

RAKKESTAD KOMMUNE
KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

MØTEINNKALLING

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET
Møtedato/sted: 17.02.2011 Kommunestyresalen , Rakkestad kulturhus kl: 17.00

SAKLISTE:

Godkjenning av protokoll

3/11

VALG AV 17. MAI-KOMITE 2011

4/11

FORSKRIFT OM TILDELING AV KOMMUNALE UMLEIEBOLIGER OG OMSORGSBOLIGER

5/11

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV TILSKUDD OG GAVER

6/11

MELDING - LEGEMIDDELHÅNDTERING I RAKKESTAD KOMMUNE

7/11

UNDERSKUDDSGARANTI - LOKALE HELTER - ET TEATERPROSJEKT

Saksdokumentene følger vedlagt.

De representanter som ikke kan møte p.g.a. lovlig forfall må omgående melde fra om dette til politisk sekretariat eller servicekontoret, tlf. 69225500. **Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling herfra.**

Rakkestad, den 08.02.2011

Vidar Storeheier(s)
Leder

RAKKESTAD KOMMUNE

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saksbehandler Grethe Torstensen

Arkiv nr. 033

Utvalg

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saknr

3/11

Møtedato

17.02.2011

Utvalgssak 3/11**Saknr 11/267****Løpenr 1337/11**

3/11 - VALG AV 17. MAI-KOMITE 2011

Rådmannens innstilling:

- Som nye medlemmer til 17.mai-komiteen Rakkestad velges:

- _____
- _____
- _____

Funksjonstid: 2011 og 2012.

Gjenstående medlemmer:

- Bjørn Arne Eikrem
- Sonja Johansson
- Jan Haugland

Funksjonstid 2010 og 2011

- Som leder for 17.mai-komiteen Rakkestad 2011 velges: _____
- Enhetsleder stabstjenester, Oppvekst og kultur, deltar på møter i komiteen etter behov.

Saksopplysninger:

Bakgrunn for saken:

17.mai komiteen for Rakkestad består av 6 medlemmer med funksjonstid 2 år, hvorav 3 medlemmer er på valg hvert år. Det velges samtidig leder blant komiteens medlemmer. Ordføreren innkaller til konstituerende møte.

17.mai komiteen for Degernes er foreldrene i 6. klasse. Det er ingen politisk oppnevnt komité.

Kommunens ansvar for saken:

Saken vedtas i Kultur-, utdanning og omsorgsutvalget i henhold vedtak i kommunestyret sak 74/08 13. november 2009.

Andre opplysninger:

17.mai-komiteen i Rakkestad hadde følgende sammensetning i 2010:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Bjørn Arne Eikrem | - funksjonstid 2010 og 2011, ikke på valg |
| 2. Sonja Johansson | - funksjonstid 2010 og 2011, ikke på valg |
| 3. Jan Haugland | - funksjonstid 2010 og 2011, ikke på valg |
| 4. Øyvind Westad | - funksjonstid 2009 og 2010, på valg |
| 5. Laila Holtet | - funksjonstid 2009 og 2010, på valg |
| 6. Toril Dramstad | - funksjonstid 2009 og 2010, på valg |

Leder i 2010 var Bjørn Arne Eikrem.

Konsekvensvurderinger:

Økonomi:

Det er for 2011 budsjettet med ca kr 72 000 for 17.-mai i Rakkestad, mens det for Degernes er et budsjett på ca kr 17 000.

Det er avdeling Kommunikasjon og service som har budsjettansvar for 17.-mai-komiteene.

Andre faglige vurderinger:

Det er i planleggingsperioden et samarbeid mellom administrasjonen og den politisk valgte komiteen. Det er derfor viktig at enhetsleder stabstjenester, Oppvekst og kultur deltar på enkelte møter. Dette for å kvalitetssikre informasjon mellom politisk valgt komité og administrasjon.

Administrasjonen har ansvar for å sende ut informasjon til skoler, barnehager, lag/foreninger og buss-selskap.

