområdet. Den har til formål:

- Stabilisere standarden for barnehagene med fokus på kvalitet til brukerne
- Gjennomføre rekrutteringstiltak for pedagogisk personell
- Legge til rette for forutsigbare økonomiske rammer i den enkelte barnehage
- Opprettholde full barnehagedekning og håndtere et marked hvor tilbud og etterspørsel av barnehageplasser ikke er i konstant balanse

Barnehageplanen er først og fremst et verktøy for å sikre et godt kvalitativt kommunalt barnehagetilbud, og planens verdigrunnlag og kvalitetsmål forplikter ansatte i de kommunale barnehagene. De fire kommunale barnehagene fremstår forskjellige, med hver sine særtrekk. Samlet fremstår de som "Rakkestadbarnehagen" og er et viktig og sterkt tilbud i barnehagemarkedet i Rakkestad kommune.

Indikator	Rakkestad					Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2007	2006	2010	2010
Andel barn 1-5 år med barnehageplass (%)	87,1	86,5	88,3	82,5	77,4	88,0	86,1
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (%)	93,9	97,4	97,9	94,8	93,7	96,2	94,4
Andel ansatte med førskolelærerutdanning (%)	35,4	30,7	35,1	34,5	36,6	31,7	35,6
Andel ansatte med annen fagutdanning (%)	32,1	32,1	35,3	20,3	19,6	27,2	28,3
Driftsutgifter per korrigert oppholdstime i komm. bhg.	45,0	49,0	47,0	39,0	35,0	47,0	48,0

Kultur

Hovedmål:

- Rakkestad kommune skal ha et rikt kulturliv med variasjon og mangfold og hvor barn og unge er prioritert.
- Alle, både barn og voksne, sikres tilgang på kunst- og kulturopplevelser, og får mulighet til å drive med idrett og fysisk aktivitet ut fra ulike behov, forutsetninger og interesser.
- Kulturadministrasjonen skal være et serviceinnstilt bindeledd mellom det offentlige på den ene siden og de frivillige organisasjoner og publikum på den andre siden.

Følgende arrangement ble gjennomført i 2010:

- To forfatterkvelder på biblioteket. Marit Westlie på våren og historiker Trond Svandal på høsten
- 5 UFU-konserter (Underholdning for ungdom) med 100 besøkende i snitt pr konsert
- Julekonsert med Bjørn Johan Muri. 200 besøkende
- Fellestur til Kulåsparken i Sarpsborg for å delta på fylkets ungdomsarrangement. 30 deltakere

- Skatetur til Bekkestua. 35 deltakere
- 5 sommeraktiviteter for barn og ungdom. 100 deltakere
- Rakkestad kulturskole hadde 4 store konserter i kulturhuset og kirken og 4 små konserter på Skautun
- Trilletur til skulptur. Samarbeid med Helsestasjon. 40 deltagere.
- Stand up show med Martin Beyer Olsen og Else Koss Furueth. 240 besøkende.

Rakkestad bibliotek kjøpte nye møbler og fremstår nå som et ryddig og delikat bibliotek. Det er lagt til rette for studieplasser med PC-oppkobling til studenter og arbeidsgrupper.

Det ble ingen sammenslåing av Aktivitetshuset og kulturskolen som forutsatt i Budsjett 2010, Handlings – og økonomiplan 2010-2013 ref tertialrapport 1.

På Aktivitetshuset er det ca 60 ungdommer ukentlig. Det er Åpent hus, mekkegrupper, dansegrupper og klubber for barn med forskjellige behov. I 2010 ble det innredet et studio med enkelt musikkutstyr som driftes av ungdommen selv.

I Lokalsamlingen utgjør frivillighetsarbeidet 2,5 årsverk. 211 personer har besøkt lokalsamlingen og fått hjelp til slektsforskning. 70 saker er behandlet via mail eller brev. Forprosjektet til Gårds-og slekthistorie pågår fremdeles og bokskriving starter høst 2011.

Rakkestad kulturskole har 70 elever på venteliste pr 31.12.10. Det er startet undervisning på gamle Bergenhus gymsal fra august 2010. Dette er i tillegg til undervisning på prosjektskolen.

Antall besøk på Rakkestad kino har gått ned. Det skyldes at det lages færre filmer i 35mm og at det nå er vanskelig å få "fersk film". Samarbeid med Eidsberg kino er foreløpig utsatt. Rakkestad kino digitaliseres 25.05.11.

Rakkestad bad var stengt fra 04.10.10 til 14.02.11 grunnet oppussing. Det fremstår nå som delikat og innbydende. Tiltak: Deltok i Svømmeforbundets kampanje "Svøm til Kypros" med 73 deltagere. Idrettskolen og treningsgruppe for barn med særskilte behov bruker også badet.

I Den kulturelle skolesekken har det vært gjennomført 5 lokale prosjekter, i tillegg til 5 produksjoner fra Østfold kulturproduksjon (Østfold Fylkeskommune).

Under fritidstilbud for funksjonshemmede er det to klubber med totalt 35 brukere. Det er i tillegg 12 fritidsassistenter pr 31.12.10.

Indikator	Rakkestad					Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2007	2006	2010	2010
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innb.	1 234	1 147	1 124	1 130	1 114	1 397	1 330
Netto driftsutgifter aktivitetstilbud barn og unge	13,7	6,8	10,2	12,9	17,1	7,8	10,1
Brutto inv.utg. til komm. Idrettsbygg/idrettsanl. per innb.	205	-	-	-	-	147	164
Netto driftsutgifter til kunstformidling per innb.	1,0	2,0	3,0	2,0	24,0	16,0	41,0
Komm. dr.tilsk. til lag og foreninger per lag som mottar	19 392	20 413	23 489	40 404	-	25 424	28 658
Bibliotek: Antall utlån	45 580	45 774	44 828	40 526	43 204	-	-
Kulturskolen: Antall elever	105	107	106	100	94	-	-
Kino: Antall besøk	4 217	6 591	6 517	5 531	6 618	-	-
Badet: Antall besøk	4 673	2 300	5 600	4 900	4 400	-	-

Familiesenter

Hovedmål:

Familiesenteret har som hovedmål å utvikle og samordne tilbudene innen sin seksjon og sine rammer, og tilpasse tjenesteytelser til brukernes behov og situasjon.

Stor etterspørsel av fysioterapi- og ergoterapitjenester i alle aldersgrupper har medført streng prioritering, økt ventetid og redusert intervensjon overfor flere brukergrupper. Barn og rehabilitering er prioriterte arbeidsområder. Tiltak for å rette opp svakhetene er satt i verk i første halvår 2011.

Etterspørselen i helsestasjon - og skolehelsetjenesten øker merkbart.

Rakkestad helsestasjon ble trukket ut av Statistisk Sentralbyrå og Rikshospitalet for å arbeide mot å bli godkjent som ammekyndig helsestasjon. "Åpen barnehage" vokser i aktivitet. Ressursgruppe for ernæring og fysisk aktivitet (i regi av fylkesmannen) og kurs for førstegangsførelse ble prioritert.

Barne- og ungdomsteamet gjennomførte "løsningsfokusert foreldrekurs". Sorggruppe og leksegruppe stod på dagsordenen i samarbeid med Frivillig sentral. En økende utfordring er unge jenter som sliter med tristhet, depresjon og angst, jfr. "Ungdomsundersøkelsen".

I barneverntjenesten er sakene sammensatte og krevende. Det er fremdeles en viss personell-messig ustabilitet i enheten – noe som krever ressurser og tid til rekruttering, opplæring m.m. av nye ansatte. Dette blir gjenstand for fokus i 2011.

Intern kontroll system er ferdigstilt, og vil være fullt ut implementert i enheten (barnevernet) innen 1.7.11.

Drift av bolig for enslige mindreårige flyktninger er nå etablert i familiesenteret. Det går bra - både når det gjelder faglige og økonomiske forhold. Tiltaket oppleves som spennende av de ansatte.

Frivillig sentral er stabil i drift og har et omfattende program med ulike aktiviteter for alle aldersgrupper.

Psykisk helsearbeid fikk ny enhetsleder i oktober 2010. Samarbeidet med hjemmesykepleie og NAV er tatt opp igjen. Rusteam – kommunen, politiet og andre aktører – er startet opp.

Folkehelsearbeidet i Rakkestad Kommune følger det som var opplegget i henhold til budsjett 2010.

Indikatorer	2010	2009	2008	2007
Antall fødte barn	89	67	89	60
Antall konsultasjoner	3345	2 791	2 792	2 782
Antall nye meldinger barnevernstjenesten	76	101	103	69
Antall fristoverskridelser i undersøkelsessaker	5	9	10	13
Antall barn med tiltak i hjemmet	77	65	65	79
Antall barn med tiltak utenfor hjemmet	25	26	30	23
Antall brukere av psykiatritjenester alder 0-12 år	18	-	-	-
Antall brukere av psykiatritjenester alder 13-17 år	30	-	-	-
Antall brukere av psykiatritjenester alder 18-49 år	94	-	-	-
Antall brukere av psykiatritjenester alder 50-84 år	30	-	-	-
Antall avslag på psykiatritjenester	3	-	-	-
Antall vedtak fysio/ergo utenfor institusjon	161*	249	204	-
Antall vedtak fysio/ergo i hjemmet	25*	67	67	-

* Praksis for registrering av saker ble endret i 2010 og medvirker til et lavere antall vedtak i 2010 enn i 2009.

Felles for seksjonene Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, hjembaserte tjenester og bo- og aktivitetstjenester

Ubesatte helgestillinger, fravær og ferieavvikling medførte mye ressursbruk (innleie av eget personell og kjøp av tjenester fra privat bemanningsbyrå - innkjøpsavtale inngått i 2010). Bonusordninger for fast ansatte ble videreført for sommeren 2010.

Mange små stillinger medfører rekrutteringsproblemer og uønsket deltid. Lav grunnbemanning og korte vakter i turnus er fortsatt en utfordring. Deler av tiltak, jfr Graarudutvalget, ble iverksatt høst 2010.

Revidering og implementering av "Kvalitetssystem medikamenthåndtering" og opplæring og iverksetting av "Praktiske prosedyrer sykepleie" (PPS) ble gjennomført i 2010.

Ulike kompetansehevingstiltak ble satt i verk, som for eksempel "Kompetanseløftet 2015", "Kurs i Demensomsorgens ABC", tannhelse, forflytningsteknikk, implementering og opplæring i revidert "Kvalitetssystem brannvern" og ulike typer fagkurs.

Statens samhandlingsreform – planlagt oppstart 2012 – setter krav til økt samhandling kommunalt og interkommunalt. Sarpsborg og Rakkestad kommuner samarbeider på området.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter

Hovedmål:

- Pasienter som trenger heldøgns pleie og omsorg gis nødvendig helsehjelp og sikres at de grunnleggende behov dekkes - faglig og kvalitetsmessig.
- Pasienter på ulike typer tidsbegrenset opphold sikres et forutsigbart, faglig og målrettet opphold der formålet er reell tilbakeføring til hjemmet.

Pasientbildet ved sykehjemmet har blitt mer komplekst. Mer medisinsk behandling/utredning og pleie setter krav til presonalressurser og kompetanse, særlig innen sykepleiefaglige oppgaver. Skautun har avtale med ambulerende team fra Sykehuset Østfold, som bl.a. bistår med opplæring.

Raskere utskrivning av pasienter fra sykehus medførte press på plassene i korttidsavdelingen. Antall pasienter på langtidsplass har ligget høyere en beregnet, noe som har ført til flere langtidsplasspasienter i korttidsavdelingen. Bruk av omsorgsboliger til korttidsplasser ble brukt over lengre tid, grunnet stort press på sykehjemsplasser.

For å imøtekomme etterspørselen etter/behovet for sykehjemsplasser, ble flere tiltak etablert for å øke kapasiteten. Enerom er i noen grad tatt i bruk som to-mannsrom. Flere sykehjemsplasser krever økt bemanning. Det er tidkrevende og utfordrende å skaffe personell til veie.

Personalbehov er vanskeligere å dekke med egne vikarer – særlig i helger.

Salg av sykehjemsplasser ble avsluttet tidligere enn planlagt (30.06.10), grunnet stort behov for å disponere plassene selv.

Utfordringer med utforming/størrelse av skjermet enhet (ift. Pasientgruppa), fordrer at avdelingen blir bedre tilrettelagt.

Sykehjemslegeressursen ble økt fra 12 til 16 timer pr. uke. Det er økende etterspørsel etter medisinsk tilsyn også utenom faste legevisitter.

Miljøbasen tilbyr dagopphold til hjemmeboende. Et tilbud til blant annet hjemmeboende demente, kan føre til at brukerne kan bo lengre hjemme. Kjøkken/vaskeri hadde økende arbeidsmengde, ikke minst som en følge av flere pasienter ved Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter og at mat og vaskeritjenester blir mer etterspurt av hjemmeboende brukere.

Det ble inngått avtale om kvalitetssikring av laboratorievirksomheten ved sykehjemmet (Noklus).

Arbeidstilsynet ga pålegg om å kartlegge og risikovurdere ulike ergonomiske forhold. Dette er fulgt opp.

Indikator	2010
Kompetansesammensetning:	
- Sykepleiere/vernepleiere (%)	29,9
- Fagarbeidere (%)	60,1
- Assistenter (%)	9,9
Plasser i institusjon i % av innbyggere over 80 år (%)	11,6
Andel plasser tidsbegrenset opphold (%)	13,5
Andel plasser i skjermet enhet for personer med demens (%)	20,0
Antall behandlede søknader til ulike opphold	369
Antall avslag til ulike opphold	57

Hjembaserte tjenester

Hovedmål:

Pasienter som trenger omsorg og pleie gis tilpassende tjenester og nødvendig helsehjelp i hjemmet, så langt mulig i samsvar med brukernes forventninger og innenfor lov- og regelverk.

Tidligere utskrivning av pasienter fra sykehus og begrenset tilgang til opphold på sykehjem, økte behovene for behandlings- og omsorgstjenester i hjemmet. Brukerbildet er komplekst i hjemmesykepleien, hvor helseområder innen kreft, KOLS, MS og demens er spesielt utfordrende. Det øker kompetanse- og ressursutfordringene i seksjonen. I tillegg er psykiatri- og rusproblematikken voksende.

Antallet ressurskrevende brukere er stabilt. Det er fortsatt utfordrende å tilpasse hjelpen til hjemmet, samt å få fast personale tilknyttet ressurskrevende brukere.

Omsorgsboligene ble over en lengre periode brukt til korttidsopphold sykehjem – noe som naturlig nok går direkte utover kapasiteten av omsorgsboliger og hjembaserte tjenesters virksomhet som sådan.

Hjemmehjelpstjenesten står overfor stigende etterspørsel etter tjenester – uavhengig av alder.

Arbeidstilsynet gjorde tilsyn på vold og trusler om vold mot ansatte. Tiltak HMS opplæring er satt i verk.

Indikator	2010
Kompetansesammensetning:	
- Ledere (%)	5,8
- Sykepleiere/vernepleiere (%)	33,1
- Fagarbeidere (%)	57,2
- Assistenter (%)	4,0
Aktive vedtak hjemmehjelpstjenesten	177
Antall behandlede søknader hjemmesykepleien	137
Antall avslag søknader hjemmesykepleien	5
Aktive vedtak hjemmesykepleien	276
Gj.sn timer per uke per bruker i brukerrettet tjeneste hjemmesykepleie	7,8
Antall aktive vedtak omsorgslønn	6

Bo- og aktivitetstjenester

Hovedmål:

En helhetlig tjeneste som fremmer livsmestring, trivsel og trygghet.

Antall utviklingshemmede med tjenestevedtak var stabilt.

Rakkestad kommune imøtekommer etterspørselen etter avlastningsopphold for hjemmeboende brukere. Gjennomsnittsalderen for bruker-gruppa er økende - flere over 67 år. Disse kan ikke lenger på samme måten nyttiggjøre seg jobb- og aktivitetstilbudene.

Flere trenger medisinsk oppfølging og bemanning i boliger på dagtid bør opp ganske raskt. Tiltak er satt ut i livet i 2010 og blir videreført i 2011.

Det opereres med venteliste for bolig til yngre utviklingshemmede.

Natttjenesten fungerte ikke tilfredsstillende, grunnet økende hjelpe- og omsorgsbehov i brukergruppa. Tiltak er iverksatt og videreføres jfr. Graarudutvalget.

Rakkestad dagsenter har innholdsrike aktiviteter. Personalet er godt kvalifisert.

Vernerunde ble gjennomført første halvår 2010.

Avvikshåndtering ifht. vold og trusler om vold på arbeidsplassen; Kartlegging og revidering av prosedyrer er utført som en følge av tilsyn fra Arbeidstilsynet. Fokus på forebyggende tiltak.

Alle stillinger var besatt ved utgang av 2010. Stabil bemanning og god tilgang på fagkompetanse.

Indikator	2010
Kompetansesammensetning:	
- Vernepleiere/sykepleiere (%)	27,7
- Fagarbeidere (%)	58,5
- Assistenter/studenter (%)	13,9
Antall personer med diagnose utviklingshemmede	78
Antall personer som mottar tjenester fra BOAK;	46
- Antall personer 18-54 år	34
- Antall personer 55-60 år	5
- Antall personer 61-83 år	7
Antall utviklingshemmede på venteliste kommunal bolig	9
Antall eldre utv.h. som ikke lenger kan nyttgjøre seg dagtilbud ved dagsenter/ASVO	6

Teknikk, miljø og landbruk

Hovedmål:

Rakkestad kommune gir gode tjenester og en betryggende forvaltning innen teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen. Det vektlegges så langt mulig å tilpasse tjenesteytelser til brukernes ønsker og behov.

