

Registrering av gjeldsordnings sak/Søknad om gjeldsordning

Etter lov av 17. juli 1992 nr. 99 om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner

Søknaden fremsettes for namsmannen der søkeren bor.

For å få søknaden registrert hos namsmannen er det tilstrekkelig å fylle ut skjemaets første side.

Resten av søknaden fyller søkeren ut etter evne, om nødvendig med namsmannens hjelp.

I. Personalia		Det søkes om gjeldsordning alene <input type="checkbox"/>		Det søkes sammen med ektefelle/samboer <input type="checkbox"/>											
Etternavn, fornavn															
Adresse															
Fødselsnr. (11 siffer)		Tlf. privat		Tlf. arbeid											
Stilling/yrke (se s. 5)		Utdanning (se s. 5)													
Inntektskilder		<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sykepenger		<input type="checkbox"/> Dagpenger/kurspenger		<input type="checkbox"/> Næringsinntekt									
<input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon		<input type="checkbox"/> Overgangsstønad		<input type="checkbox"/> Attføringsstønad		<input type="checkbox"/> Annet									
<input type="checkbox"/> Ugift		<input type="checkbox"/> Gift		<input type="checkbox"/> Samboer		<input type="checkbox"/> Reg. partner		<input type="checkbox"/> Separert		<input type="checkbox"/> Skilt		<input type="checkbox"/> Enke/enkemann			
Eventuelle endringer i sivilstand etter 1. nov. i fjor															
Opplysninger om ektefelle/samboer															
Etternavn, fornavn															
Adresse															
Fødselsnr. (11 siffer)		Tlf. privat				Tlf. arbeid									
Stilling/yrke (se s. 5)		Utdanning (se s. 5)													
Inntektskilder		<input type="checkbox"/> Lønnsinntekt/sykepenger		<input type="checkbox"/> Dagpenger/kurspenger		<input type="checkbox"/> Næringsinntekt									
<input type="checkbox"/> Alders-/uførepensjon		<input type="checkbox"/> Overgangsstønad		<input type="checkbox"/> Attføringsstønad		<input type="checkbox"/> Annet									
II. Andre opplysninger															
1. Er De for tiden under konkursbehandling etter konkursloven?												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
2. Har De tidligere fått en frivillig eller tvungen gjeldsordning etter gjeldsordningsloven?												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
3. Har De tidligere søkt om en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven?												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
4. Stammer noe av Deres gjeld fra straffbare forhold? (bot, oppreisning eller erstatning)												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
5. Har De de siste to år overført aktiva (innbo, eiendom, kontanter el.) verdt over 5000 kr til andre? Hvis ja, spesifiseres (til hvem, verdi osv.)												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
6. Har De selv forsøkt å komme til en ordning med Deres kreditorer?												<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei	
Gi nærmere opplysninger om hvordan dette er forsøkt, eventuelt hvorfor det ikke er forsøkt, på side 8 i dette skjemaet eller på eget ark															
7. Antall hjemmeboende barn som De forsørger						8. Hvor mange av disse er over 18 år?									

Underskrift

Undertegnede ber om at sak etter gjeldsordningsloven registreres hos namsmannen og gir samtidig namsmyndighetene fullmakt til å innhente opplysninger etter lovens §2-1, uten hinder av taushetsplikt. Ektefelle/samboer skriver under her bare dersom det søkes om en gjeldsordning sammen. Også der det søkes om en gjeldsordning alene skal evt. ektefelle/samboer være kjent med at det søkes. Det skal også opplyses om ektefelles/samboers økonomiske forhold. Når disse opplysningene er gitt skriver ektefelle/samboer under på siste side i søknadskjemaet.

Skyldnerens underskrift	Dato	Ektefelles/samboers underskrift	Dato

Før søknaden kan oversendes namsretten skal s. 2-8, med eventuelle tillegg være fylt ut. Namsmannen skal i denne forbindelse gi den hjelp som er nødvendig.

Opplysninger om årlige inntekter

Det skal vedlegges kopi av selvangivelse og ligningsattest for de siste tre inntektsår. Vedlegg også dokumentasjon for inntekten de tre siste måneder, (i form av lønnslipper, utbetalingsanvisning etc.). Dersom De er gift eller lever i samboerforhold vedlegges nevnte dokumentasjon også for ektefelle/samboer. Selv om det søkes om gjeldsordning alene skal ektefelle/samboers inntekts- og formuesforhold føres opp og dokumenteres.