RAKKESTAD KOMMUNE

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saksbehandler Sonja Vedahl

Arkiv nr. 614 &53

Utvalg	Saknr	Møtedato
KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET	4/11	17.02.2011
FORMANNSKAPET	/	
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 4/11

Saknr 10/2040

Løpenr 11080/10

4/11 - FORSKRIFT OM TILDELING AV KOMMUNALE UTLEIEBOLIGER OG OMSORGSBOLIGER

Rådmannens innstilling:

Rakkestad kommunestyre vedtar *Forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger.*

Saksopplysninger:

Vedlegg:

1. Forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger
2. Intern veileder til forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger

Bakgrunn for saken:

Ny organisasjonsstruktur fra 1.1.2009 førte til endringer også for sammensetningen av Tildelingsutvalget og prosedyrer for utvalget. Det fremkom videre et behov for å se på retningslinjene for tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger. Utvalgets medlemmer har deltatt i arbeidet. Forskriften er et resultat av arbeidet med gjennomgang av tidligere praksis, endrede behov hos søkergruppen, tydeliggjøring av forvaltningen av kommunale boliger som et knapphetsgode, behov for presiseringer og justeringer av hensyn til ny organisasjonsstruktur.

Kommunens ansvar for saken:

Saken behandles i Kultur-, utdanning- og omsorgsutvalget i tillegg til formannskap og kommunestyre.

Rammebetingelser:

Tildelingsutvalgets sammensetning og myndighet fremkommer av Rådmannens administrative delegasjonsreglementet punkt 4.5.1, 1. avsnitt. Der fremkommer også at Tildelingsutvalget er delegert myndighet til å utarbeide prosedyrer for sitt arbeid. Utvalgets arbeidsprosedyrer er således holdt utenfor.

Lov om sosiale tjenester av 18.12.2009 nr. 131 § 15 *"Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet".*

Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 nr. 81 § 3-4 *"Sosialtjenesten skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker"*.

Som det fremgår er ny lov om sosiale tjenester snevrere i sin tekst uten at det er tilsiktet fra lovgiver at anvendelsen av lovhjemmelen skal endres. Begge lovhenvvisninger tas med her som forbehold om at det i ny lov om helsetjenester i kommunen som er under utarbeidelse vil kunne komme en lovhjemmel som retter seg mer direkte mot omsorgsboliger/bemannede boliger slik det fremkommer i tidligere lov om sosiale tjenester. Det gjøres oppmerksom på at det bare er deler av tidligere lov om sosiale tjenester som er erstattet med en ny.

Konsekvensvurderinger:

Økonomi:

Ny forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger vil ikke ha økonomiske konsekvenser knyttet direkte til forskriften i seg selv. Men det bør nevnes at det jobbes med å styrke det boligsosiale arbeidet og er søkt tilskuddsmidler fra Fylkesmannen i Østfold til en boveileder. Med dette vil vi styrke det forebyggende arbeidet og ha tiltak for å bedre enkelte kommunale leietageres boevne.

På sikt er målet at bedre rutiner for tildeling og oppfølging av leietagerne for å få de over i egne boliger, bidrar til økt sirkulasjon i leietagermassen, og frigjøring av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger til de mest vanskeligstilte eller de med størst behov for omsorgsbolig.

Administrasjonens vurdering:

Rakkestad kommune har et tildelingsutvalg hvis oppgave er å fatte vedtak om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger. Det foreligger i dag retningslinjer for tildeling av de ulike kommunale boliger senest vedtatt i kommunestyret 12.10.2006, sak 32/06. Disse er med dette nå evaluert og revidert, samt tilpasset ny organisasjonsstruktur.