Utkast til kommuneplan 2011 – 2022 er ferdigstilt ultimo 2010 og blir lagt fram til politisk behandling og vedtak i mai 2011.

Saksbehandlingstiden for byggesak varierte noe gjennom året, men etterslep er innhentet.

Ajourhold av matrikkel er utført med innleid ressurs.

De første pålegg om utbedring av private avløpsanlegg etter "Lokal forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg i Rakkestad kommune", ble sendt ut våren 2010. Tiltak har basis i Kommunedelplan vannmiljø.

Tilleggsbevilgning til renhold er brukt i samsvar med forutsetningene, og har gitt grunnlag for et delvis forsvarlig periodisk- og hovedrenhold.

Ved installering av ny versjon av Gemini VA (ledningskartverk for vann og avløpsledninger) i 2009, har kommunen valgt å prioritere oppdatering og kvalitetssikring av kommunalt ledningskartverk for vann og avløp. Kommunen har i den forbindelse startet et samarbeid med Driftassistansen Østfold, som vil pågå over flere år.

Det foreligger en avtale mellom Rakkestad kommune og Rudskogen Motorsportsenter om forskuttering av VA anlegg. Råvannsbrønnene ved Rudskogen vannverk har til tider hatt

dårlig kvalitet og kapasitet, og det er derfor valgt å bore ny råvannsbrønn som ennå ikke koblet til vannverket.

Rakkestad kommune hadde på sommeren en vannlekkasje som var vanskelig å finne, og som medførte stort tap av vann på ledningsnettet over lang tid. Den førte til et større avvik i differansen mellom produsert og solgt mengde vann.

Indikator	Rakkestad			Gr. 10	Østfold
	2010	2009	2008	2010	2010
Brutto driftsutgifter til kommunal forvaltning av eiendommer - per kvm	21	26	33	23	36
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning - per kvm	24	196	33	56	62
Energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning - per kvm	121	123	98	139	137
Brutto driftsutgifter kommunale veier - kroner per innbygger	541	596	579	888	707
Brutto driftsutgifter vei og gate inkl. gang/sykkelvei - kroner per km vei	38 783	42 274	40 915	66 501	96 089
Andel kommunale veier og gater med fast dekke (%)	39,8	31,6	31,6	57,3	86,7
Saksgebyr for oppføring av enebolig - jfr. Plan og bygningsloven § 20-1	4 520	4 165	4 160	8 469	10 584

Behandlede saker i hht. Plan- og bygningsloven i 2010:

Saker behandlet	2008	2009	
	Antall	Antall	Behandlingstid
Byggesaker: Inkl. tillatelse til tiltak, lokal godkjenning, utslipp m.m.	200	153	4-6 uker
Byggemelding	98	67	2-3 uker
Dispensasjonssaker	7	3	8 uker
Ferdigmeldte hus/boliger/godkjente boligenheter	58	52	2 uker
Oppmålingssaker/målebrev	96	65	8 uker
Reguleringsplaner/saker	3	0	32 uker
Byggesaker i LNF-områder	5	5	4-12 uker
Søknad om deling av fast eiendom	25	12	4-16 uker
Klagesaker, byggesak	1	3	8-16 uker

Vannproduksjon – tall i kubikkmeter/år:

År	Til industri	Til husholdning	Totalt produsert vannmengde	Vannforbruk pr. person pr døgn*
2006	267 619	496 754	764 373	324
2007	290 375	454 843	745 218	297
2008	349 284	470 487	819 771	307
2009	342 323	470 110	812 433	307
2010	350 494	445 387	795 881	290

* Antall beregnet personer tilknyttet kommunalt nett 4 200 stk

Avløpsbehandling: Mengde behandlet avløpsvann (overløp ved nedbør ikke medregnet) – m³ per/år:

År	Bodahl	Kirkeng	Østbygda	Rudskogen	Totalt rensset avløpsvann	Renset avløpsvann pr. person pr døgn*
2006	779 836	24 054	4 896	----	808 786	353
2007	683 957	25 292	5 569	----	714 818	277
2008	596 750	24 234	4 565	----	625 549	180
2009	648 314	18 030	3 843	----	670 187	214
2010	725 568	19 771	5 861	640	751 840	262

* Antall beregnet personer tilknyttet kommunalt nett 4 200 stk

3 - Demografi/Samfunn/annet

Likestilling

Indikatorer	Kvinner	Menn	Totalt
<i>Antall ansatte – kommunen</i>	532	122	654
Rådmannen inkl. stab- og støttefunksjoner	45	34	79
Oppvekst og kultur	172	40	212
Helse og omsorg	292	19	311
Teknikk, miljø og landbruk	23	29	52
Antall ansatte – andel	81 %	19 %	100 %
<i>Antall årsverk – kommunen</i>	369,0	90,6	459,6
Rådmannen inkl. stab- og støttefunksjoner	40,8	17,1	57,9
Oppvekst og kultur	135,1	35,1	170,2
Helse og omsorg	175,8	11,1	186,9
Teknikk, miljø og landbruk	17,3	27,3	44,6
Antall årsverk – andel	80 %	20 %	100 %
<i>Lønn - kommunen (per årsverk)</i>	371 179	410 115	378 854
Rådmannen inkl. stab- og støttefunksjoner	406 839	492 052	449 445
Oppvekst og kultur	385 145	426 060	405 602
Helse og omsorg	355 566	312 595	334 081
Teknikk, miljø og landbruk	336 653	377 850	357 252
<i>Ledere – andel</i>	68 %	32 %	100 %
Rådmann inkl. kommunesjef	50 %	50 %	100 %
Seksjons-/avdelingsledere	73 %	27 %	100 %
Enhetsledere	68 %	32 %	100 %
Andel ledere ift. antall ansatte (årsverk)	10 %	19 %	12 %
<i>Ledere - lønn per årsverk</i>	479 142	515 082	490 663
Rådmann inkl. kommunesjef	680 000	750 000	715 000
Seksjons-/avdelingsledere	566 875	576 667	569 545
Enhetsledere	445 744	482 800	457 778
<i>Stillingsstørrelser:</i>			
Andel 0-24,99 %	12 %	17 %	13 %
Andel 25-49,99 %	9 %	6 %	8 %
Andel 50-74,99 %	27 %	13 %	24 %
Andel 75-99,99 %	24 %	6 %	21 %
Andel heltid	28 %	58 %	34 %

Overordnet målsetting for Rakkestad kommune:

- Være i tråd med bestemmelsene i Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven).

Kommentar:

Rakkestad kommune har som en del av arbeidet med likestilling, også fokus mot diskriminering på arbeidsplassen idet dette henger tett sammen. "Strategiplan for arbeidskraft 2009 – 2012" er et dokument som blant annet beskriver planmessige tiltak for på best mulig måte å ivareta nåværende og kommende arbeidstakere og deriblant deres arbeidsmiljø. Rakkestad kommune er IA-bedrift, og har følgende målsettinger i nevnte arbeidskraftplan:

- Målsetting 1: Redusere sykefravær
- Målsetting 2: Inkludere flere med redusert arbeidsfunksjon i arbeidslivet
- Målsetting 3: Øke reell pensjoneringsalder ved at seniorer står lenger i arbeid

Uønsket deltid og turnusordninger:

Rakkestad kommune nedsatte en arbeidsgruppe med oppgave å utrede "sunnere" grunnturnuser innen Helse og Omsorg. Den rapporterer til en partssammensatt styringsgruppe.

Tiltaket gir resultater: Økte stillingstørrelser for ansatte som jobber i turnus. Dette fortsetter i 2011.

Kjønnsbalanse:

Rakkestad kommune stimulerer til balanse mellom kjønnene i høyere, ledende stillinger – innenfor likestillingslovens grenser og tariffavtalens bestemmelser.

Det er fortsatt en målsetting om legge forholdene til rette for å rekruttere flere menn innen omsorgs- og barnehageseksjonene.

Konklusjon:

Rakkestad kommune har gjennom vedtatte planverk – eks: "Strategiplan for arbeidskraft 2009 – 2012" – en god planmessig oversikt over fremdrift og tiltak for å ivareta aktivitetsplikten som følger av likestillingsloven § 1, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 og diskrimineringslovens § 3 a. Rakkestad kommune er av den oppfatning at pålagt redegjøringsplikt ifht likestilling og diskriminering, blir godt ivaretatt ved at det rapporteres på indikatorer innen dette temaet hvert halvår til administrasjonsutvalg.

Sykefravær

Rakkestad kommune hadde i budsjett 2010 og økonomi- og handlingsplan 2010-2013, mål om å oppfylle målene i sentral og lokal IA-avtale. Herav: Redusert sykefravær – målsetting om maksimum 6,5 prosent fravær for hele kommunen og ingen seksjon med mer enn 10 prosent fravær.

I tillegg er det en målsetting å finne løsninger for inntil 1 prosent av sykemeldte årsverk hvert år innen bedriftsintern attføring (BIA).

Sykefraværet lå 1,8 prosent over målet, og viser en stigende tendens. Det er fortsatt utfordringer opp mot sykefravær – blant annet innen seksjon barnehage og innen helse og omsorg.

Seksjon/avdeling	2010					2009
	Egenmeldt fravær	Legemeldt sykefravær			Totalt	
		1-16 dager	17-56 dager	> 56 dager		
Rådmannens team	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,6 %
Økonomi	0,9 %	1,2 %	1,3 %	2,4 %	5,8 %	1,6 %
Kommunikasjon og sevice	0,7 %	0,4 %	0,2 %	7,9 %	9,2 %	4,2 %
Utvikling og beredskap	0,8 %	0,4 %	0,0 %	9,1 %	10,2 %	5,8 %
NAV	0,5 %	0,0 %	2,7 %	7,0 %	10,3 %	6,3 %
Skole	0,9 %	0,6 %	1,1 %	4,0 %	6,6 %	6,3 %
Barnehage	1,7 %	0,7 %	2,3 %	8,2 %	12,9 %	9,7 %
Kultur	0,4 %	0,3 %	0,0 %	4,8 %	5,6 %	4,3 %
Familiesenter	1,1 %	0,8 %	2,6 %	3,6 %	8,1 %	12,0 %
Skautun	0,9 %	1,0 %	1,4 %	7,1 %	10,5 %	11,2 %
Hjemmebaserte tjenester	0,8 %	1,1 %	1,5 %	5,6 %	9,0 %	7,8 %
BOAK	1,0 %	0,7 %	0,7 %	5,7 %	8,0 %	5,9 %
Teknikk, Miljø og landbruk	0,6 %	0,4 %	0,0 %	6,2 %	7,2 %	12,1 %
Annet	0,6 %	0,2 %	0,4 %	0,5 %	1,7 %	1,5 %
Totalt	0,9 %	0,7 %	1,2 %	5,5 %	8,3 %	8,0 %

Folketallsutvikling

Alder	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	% 00-10
0-5 år	502	494	521	527	526	550	550	531	502	518	506	-0,8 %
6-12 år	691	697	695	698	687	652	633	650	655	649	637	8,5 %
13-15 år	300	291	274	278	297	304	320	289	271	269	268	11,9 %
16-19 år	397	388	393	404	376	374	342	350	388	370	403	-1,5 %
20-66 år	4595	4564	4 532	4 507	4 436	4 381	4 348	4 313	4 282	4 209	4 182	9,9 %
67-79 år	710	696	690	710	722	723	730	738	746	788	799	-11,1 %
80-89 år	338	329	329	325	317	324	303	308	328	310	317	6,6 %
90- år	68	58	62	66	67	58	58	53	45	46	46	47,8 %
Totalt	7 601	7 517	7 496	7 515	7 428	7 366	7 284	7 232	7 217	7 159	7 158	6,2 %

%-vis endring 1,12 0,28 -0,25 1,17 0,84 1,13 0,72 0,21 0,81 0,01 1,16

Totalt hadde Rakkestad kommune en økning i antall innbyggere på 84 personer (1,12 prosent) i 2010. De siste 10 årene har den største prosentvise økningen vært i aldersgruppa 90 + og den største nedgangen i aldersgruppa 67-79 år. Andelen av befolkningen i Rakkestad kommune i alderen 80 år og over er 5,3 prosent - mot 4,5 prosent på landsbasis.

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
Folketall	7601	7517	7 496	7 515	7 428	7 366	7 284	7 232	7 217	7 159
Innflytting - utflytting	60	30	-10	121	57	78	44	20	83	21
Fødte - døde	23	-9	-8	-32	4	4	8	5	-24	-20

Arbeidsledighet

Sysselsettingen er stabil. Det er likevel slik at antallet helt ledige er noe høyere enn ønskelig.

Tiltaksdeltakelsen var fortsatt god i 2010 – hvilket er et viktig grep for å få arbeidssøkere over i arbeid. Utfordringene for de helt ledige er sammensatt. Arbeidsmarkedet lokalt er ensidig og i enkelte sammenhenger vanskelig. Arbeidsledige må derfor i noen grad se utenfor egen kommune, hvilket for enkelte er noe krevende.

Arbeidsledighet	2010	2009	2008	2007	2006	2005
Helt ledige	96	89	64	61	85	113
Delvis ledige	45	50	31	24	34	47
Ordinære tiltaksdeltakere	47	58	26	19	16	20

4 - Investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Totale utgifter på kr. 27 809 614,89 – mot budsjettert kr. 25 978 089,-.

For øvrig er bildet for 2010 at ingen store, men relativt mange små prosjekter stod på programmet. Rådmannen trekker fram de viktigste:

Kommunale veier – Hol – Østby og Skalle – Fosser.
 Rakkestad Bad – rehabilitering og påkostninger,
 Rakkestad ungdomsskole – sluttfinansiering,
 Rudskogen Næringsområde – sluttfinansiering av offentlig infrastruktur,
 Ulike vann- og avløpsinvesteringer – spesielt Fagerveien/Griniveien og Prestegårdsskogen,
 Rakkestad familiesenter – fase 1,
 Kommunale barnehager – ny struktur,
 Rakkestad kulturhus – fase 1.

Rakkestad kommune gjorde salg av aktiva for opp mot 7 millioner kroner. Budsjettet var på 2,5 millioner kroner.

5 – Økonomi

Områder	Regnskap	Budsjett	Avvik
Fellesutgifter- og inntekter	-2 385	-3 301	-916
Rådmannens team	2 555	1 973	-583
Kommunikasjon og service	18 225	18 085	-140
Utvikling og beredskap	12 673	15 165	2 493
Økonomi	5 281	5 445	164
NAV	21 555	22 496	941
Skole	69 336	69 279	-57
Barnehage	2 450	2 173	-277
Kultur	8 421	8 383	-38
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter	26 084	26 971	887
Hjembaserte tjenester	34 572	35 675	1 104
Bo- og aktivitetstjenester	25 772	26 219	448
Familiesenter	26 138	27 943	1 805
Rakkestad kommunale skoger	-1 292	-1 285	7
Teknikk, miljø og landbruk	26 162	26 305	143
Næring og sysselsetting	1 938	1 780	-158
Trossamfunn	5 089	5 054	-35
Skatt, inntektsutjevning og rammetilskudd	-288 390	-286 933	1 457
Andre frie inntekter	-10 282	-10 264	18
Renter, avdrag, utbytte og avskrivninger	5 229	5 235	6
Fonsbruk/avsetninger og likviditetsreserve	13 112	12 882	-230
Overskudd	7 039	0	-7 039
Sum	9 279	9 279	0

- er positivt (inntekt) og + er negativt (utgift). Alle tall er i 1.000 kroner.

Kommentarer til avvik:

Rådmannen inklusiv stab og støttefunksjoner:

Rakkestad kommunes utgifter til nettportal er på nesten 500.000 – inkl moms. Det gir en overskridelse på opp mot 50 prosent. Veksten var ikke varslet fra Smaalenene IKT sin side.

Rakkestad kommune budsjetterte kun med et indeksjustert beløp.

For kommunikasjon og service er avvikene:

Merutgifter:

Smaalenene IKT,	kr.	86 000
IT for øvrig (lisenser, driftsavtaler, linjer m.m.),	"	360 000
Andre trossamfunn,	"	32 000
 Sum,	 kr.	 478 000

Mindre utgifter:

Politisk nivå,	kr.	126 000
Stab/støttefunksjoner,	"	181 000
Sum,	kr.	307 000
Netto (Merutgifter),	kr.	171 000

Med hensyn til rådmannens lederteam er tallene:

Merutgifter og mindre inntekter:

Overformynderiet,	kr.	147 000
Fordelte utgifter (inntektsføring), ¹⁾	"	343 000
Stillingsbank,	"	140 000
Rakkestad Næringsforum,	"	132 500
Rakkestad Handelsstand,	"	20 500
Kompetanseforum,	"	25 000
Utmarkkommunes Landssammenslutning,	"	30 000
Porto	"	30 000
Sum,	kr.	868 000

Mindre utgifter og merinntekter:

Annet,	kr.	35 000
Sum,	kr.	35 000
Netto (merutgifter),	kr.	833 000

¹⁾ Budsjetts lagt sentralt for ledere/stabsfunksjoner, men bokført seksjoner/avdelinger.