III. Inntekter (Oppgi de forventede inntekter for inneværende år)		Egen	Ektefelle/samboer
1. Forventet inntekt av arbeid i år, før skatt (inkl. sykepenger og arbeidsledighetstrygd)	Arbeidsgiver/utbetaler		
1 a. Herav utgjør sjømannsinntekt for Dem _____ for ektefelle/samboer _____			
2. Skattepliktige trygder og stønader (alders-/uførepensjon, trygder etc.)			
3. Ektefellebidrag som mottas			
4. Naturalier i arbeid			
a. Rentefordel _____	c. Firmabil, listepreis som ny _____		
b. Andre naturalier _____	d. Reiseavstand hjem-/arbeidssted _____		
5. Forventet overskudd av næring og sykepenger i næring i år, før skatt			
6 a. Personinntekt i primærnæring (jordbruk, fiske etc.) _____			
b. Personinntekt i annen næring _____			
7. Overskudd av kost-/bilgodtgjørelser			
8. Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utestående fordringer etc.			
9. Aksjeutbytte			
10. Avkastning på kapitalforsikring (livsforsikring) _____			
11. Gevinst ved salg av aksjer/obligasjoner			
12. Utleieinntekter			
13. Annen skattefri inntekt (barnetrygd, sosialhjelp o.l.)			
14. Barnas inntekter (overføres fra pkt. IV nedenfor)			
15. Sum inntekter før skatt			

IV. Barnas inntekter og formue (Her skal De kun føre inntekter/formue til barn som De forsørger. Eventuelle barnebidrag De selv betaler skal ikke føres her, men som utgifter under pkt. VII. I)

Barnets fulle navn (Oppgi adresse dersom barnet ikke bor hjemme. Oppgi også om det er særkullsbarn, og i tilfelle hvem sitt barn det er)	Fødselsnr. (11 siffer)	Bidrag eller pensjon	Barnets inntekt	Barnets netto formue
Her summeres samtlige barns inntekter/formue				
Sluttsummene skal overføres til:		Pkt. III. 14	Pkt. III. 14	

Opplysninger om årlige utgifter

V. Boligutgifter	Egne	Ektefelle/samboer
1. Husleie		
2. Fellesutgifter (til boligsameie e.l.)		
3. Kommunale avgifter		
4. Utgifter til å betjene boliggjeld (sum pkt. 17 på de gjeldsskjemaene som gjelder boliggjeld)		
5. Andre utgifter i forbindelse med bolig (vedlikehold, brannforsikring på boligen o.l.)		
6. Samlede utgifter til nåværende bolig		

VI. Andre gjeldsforpliktelser	Egne	Ektefelle/samboer
1. Utgifter til å betjene gjeld som ikke er knyttet til bolig (sum gjeldsskjema pkt. 17)		

VII. Løpende bidragsforpliktelser	Egne	Ektefelle/samboer
1. Løpende bidragsforpliktelser til barn/ektefelle (før opp samlede løpende bidrag)		

For at det skal kunne foretas en korrekt vurdering av søknaden må det opplyses om alle forhold som kan ha betydning for den fremtidige skatten. De enkelte utgiftspostene nedenfor skal dekkes av livsoppholdsbeløpet. Det som skal oppgis her vil svare til enkelte poster i selvangivelsens punkt 3.2, 3.3 og 3.5.

VIII. Utgifter som kan gi rett til skattefradrag	Egne	Ektefelle/samboer
1. Merutgifter til kost- og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet		
2. a. Reiseutgifter til og fra arbeid (oppgi reisemåte, ikke bruk av egen bil)		
b. Ved bruk av egen bil til og fra arbeid oppgi antall km pr. år		
3. Fagforeningskontingent		
4. Premie til pensjonsordning i arbeidsforhold eller egen pensjonsforsikring		
5. Andre utgifter i forbindelse med arbeid (kontorutgifter, uniform etc.)		
6. Næringsdrivendes premie til egen tilleggstrygd for sykepenger fra folketrygden		
7. Utgifter til pass og stell av barn		
8. Utgifter som kan gi rett til særfradrag (Må spesifiseres)		
9. Andre utgifter/fradrag (Må spesifiseres)		