Rakkestad kommune vedtok Boligsosial strategiplan 24.04.10. Planen legger føringer for hvordan kommunen skal jobbe videre med en konkret handlingsplan. Samtidig er det gjort endringer knyttet til organisasjonsstruktur som får betydning for hvorledes Rakkestad kommune samlet jobber med boligsosiale oppgaver. Det er flere personer som er involvert i en sak vedrørende tildeling og utleie av kommunal utleiebolig eller omsorgsbolig. Saken skal først saksforberedes av for eksempel seksjon NAV, økonomirådgiver trekkes inn for å vurdere muligheter for om startlån eller tilskudd kan avhjelpe behovet til søker. Det innhentes opplysninger fra skatteetaten, banker, lege, hjembaserte tjenester m.v. Det skal i noen tilfeller foretas hjemmebesøk. Eiendomsforvalter har en rolle for å klargjøre boligen, samt ansvar for leiekontrakter. Med noen leietakere bør kommunen inngå avtale om faste trekk av husleie. Noen trenger veiledning til det å bo. Noen trenger helsetjenester, herunder også inn i boligen. Noen bør ha vilkår ved leiekontrakten. Noen bør ha midlertidige kontrakter.

Både når det gjelder kommunale utleieboliger og omsorgsboliger dreier det seg om tildeling av et knapphetsgode. Vedtakene er derfor forvaltningsmessige enkeltvedtak.

For kommunale utleieboliger vil det med nye retningslinjer bli tatt økonomiske hensyn i forhold til evnen til å ivareta sitt boligbehov på egenhånd. Dette er en klargjøring i forhold til tidligere retningslinjer og praksis. For kommunale omsorgsboliger vektlegges tilretteleggings-

og pleiemessige behov uten hensyn til søkers økonomi. Dette er boliger med tilrettelegging og kommunal tjenestetilgang som det ikke forventes mulig å skaffe på ordinært boligmarked. Skjønnsutøvingen ved tildeling av knapphetsgoder er meget vanskelig uten gode retningslinjer som besørger ensartet praktisering. Erfaringene fra Tildelingsutvalget viser at det er behov for tydelige retningslinjer og klare føringer for skjønnsutøvingen som legges til grunn for hvilke søkere som skal prioriteres. Det er derfor i tillegg til forskrift om tildeling av kommunale boliger også utarbeidet en administrativ "Veileder for tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger". Veilederen er et internt veiledningsdokument til bruk for saksbehandlingen, og vil således være gjenstand for administrativ revisjon.

Målet med ny forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger og tilliggende veileder er å heve kvaliteten på den forvaltningsmessige saksbehandlingen, trygge rammene for gode skjønnsutøvelser og bidra til at de med størst hjelpebehov, og som er mest vanskeligstilt på boligmarkedet, blir prioritert.

RAKKESTAD KOMMUNE

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saksbehandler Grethe Torstensen

Arkiv nr. 223

Utvalg	Saknr	Møtedato
KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET	5/11	17.02.2011
FORMANNSKAPET	/	
KOMMUNESTYRET	/	

Utvalgssak 5/11

Saknr 10/2288

Løpenr 12407/10

5/11 - RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV TILSKUDD OG GAVER

Rådmannens innstilling:

"Retningslinjer for tildeling av tilskudd og gaver innen kultursektoren i Rakkestad kommune" vedtas. Retningslinjene er gjeldende fra 1.1.2011.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Forslag til retningslinjer for tilskudd og gaver innen kultursektoren i Rakkestad Kommune.

Bakgrunn for saken:

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler m.v. ble vedtatt av Rakkestad kommunestyre 01.04.04. Det har skjedd endringer på flere områder som omfattes av retningslinjene siden den gang og det fremmes derfor forslag om revidering. Statens regler for spillemidler er også blitt endret. Det behov for et tydeligere skille mellom regler for kommunale og statlige tilskuddsordninger i retningslinjene.

Kommunens ansvar for saken:

Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

Konsekvensvurderinger:

Økonomi:

Budsjett til tilskudd og gaver vedtas i årsbudsjettet som en del av kulturseksjonens budsjett.

Andre faglige vurderinger:

Tilskudd

Enkelte lag /foreninger i Rakkestad har opparbeidet stor egenkapital. Samtidig er det flere foreninger som sliter for å klare seg økonomisk. I forslag til retningslinjer blir foreningenes økonomi tatt hensyn til i sterke grad enn tidligere. For å få til en mest mulig rettferdig fordeling av de midler som er til rådighet, må kriteriene skjerpes. Aktivitet rettet mot barn

og unge prioriteres ennå sterkere og det forventes at foreninger benytter også egne, oppsparte midler på aktivitet.