Avvik innen området er et resultat av politisk vedtak uten dekning eller utilstrekkelig dekning i løpet av året eller tidligere år.

Utvikling- og beredskap:

Merutgifter og mindre inntekter:

Felles personaltiltak, opplæring,	kr.	244 000
Leger (kompensasjon praksisutgifter m.m.)	"	135 000
Sum,	kr.	379 000

Mindre utgifter og merinntekter:

Rentegarantipremie og premiefond ²⁾ ,	kr.	2 871 000
Sum,	kr.	2 871 000
Netto (besparelser),	kr.	2 492 000

²⁾ Rentegarantipremie og premiefond skulle være budsjettmessig fordelt på avdelinger/seksjoner og forbedret resultatene ute i tjenesteområdene. Budsjetteringen av denne vil bli korrigert/rettet fra og med 2011.

NAV Rakkestad hadde god økonomikontroll gjennom 2010. Det startet like fullt med utfordringer ved at det statlige tilskuddet til Kvalifiseringsprogrammet ble kr. 430 000 mindre enn budsjettet. Måltallet på 19 i 2009 ble redusert til 13 i 2010.

NAV Rakkestad klarte å gjøre reduksjonen gjennom året, og var ved årets slutt nede på måltallet. Kvalifiseringsprogrammet ble gjort opp kr. 400 000 bedre enn forutsatt pr. 1. tertialrapport. Det samme gjaldt omsorgslønn hvor det lå an til merforbruk, men hvor en tett oppfølging og evaluering av alle vedtak har medført at også her kommer NAV Rakkestad ut med et mindre forbruk (kr. 149 000).

Introduksjonsstønadene var i tertialrapporter meldt som mulig merforbruk – idet mottak av seks flyktninger i august ikke var lagt inn i budsjettet. Avgang bidro på den annen side til at resultatet for introduksjonsstønadene viser kr. 245 000 i mindre forbruk.

Fra juli fikk NAV Rakkestad ansvar for en ressurskrevende bruker. Deler av disse merutgiftene ble dekket inn ved mindre forbruk på andre områder, men merforbruk på området ble kr. 218 000.

Totalt for NAV Rakkestad: Positivt resultat på kr 941.000.

Kultur, utdanning og omsorg:

Seksjon skole hadde samlet sett et resultat tilnærmet i balanse – totalt kr 57.000 i negativt avvik. Grunnskolen inkl. SFO hadde et positivt avvik på kr 144 000, mens det for voksenopplæring var et negativt avvik i henhold til budsjett på kr 217 000.

Seksjon barnehage hadde et negativt avvik på kr 276.951 – som innbefatter både kommunale barnehager og tilskudd til private barnehager. Det kommunale området innenfor seksjonen gjennomførte store økonomiske og organisatoriske effektiviseringstiltak for å dekke opp for økte utgifter til det ikke-kommunale området. Effektiviseringen økte behovene for vikarer ved sykdom.

Seksjon kultur hadde et negativt avvik på kr 38 000 i 2010. Det skyldes tap av inntekt på kinoen og kjøp av piano på kulturskolen.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter hadde et positivt avvik på kr 886 898 – som i all hovedsak skyldes merinntekter oppholdsbetaling (langtidsplasser), positivt avvik netto lønn og egenbetaling bespisning. Seksjonen hadde merutgifter som en følge av at omsorgsboliger ble benyttet til korttidsplasser.

Hjembaserte tjenester hadde et positivt avvik på kr 1 100 000 – som i all hovedsak har sine årsaker i positivt avvik nettolønn (inkl. ekstrainnleie kr 522 000 – blant annet lavere utgifter på innleide vikarer og mindre bruk av overtid som sådan).

Avtale med vikarbyrå reduserer også utgifter ved ekstern innleie. Økte inntekter og momsrefusjon investering gir positivt avvik på kr. 305.000.

Hjembaserte tjenester har også mindre utgifter til medisinsk forbruksmateriell og biler på totalt kr 220 000.

Bo og aktivitetstjenester hadde et positivt avvik på kr. 447 656 – som i all hovedsak skyldes mindre utgifter lønn ved vakanser og korttidsfravær.

Positivt avvik i familiesenter kr. 1 805 000 skyldes i all hovedsak reduksjon i antall plasseringer i barnevernstjenesten. I perioden 2008 - 2010 er utgiftene til Bufetat redusert med 2 mill. kroner.

I tillegg er det ledige stillinger totalt i familiesenter i perioden som gjør overskuddet.

Teknikk, miljø og landbruk:

Teknikk, miljø og landbruk hadde et positivt resultat på kr 143.000.

Positivt resultat på kr. 340.000 i areal og byggesaksenheten skyldes noe vakans i stillinger, høyere inntekter både for oppmåling, konsesjon, byggesak og festeavgifter og økt momskompensasjon fra investeringsregnskapet.

Teknisk drift – dekker vei, grønntanlegg, gatelys og maskinpark – hadde et negativt avvik på driftsutgifter på kr. 870.000. Det skyldes økte lønnskostnader til overtid, men i hovedsak merutgifter til drift og vedlikehold av det kommunale veinettet. Kostnader til drift og vedlikehold av gatelys har vært lavere enn budsjettert og dermed bidratt til ett lavere negativt avvik på utgiftssiden.

Høyere inntekter av maskinleie/-drift, momskompensasjon fra investeringer på vei samt andre salgsinntekter/refusjoner utgjør 1,43 mill, og gir dermed et positivt resultat på kr. 560.000 for enheten totalt.

Kommunale eiendommer og eiendomsforvaltning ender opp med et negativt avvik på kr. 330 000.

For utgifts- og inntektssiden isolert er avvikene større. Totalbildet er likevel akseptabelt.

Vann, avløp, slam og renovasjon viser et negativt resultat på kr. 430.000.

Rakkestad Kommunale Skoger, næring og sysselsetting og trossamfunn:

Rakkestad Kommunale Skoger gikk i balanse i 2010.

For lærlinger er det et positivt avvik på kr 150.000.

Frameieavtaler viser et negativt resultat på kr 93.000 – mot vedtatt budsjett.

Næring hadde et negativt avvik på kr 240.000 – i all hovedsak som følge av Rakkestad Næringsforum.

Trossamfunn hadde et negativt avvik på kr 35.000.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter:

Indikator	2010	2009	Rakkestad			Gr. 10 2010	Østfold 2010
			2008	2007	2006		
Netto dr.resultat i % av brutto driftsinntekter (%)	1,8	2,2	-1,9	0,6	3,0	2,6	1,1

Rakkestad kommune hadde et netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter på 1,8 prosent. Anbefalt norm fra Kommunenes Sentralforbund (KS) for en bærekraftig økonomi er minimum 3 – 3,5 prosent. Årsaken er at kostnader som slitasje og verdiforringelse på bygninger, inventar, maskiner etc. ikke trekkes fra når netto driftsresultat beregnes. Dette gjør at netto driftsresultat blir "for høyt".

Skatt, inntektsutjevning og rammetilskudd (frie inntekter):

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Skatteinntekter	145 714	140 499	129 625	121 270	128 895	114 790	113 711	108 401	100 574
Inntektsutjevning	23 085	18 675	25 558	25 496	16 476	15 846	8 889	6 943	7 635
Rammetilskudd	119 591	108 318	88 423	85 386	77 616	70 303	71 558	73 074	69 184
Sum frie inntekter	288 390	267 492	243 606	232 151	222 987	200 939	194 159	188 418	177 394

Tall i 1.000 kroner.

Frie inntekter ble kr 1 457 000 høyere enn i revidert budsjett 2010. Ca. 1,6 mill. kroner skyldtes høyere skatteinnngang, 2,2 mill. kroner lavere inntektsutjevning og 2,0 mill. kroner høyere rammetilskudd.

Rakkestad kommune oppnådde en skatteinnngang på 81,4 prosent av landsgjennomsnittet – mot 82,9 prosent i 2009.

Inntektsutjevningstilskudd vokste med 4,4 mill. kroner fra 2009 til 2010.

Skatteinntektene økte med 3,4 prosent fra 2009 til 2010 – mot en stigning på 8,4 prosent fra 2008 til 2009.

Andre frie inntekter:

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Integreringstilskudd	7 372	9 067	6 584	5 527	6 598	7 300	5 474	5 621	4 863
Rente- og avdragskompensasjon	2 905	3 919	4 415	3 731	3 206	2 806	2 931	4 573	4 526
Sum frie inntekter	10 277	12 985	10 999	9 259	9 804	10 106	8 405	10 194	9 389

Tall i 1.000 kroner.

Integreringstilskudd og rente- og avdragskompensasjon ble omtrent som budsjettert. Positivt avvik på kr 18.000.

Renter, avdrag, utbytte og andre finansposter:

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Renteutgifter	18 101	18 187	24 548	20 076	16 842	13 012	13 225	11 143	10 194
Renteinntekter/utbytte	6 026	6 301	12 254	9 145	6 411	5 601	6 126	4 975	7 644
<i>Netto renteutgifter</i>	<i>12 075</i>	<i>11 886</i>	<i>12 295</i>	<i>10 931</i>	<i>10 431</i>	<i>7 411</i>	<i>7 099</i>	<i>6 168</i>	<i>2 550</i>
Avdrag på lån	12 580	12 485	12 291	11 615	10 945	10 084	7 286	5 541	5 158
Netto rente- og avdragsutgifter	24 655	24 371	24 586	22 546	21 376	17 495	14 385	11 709	7 708

Tall i 1.000 kroner.

Renteutgifter ble kr 90.000 lavere enn budsjettert og renteinntekter kr 407.000 høyere enn forutsatt.

Det ble bokført kr 491.000 mindre i utbytte budsjettert – herav Rakkestad Energi AS med kr. 485 000.

Rakkestad kommune hadde bundet 81,8 prosent av langsiktige lån i fastrenteavtaler (inklusive rentebytteavtaler), og oppnådde dermed ikke de helt store effektene av rentereduksjonene i 2009 og 2010.

Høy andel faste renter er et element i en strategi om forutsigbarhet og stabilitet i kommunens økonomi.

Totalt sett var renter og utbytte omtrent som budsjettert.

Langsiktig gjeld

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Lånegjeld per 01.01.10	433 588	425 509	441 617	409 681	356 170	257 280	210 392	194 392	176 404
Avdrag	-12 580	-14 996	-23 208	-14 300	-18 941	-11 963	-9 914	-6 318	-6 589
Nye låneopptak	23 530	23 075	7 100	46 235	72 452	110 853	56 802	22 318	24 577
Lånegjeld per 31.12.10	444 538	433 588	425 509	441 616	409 681	356 170	257 280	210 392	194 392
Lån til videre utlån	42 712	47 577	50 089	61 010	53 690	51 686	43 565	35 228	21 970
Investeringslån	391 960	386 010	375 420	380 606	355 991	304 484	213 715	175 164	172 422
Investeringslån per innbygger	51 567	51 352	50 083	50 646	47 926	41 336	29 340	24 221	23 891

Tall i 1.000 kroner. Investeringslån per innbygger er i hele kroner.

Andel av låneportefølje i fast og flytende renter:

Rentesats	Andel av låneportefølje
3,61 % - fastrente	12,8 %
3,70 % - fastrente	0,5 %
4,13 % - fastrente	9,1 %
4,48 % - fastrente	14,3 %
4,50 % - fastrente	6,6 %
4,70 % - fastrente	9,5 %
5,00 % - rentebytteavtale	14,5 %
5,30 % - rentebytteavtale	14,5 %
Flytende rente	18,2 %
Sum	100,0 %

Av den lagsiktige gjelden er 81,8 prosent bundet i faste renter med resterende løpetid fra ca. 1 til 11 år – inkludert to rentebytteavtaler à 63 mill. kroner. Fastrentene er bundet i intervallet 3,6 prosent til 5,3 prosent.

Fond

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Disposisjonsfond	16 997	14 884	18 470	33 146	21 627	16 337	12 687	9 656	8302
Bundne driftsfond	13 719	10 299	9 481	9 039	8 429	12 451	5 924	6 053	4531
Ubundne kapitalfond	295	1 716	4 668	667	2 421	1 281	5 670	13 302	22593
Bundne kapitalfond	5 565	8 869	9 550	13 134	4 982	5 743	4 231	2 632	2476
Sum fondsmidler	36 575	35 768	42 169	55 986	37 459	35 812	28 512	31 643	37 902

Tall i 1.000 kroner.

Rakkestad kommunes disposisjonsfond er per 31.12.10 på ca. 17,0 mill. kroner. I 2011 er det budsjettert brukt netto 16,2 mill. kroner av fondet til drift- og investeringstiltak. Rakkestad kommune har imidlertid i 2010 et udisponert overskudd på 7,0 mill. kroner, som kan vedtas avsatt disposisjonsfond. Anslått disposisjonsfond 31.12.11 blir da ca. 7,8 mill. kroner, som er en lav sikkerhetsmargin – ca. 1,8 prosent av årlige budsjetterte driftsutgifter.

Rakkestad kommunes drift gikk bra i 2009 og 2010, men med de utfordringene kommunen nå står overfor - spesielt mht. barn/unge og helse/omsorg - er det nødvendig å øke Rakkestad kommunes frie inntekter. I budsjett 2011 er det derfor vedtatt å utrede eiendomsskatt i 2011 med etablering av ordningen fra 2012. Med et investeringsbehov på 191,5 mill. kroner i planperioden 2011-2014 - med tilhørende driftskonsekvenser - tvinger eiendomsskatt seg fram.



Rakkestad kommune

Tertialrapport 1/2011

Saksnr.
Dato:

Journalnr.

Arkiv

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of a yellow wavy line that spans across the width, and two yellow wheat stalks on the right side.

RAKKESTAD
mangfold og samhold

Innholdsfortegnelse

1.	RÅDMANNENS INNLEDENDE KOMMENTARER.....	2
2.	EIENDOMSSKATT - STATUSRAPPORT	4
3.	UTVIKLING OG BEREDSKAP.....	5
4.	KOMMUNIKASJON OG SERVICE.....	7
5.	ØKONOMI	8
6.	NAV	9
7.	SKOLE.....	11
8.	BARNEHAGE	13
9.	KULTUR	16
10.	FAMILIESENTER.....	18
11.	SKAUTUN REHABILITERINGS- OG OMSORGSENTER	20
12.	HJEMBASERTE TJENESTER	22
13.	BO- OG AKTIVITETSTJENESTER (BOAK).....	24
14.	TEKNIKK, MILJØ OG LANDBRUK.....	26
15.	FOLKEHELSE.....	30
16.	INVESTERINGER	31
17.	ANNET/FELLESOMRÅDER	35
18.	FINANS.....	37
19.	RÅDMANNENS INNSTILLING.....	38

1. Rådmannens innledende kommentarer

Rådmannen legger tertialrapport nr. 1 2011 fram for vedtak i formannskap og kommunestyre.

Jevnt over har Rakkestad kommunes økonomi gått rundt, men tre år tilbake i tid bygde det seg opp en alvorlig ulikevekt mellom utgifter og inntekter. Større tiltak ble satt i verk, og i 2009 og 2010 var det igjen etter måten bærekraft i virksomheten. I en kommunal sektor som sliter i motbakke, karakteriserer rådmannen resultatene som ikke så aller verst.

Baksiden av medaljen – en svekket forvaltning og et svakere tjenestetilbud – er det redegjort for flere ganger. Politisk nivå er godt kjent med disse utfordringene.

Rådmannen så allerede i fjor høst på inneværende års økonomiske opplegg som et lite skritt tilbake. Det var knapt balanse mellom utgifter og inntekter på det tidspunktet. Dessverre har denne tendensen forsterket seg i tiden etterpå.

I bunn ligger fra før av en forvaltning og noen tjenesteytelser som ikke er spesielt robuste.

Det er først og fremst innen skole og helse og omsorg at utviklingen ikke har gått i ønsket retning:

- 1 – Skole og familiesenter er inne med ekstraordinære spesialpedagogiske – og miljøtiltak i barneskolen på opp mot 1,5 millioner kroner på årsbasis.
- 2 – Skautun rehabiliterings- og omsorgssenters kapasitet er på ulike måter – kfr. egen sak og framstillingen nedenfor – økt midlertidig med sju plasser – inntil tolv nye omsorgsboliger står klar på "Gudimjordet" mot slutten av året.

Dette frigjør tolv omsorgsboliger til sykehjemsformål i Skautunkomplekset noenlunde på samme tidspunkt.

Tiltakene koster ca. kr. 5 000 000 i 2011.

Rakkestad kommune har kunnet møte problemene – fordi det – av tidligere års overskudd – er satt av ressurser til å ta hånd om denne type driftsspørsmål. Det snur dramatisk fra 2012. Langt på vei hele disposisjonsfondet er brukt opp mot slutten av dette året – slik at det fra nyttår altså ikke er fonds tilbake for å dekke utgiftene.

Av den grunn bør Rakkestad kommune være i rute igjen fra budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015. De løpende inntekter må på nytt dekke driftsutgiftene – for å opprettholde bærekraft og etablere tilstrekkelig stabilitet utover i perioden. Med hensyn til strategi, viser rådmannen til budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014.