Ved vurdering av om søkeren er (varig ute av stand til å oppfylle sine forpliktelser) må det tas hensyn til at skyldneren har rett til å beholde av inntekten sin et beløp for å dekke nødvendige utgifter til livsopphold (herunder forsørgelse), dvs. alle utgifter utenom bostøtte og gjeldsforpliktelser. I forslaget til gjeldsordning skal det foreslås et beløp til livsopphold. For voksne beregnes dette ved å ta utgangspunkt i 85% av minstepensjon og evt. tilpasse beløpet i forhold til den enkeltes behov. (Enkelte av utgiftspostene ovenfor i pkt. VIII, f.eks. nødvendige utgifter til barnepass og større sykdomsutgifter, kan innvirke på livsoppholdsbeløpet). Livsopphold for barn fastsettes individuelt, basert på faktiske utgifter, avhengig av barnets alder og behov. Det må derfor opplyses om utgifter til forsørgelse av barn som De har den daglige omsorgen for i pkt. IX. 1. I pkt. IX. 2 bør det opplyses om andre nødvendige utgifter som De mener kan ha betydning for livsoppholdsbeløpet (f.eks. utgifter i forbindelse med utøvelse av samværsrett eller utgifter til strøm/brensel som overstiger det som er vanlig).

IX. Andre utgifter som kan ha betydning for livsoppholdsbeløpet	Egne	Ektefelle/samboer
1. Utgifter til barn som De forsørger: Utgifter til mat, klær, fritidsaktiviteter ol., (Bidrag De betaler, samt utgifter til pass og stell av barn, føres ikke her)		
2. Særskilte utgifter:		

Opplysninger om eiendom og formue

X. Opplysninger om bolig (Dersom De leier bolig; fyll bare ut pkt. 4, 5, 6 og 9)				Egen	Ektefelle/samboer
1. Boligens antatte salgsverdi (om mulig legg ved takst)					
2. Boligens ligningsverdi					
3. Eierforhold (selveier, andel ol.)		4. Størrelse i kvm. (boareal)			
5. Type (leilighet, rekkehus etc.)		6. Antall rom (eksklusive kjøkken/bad)			
7. Gårds-, bruks-, seksjons-, festenr.		8. Kommune			
9. Adresse					
10. Dersom De har andelsleilighet i borettslag eller boligaksjeselskap; vennligst oppgi Deres andel i kroner av:					
a. Inntekt	b. Utgifter	c. Formue	d. Gjeld		
11. Lagets/selskapets navn/adresse					
Dersom De har en slik andelsleilighet legg ved siste års regnskap for laget/selskapet					

XI. Opplysninger om bil (eller annet kjøretøy)				Egen	Ektefelle/samboer
1. Antatt salgsverdi					
2. Merke	3. Årsmodell	4. Reg.nr.			
5. Km.stand	6. Antatt kjørelengde i år				
7. Er De pga. funksjonshemming, arbeidsforhold e.l. avhengig av bil? Spesifiser grunnen nærmere					

XII. Opplysninger om næringsformue		Egen	Ektefelle/samboer
1. Eiendeler (inventar, maskiner, driftsløsøre, varelager etc.) Spesifiser, evt. på eget ark			
2. Annen næringsformue (aksjer, kapital etc.) Spesifiser, evt. på eget ark			
3. Sum			

XIII. Annen formue/eiendom (Legg ved dokumentasjon, takst, kontoutskrift etc.)		Egen	Ektefelle/samboer
1. Verdi av fast eiendom utenom egen bolig (hytte/hytteandeler, tomt e.l.)			
2. Samlet verdi av løsøre med verdi over 3000 kr (båt, innbo, kunst, mynt-/frimerkesamling e.l.)			
3. Kontanter			
4. Verdi av aksjer/obligasjoner, antall og selskap			
5. Gjenkjøpsverdien av livsforsikring			
6. Bankinnskudd (Legg ved kontoutskrift, Bospareordning føres ikke her, men under pkt. 7)			
7. Boligsparing for ungdom	(årlig sparebeløp)		
8. Aksjesparing med skattefradrag	(årlig sparebeløp)		
9. Penger De har til gode hos andre			
10. Verdi av annen formue			
11. Sum			

Resultat og balanse

XIV. Resultat	Egen	Ektefelle/samboer
1. Inntekt før skatt (overføres fra pkt. III. 15)		
2. – Beregnet skatt		
3. = Disponibel inntekt		
4. – Boliggifter (overføres fra pkt. V. 6)		
5. – Utgifter til å betjene andre gjeldsforpliktelser (overføres fra pkt. VI. 1)		
6. – Utgifter til å betjene løpende bidragsforpliktelser (overføres fra pkt. VII. 1)		
7. = Resultat		