Kulturprisen

Det har vært få forslag til kandidater til kulturpris de siste årene, og det har flere ganger vært foreslått kandidater som har fått prisen tidligere. Det er foretatt 21 utdelinger i løpet av 23 år. Det er viktig at kulturprisen fortsatt holdes på et nivå som gjør at den er ettertraktet.

En kulturpris skal sette fokus på viktigheten av kulturpersoner eller -organisasjoner som betyr noe for bygda. Prisen skal framheve den gode rollemodellen og inspirere andre til å bidra. Det er vanskelig for en lokalbefolkning på 7 500 å dele ut en kulturpris hvert år etter 23 år med utdelinger. Det foreslås derfor å utvide begrepet og omfagnet slik at også frivillighetsbegrepet blir omfattet av prisen. Det gir muligheter til å verdsette personer som gjør en stor innsats for lokalsamfunnet gjennom både kulturarbeid og frivillig arbeid generelt.

Kulturstipend

Det har også vært få søknader og forslag til kulturstipendmottakere de senere årene. Det foreslås ikke store endringer i ordningen, men det vil bli foreslått endringer i delegasjonsreglementet slik at Ungdomsrådet kan få en rolle i forkant av avgjørelsen om tildeling av stipend.

Det foreslås at hovedmålgruppen for mottakere av kulturstipendet skal være ungdom mellom 15 og 25 år.

RAKKESTAD KOMMUNE

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saksbehandler Anne Marthe Kjølberg

Arkiv nr. G05

Utvalg

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saknr

6/11

Møtedato

17.02.2011

Utvalgssak 6/11

Saknr 10/2518

Løpenr 360/11

6/11 - MELDING - LEGEMIDDELHÅNDTERING I RAKKESTAD KOMMUNE

Rådmannens innstilling:

Kultur-, utdanning- og omsorgsutvalget tar meldingen til orientering

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen

Bakgrunn for saken:

Først på 2000-tallet ble det bygget opp et kvalitetssystem for PRO-sektoren i Rakkestad kommune. Prosedyresamlingen i kvalitetssystemet inneholdt en "Legemiddelperm" med 12 prosedyrer. Prosedyrene var tuftet på da gjeldende forskrifter.

I 2008 trådte *Forskrift om legemiddelhandtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp/Legemiddelhandteringsforskriften* i kraft.

Ny forskrift har ført til nødvendig revisjon av prosedyrene i "Legemiddelpermen". Våren 2010 ble det nedsatt en arbeidsgruppe for revisjonsarbeidet. Arbeidsgruppen har bestått av:

seksjonslederne Kirsti Engedahl, Skautun
seksjonsleder Anita Buer, Hjembaserte tjenester
seksjonsleder Astrid Furuheim, Bo- og aktivitetstjenester
kvalitetskoordinator Anne Marthe Kjølberg (sekretær)

Farmasøyt Kristin Fladstad Heier har gitt veiledning

Prosedyresamlingen "LEGEMIDDELHÅNDTERING I RAKKESTAD KOMMUNE" er godkjent av kommunens helsesjef i desember 2010 og gjelder fra 01.10.11.

Kommunens ansvar for saken:

Saken behandles som melding i KUO

Andre opplysninger:

Rakkestad kommunes administrative og politiske ledelse har ansvar for at kommunens helsetjeneste blir organisert, bemannet og utstyrt på en slik måte at virksomheten kan drives i samsvar med lover, forskrifter og allment aksepterte faglige normer.

Helsesjef i Rakkestad kommune er kommunens medisinskfaglige rådgiver, jmf. Forskriften § 4. Medisinskfaglig rådgiver har ansvar for å føre tilsyn med at gjeldende lover, forskrifter og allment aksepterte faglige normer blir fulgt i arbeidet med legemiddelhåndteringen og skal delta aktivt i forhold til internkontroll for medikamenthåndtering. Medisinskfaglige rådgiver har ansvar for å se til at helsetjenestens personell blir gitt nødvendige råd, veiledning og opplæring.