I tillegg til å balansere ut etablert drift, er kommunens målsettinger å bygge ut tjenestetilbudet – spesielt i skole og helse og omsorg – med 25 – 30 millioner kroner pr. år fram til 2015. Det illustrerer med tydelighet alvoret i situasjonen, og hvilke tiltak som trenger seg på for å løse oppgaven.

Med hensyn til utredning av eiendomsskatt vises til pkt. 2 – "Eiendomsskatt – statusrapport".

Rakkestad Sentrum er for alvor satt på dagsordenen i første halvår 2011. Rådmannen får med seg at kommunen både økonomisk og på annen måte blir involvert i prosjektet, men hva gjelder realitet er det rådmannens oppfatning at det først aktualiserer seg fra 2012. Bortsett fra Rakkestad Utvikling og aksjeemisjon i Heiergården AS, er det ikke ressurser til formålet i det gjeldende økonomiske opplegget.

Rakkestad, 22.05.11,

Alf Thode Skog,
Rådmann

2. Eiendomsskatt - statusrapport

Rakkestad kommunestyre bestemte i budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014 å utrede eiendomsskatt i 2011 og – dersom det var nødvendig – etablere ordningen fra 2012.

Rådmannen har satt i gang utredningen.

Også Eidsberg kommune er i gang med prosessen. Rådmennene diskuterer felles spørsmål og problemstillinger, og vurderer også et samarbeid som gagnar begge kommuner. Dette gjelder:

- 1 – Felles prosjektleder (ansettelse eller kjøp av tjenesten).
- 2 – Anbudsprosess ved taksering av boliger, næringsbygg, verker og bruk, energinett og teleinstallasjoner.
- 3 – Eiendomsskattevedtekter.
- 4 – Informasjonsplan.
- 5 – Retningslinjer m.m. for eiendomsskattekontor.

Målsettingen er flersidig – en kvalitativt bedre utredning for kommune, innbyggere og lokalsamfunn, felles kjøreregler og regelverk i det som langt på vei er et arbeids- og bostedsområde og dessuten lavere kostnader og arbeidsmengde knyttet til prosjektet.

Rakkestad kommune fikk for et par uker siden levert matrikkel- og inntektsanalyse knyttet til tiltaket. Det er grunnlagsmateriale i de videre prosessene.

Det er ikke avklart om Rakkestad kommune oppnår skjønns-/prosjektmidler til delfinansiering av utredningen. Rådmannen følger saken videre opp overfor Fylkesmannen i Østfold.

Framover orienterer rådmannen formannskap og kommunestyret løpende om framdriften i sakskomplekset. Det blir etter hvert også framlagt enkeltsaker.

3. Utvikling og beredskap

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	18 798	7 199	6 508	-690
Netto budsjett	16 115	6 830	5 988	-842
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	7 524	3 240	2 706	-534
Sosiale utgifter	1 855	693	614	-79
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	2 538	1 025	1 032	6
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	6 525	2 175	2 038	-137
Overføringer	356	65	119	53
Sum driftsutgifter	18 798	7 199	6 508	-690

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	9,96	10,71	9,96	-0,75
---	------	-------	------	-------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Sykefravær:

Seksjon/avdeling	1. kvartal 2011					1. kvartal 2010
	Egenmeldt fravær	Legemeldt sykefravær			Totalt	
		1-16 dager	17-56 dager	> 56 dager		
Rådmannens team	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Økonomi	0,3 %	1,1 %	0,0 %	4,6 %	5,9 %	3,1 %
Kommunikasjon og sevice	1,2 %	0,5 %	1,1 %	5,9 %	8,7 %	8,3 %
Utvikling og beredskap	0,7 %	1,0 %	2,5 %	13,7 %	17,9 %	3,4 %
NAV	0,6 %	0,0 %	3,4 %	0,0 %	4,0 %	4,2 %
Skole	1,4 %	0,3 %	1,1 %	6,6 %	9,3 %	6,9 %
Barnehage	1,7 %	1,2 %	2,0 %	7,8 %	12,8 %	10,6 %
Kultur	0,9 %	0,7 %	1,4 %	0,0 %	3,0 %	5,2 %
Familiesenter	1,2 %	0,8 %	0,8 %	4,8 %	7,7 %	6,5 %
Skautun	1,0 %	1,1 %	1,7 %	4,9 %	8,8 %	10,8 %
Hjemmebaserte tjenester	1,6 %	2,1 %	1,5 %	4,9 %	10,2 %	9,2 %
BOAK	1,4 %	1,1 %	0,7 %	3,9 %	7,1 %	8,7 %
Teknikk, Miljø og landbruk	0,2 %	1,1 %	0,0 %	5,3 %	6,6 %	7,2 %
Annet	0,6 %	0,0 %	2,0 %	0,0 %	2,6 %	0,8 %
Totalt	1,2 %	0,9 %	1,2 %	5,5 %	8,9 %	7,8 %

Sykefraværet er økende.

Rutiner for inkluderende arbeidsliv (IA) og oppfølging av enkeltindivider ved sykefravær blir godt ivaretatt, men det er på sin plass etter hvert mer å rette fokus mot det friske. "Friskvær" er tittel på arbeidet med sykefravær i tiden fremover – der blant annet forebygging har stor oppmerksomhet. Det er så langt startet opp et omfattende prosjekt i de seksjonene som de siste årene har hatt det vedvarende, høyeste sykefraværet.

Mål:

- God personalforvaltning.
- Godt brann- og beredskapsvesen.
- God legedekning – fastlegeordningen og de kommunale tjenesteytelsene.

Nye tiltak:

- Økte ressurser til bedriftshelsetjeneste – etter arbeidsmiljølovens krav.
- Stipendordning for videreutdanning.
- HMS-tiltak (kr. 200 000).
- Helsenett og videre oppfølging av nødnett.
- Beredskapslager – Sivilforsvaret.

Generelt:

- Beredskap og –aktivitet videreføres og intensiveres i samsvar med fastsatt plan. God ledermedvirkning og øvelser er i denne sammenheng sentralt.
- Legedekningen er i underkant av både Østfold- og landstallene.
- Sykehjemslegerressursen utvides i takt med tiltak i institusjonen 2012 – 2014.
- Innen personalområdet er arbeidskraftplanen styrende for tiltak.
- Trivsel-, kompetanse- og utviklingstiltak – jf. budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014.
- Helse-, miljø og sikkerhet er prioritert.
- Intern kontroll – bevissthet og forståelse for problemstillingen og oppfylle lokale og sentrale forventninger og krav er i fokus i 2011 – 2014.

Rakkestad kommune bygger legetjenesten i institusjon opp til nivå i kommunegruppe 10 og landsgjennomsnitt i 2011. Videre framover prioriteres ressurser slik at legetjenesten er av en kvalitet og et omfang at Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter fullt ut fyller sin funksjon som sykehjem/institusjon for Rakkestad innen samhandlingsreformens forutsetninger.

Økonomi:

Antall utrykninger i brannvesenet var stort i de første månedene av året – slik at det på årsbasis ligger an til merutgifter til formålet på kr. 100 000. Dette dekkes innen avdelingens budsjetttrammer.

4. Kommunikasjon og service

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	20 265	7 189	7 269	79
Netto budsjett	20 359	7 049	7 310	261
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	11 075	3 862	3 948	86
Sosiale utgifter	3 124	1 004	1 053	49
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	4 018	1 503	1 566	63
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	1 169	434	408	-25
Overføringer	879	386	293	-93
Sum driftsutgifter	20 265	7 189	7 269	79

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	23,71	21,96	23,71	1,75
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Effektiv og kvalitetsbevisst informasjon og service til innbyggere og folkevalgte.
- Driftssikre og tidsriktige systemer innen telefoni og IT.
- Tidsriktig og servicerettet sentralarkiv.
- Fullelektronisk arkiv.
- Egen internettside.
- Kompetanseheving - hvor service til innbyggere, politikere, seksjoner og avdelinger står i fokus.

Nye tiltak:

- Styrket IT-drift og –virksomhet (IT-enheten og servicekontoret).
- Kommunevalg 2011.

Generelt:

Fra 1.3.11 drifter Rakkestad kommune sin egen nettside og er dermed helt ute av samarbeidet med Smaalensveven IKT.

Rekruttering av ny IT-medarbeider har pågått siden januar, og er ikke avsluttet pr. 30.04.11. Årsak: Betydelig konkurranse om denne type arbeidskraft, og derav avlønningsproblematikk knyttet til stillingen.

Prosessen fortsetter.

Servicekontor ble økt med 50 prosent stilling fra 01.03.11.

Økonomi:

I balanse.

5. Økonomi

Økonomi:

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	6 097	2 098	2 207	109
Netto budsjett	5 436	1 855	2 014	159
<i>Driftsutgifter:</i>				
Lønn	4 574	1 604	1 694	90
Sosiale utgifter	1 260	412	426	14
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	235	71	78	8
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	27	11	9	-2
Sum driftsutgifter	6 097	2 098	2 207	109

Antall årsverk/gj.sn. månedsværk (fast ansatte)	10,5	9,85	10,50	0,65
---	------	------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

God og trygg økonomiforvaltning via rådgivning/veiledning, utviklingsarbeid, styrings- og rapporteringsverktøy og til enhver tid oppdaterte budsjett- og regnskapsdata.

Nye tiltak:

- Anskaffe og implementere nytt lønns-, personal- og økonomisystem.
- Styrke oppfølging og innfordring av kommunale krav.
- Delta i utredning av eiendomsskatt. Ordning etableres fra 2012.

Generelt:

Anskaffelse av nytt lønns-, personal og økonomisystem gjennomføres i samarbeid med Rygge, Råde og Våler kommuner. Etter en omfattende og lang prosess ble kontrakt signert med Visma Enterprise 11.04.11. Nå starter implementeringen av det nye systemet opp – installasjon, konvertering av data, testing, opplæring og igangsetting.

Prosjektet holder framdriftsplan og nytt system vil være i drift fra 01.01.12.

Det er ansatt ny medarbeider i avdeling økonomi – enhet regnskap og lønn. Fokus: Innfordrings- og regnskapsoppgaver (tiltredelse 01.08.11).

Tiltaket er i 2011 dekket innen eget budsjett.

Økonomi:

I balanse.

6. NAV

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	25 144	9 344	8 850	-494
Netto budsjett	23 591	8 953	8 725	-228
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	9 462	3 150	3 290	139
Sosiale utgifter	1 347	454	459	5
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	837	230	279	49
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	6 717	2 799	2 563	-237
Overføringer	6 780	2 710	2 260	-450
Sum driftsutgifter	25 144	9 344	8 850	-494

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk kommune (fast ansatte)	9,10	8,97	9,10	0,13
---	------	------	------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad.
- Et velfungerende arbeidsmarked.
- Rett tjeneste og stønad til rett tid.
- God service tilpasset brukernes forutsetninger og behov.
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

Nye tiltak:

Ikke mottak av flyktninger i 2011 og 2012 er iverksatt. Integrering av allerede bosatte flyktninger prioriteres. NAV Rakkestad er pådriver for tverrsektoriell innsats på området.

Boveileder er et prosjekt i NAV i samarbeid med Familiesenter. Det er rettet mot brukere som bor i kommunale boliger og som ikke mestrer de ulike sider ved det å bo. Rakkestad kommune har søkt Fylkesmannen i Østfold om medfinansiering av tiltaket. Utfall er ventet i løpet av mai d.å.

Generelt:

- NAV Rakkestad jobber med kompetanseheving på veiledningsmetodikk og markedskompetanse/tiltaksområdet. Dette gjøres ved internopplæring satt i system og ved ekstern bistand.
- Antall henvendelser og søknader om økonomisk sosialhjelp øker markant i 1. tertial. Det er blitt flere brukere – høye strømutgifter er medvirkende – men problemene knytter seg generelt til voksende boutgifter.

NAV Rakkestad registrerer noe økt aktivitet på flyttinger og henvendelser fordi brukere har opparbeidet seg store restanser på ubetalt husleie. Behovet for boveiledning er økende.

- Innen rusmiddelområdet bør bistand, veiledning og annen oppfølging av brukere intensiveres. Det er i den forbindelse etablert møter hver 14. dag med enhet psykisk helse.
- NAV Rakkestad, som en del av region Eidsberg i NAV stat-sammenheng, har fått en noe bedre økonomi på tiltaksområdet. Dette betyr flere tiltak og for eksempel praksisplasser, kurser eller andre oppfølgings- eller avklarings tiltak til brukerne. De prioriterte gruppene er unge under 25 år, flyktninger og brukere i kvalifiseringsprogrammet. NAV Rakkestad har gode tall på oppfølging av ungdom, arbeidsledige, brukere i introduksjonsordningen og kvalifiseringsprogrammet.
- Rakkestad kommune fikk innvilget startlån via Husbanken på 8 millioner kroner for 2011, men samtidig avslag på tilskudsressurser til etablering og tilpasning av bolig.

Det er en jevn strøm av søknader om startlån.

- I første tertial ble det åpnet 21 åpne saker – der bruker/familien mottar gjeldsrådgivning. Ytterligere 6 saker blir for tiden behandlet i Gjeldsrådgivningsprosjektet.

Gjeldsrådgivningsprosjektet ble opprettet for to år siden med midler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet ut 2011. Rakkestad kommune har som eneste kommune en 50 prosent stilling i tillegg til denne ordningen, og underveis har denne ressursen blitt gjort om til en økonomirådgiverstilling med ansvar for gjeldsrådgivning og startlån og tilskudd via Husbanken.

Erfaringen med endringen er positiv, og rådmannen vurderer i dag at gjeldsrådgivning bør være en ordinær del av kommunens virksomhet. Sånn som rådmannen ser det, blir deltakelse i og utgifter til et fast gjeldsrådgivningssamarbeidet fort for kostbart i forhold til nytten.

Rakkestad kommune trer derfor ut av gjeldsrådgivningssamarbeidet fra 31.12.11, men vil fortsatt være med det faglige nettverket for gjeldsrådgivere som styres av Fylkesmannen i Østfold.

Økonomi:

NAV Rakkestad har i første tertial en markant økning i utbetalinger av sosialhjelp. Antall søkere øker, og utbetalingene ligger også relativt høyt. Merforbruket relaterer seg i noen grad til høye strøm- og utgifter, men det er likevel økonomisk sosialhjelp til livsopphold og boustgifter som utgjør størstedelen av veksten.

Kvalifiseringsprogrammet ligger an til et mindreforbruk grunnet at flere brukere har avsluttet programmet i første tertial, men det går på med nye kandidater utover året. På den annen side ligger det an til et merforbruk på individstønadutgiftene.

I budsjett 2011 ble det forutsatt at bemanning til ressurskrevende brukere kunne reduseres fra 2:1 til 1:1. Realiteten viser seg å være fortsatt behov for 2:1 bemanning. Dette betyr en netto merutgift på kr 268.000.

Per 1. tertial er det noe usikkerhet ved sosialhjelps budsjettet, men sett i forhold til 2010-regnskapet ligger sosialhjelpsutbetalingene på samme nivå som i samme periode i fjor.

Totalt antas det et negativt avvik på kr 268.000 for seksjonen på årsbasis.

7. Skole

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	80 531	28 980	27 978	-1 002
Netto budsjett	70 477	25 260	26 010	750
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	51 369	20 063	18 908	-1 156
Sosiale utgifter	13 726	5 030	4 600	-430
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	7 874	2 458	2 625	167
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	6 997	1 147	1 658	511
Overføringer	565	282	188	-93
Sum driftsutgifter	80 531	28 980	27 978	-1 002

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	110,00	110,00	110,00	0,00
---	--------	--------	--------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Barn og unge i Rakkestad skal ha en trygg og god oppvekst der de skal få gode muligheter til å føle trygghet, tillit og trivsel. De skal bli sett og verdsatt, kunne kjenne tilhørighet, vite grensene for frihet og møte respekt for sin individualitet.
- Alle elever skal oppleve mestring i skolehverdagen.
- Det skal være nulltoleranse for mobbing.

Nye tiltak:

- Verdensklassen,
- Østfold Science Senter,
- Utdannings- og læremiddel/-bokfond.

Fokusområder i perioden

Skole har i årshjulet i seksjonens kvalitetsvurderingssystem gjort en analyse av resultatene fra nasjonale prøver og en organisasjonsanalyse – som er lagt til grunn for fortløpige planer for neste skoleår og en revidering av skoleutviklingsplanen.

Av hensyn til en best mulig rekruttering til lærerstiller, er prosessen med utlysninger og tilsetninger i stillinger forsert. Ved utgangen av april er så godt som alle ledige lærerhjemler besatt med godt kvalifisert personell.

Tiltak til elever med spesielle behov

Det er satt inn ekstra lærerressurser på tolv lærertimer for å dekke behovet for spesialpedagogiske tiltak til flere elever. Nye sakkyndige vurderinger av enkelte elever forelå først på høsten (2010) – slik at det ikke var tatt høyde for i budsjettprosessen (2011).

Tiltak ble satt i verk i november (2010), og dekket innen eget budsjett fram til nyttår. Det koster kr. 149 000 fram til sommeren (2011).

På grunnlag av spesielt to alvorlige tilfeller av vold utøvet av elev mot medelever og ansatte, etablerte rådmann og seksjonsleder miljøarbeider – ca 70 prosent stilling – knyttet til vedkommende elevs klasse. Dette koster kr 190 000 for året som helhet.