XV. Netto formue/gjeld	Antall utfylte gjeldskjemaer	Egen	Ektefelle/samboer
1. Boliggjeld (gjeld med pant i egen bolig)			
2. + Skatte-/avgiftsgjeld			
3. + Bidragsgjeld			
4. + Straffegjeld (bot, oppreisning eller erstatning)			
5. + Næringsgjeld			
6. + Forbruksgjeld			
7. + Annen gjeld			
8. = Total gjeld (summen av alle gjeldsposter)			
9. – Sum formue (sum av pkt. X. 1, XI. 1, XII. 3 og XIII. 11)			
10. = Netto formue/gjeld			

XVI. Utdanning og arbeidserfaring			
Egen utdanning utover grunnskole			
Ektefelles/samboers utdanning utover grunnskole			
Her føres arbeidssituasjon-/erfaring	Egen	Ektefelle/samboer	
Nåværende stilling			
Ved studier/omskolering, oppgi fremtidig grad/yrke			
Her skal det opplyses om tidligere arbeidserfaring for Dem selv			
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Her skal det opplyses om tidligere arbeidserfaring for ektefelle/samboer			
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Stilling		Fra-til	
Ved arbeidsledighet, beskriv kort hvordan De vurderer muligheten for å komme i arbeid igjen			

Opplysninger om gjeldsforhold (gjeldsskjema)

 Skjema nr.

Type gjeld (Kryss av for hva slags gjeld det dreier seg om)			
<input type="checkbox"/> Boliggjeld (gjeld med pant i egen bolig)	<input type="checkbox"/> Skatte-/avgiftsgjeld	<input type="checkbox"/> Bidragsgjeld	
<input type="checkbox"/> Straffegjeld (bot, oppreisning, erstatning)	<input type="checkbox"/> Næringsgjeld	<input type="checkbox"/> Forbruksgjeld	
<input type="checkbox"/> Annen gjeld, gi en kort beskrivelse _____			
Ved skatte-/avgiftsgjeld kryss av om denne: _____ fremgår av egen oppgave <input type="checkbox"/> er skjønnsfatsatt <input type="checkbox"/>			
Långiver/kreditors navn/firma		_____	
Tlf.	_____	Adresse	_____

Opplysninger om gjeldsposten		1. Lånenummer	_____
2. Når ble gjelden stiftet?	_____	3. Eventuell forfallsdato	_____
4. Rentesats i prosent	_____	5. Antall terminer pr. år	_____
6. Opprinnelig løpetid	_____	7. Gjenstående løpetid	_____
8. Sikkerhet for gjelden (der det er stilt kausjon oppgi kausjonistens navn og adresse)			
a. Pant og prioritet	_____		
b. Salgs pant	_____		
c. Garanti	_____		
d. Realkausjon (hva består pantet i?)	_____		
e. Personalkausjon	_____		
9. Er De å jour med gjelden? (dvs. er gjelden betalt som avtalt/fatsatt)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
10. Er det tatt utlegg i lønn/eiendeler for misligholdt gjeld?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei (Hvis ja, spesifiser)
11. Er det avtalt noen nedbetalingsordning for gjelden?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
12. Er gjelden forfalt til betaling i sin helhet pga. mislighold?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
13. Hefter De sammen med andre for gjelden?			
Samskyldners navn/adr./tlf.	_____	Egen	Ektefelle/samboer
14. Hva er betalt i renter/omkostninger hittil i år?	_____		
15. Gjeldens opprinnelige størrelse	_____		
16. Total størrelse på gjeldsposten i dag (hovedstol, ubetalte renter/gebyrer)	_____		
a. Herav opprinnelig gjeld	_____		
b. Herav påløpte renter	_____		
c. Herav påløpte gebyrer	_____		
d. Herav påløpte gebyrer og omkostninger ved inkasso	_____		
17. Totale årlige kostnader for å betjene gjelden. Ved mislighold, se veiledningen	_____		
a. Herav utgjør avdrag	_____		
b. Herav utgjør renter	_____		
c. Herav utgjør gebyrer	_____		

Kommentarer og spesifiseringer til gjeldsposten (henvis til det konkrete punktet som utdypes)

Opplysninger om gjeldsforhold (gjeldsskjema)

 Skjema nr.