Undervisning av flyktninger

Rakkestad kommune hadde mindre netto utgifter til dette formålet på kr 500.000 i 2008, kr 400.000 i 2009 og kr 100 000 i 2010. Det skyldes at statlige tilskudd blir utbetalt på tidspunkt for bosetting, mens utgiftene kommer etter at undervisningen har startet opp.

Rakkestad kommune tar fra inneværende år ikke mot nye flyktninger – hvilket gjør at budsjetterte inntekter på kr 551 000 faller bort.

Skyss av elev til Mortenstua skole

Østfold fylkeskommune dekker nå bare skyss til "nærskolen". Det innebærer at transportutgiftene til Mortenstua skole blir et kommunalt anliggende

For Rakkestad kommune genererer endringen merutgifter på ca kr 70.000 per elev på årsbasis.

SFO-ordningen

Rådmann og seksjonsleder nedsatte for en tid siden et utvalg av to representanter for foreldrene (valgt av det kommunale foreldreutvalget), skoleledere, SFO-ledere, seksjonsleder skole og seksjonsleder kultur – som har i oppgave å evaluere dagens SFO-ordning og legge fram forslag til tiltak som kan heve kvaliteten på tilbudet.

I mandatet ligger også å kartlegge muligheter for nærmere samarbeid og samhandling med kulturskole, lag og foreninger.

Økonomi:

Skolens netto utgifter øker som følger:

Ekstra lærerressurser (spesialpedagogiske tiltak),	kr.	300 000
Miljøarbeiderressurser,	"	190 000
Tilskudd til undervisning av flyktninger,	"	551 000
Mortenstua skole, skyss,	"	70 000
Sum,	kr.	1 111 000

8. Barnehage

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	40 879	15 293	17 378	2 084
Netto budsjett	33 460	12 752	15 605	2 853
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	16 840	6 325	6 190	-135
Sosiale utgifter	4 650	1 591	1 571	-20
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	1 729	331	576	245
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	17 538	6 991	8 999	2 009
Overføringer	122	55	41	-14
Sum driftsutgifter	40 879	15 293	17 378	2 084

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	43,50	43,50	43,50	0,00
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Stabilisere standarden på barnehagene – med brukerne i fokus.
- God dekning av pedagogisk personell.
- Tilstrekkelige og forutsigbare økonomiske rammer i den enkelte barnehage.
- Opprettholde full barnehagedekning og balanse mellom tilbud og etterspørsel i barnehagemarkedet.

Nye tiltak:

- Oppfølging av barnehageplanen – med standard i fokus.
Tiltak i barnehageplanen er igangsatt.
- Gjennomføre rekrutteringstiltak for pedagogisk personell.
To pedagoger er rekruttert i perioden.
- Utvikle kommunale forskrifter og rutiner som sikrer likeverdig økonomisk behandling av kommunale og private barnehager.

Det er i perioden utarbeidet lokale retnings- og prosedyrebeskrivelser i henhold til statlig regelverk. For å sikre god drift i ikke-kommunale barnehager er det gjennomført en rekke samarbeidsmøter der målsetningen er å trygge driftsgrunlaget for både kommunale og ikke-kommunale barnehager.

- Rakkestad kommunes budsjett legger ikke bare forutsetninger og rammer for drift av kommunale barnehager, men bestemmer også nivået på kommunale tilskudd til private (ikke kommunale) barnehager. Det er konsekvensen av at det nå er full dekning av barnehageplasser i landet, og at staten – via rammefinansiering av tilbudet – overlater til kommunesektoren å gi de enkelte barnehager forsvarlige vilkår. Den mekanisme som sikrer virksomheten, er at kommunale og private (ikke kommunale) barnehager skal behandles likeverdig.

I det perspektivet, blir tilskudd til private (ikke kommunale) barnehager utmålt på basis av enhetskostnader i kommunale barnehager.

Rakkestad kommune fastsatte i vinter lokale retningslinjer for likeverdig behandling av kommunale og private (ikke kommunale) barnehager innenfor den statlige forskriften som gjelder på området. Private (ikke kommunale) barnehager fikk sitt inntektsgrunnlag forverret fra 2010 – 2011 – som følge av forandringer i det statlige regelverket og fordi Rakkestad kommune reduserte sine enhetskostnader til formålet. Det resulterte i prosesser som involverte både administrativt og politisk nivå i kommunen.

Rakkestad kommune gjorde i mars en gjennomgang og kvalitetssikring av sitt budsjett. Kommunale barnehagers driftsrammer og private (ikke kommunale) barnehagers tilskudd har etter denne prosessen økt. Private (ikke kommunale) barnehager sammenligner fortsatt med opplegget for 2010 og tidligere år, og er naturlig nok ikke fornøyd verken med sin situasjon eller utvikling.

Like fullt: Rakkestad kommunes drift av barnehager er i samsvar med forutsetninger og rammer i budsjettet og det statlige regelverk som regulerer finansiering av kommunale og private (ikke kommunale) barnehager.

I politisk – administrativt møte om budsjett 2011 og budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015 (6. april d.å.), var kommunale og private (ikke kommunale) barnehager et stort tema. Rådmannen redegjorde for prosessen og det opplegget som videre var lagt i saken. Det ble gitt tilslutning til det.

Rådmannen skulle skriftlig melde tilbake om status på barnehageområdet pr. første tertial 2011.

Private (ikke kommunale) barnehager er informert om at Rakkestad kommune bidrar med en individuelt tilpasset likviditetsordning i en omstillingsperiode – definert til 2011 – 2012. Så langt benytter ingen seg av tilbudet, men rådmannen vil ultimo mai d.å. følge spørsmålet direkte opp overfor den enkelte private (ikke kommunale) barnehage.

- Tilpasse barnehage tilbudet slik at økonomi, kapasitet og kvalitet er i likevekt. Etterspørsel etter barnehageplasser endres kontinuerlig og er avhengig av årskull, tilflytting og foreldrenes behov for barnehageplass. Det er kommunens ansvar at tilbud av plasser er tilstrekkelig – det vil si at kommunen innfrir kravet til lovfestet rett til barnehageplass.

Alle barn som har søkt innen fristen til årets hovedopptak får tilbud om plass i henhold til regelverket.

Dersom kommunen ønsker å tilby barnehageplasser gjennom hele året, også utenom hovedopptak, er det nødvendig å ha ledig kapasitet ved starten av barnehageåret. Ikke-kommunale barnehager er naturlig nok ikke villig til å ha en slik "buffer", det blir en kommunal oppgave. Etter gjennomført hovedopptak for barnehageåret 2011/2012 ser administrasjonen - etter at en ikke-kommunal barnehage velger å legge ned driften fra juli 2011 - at det er færre ledige barnehageplasser enn tidligere år etter hovedopptak. Rådmannen foreslår derfor at administrasjonen utreder ulike alternativer for kommunal kapasitetsøkning, dette legges frem som egen sak for politisk nivå til høsten.

Generelt:

- Rakkestad kommune gjennomførte store organisatoriske endringer og investeringer i barnehagene i 2010 – for å opprettholde kvalitet på tjenestene og reetablere balanse mellom tilbudet av og etterspørselen etter plasser. Så langt er det vellykket.
- I 2011 – 2014 er målsettingen å bevare status på og videreutvikle barnehagene – i samsvar med statens forventninger og krav på området.
- Fra 1.1.11 inngår øremerkede tilskudd til barnehager i kommunens rammeoverføringer. I den sammenheng lager seksjonen lokale forskrifter og rutiner – som vil sikre likeverdig behandling av kommunale og private barnehager.
- Barnehageplan 2010 – 2013 gjennomføres – for spesielt å opprettholde kvaliteten på de kommunale barnehagene.

Økonomi:

Barnehagebudsjettet er i innen vedtatte rammer pr. 30.04., men det er stor usikkerhet knyttet til høsten. Det gjelder spesielt fordelingen av barn mellom private og kommunale barnehager. Hvis antall barn i private barnehager øker fra 01.08.11, vil tilskuddene også gå opp etter ny telling.

9. Kultur

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	10 708	2 634	3 773	1 139
Netto budsjett	9 160	2 241	3 322	1 081
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	4 499	1 351	1 659	308
Sosiale utgifter	1 264	309	415	106
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	2 837	757	1 370	613
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	308	72	103	31
Overføringer	1 801	146	228	82
Sum driftsutgifter	10 708	2 634	3 773	1 139

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	10,51	8,30	10,51	2,21
---	-------	------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

- Rakkestad kommune har et rikt kulturliv med variasjon og mangfold og hvor barn og unge er prioritert.
- Alle, både barn og voksne, sikres tilgang på kunst- og kulturopplevelser, og får mulighet til å drive med idrett og fysisk aktivitet ut fra ulike behov, forutsetninger og interesser.
- Kulturadministrasjonen er et serviceinnstilt bindeledd mellom det offentlige på den ene siden og de frivillige organisasjoner og publikum på den andre siden.

Nye tiltak:

- Rakkestad kino – digitalisering og fysiske tiltak i kinosalen.
- Rakkestad kulturskole – kulturskolen som sådan og lokaler for sang- og musikkaktivitet i frivillige organisasjoner i lokaler i sentrumsområdet.
- Rakkestad bygdetun og Lillerudlund – aktivitet/formidling og bevaringshensyn.
- Gårds- og slektshistorie – 1.8.12.

Generelt:

- Rakkestad kino digitaliseres i 2011. Det resulterer i ferskere film og optimal drift. Kinosalen oppgraderes – slik at den blir mer innbydende og får flere bruksområder.
- Rakkestad kulturskole og sang- og musikkaktivitet innen frivillige organisasjoner utvikles alene og i fellesskap i Gamle Bergenhus skole eller andre lokaler i sentrumsområdet. Det er tenkt på som et ressurscenter – med kompetanse som kan utnyttes på tvers av lag/foreninger og beslektede miljøer.

Rakkestad kulturskole videreutvikles, og vil tilby et mangfold av aktiviteter for barn og ungdom. Egen plan fastsettes i første kvartal 2011.

- Rakkestad kommune arbeider videre med Rakkestad bygdetun og Lillerudlund – der målsettingen for drift er full balanse mellom aktivitet/formidling og bevaringshensyn.
- Gårds- og slektshistorie: Prosjekt starter opp 1.11.12. Det løper over tre år.
- Rakkestad Bad er rehabilitert i 2009 og 2010, og er ved inngangen til 2011 både delikat og pent. Antall besøkende beveger seg oppover.
- Rakkestad kulturskole trenger nye lokaler – lokaler vurderes i sammenheng med planer for sentrum.

Rakkestad kommune tilsetter forfatter i prosjektet "Gårds- og slektshistorie" til høsten (2011).

Det er mottatt gave fra "Rakkestad og Degernes Husdyrforsikringsselskap" på kr 500 000. Ressursene er øremerket "Gårds- og slektshistorie".

Rakkestad kommune gjennomførte to store arrangement for barn og ungdom våren 2011:

- Ungdommens kulturmønstring (UKM). Felles arrangement i Rakkestad den 5. mars for ti Indre Østfold kommuner.
- Mobbeshow med Kjetil og Kjartan. Gjennomført 5. april for samtlige storskoleelever og ungdomsskoleelever.

Økonomi:

I balanse.

10. Familiesenter

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	38 709	13 920	13 473	-447
Netto budsjett	30 305	12 636	10 653	-1 983
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	21 099	7 284	7 564	280
Sosiale utgifter	5 217	1 715	1 755	40
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	5 007	1 965	1 641	-324
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	5 272	2 275	1 808	-467
Overføringer	2 115	682	705	23
Sum driftsutgifter	38 709	13 920	13 473	-447

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	36,94	34,05	36,44	2,39
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

Samordne og utvikle tjenestetilbudet som en helhet – så langt mulig tilpasset den enkelte bruker.

Via tiltak å maksimere ressursutnyttelse og tjenestekvalitet.

Nye tiltak:

- Implementering av internkontroll systemet i barneverntjenesten.
- Utvikle samarbeidsrutiner i familiesenter og med eksterne samarbeidspartnere.
- Reetablere samarbeidet med NAV Rakkestad og hjemmesykepleie.

Generelt:

- For 2011 og framover er fokus å veve tjenestemiljøene tettere sammen for etter hvert å kunne realisere helhetsperspektivet og tverrfaglig samarbeid.
- Både skole og familiesenter har satt i verk tiltak rundt elever i barneskolen – relatert til individuell atferd og til aktuelle klassers og til dels skolers situasjon. Disse var i en periode sammensatte og vanskelige.

Utgifter på årsbasis i Familiesenter kr. 823 000.

- Familiesenter er personellmessig stabilisert, etter ny rekruttering i barneverntjenesten og ledende helsesøster. Barneverntjenesten mottok en ny stilling fra departementet i første tertial, samt midler til kompetanseheving i samme enhet.
- Samarbeidsrelasjoner og dokumentasjon av prosesser er fokusområde i budsjett- og økonomiplanperioden, utvikling av tverrfaglig team og prosedyrer er fokus.

- Intern kontroll systemet i barnevernstjenesten er ferdig implementert i enheten pr. 30.06.11.
- Sektorovergrepene folkehelsenettverk er etablert, og strategier og satsningsområder definert.
- Sysselsettings-, aktivitets- og miljøenheten har etablert en gruppeaktivitet på kveld på rusfeltet – jf. rusmiddelpolitisk handlingsplan.
- Barne- og ungdomsproblematikk, psykiske vansker/atferdsproblematikk, er økende.
- Reetablert samarbeidet med NAV Rakkestad og hjemmesykepleie.

Økonomi:

Familiesenter leverer pr. første tertial et negativt avvik på kr 376.000. Dette skyldes:

Psykiatri - ekstrainnleie til og med juli,	kr.	135 000
Krisesenter, rammebevilgning	"	272 000
Ekstra tiltak i skolen,	"	823 000
Sum,	kr.	1 230 000

Seksjonen dekker kr 854.000 innen eget budsjett:

Krisesenter, økt statlig bevilgning for 2011,	kr.	229 000
Barne- og ungdomsteamet - vakans,	"	150 000
Helse- og velferdssenteret - drosjer,	"	85 000
Helsesøster - vakans,	"	150 000
Familiesenter - kurs,	"	70 000
Barn og unge - ekstrabevilgning,	"	170 000
Sum,	kr.	854 000

11. Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	39 991	13 849	14 094	245
Netto budsjett	28 254	10 414	10 521	107
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	26 668	9 407	9 485	78
Sosiale utgifter	7 497	2 313	2 565	251
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	5 193	1 860	1 833	-27
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	16	0	5	5
Overføringer	618	269	206	-63
Sum driftsutgifter	39 991	13 849	14 094	245

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	52,65	52,07	52,65	0,58
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Mål:

Pasienter som trenger heldøgns pleie og omsorg gis nødvendig helsehjelp og sikres at de grunnleggende behov dekkes – faglig og kvalitetsmessig.

Pasienter på ulike typer tidsbegrenset opphold sikres et forutsigbart, faglig og målrettet opphold – der formålet er reell tilbakeføring til hjemmet.

Nye tiltak:

- Antall sykehjemsplasser øker i 2011 - 2013. I tillegg til investeringer og investeringsmessige konsekvenser, resulterer det i økte personal- og andre driftsutgifter – se tabeller. Innslagspunkter er 1.1.12 og 1.1.14.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter legger til rette for et pasientoverbelegg på sju plasser. I første kvartal var fem – seks plasser av kapasiteten utnyttet.

Rakkestad kommune har styrket sykehjemsbudsjettet som følge av utviklingen. Egne ansatte og vikarer tar ekstravakter, men bemanningsbyrå er også brukt. Det siste er ikke ønskelig, men til tider er det knapt noen reelle alternativer.

Ansatte har tilbud om deltakelse i en "flexiturnus" – som skal dekke opp deler av ledige vakter på tvers av avdelinger.

- Styrket grunnbemanning, jf. Graarudutvalget. Fokus er en bærekraftig grunnbemanning og økte vaktlengder – slik at ingen vakter er kortere enn 6 timer og driften som en helhet forsvarlig til enhver tid. Første innslagspunkt er ca. 1.7.11 – med helårseffekt i 2012.

Nye turnuser iverksatt 01.03.11 med en økning på 1,37 årsverk fordelt på ulike avdelinger, jfr. Graarudutvalget.

Generelt:

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter økte i vinter sin kapasitet ekstraordinært med sju plasser – for å ta unna den etterspørselen etter plasser som bygget seg opp. Det omfatter enerom omgjort til tomannsrom og omgjøring av bad og kontor til pasientrom.

Det er en utvikling – der sykehjemmet – spesielt fordi sykehusene raskere skriver ut sine pasienter for videre oppfølging i kommunene – i økende grad utreder, rehabiliterer og behandler de samme pasientene. I perioder må bemanningen styrkes – idet personaltettheten på enkelte vakter (gjerne på natten) er lav og dessuten når behovet for å ta hånd om alvorlig syke (for eksempel terminal pleie) er ekstraordinært stort.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter har et sykefravær på 8,8 prosent i første kvartal i år – som er en nedgang fra samme periode som i fjor på to prosentpoeng (10,8 prosent). Det er gjennomført et utviklingsseminar for ansatte (til sammen 54 ansatte fordelt på 3 grupper) i sammenheng med sykefraværs- og arbeidsmiljøtiltak.