Type gjeld (Kryss av for hva slags gjeld det dreier seg om)

<input type="checkbox"/> Boliggjeld (gjeld med pant i egen bolig)	<input type="checkbox"/> Skatte-/avgiftsgjeld	<input type="checkbox"/> Bidragsgjeld
<input type="checkbox"/> Straffegjeld (bot, oppreisning, erstatning)	<input type="checkbox"/> Næringsgjeld	<input type="checkbox"/> Forbruksgjeld
<input type="checkbox"/> Annen gjeld, gi en kort beskrivelse _____		

Ved skatte-/avgiftsgjeld kryss av om denne: fremgår av egen oppgave er skjønnsfastsatt

Långiver/kreditors navn/firma	_____
Tlf.	_____
Adresse	_____

Opplysninger om gjeldsposten	1. Lånenummer	
2. Når ble gjelden stiftet?	3. Eventuell forfallsdato	
4. Rentesats i prosent	5. Antall terminer pr. år	
6. Opprinnelig løpetid	7. Gjenstående løpetid	
8. Sikkerhet for gjelden (der det er stilt kausjon oppgi kausjonistens navn og adresse)		
a. Pant og prioritet	_____	
b. Salgs pant	_____	
c. Garanti	_____	
d. Realkausjon (hva består pantet i?)	_____	
e. Personalkausjon	_____	
9. Er De å jour med gjelden? (dvs. er gjelden betalt som avtalt/fastsett) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
10. Er det tatt utlegg i lønn/eiendeler for misligholdt gjeld? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei (Hvis ja, spesifiser)		
11. Er det avtalt noen nedbetalingsordning for gjelden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
12. Er gjelden forfalt til betaling i sin helhet pga. mislighold? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
13. Hefter De sammen med andre for gjelden?		
Samskyldners navn/adr./tlf.		
	Egen	Ektefelle/samboer
14. Hva er betalt i renter/omkostninger hittil i år?		
15. Gjeldens opprinnelige størrelse		
16. Total størrelse på gjeldsposten i dag (hovedstol, ubetalte renter/gebyrer)		
a. Herav opprinnelig gjeld		
b. Herav påløpte renter		
c. Herav påløpte gebyrer		
d. Herav påløpte gebyrer og omkostninger ved inkasso		
17. Totale årlige kostnader for å betjene gjelden. Ved mislighold, se veiledningen		
a. Herav utgjør avdrag		
b. Herav utgjør renter		
c. Herav utgjør gebyrer		
Kommentarer og spesifiseringer til gjeldsposten (henvis til det konkrete punktet som utdypes)		

Merk: Når det er flere gjeldsposter føres separate (1-sides) gjeldsskjema, som vedlegges søknaden.

Omtvistede krav

Omtvistede tilgodehavender	Egne	Ektefelle/samboer
Fordringens art og størrelse		
Fordringens art og størrelse		
Omtvistet gjeld (beløp De muligens skylder)	Egne	Ektefelle/samboer
Kravets art og størrelse		
Kravets art og størrelse		

Betinget gjeldsansvar (kausjonsansvar m.v.)

Er De ansvarlig for andres gjeld, f.eks. ved at De har stilt kausjon eller pant, skal dette oppgis her

Betinget ansvar for gjeld, kausjonsansvar			
1. Har De/ektefelle/samboer stilt kausjon/pant for andres gjeld?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Evt. beløp
2. Er det aktuelle kausjonsansvar gjort gjeldende?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, før også eget gjeldsskjema
Kreditors navn/adresse			
Debitors navn/adresse			

Kommentarer og spesifiseringer til søknaden

Henvis til det konkrete punktet som utdypes

Erklæring

Når søknadsskjemaet er utfyllt så langt det lar seg gjøre, eventuelt med namsmannens hjelp, danner det grunnlaget for de videre gjeldsforhandlinger. Den eller de som søker om en gjeldsordning erklærer da ved undertegnelsen at de opplysninger som er gitt i søknaden er korrekte.

Undertegnede, som søker gjeldsordning, er innforstått med straffeansvaret for falsk forklaring etter strl. §166, og erstatningsansvaret etter gjeldsordningsloven §7-4 dersom det forsettlig eller grovt uaktsomt uten grunn innledes sak om gjeldsordning etter denne loven.

Søkerens underskrift

Dato

Underskrift fra ektefelle/samboer når begge søker gjeldsordning sammen

Dato

Er De gift eller lever i samboerforhold og søker om gjeldsordning alene, skal ektefelle/samboer være kjent med dette. Det skal også gis opplysninger om dennes inntekts- og formuesforhold. Undertegnede er kjent med at ektefelle/samboer søker om en gjeldsordning, og det erklæres at de opplysninger som er gitt om mine inntekts- og formuesforhold er riktige.

Ektefelles/samboers underskrift

Dato