To assisterende enhetsledere (halve stillinger) er ansatt (tiltredelse 1/9-11) - et tiltak for å imøtekomme arbeidsoppgaver og ansvar som er tillagt ledernivå ved seksjonen.

Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter forbereder på ulike måter at tolv nye plasser står klar til bruk mot slutten av året.

Seksjonsleder deltar i samarbeidsprosjektet mellom Sarpsborg og Rakkestad kommuner om samhandlingsreformen (Helsehusprosjektet).

Mattilsynet reviderte institusjonskjøkkenet i mars. Ulike pålegg ble gitt.

Økonomi:

I balanse.

12. Hjembaserte tjenester

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	38 941	13 757	13 499	-258
Netto budsjett	36 432	12 889	13 124	235
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	29 553	10 609	10 307	-302
Sosiale utgifter	8 065	2 609	2 690	81
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	1 206	497	463	-34
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	117	42	39	-3
Sum driftsutgifter	38 941	13 757	13 499	-258

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	59,18	58,11	58,14	0,03
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

Pasienter som trenger omsorg og pleie gis tilpassende tjenester og nødvendig helsehjelp – så langt mulig i samsvar med brukernes forventninger og innenfor lov- og regelverk.

Mål:

- Ulike pasientgruppers etterspørsel etter tjenester blir imøtekommet – kompetanse- og ressursmessig.
- Hjemmeboende demente og deres pårørende gis et forsvarlig og forutsigbart tilbud.
- God og riktig bemanning – gjelder så vel tjenestekvalitet og personalforvaltning.
- Bedre intern kontroll- og andre kvalitetssystemer.

Nye tiltak:

- Omsorgsboliger – Nye leiligheter og boliger som kompenserer for at Lyngen og Fiolen omsorgsboliger blir gjort om til sykehjemsplasser. I tillegg til investeringer og investeringsmessige konsekvenser, påløper personal- og andre driftskonsekvenser av tiltakene – jf. tabelldelen.

Første innslagspunkt er høst 2011.

- Øke grunnbemanning – jf. Graarudutvalget. Første innslagspunkt er ca. 1.8.11.
- Andebo omsorgsboliger tilrettelegges for demente – Jf. demensplanen.

Generelt

- Hjembaserte tjenesters grunnbemanning er problematisk – gjelder både kompetanse og personalressurser som sådanne. Tiltak går fram av arbeidskraftplanen. Situasjonen resulterer blant annet i mer overtidsbruk og vikarinnleie via bemanningsbyråer.
- Hjembaserte tjenester fokuserer på lederressurser, lederutvikling, kompetanse og sterkere grunnbemanning for å oppfylle forventninger og krav – organisasjonsinternt så vel som i forhold til omgivelsene.
- Seksjon Hjembaserte tjenester har sykefravær på 10,2 prosent i første kvartal 2011 – omtrent samme nivå som i tilsvarende periode i 2010.
- Utviklingsseminar med arbeidslivssenteret ble gjennomført med seksjonens personell i første kvartal.
- Oppstart "prosjekt Nødnett" – ledet av Helsedirektoratet – i første kvartal i 2011.

Økonomi:

I balanse.

13. Bo- og aktivitetstjenester (BOAK)

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	31 388	11 031	10 878	-153
Netto budsjett	27 372	10 264	10 663	399
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	23 796	8 607	8 347	-260
Sosiale utgifter	6 585	2 034	2 195	161
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	938	360	313	-47
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	0	0	0
Overføringer	69	30	23	-7
Sum driftsutgifter	31 388	11 031	10 878	-153

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	48,09	46,05	47,18	1,13
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

En helhetlig tjeneste som fremmer livsmestring, trivsel og trygghet.

Delmål:

- Sikre forsvarlig tjenestetilbud.
- Sikre forsvarlig bemanning – med tanke på kvalitet og personalforvaltning.
- Rekruttere og beholde fagpersonell.
- Samhandlingsreformen, jf. st.meld.47, blir realisert.
- Gjøre overordnede og lokale rutiner og retningslinjer kjent for alle ansatte.
- Imøtekomme ressurskrevende brukeres etterspørsel etter tjenester.
- Tilstrekkelig med boliger for personer med utviklingshemming.
- Legge til rette for eldre utviklingshemmede som ikke lenger kan nyttiggjøre seg dagtilbud utenfor hjemmet (Rakkestad Dagsenter og ASVO Rakkestad AS).

Nye tiltak:

- Ny ressurskrevende bruker – 1.1 årsverk m/høyskoleutdanning fra og med 01.07.11.
- 3-delt turnus – ressursøkning – jf. AML.– 01.01.11. Ble iverksatt 01.01.11 (0,61 årsverk).
- Nattevakt helg – 0,55 årsverk, jf. Graarudutvalg - 01.07.11. Iverksatt 01.10.10.
- Korte kveldsvakter – 0,33 årsverk jf. Graarudutvalg – 01.10.11.

Generelt:

- Gruppen av eldre, utviklingshemmede mennesker vokser. Flere har tilleggsdiagnoser – demens, psykiatri o.a. For denne gruppa er ikke dagtilbudene på ASVO Rakkestad AS og Rakkestad Dagsenter lenger noe alternativ. Rakkestad kommune må av den grunn innen kort tid etablere styrket bemanning på dagtid i hjemmene.
- Utvidet nattjeneste bør også på plass – idet det er store forandringer i funksjonsnivået i brukergruppen.
- Nytt tiltak 01.05.11. Avlastningstilbud gis til ressurskrevende bruker i samarbeid med NAV. Omfang fra oppstart er et døgn pr. uke.
- Nytt tiltak f.o.m. sommer 2011: Avlastningstilbud til ressurskrevende bruker gis i gruppebolig.
- ASVO Rakkestad AS og Rakkestad Dagsenters ferieavvikling, innebærer at BOAK må stille opp med bemanning i boliger på dagtid. Det dekkes denne gang innen seksjonens rammer, men framover – fra 2012 – er det ikke sikkert at det lar seg gjøre.
- Sykefravær i første kvartal 2011 er på 7,1 prosent – mot 7,8 prosent siste periode av 2010.

Tiltak spart pr. time på innleide vakter videreføres gjennom 2011.

Økonomi:

Bo- og aktivitetstjenester har mindreinntekter på kr. 560 000 på årsbasis – som relaterer seg til ressurskrevende brukere.

14. Teknikk, miljø og landbruk

	Års- budsjett	Regnskap hiå.	Budsjett hiå.	Avvik
Brutto budsjett	62 223	24 220	24 850	630
Netto budsjett	25 277	16 380	15 153	-1 227
<i>Driftsutgifter;</i>				
Lønn	18 039	6 692	6 621	-70
Sosiale utgifter	5 070	1 691	1 648	-43
Varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	29 130	12 739	13 283	544
Varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	7 275	1 641	2 425	784
Overføringer	2 708	1 457	872	-585
Sum driftsutgifter	62 223	24 220	24 850	630

Antall årsverk/gj.sn. månedsverk (fast ansatte)	45,93	43,59	45,93	2,34
---	-------	-------	-------	------

Økonomitabell i hele tusen kroner.

Hovedmål:

Rakkestad kommune gir gode tjenester og en betryggende forvaltning innen teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen. Det vektlegges så langt mulig å tilpasse tjenesteytelser til brukernes ønsker og behov.

Delmål:

- Utarbeide/revidere og gjennomføre planer innen miljø og landbruk.
- Førstelinjetjeneste – næringsutvikling for landbruket.
- Utøve plan- og byggesaksbehandling i tråd med gjeldende lover og forskrifter.
- Sikre trafikanter tilfredsstillende fremkommelighet på kommunale veier.
- Verdisikring av kommunens bygningsmasse.
- Tilfredsstillende vannforsyning og avløpsrensing etter gjeldende lover og forskrifter.
- Tilfredsstillende renovasjonsordning etter gjeldende lover og forskrifter.

Nye tiltak:

- Revisjon av plan for biologisk mangfold.
Ikke grunnlag for å prioritere denne i 2011.
- Revisjon av kommunedelplan vannmiljø.

Planen gjelder til 2017. Den videreføres uten revisjon fordi planens innhold vil bli tatt opp i annet planverk (Landbruksplan, Hovedplan avløp og Forvaltningsplan for vannområdet Glomma sør).

- Revisjon av landbruksplan.

Venter med oppstart pga. ny enhetsleder, ny jordbruksrådgiver og ny Landbruksmelding som skal vedtas i vårsesjonen.

- Styrke plan- og byggesaksbehandlingen.

Byggesaksbehandling – ny 100 prosent stilling med virkning fra 01.08.11.

- Selvkostberegnete gebyrer for planer, byggesaker og kartforretning.

I samsvar med kommunestyrevedtak, er beregning etter selvkostmodell for nevnte gebyrer gjort gjeldende fra og med 01.01.11.

- Opprettelse av digitalt planregister.

Opprettelse av digitalt planregister er satt på vent i påvente av regionalt samarbeid.

- Økte driftsrammer for bruer og veier.

Anbudsdokumenter for dypgrøfting av kommunal vei Hol – Østby sendes ut uke 18.

Anbudsdokumenter for å legge bekk i rør, erstatte kommunal bru Berg - Glørud kunngjøres uke 20-21. Vurdering rehabilitering kommunal bru Stalsberg – Kåtorp, gjøres i løpet av utgangen av mai måned. Gjennomføring av tiltak forutsetter bekreftelse fra politisk styringsgruppe.

- Økte driftsrammer for renhold, bygninger og kommunale veier.

Ekstrabevilgning av driftsmidler på henholdsvis kr. 400.000 og kr. 510.000 bidrar til raskere oppussing av kommunale utleieboliger og lukking av avvik etter pålegg fra offentlige myndigheter på kommunale bygninger. Det er ikke rom for prioriteringer til renhold og kommunale veier.

- Hovedplan vannforsyning.

Planen forventes ferdigstilt høsten 2011.

- Revisjon av saneringsplan.

Planen vil inngå i hovedplan avløp.

Generelt:

- Kommunestyret vedtar kommuneplanen i mai 2011.

- Rakkestad sentrum: Plansmie i januar – februar 2011 og med påfølgende område-reguleringsplaner for sentrum i tidsrommet 2011 og 2012.

Prosjekt "Plansmie" er gjennomført. Det er hentet inn tilbud utarbeidelse av nye områdeplaner i Rakkestad sentrum. Arkitekt blir valgt i disse dager.

- I mange år er drift og vedlikehold av bygninger, veier og grøntområder nedprioritert. Anlegg bærer følgelig preg av slitasje og elde.

Det er bevilget kr. 300 000 til lekeplasser i 2011 og satt av ytterligere midler til formålet i 2012 – 2015. Tiltaket blir realisert som forutsatt.

Teknikk-, miljø- og landbruksseksjonen bruker ekstraordinært bevilgede ressurser til bygg- og anleggsprosjekter (2011) til raskere oppussing av kommunale utleieboliger og lukking av avvik etter pålegg fra offentlige myndigheter.

- Sanering av gamle avløp blir videreført.

Anbudsrunde for sanering avløp Fagerveien – Griniveien er gjennomført. Innkomne tilbud lå kr 400 000 over det som var budsjettet. Fullføring av tiltaket forutsetter bevilgninger av ytterligere ressurser.

- Revisjon av saneringsplan skjer i samsvar med kommunens egne målsettinger og statlige krav.

- Kopla Renovasjonsplass utvikles etter kommunale mål og statlige rammevilkår.

Det arbeides kontinuerlig med å utvikle utsorteringsmulighetene ved Kopla og håndtering av de forskjellige avfallstyper. Det ble gjennomført kompostkurs våren 2011.

- Kommunedelsplan vannmiljø – opprydding i avløp i spredt bygde strøk – går sin gang. De første tiltak ferdigstilles i 2012.

Økonomi:

Merutgifter:

Lukking av avvik, brann,	kr.	170 000
Oppvarming av Rakkestadhallen,	"	350 000
Sum,	kr.	520 000

Mindre utgifter:

Festeavgifter,	kr.	360 000
Sum,	kr.	360 000

Økte inntekter:

Oppvarming av Rakkestadhallen,	kr.	350 000
Sum,	kr.	350 000

Mindre inntekter:

Oppmåling,	kr.	350 000
Festeavgift,	"	360 000
Kostnadsfordeling, Indre Østfold Kommunerevisjon,	"	300 000

Sum,	kr.	1 010 000
Samlet effekt (merutgifter),	kr.	820 000

15. Folkehelse

Østfold fylkeskommune og samtlige kommuner i fylket utgjør Østfoldhelsa. Partnerskapet fokuserer på blant annet fellesuttalelser, kompetansetiltak og ulike andre former for samhandling for å fremme folkehelsa i Østfold og på riksplan.

Rakkestad kommune mottok kr 100 000 fra Østfoldhelsa – etter godkjenning av årsberetning.

Rakkestad kommune organiserer folkehelseinnsatsen administrativt som et nettverksarbeid – der relevante seksjoner er representert. Arbeidet koordineres av seksjonsleder for familiesenter.

Det er gjennomført to nettverksmøter i år, og det er gjennomført seksjonsvise møter for prioritering av tiltak mellom møtene.

Fokuset i folkehelsearbeidet er rettet mot inkludering, mangfold og samhold, utjevning av helseforskjeller, friskhetstiltak for barn og unge, flere "freske" folk, trafikk og ungdom og frivillighetsarbeid.

Formannskapet ble opprettet som folkehelsekomite i første tertial i 2011.

16. Investeringer

Investering	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endringer
Kjøp av aksjer i Heiergården AS	2 000 000	2 000 000	0
Kjøp av aksjer i Bankgården Rakkestad AS	6 600 000	0	6 600 000
KLP, egenkapitalinnskudd	800 000	800 000	0
IKT - skole	500 000	500 000	0
IKT - Innkjøp av PC'er til 8. trinn	200 000	200 000	0
IKT - felles	1 200 000	1 200 000	0
Økonomi, lønns- og personalsystem	825 000	825 000	0
Rakkestad kino - digitalisering	300 000	100 000	200 000
Biler	1 500 000	1 500 000	0
Kommunale barnehager - avsluttende bev.	400 000	400 000	0
Vognskjul Kirkeng og Bergenhus barnehage	0	465 000	-465 000
Kirkeng skole - påkostninger (plan og tiltak)	800 000	800 000	0
Os skole - påkostninger (plan og tiltak)	800 000	800 000	0
Rakkestad ungdomsskole - fase II	4 000 000	4 000 000	0
Bergenhus skole - gymnastikksal (plan og tiltak)	100 000	0	100 000
Rakkestad kulturhus - tilleggsbevilgning	500 000	4 800 000	-4 300 000
Rakkestad kulturskole og aktivitetshus	1 500 000	0	1 500 000
Aktivitetshus - rådhusveien 1	0	540 000	-540 000
Badet - sluttbevilgning	0	500 000	-500 000
Rakkestad familiesenter	4 500 000	4 300 000	200 000
Boligsosial strategiplan - oppfølging	250 000	0	250 000
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter og omsorgsboliger	16 000 000	15 880 000	120 000
Skautun - kantine møbler	0	120 000	-120 000
Kjøp av Dybedahlhuset	1 650 000	1 555 000	95 000
Kjøp av Rådahlshuset	1 750 000	1 861 000	-111 000
Kjøp av Sletnerhuset	1 750 000	1 658 000	92 000
Kjøp av Broenområdet	3 750 000	3 600 000	150 000
Traktor og gressklipper (TML)	500 000	500 000	0
Kontorer NAV	0	135 000	-135 000
Kommunale bygninger - påkostninger	1 600 000	0	1 600 000
Kommunale veier (inklusive veinavn)	2 500 000	2 500 000	0
Vellhaven - platting	0	200 000	-200 000
Kommunale lekeplasser	300 000	300 000	0
Rudskogen motorpark - refusjon for grunnlagsinvesteringer	4 500 000	4 500 000	0
Vann, avløps- og renovasjonsinvesteringer	2 450 000	3 800 000	-1 350 000
Sum investeringer	63 525 000	60 339 000	3 186 000

Finansiering:

Salgsinntekter	8 900 000	4 014 000	-4 886 000
Ubrukte lånemidler - tidligere års ikke disp. midler	0	1 700 000	1 700 000
 Sum finansiering	 8 900 000	 5 714 000	 -3 186 000
 Sum finansieringsbehov	 54 625 000	 54 625 000	 0

I tillegg til ovennevnte endringer i budsjett 2011, foreslås følgende restbevilgninger fra tidligere år overført til 2011:

Telefoni	368 205
Økonomi, lønns- og personalsystem	221 206
Gangsti Bergenhus - Rakkestadhallen	164 449
Kulturhuset	1 644 853
Kleven omsorgsboliger	25 000
Vann- og avløpsinvesteringer	143 855
Ikke disponerte midler fra tidligere år overført til 2011	2 567 568

Prosjektene finansieres som tidligere vedtatt.

Rakkestad Utvikling

Det vises til "Rakkestad Utvikling – Etablering" – vedtatt av kommunestyret 10.2.11.

Prosjektets økonomiske ramme er på kr. 750 000 fram til nyttår (1.1. – 31.12.11). Hovedfokus og –arbeidsområde er i denne periode sentrum og –utvikling – der flere prosesser er satt i gang og fortsatt pågår.

Carsten Lier ble engasjert som prosjektleder 1.3. – 31.12.11 med en timeressurs på 60 timer i måneden. Styringsgruppen utvidet i månedsskiftet april – mai d.å. denne rammen med 25 t/u i fire måneder (100 timer) på grunn av kapasitetsproblemer i prosjektlederrollen og prosjektet.

Disposisjonen er foretatt innen fastsatt økonomisk ramme – hvilket vil innebære at det er mindre ressurser tilbake til finansiering av aktivitet.

Rakkestad Utvikling opplyser pr. 30.04. å være i balanse.

Første rapportering på realiteten i tiltaket skjer pr. 31.8.11.

Heiergården AS

Rakkestad kommune, Rakkestad og Degernes Brandkasse, Marker sparebank og Sarpsborg og Omegns Boligbyggelag eier 25 prosent hver i Heiergården AS – et selskap som sitter på "Heiergården" i Rakkestad Sentrum, og som kommunen tenker skal spille en nøkkelrolle i sentrumsutviklingen og samfunnsutviklingen som en helhet i de nærmeste årene.

Så langt er det eksplisitt bare slått fast av kommunen som strategi.

Rakkestad kommune har bevilget kr. 2 000 000 som sin andel av en aksjeemisjon i bedriften. Rådmannen legger opp til at formannskapet disponerer rammen – slik at dette organet altså endelig vedtar deltakelse i emisjonen når prosesser er gjennomført og forutsetningene for disposisjonen for øvrig er oppfylt.

Deretter rapporterer formannskapet tilbake til kommunestyret.

Rakkestad Ungdomsskole

Byggekomiteen arbeider med prosjektet etter den samme lest som med "D-blokka" for et par år siden. Det er laget et utkast til romprogram og byggteknisk løsning som helhet. I måneds-skiftet mai – juni foreligger en kalkyle for investeringen.

Rådmannen tror ikke de midler som er bevilget og satt av til tiltaket, er tilstrekkelig til å realisere det. Det blir derfor trolig framlagt en enkeltsak for formannskap og kommunestyre om investeringen i tredje kvartal 2011.

Kulturhuset

Rakkestad kulturhus er videreført i inneværende år – der spesielt en full rehabilitering av kjøkkenfløyen stod på programmet. Det var lagt opp til å bruke ca. kr. 3 000 000 (overførte midler 2010 og nye bevilgninger 2011) på prosjektet ved denne korsvei. Nye undersøkelser viste så at det elektriske anlegget (særlig hovedtavlen) er i verre forfatning enn tidligere rapportert, og formannskapet bestemte derfor i vinter å ta det med i årets investeringer.

Prosjektet kan ikke gå sin gang uten å ta hensyn til det elektriske anlegget.

Nytt budsjett er på kr. 5 000 000 – som foruten kjøkken og det elektriske anlegget inkluderer ca. kr. 600 000 i uforutsette utgifter. Det framstår som nødvendig – byggets beskaffenhet og alder tatt i betraktning.

Aktivitets og kulturskole

Aktivitetshus og kulturskole er i vinter og vår blitt et mer sammensatt og større tiltak – jf. plansmie, sentrumsutvikling og Bankgården Rakkestad AS. Det utgår dermed i sin nåværende form i 2011.

Rådmannen tilbakeholder kr. 540 000 av bevilgningen – som medgår til å ferdigstille Aktivitetshuset Rådhusveien 1, underetasjen.

Kommunale barnehager

Byggekløssen barnehage – planlegging, prosjektering og anbud på garderober, vognskjul, m.m. settes i verk. Tiltak starter opp ultimo 2011 og ferdigstilles i 2012.

Kirkeng og Os skole

Byggekomiteene har startet opp sin virksomhet.

Gymsal Bergenhusområdet

Utgår av budsjett i 2011.

Kjøp av boliger

Kjøp av tre boliger er gjennomført.

Kommunale bygninger generelt

Rakkestad kommune satte av 1,6 millioner kroner til påkostninger på bygg – som er fordelt ut på Rakkestad Kulturhus, Rakkestad Kommunale Bad, ominnredning av NAV kontorer og overbygde soveplasser på Kirkeng og Bergenhus barnehager.

Kommunale veier

Styringsgruppa for veiprojektene er videreført fra 2010 – 2011.

Det er bevilget kr. 2 500 000 til påkostninger av kommunale veier i 2011.

Gamle Bergenshus skole - riving

Rakkestad kommune henter i øyeblikket inn anbud på tiltaket. Det blir behandlet som enkeltsak tidlig på høsten.

Skaterampa

Skaterampa blir ferdigstilt i juni d.å. – men fordi finansieringsplanen i fjor ikke ble oppdatert i økonomiplan 2011 – 2014, må rådmannen komme tilbake med endelig finansieringsplan i andre tertialrapport 2011.

Prosjektkostnad: Kr. 420 000.

Vann og avløp

Rådmannen foreslår å øke bevilgningene til formålet med kr. 1 350 000 av følgende årsaker:

Råvannsbrønn i Rudskogen Næringsområde,	kr. 250 000
Overvann i sentrums- og Bergenshusområdet,	kr. 250 000
Vannledning i Vinkelgata,	kr. 350 000
Fagerveien – merutgifter ved sanering,	kr. 400 000

Uforutsett utgifter/reserve er kr. 100 000.

17. Annet/fellesområder

Frie inntekter

Regjeringen regner i utkast til revidert nasjonal-/statsbudsjett med at skatter på landsbasis blir ca. 1,3 milliarder kroner høyere enn kalkulert i fjor høst.

Kommunenes sentralforbunds (KS) prognostiserer Rakkestad kommunes merinntekter av skatter, inntektsutjevningstilskudd og rammeoverføringer til kr. 941 000 pr. 31.12.11.

Rådmannen legger disse forutsetningene til grunn for revidert budsjett for Rakkestad kommune.

Integreringstilskudd

Integreringstilskuddet antas å bli kr 482.000 lavere enn budsjettet. Årsaken er færre antall flyktninger i 2011 enn per september 2010 (budsjett tidspunkt) grunnet fraflytting.

Pensjonskostnader

Rakkestad kommune ligger an til et positivt avvik på pensjonskostnader på kr. 800.000 – i henhold til beregninger av Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Det er ikke mottatt nye prognoser i forhold til pensjonskostnader i Statens pensjonskasse (SPK).

Lønnsoppgjøret

Tariffoppgjøret – mellomoppgjøret – ble sluttført den 30. april. Forhandlingsresultatet innebærer to økonomiske elementer: Et generelt lønnstillegg og justering av minstelønnsatsene i Hovedtariffavtalens kapittel 4.

Rammen for lønnsoppgjøret i 2011, HTA kap. 4, er beregnet som følger:

Før forhandlingene startet var følgende lagt til grunn:

Overheng til 2011	2,50 prosent
Anslag for lønnsglidning	0,20 "
Lokale forhandlinger per 01.01.2011 (avtalt i 2010)	0,25 "
Min. grunnlønn etter 20 år	0,004 "

Tillegg under forhandlingene:

Generelt tillegg	1,31 prosent
Total ramme (beregnet årslønnsvekst)	4,26 prosent

Det gis et generelt tillegg på 1,72 prosent av den enkeltes grunnlønn per 30. april 2011, minimum kr 7.000.

I statsbudsjettet ble kommunene kompensert for en pris- og lønnsutvikling – deflator på 2,8 prosent – mens den reelle veksten antas å bli på ca. 4,0 prosent – dvs. en manglende finansiering gjennom skatt, inntektsutjevning og rammetilskudd på ca. 4 mill. kroner.

Rakkestad kommune la seg i sitt budsjett noe over statsbudsjettets forutsetninger – slik at det – før detaljberegninger er foretatt – ser ut til at lønnsoppgjøret ikke resulterer i noen budsjettsvikt. Det forandrer like fullt ikke på at realveksten i kommunens og kommunal sektors inntekter har blitt vesentlig redusert.

Momskompensasjon fra investeringer

I forbindelse med endringer i investeringsbudsjettet får Rakkestad kommune større inntekter i driftsregnskap i form av momskompensasjon – totalt kr 569.000.

Tidligere ble 100 prosent av refusjon momskompensasjon på investeringsprosjekter inntektsført driftsregnskapet. I 2011 må 40 prosent overføres investeringsregnskapet. I 2012 vil det bli overført 60 prosent, i 2013 80 prosent og fra og med 2014 vil hele momsrefusjon fra investeringsprosjekter bli inntektsført investeringsregnskapet.

Dette reduserer finansieringsbehov i form av fond, lån, salg av eiendeler etc. tilsvarende.

Personforsikringer

Rakkestad kommune har budsjettet personforsikringene for høyt med ca. kr 318.000 – iht. gammel avtale. I tillegg gir anbud på personforsikringer ytterligere besparelser på kr 266.000.

Totaleffekten er på kr 584.000 i 2011.

I 2012 blir det helårsvirkning av anbudet. Samlet besparelse utgjør da ca. kr 660.000 (referanse budsjett 2011).

Rente- og avdragskompensasjon

Renteutviklingen ser ut til å bli noe svakere enn lagt til grunn i fjor høst. Rente- og avdragskompensasjon svikter derfor med ca. kr 170.000.

18. Finans

Renteinntekter og utbytte

Renteinntektene antas å bli som budsjettet, men prognosen er usikker – både med tanke på utviklingen i rentenivå og den likviditetsmessige situasjon.

Renteutgifter og avdrag på lån

Rakkestad kommune hadde per 31.12.10 en netto lånegjeld per innbygger på kr 51.284 – noe som er nest høyest i Østfold. I gruppe 10 er samme størrelse på kr 39.810 og i Østfold er kr 43.057.

Det gir lavere økonomisk handlefrihet, da en større del av driftsinntektene går med til å dekke renter og avdrag av denne gjelden.

Rakkestad kommune kalkulerer med en gjennomsnittlig lånerente på 3,9 prosent p.a. i 2011. Av totale lån, er ca. 81,8 prosent bundet opp i fastrenteavtaler (inkl. rentebytteavtaler). Sånn sett blir effekten av lave renter liten i 2011.

Rådmannen vurderer at renteutgifter blir som budsjettet.

Finansforvaltning

Rakkestad kommune har per dagens dato kun en plassering i markedet. Det er en obligasjon i Sparebanken Møre med sikker avkastning på 5,4 prosent, dersom kommunen beholder denne fram til forfall i 2014.

19. Rådmannens innstilling

Rakkestad kommunestyre vedtar følgende endringer i tertialrapport 1/2011:

Drift:

Økonomiske avvik 2011 (+ er positivt og – er negativt):

Seksjon/avd. Forklaring	Prognose/ avvik
Rådmannen inkl. stab og støttefunksjoner	Kr -948 000
RMs lederteam Stillingsbank	" -530 000
RMs lederteam Overformynderiet	" -150 000
NAV Ressurskrevende brukere (økte inntekter og økte utgifter - netto)	" -268 000
NAV Kvalifiseringsprogram - 2 færre brukere	" 300 000
NAV Sosialstønad	" -300 000
Kultur, utdanning og omsorg	Kr -1 755 000
Skole Ekstra lærerressurser spes.ped tiltak 12 t/u på Kirkeng skole	" -300 000
Skole Miljøarbeiderressurs Bergenhus skole grunnet utagerende atferd	" -190 000
Skole Undervisning flyktninger	" -551 000
Skole Skoleskyss til Mortenstua	" -70 000
Skautun Brukerbetaling	" 300 000
BOAK Ressurskrevende brukere (redusert tilskudd)	" -568 000
Familiesenter Psykiatri ekstrainnleie tom juli	" -135 000
Familiesenter Krisesenter, rammebevilgning	" -272 000
Familiesenter Krisesenter - økt statlig bevilgning i 2011 til omstilling lavere kostn.nivå	" 229 000
Familiesenter Ekstra miljøtiltak i Bergenhus skole	" -345 000
Familiesenter Ekstra tiltak Kirkeng skole	" -478 000
Familiesenter Vakans barne- og ungdomsteamet - 50%	" 150 000
Familiesenter Helse og velferdssenter - drosjebudsjett	" 85 000
Familiesenter Vakans helsesøster 3 måneder	" 150 000
Familiesenter Kursmidler	" 70 000
Familiesenter Ekstrabevilgning barne og unge i 2009	" 170 000
Teknikk, miljø og landbruk	Kr -820 000
TML Lukking av avvik tilsyn brannanlegg/utstyr komm. Bygg	" -170 000
TML Oppmåling - reduserte inntekter	" -350 000
TML Rakkestadhallen - økt utgift oppvarming	" -350 000
TML Rakkestadhallen - økt inntekt oppvarming	" 350 000
TML Festeavgift - redusert utgift	" 360 000
TML Festeavgift - redusert inntekt	" -360 000
TML Kostnadsfordeling Indre Østfold Kommunerevisjon	" -300 000

Seksjon/avd. Forklaring		Prognose/ avvik	
	Annet/felles:	Kr	2 219 000
Felles	Personforsikringer	"	580 000
Felles	Pensjonskostnader KLP - inklusiv premieavvik	"	800 000
Felles	Momskompensasjon fra investeringer	"	569 000
Finans	Rente- og avdragskompensasjon	"	-170 000
Finans	Skatteinntekter	"	-1 876 000
Finans	Inntektsutjevning	"	2 681 000
Finans	Rammetilskudd	"	136 000
Finans	Integreringstilskudd	"	-482 000
Finans	Minimumsavdrag -jfr. kommuneloven § 50.7 a	"	-19 000
Sum endringer		Kr	-1 304 000

Rakkestad kommune har i budsjett 2011 budsjettet bruk av disposisjonsfond på enkelt tiltak under de ulike rammeområdene. Netto bruk/avsetning til disposisjonsfond budsjetteres nå (revidert budsjett) under rammeområde finansielle transaksjoner. Det vil si at budsjettet bruk- og avsetning til disposisjonsfond fjernes de ulike rammeområdene. Totalt innebærer alle endringer en netto bruk av disposisjonsfond på kr 6 218 836.

I tertialrapport 1/2011 er det i tillegg endringer som tilsvarer ytterligere bruk av disposisjonsfond på kr 1 304 000. Totalt må Rakkestad kommune bruke kr 7 522 836 av oppspart disposisjonsfond i 2011 for å oppnå budsjettmessig balanse.

Investering:

Investering	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endringer
Kjøp av aksjer i Heiergården AS	2 000 000	2 000 000	0
Kjøp av aksjer i Bankgården Rakkestad AS	6 600 000	0	6 600 000
KLP, egenkapitalinnskudd	800 000	800 000	0
IKT - skole	500 000	500 000	0
IKT - Innkjøp av PC'er til 8. trinn	200 000	200 000	0
IKT - felles	1 200 000	1 200 000	0
Økonomi, lønns- og personalsystem	825 000	825 000	0
Rakkestad kino - digitalisering	300 000	100 000	200 000
Biler	1 500 000	1 500 000	0
Kommunale barnehager - avsluttende bev.	400 000	400 000	0
Vognskjul Kirkeng og Bergenhus barnehage	0	465 000	-465 000
Kirkeng skole - påkostninger (plan og tiltak)	800 000	800 000	0
Os skole - påkostninger (plan og tiltak)	800 000	800 000	0
Rakkestad ungdomsskole - fase II	4 000 000	4 000 000	0
Bergenhus skole - gymnastikksal (plan og tiltak)	100 000	0	100 000
Rakkestad kulturhus - tilleggsbevilgning	500 000	4 800 000	-4 300 000
Rakkestad kulturskole og aktivitetshus	1 500 000	0	1 500 000
Aktivitetshus - rådhusveien 1	0	540 000	-540 000
Badet - sluttbevilgning	0	500 000	-500 000
Rakkestad familiesenter	4 500 000	4 300 000	200 000
Boligsosial strategiplan - oppfølging	250 000	0	250 000
Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter og omsorgsboliger	16 000 000	15 880 000	120 000
Skautun - kantine møbler	0	120 000	-120 000
Kjøp av Dybedahlhuset	1 650 000	1 555 000	95 000
Kjøp av Rådahlshuset	1 750 000	1 861 000	-111 000
Kjøp av Sletnerhuset	1 750 000	1 658 000	92 000
Kjøp av Broenområdet	3 750 000	3 600 000	150 000
Traktor og gressklipper (TML)	500 000	500 000	0
Kontorer NAV	0	135 000	-135 000
Kommunale bygninger - påkostninger	1 600 000	0	1 600 000
Kommunale veier (inklusive veinavn)	2 500 000	2 500 000	0
Vellhaven - platting	0	200 000	-200 000
Kommunale lekeplasser	300 000	300 000	0
Rudskogen motorpark - refusjon for grunnlagsinvesteringer	4 500 000	4 500 000	0
Vann, avløps- og renovasjonsinvesteringer	2 450 000	3 800 000	-1 350 000
Sum investeringer	63 525 000	60 339 000	3 186 000

Finansiering:

Salgsinntekter	8 900 000	4 014 000	-4 886 000
Ubrukte lånemidler - tidligere års ikke disp. midler	0	1 700 000	1 700 000
Sum finansiering	8 900 000	5 714 000	-3 186 000
Sum finansieringsbehov	54 625 000	54 625 000	0

I tillegg til ovennevnte endringer budsjett 2011, foreslås følgende restbevilgninger fra tidligere år overført til 2011:

Telefoni	368 205
Økonomi, lønns- og personalsystem	221 206
Gangsti Bergenhus - Rakkestadhallen	164 449
Kulturhuset	1 644 853
Kleven omsorgsboliger	25 000
Vann- og avløpsinvesteringer	143 855
Ikke disponerte midler fra tidligere år overført til 2011	2 567 568

Prosjektene finansieres som tidligere vedtatt.

I opprinnelig budsjett 2011 er finansiering lagt på hvert enkelt investeringsprosjekt. Finansiering av investeringsbudsjett/regnskap budsjetteres fra og med tertialrapport 1/2011 under rammeområde finansielle transaksjoner.

Hjemmelsendringer:

- 20 prosent stilling sekretær flyttes fra avdeling kommunikasjon og service til seksjon familiesenter ved enhet helsestasjon/skolehelsetjeneste.
- Teknikk, miljø og landbruk ved enhet areal og byggesak etableres stilling som byggesaksbehandler med 50 prosent. Tiltaket finansieres innenfor eget budsjettområde.
- Avdeling økonomi etablerer stilling som innfordringskonsulent i samsvar med budsjett 2011 og økonomiplan 2011 – 2014. Det innebærer 50 prosent ny stillingsressurs som finansieres innenfor eget budsjettområde.
- Stillingsbank avvikles langsommere enn forutsatt høsten 2008 (31.12.10). Det innebærer 50 prosent større stilling i banken enn forutsatt ved oppsett av budsjettet.

Delegasjon:

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettendre avskrivninger mellom rammeområder og totalt. Endringen har ingen økonomisk effekt.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettendre pensjonskostnader mellom rammeområder, men innen totalt bevilget ramme.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettendre personforsikringer mellom rammeområder, men innen totalt bevilget ramme.

Overføring mellom rammeområder:

Seksjon kultur overfører netto kr 635.711 til seksjon teknikk, miljø og landbruk for leie av Degerneshallen.

Seksjon hjembaserte tjenester overfører kr 205.600 til seksjon teknikk, miljø og landbruk for egenbetaling trygghetsalarmer (inntekt).

VEDTEKTER OM EIENDOMSSKATT

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Eidsberg kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

- § 2-1 Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd.
- § 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteoven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.
- § 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.
- § 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

- § 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda/ takstenemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

- § 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.
- § 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.
- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfeller besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

- § 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

- § 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V - OVERTAKST

- § 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.
- § 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/ særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.
- § 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.

- § 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæringer til den sakkyndige nemnd.
- § 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til den sakkyndige ankenemnd.
- § 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.
- § 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.
- § 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.
- § 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

- § 6-1 Kommunestyret fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.
- Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i § 1-3.
- Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.
- § 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.
- § 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteoven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.
- Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.
- § 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.



Østfold fylkeskommune

Østfold fylkeskommune	
Møteprotokoll	
Dato	13.05.2011
Saks nr.	11/1048
Dok.nr.	2
Løp nr.	6721/11
Ansvar	026
Sak	

Saksnr.: 2010/6246
Løpnr.: 18675/2011
Klassering: K22
Saksbehandler: Joakim Hvamb Svelli

Møtebok - Saksframlegg

TM- AF.

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Samferdsel, næring og miljøkomiteen	13.04.2011	
Fylkesutvalget	14.04.2011	

Kommunalt samarbeid på klima og energi - Klimanett Østfold

Bakgrunn for saken

2. og 3. mars 2011 arrangerte Østfold Fylkeskommune sammen med Fylkesmannen i Østfold et seminar om "Klima- og energiarbeidet i Østfold mot 2020". Fylkeskommunen hadde invitert kommunepolitikere og administrativt ansatte i Østfold-kommunene til Fredriksten festning. Totalt 14 av 18 kommuner deltok på seminaret. Det ble fra samtlige deltagere kommunisert et ønske om et tettere samarbeid på området.

De fleste kommuner i Østfold har vedtatt, eller skal i løpet av første halvår 2011 vedta, en energi- og klimaplan. Målene i samtlige planer er å redusere klimagassutslipp og å redusere energibruk. Alle kommuner og fylkeskommunen har tilsvarende mål og strategier for klima- og energiarbeidet frem mot 2020. En kritisk suksessfaktor for oppnåelse av disse målene er samarbeid mellom kommunene for å komme frem til og realisere potensialet fra planlagte klima- og energiltak.

Samarbeidsmodell

På samlingen var det enighet om en samarbeidsmodell som var relativt forpliktende. Organiseringen av "Vannområdene" ble trukket fram som en aktuell og kjent arbeidsform for politikerne. Følgende modell gav bred enighet:

- Styringsgruppe – kommunenes ordførere og fylkesordfører, samt representant for fylkesmannen.
- Under styringsgruppen etableres faggrupper etter interesse/behov for den enkelte kommune/region. Styringsgruppen beslutter hvilke arbeidsgrupper som opprettes iht. vedtatt handlingsplan. Fylkesmannen vil kunne delta i arbeid på de områder hvor de har sektoransvar.
- Det ansettes en prosjektleder/koordinator som organiserer arbeidet. Partene vil her forplikte seg gjennom økonomiske midler og kompetanse.

De forskjellige klimaplanene har et perspektiv fram til 2020. Derfor er det ønskelig at Klimanett Østfold også har det samme perspektivet. Prosjektet må ha en forutsigbarhet som tilsier at partene forplikter seg til minst et 3-årig samarbeid for å kunne skape resultater. Etter den perioden evalueres prosjektet for å se på grunnlag for videre samarbeid. Alle deltagere forplikter seg til å bidra med økonomiske og administrative ressurser inn i arbeidsgruppene. Fylkeskommunens bidrag vil kunne være tilsvarende bidrag som kommunene legger inn.

Klimanett Østfolds rolle

Klimanett Østfold vil være kommunenes verktøy for å få gjennomført klima- og energiltak, men vil ikke overta kommunenes ansvar for å gjennomføre tiltak og nå klimamålene. Rollen vil være:

- Koordinere klima- og energiarbeidet i fylket
- Mobilisering av økte ressurser til tiltak gjennom søknader til tilskuddsprogrammer statlig og internasjonalt.
- Opplæring, kunnskapsbygging for miljøledelse internt og kommunikasjon og informasjon eksternt
- Kvalitetssikring og oppfølging av tiltak for best mulig reduksjonspotensial.
- Utvikling av bedre grunnlag for klimaregnskap i Østfold; herunder bedre målbarhet for klimatilak

Størrelsen på medfinansiering er dimensjonert i henhold til behov for å bygge den organisasjonen som skissert og følge opp rollene overfor. Det er foreslått et fastbeløp på kr 20 000 per kommuneadministrasjon, i tillegg til kr 1,5 per innbygger. Gevinsten fra deltagelse i et slikt samarbeid vil ikke kun være basert på kommunestørrelse. Totalbeløpet fra kommunene vil da kunne bli maks kr 770 000 dersom alle deltar. Det var signalisert at prosjektstrukturen fortsatt skal kunne bæres ved 70% deltagelse, og innsatsbeløpet er dimensjonert for at dette skal være mulig. Ved 70% deltagelse vil utredningskapasiteten være minimal og begrenset til ansatt koordinator.

Planlagt framdrift

Seminarets deltagere kom med sterke signaler på at Fylkeskommunen må starte prosessen og invitere kommunene til et samarbeid. Videre fremdrift er deretter som følger

- Saken sendes ut som en orientering/høring til kommunene etter behandling i Fylkeskommunen.
- En redaksjonskomité utarbeider en modell for et forpliktende samarbeid for kommunene..
- Behandling i Østfoldrådet den 14. juni.
- Behandling i kommunale utvalg mai/juni og sluttbehandling i kommunestyrene i juni, vedrørende endelig samarbeid.
- Under saksforberedelsene ønsker redaksjonskomiteen tilbakemeldinger fra deltakerne på samlingen. Samtidig med denne prosessen vil Fylkesmannen behandle sin deltagelse i et slikt samarbeid.

Gevinster ved et forpliktende klima- og energisamarbeid – første 3 år

En rekke tiltak og oppgaver er identifisert for gjennomføring i nær samtlige klima- og energiplaner i Østfoldkommunene. Det er utredet i mer detalj om de områder hvor samarbeid i første omgang vil medføre størst merverdi. Fredriksten- samlingen pekte på disse klima- og energistrategiområdene i de første tre årene.

1. Kommunikasjon og miljøledelse

Alle kommuner har vedtatt planer med kommunikasjon som en viktig del. Det gjelder både kommunikasjon om gjennomførte tiltak, aksept for kommende tiltak, kampanjer og lignende, men også kommunikasjon om bakgrunn og hensikt med klima- og energiarbeid. Miljøledelse er en vesentlig del av klima- og energiarbeidet. Det omhandler implementering av miljømål og tiltaksarbeid i alle relevante ledd i kommunenes organisasjon og styringssystemer. Kommunikasjon, kunnskapsformidling og fagkompetanse er nødvendige innsatsfaktorer i et slikt implementeringsarbeid. Kommunenes behov for opplæringsmodeller, kunnskapsformidling og informasjon på klima- og energiområdet vil kunne dekket gjennom en felles utarbeidelse. **Et samarbeid mellom kommunene på disse områdene vil kunne medføre høyere kvalitet og større kostnadseffektivitet enn ved individuell gjennomføring av tiltak.**

2. **Ressursmobilisering – nasjonalt og internasjonalt**
Et økonomisk forpliktende samarbeid med dedikerte ressurser vil kunne stå godt rustet ved søknad til tilskuddsprogram og midler satt av til klima- og energi. En dedikert ressurs vil på vegne av alle kommunene i samarbeidet ha mulighet til å føre oversikt over alle tilgjengelige tilskuddsprogram både i EU- sammenheng og nasjonalt. **Mange tilskuddsprogram betinger at egne midler stilles til disposisjon og belønner forpliktende samarbeid mellom flere partnere.**
3. **Energieffektivisering bygg**
Det er en rekke felles utfordringer og tiltak som kan gjennomføres på dette feltet. Et samarbeid kan bidra til et bedre faglig grunnlag for gjennomføringer av tiltak i eksisterende bygg gjennom utredninger og felles tiltaksvurderinger. Videre kan et forpliktende samarbeid bidra til en høyere takt på gjennomføring av vedtatte energieffektiviseringstiltak i kommunale bygg og således redusere kostnader for kommunene. **Energieffektivisering i bygg er et prioritert tiltaksområde innen klima og energi og medfører i følge Klimakur 2020 netto økonomisk gevinst for kommunene. Suksesskriterier er kunnskap og kompetanse. Et forpliktende samarbeid kan bidra til realisering av fullt gevinstpotensial i hvert tiltak.**
4. **Målbarhet og bedre klimaregnskap**
Gjennom et forpliktende samarbeid og felles gjennomføring av ulike klima- og energitiltak vil det være mulig å sammenligne og vurdere i hvilken grad reduksjonspotensialet blir realisert i alle kommuner. Denne læringen vil gi grunnlag for bedre målbarhet og presisjonsgrad i klima- og energiregnskapet. Tallgrunnlaget som i dag brukes har svært stor usikkerhet og er i følge Klimakur- rapporten dårlig egnet som beslutningsgrunnlag. Denne tilnærmingen til utvikling av bedre klimaregnskap har et betydelig forskningstilsnitt, og arbeidet med dette vil kunne frigjøre forskningsmidler til samarbeidet. **Bedre klimaregnskap vil gi større kvalitet på vurdering og prioritering av tiltak, og bidra til en mer kostnadseffektiv tiltaksgjennomføring.**

Fakta

Det har vært begrenset fokus på gjennomføring av tiltak så langt i klima- og energiarbeidet i de fleste kommunene. Statlig politikk og bistand har siden 2008 vært fokusert på bistand til klima- og energiplanleggingen lokalt og regionalt. Det er varslet en Stortingmelding om klimaarbeidet (Klimameldingen) høsten 2011, som også vil inneholde klarere politikk på gjennomføring av og tilskudd til klima- og energitiltak. KRD og KS avholdt 22. februar i år en konferanse om kommunenes rolle i klimaarbeidet. Et av hovedbudskapene fra denne konferansen var at det kommer støtteordninger for gjennomføring av klima- og energitiltak i kommunene og at disse vil prioritere kommuner som har inngått et forpliktende samarbeid på området. Det ble vist til flere eksempler på slike samarbeid i Norge i dag.

Fylkesrådmannens vurdering

Østfold fylkeskommune har gjennom Fylkesplanen vedtatt å redusere klimagassutslippene med 20% innen 2020, basert på 2005- nivå. Det er mindre enn 9 år igjen og man er fortsatt langt fra målet. Utslippsreduksjonen er foreløpig på 7%. Det er få ressurser tilgjengelig for gjennomføring av klima- og energitiltak. Kvaliteten på gjennomføringen av de tiltakene som gjennomføres tilsier at ikke fullt reduksjonspotensial oppnås. Et samarbeid om implementering av klima- og energiplanene vil kunne styrke gjennomføringsevnen, øke kvaliteten på tiltak og utløse større ressurser enn det som enkeltvis er planlagt satt av i hver kommune.

Klimanett Østfold vil kunne utgjøre grunnmuren for de vedtatte klima- og energistrategiene i Fylkesplanen. En felles samarbeidsplattform for kommunenes klima- og energiarbeid vil dessuten styrke og øke verdien av de eksisterende klima- og energitiltakene i fylkeskommunal regi; Prosjekt Biogass Østfold, infrastruktur for ladbare biler, Miljøfyrtårn-arbeidet,

energieffektivisering i bygg og Energiforum Østfold. Vurderingen av ressursbruk på dette tiltaket bør derfor gjøres med dette som bakteppe. Eventuell ressursbruk bør dessuten betinge at kommunene forplikter seg gjennom et slikt samarbeid.

De økonomiske forpliktelsene foreslått for kommunene er minimum av hva som er anslått å være nødvendig for etablering av Klimanett Østfold. Dersom Fylkeskommunen skal bidra med tilsvarende ressurser som kommunene, vil dette beløpe seg til potensielt kr 770 000 per år. Samlet beløp vil kunne dekke en koordinatorstilling og faglig bistand for drift av nettverket. Det bør foretas en vurdering om hvorvidt samarbeidet skal etableres dersom det er en betydelig andel kommuner som ikke ønsker å delta.

Et samarbeid om klima- og energi må drives av et ønske fra kommunene. Fylkeskommunen bør ikke stå som ansvarlig og pådriver, men bør støtte opp om slikt samarbeid med kommunene. Fylkeskommunen bør tilby å påta seg arbeidsgiveransvaret for koordinator, for å tilby vedkommende et relevant arbeidsmiljø og kontorstøtte. Vedkommende vil uansett rapportere direkte til styringsgruppen.

Fylkesrådmannens forslag til vedtak

1. Østfold fylkeskommune støtter etablering av et forpliktende samarbeid på klima og energi mellom kommunene i Østfold. Et forpliktende samarbeid er avgjørende for hvorvidt klima- og energimålene for Østfold kan oppnås.
2. Østfold fylkeskommune signaliserer vilje til å bidra med et årlig beløp til drift av Klimanett Østfold tilsvarende det som deltagende kommuner bidrar med i sum, begrenset oppad til kr 770 000.
3. Fylkesrådmannen bes innarbeide finansiering av Klimanett Østfold i økonomiplanen 2012- 2015. Det forutsettes at flertallet av fylkets kommuner vedtar deltagelse i Klimanett Østfold.

Sarpsborg, 17. mars 2011

Atle Haga
fylkesrådmann

Odd Roald Andreassen
fylkesdirektør

MØTEPLAN FOR POLITISKE UTVALG

AUGUST-DESEMBER 2011

Foreløpig forslag 06.05.2011

Uke	Dato	Kl	Utvalg	Spesielle saker til behandling
34	24.08	14.00	Formannskapet	
35	01.09	17.00 19.00	Landbruk-, plan- og teknikkutvalget Kultur-, utdanning- og omsorgsutv.	
37	S 11.09 M 12.09		KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALG	
37	15.09	18.30	Kommunestyret (eventuelt)	
38	21.09	14.00	Valgstyret Formannskapet	Godkjenning av møtebok Tertialrapport
40			SKOLENS HØSTFERIE (OG ELGJAKT)	
41	12.10	18.30	Kommunestyret (gammelt)	Tertialrapport
41	13.10	18.30	Kommunestyret (nytt)	Konstituering Valgkomite
43	26.10		Valgkomite	
-----	-----	-----	-----	-----
44	02.11		Valgkomite / Formannskapet	Budsjettdokument overleveres formannskap. Evt. orientering om budsjett/øk-plan
45	10.11		Kommunestyret	Valg av styrer/råd/utvalg
46	16.11		Formannskap	Innstille – budsjett/øk-plan (ligge ute i 2 uker)
47	21.11		Eldrerådet Rådet for funksjonshemmede Ungdomsrådet	Budsjett - uttalelse til KSK Budsjett - uttalelse til KST Budsjett - uttalelse til KST
47	23.11		Levekår 1 og 2, TM-utvalget	Budsjett - uttalelse til KST
48	01.12		Formannskapet	
49	08.12		Kommunestyret	Budsjett 2012/ØK-plan
50	14.12		Formannskapet (eventuelt)	
50	15.12		Kommunestyret	Fotografering, Lucia, julebord