Seksjonslederne er i Rakkestad kommune definert som virksomhetsledere i forskriftens forstand og har det helhetlige ansvaret for at legemiddelhåndteringen utføres forsvarlig og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

I forbindelse med revisjon av legemiddelhåndteringsprosedyrene, ble PPS, - Praktiske Prosedyrer i Sykepleietjenesten, innkjøpt og innført i Rakkestad kommune fra høsten 2010. Tilgangen på kunnskap/informasjon og prosedyrer i PPS, fyller ut og kvalitetssikrer kommunens egne prosedyrer.

"LEGEMIDDELHÅNDBLING I RAKKESTAD KOMMUNE" består av 12 prosedyrer med vedlegg. I tillegg kommer prosedyren "Utdeling av legemidler i skole, SFO og barnehage", med vedlegg, fra 20.01.09, som vi har valgt å ta med i prosedyresamlingen.

Alle som håndterer legemidler skal kjenne til virksomhetens legemiddelrutiner og sentrale regler for legemiddelhåndtering.

Prosedyresamlingen er bygd opp med tanke på elektronisk bruk og ligger på kommunens intranett.

I tillegg til elektronisk utgave, er det laget permer til aktuelle enheter innen Skautun, Hjembaserte tjenester og Bo-og aktivitetstjenesten.

Rammebetingelser:

Rammebetingelsene er gitt i *Forskrift 3. april 2008 nr. 320 om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp/Legemiddelhåndterings-forskriften*

Hjemmel: Fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 3. april 2008 med hjemmel i lov 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene § 1-3 fjerde ledd og § 1-3a, lov 2. juli 1999 nr. 61 om spesialisthelsetjenester m.m. § 2-1a femte ledd, lov 2. juli 1999 nr. 64 om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) § 11 og § 16 annet ledd og lov 4. desember 1992 nr. 132 om legemidler m.v. (legemiddeloven) § 25b .

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er å bidra til sikring av riktig og god legemiddelhåndtering.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder virksomheters og helsepersonells håndtering av legemidler når det ytes helsehjelp som definert i lov om helsepersonell § 3 tredje ledd.

Forskriften kommer ikke til anvendelse når pasienten selv har ansvaret for å håndtere legemidler, og pasienten ikke har inngått avtale som omhandler legemiddelhåndtering omfattet av først ledd.

Hovedpunkter i Legemiddelhåndteringsforskriften:

- Forskriften er hovedsakelig en systemforskrift som stiller krav til internkontroll og implementering av gode rutiner. Alle prosesser i legemiddelhåndteringen skal være beskrevet i prosedyrene og gjenspeiles i praksis.
- Virksomhetsleder har det helhetlige ansvaret
- Forskriften har fokus på forsvarlighet og kompetanse
- Forskriften detaljstyrer ikke legemiddelhåndteringen, den skal kunne tilpasses ulike behov og ulike tjenester, men setter ganske klare rammer for internkontroll og nødvendige og forsvarlige rutiner.

Veileder/rundskriv IS-9/2008 gir råd og praktiske eksempler knyttet til forskriften.

Veilederen sier dette om virksomhetens prosedyrer:

Virksomhetens prosedyrer skal beskrive god og forsvarlig praksis, være dokumentert og gjort kjent, samt etterleves i virksomheten.

Målet med de skriftlige prosedyrene er å beskrive en praksis som fører til at riktig legemiddel gis til riktig pasient i riktig dose til riktig tid og på riktig måte.

K o n s e k v e n s v u r d e r i n g e r :

Helse- og miljøkonsekvenser

Fra Veileders p 2 Kvalitets-/internkontroll system

Det følger av forskrift av 20. desember 2002 nr. 1731 om internkontroll i sosial- og helsetjenesten at virksomheten skal "*utvikle, iverksette, kontrollere, evaluere og forbedre nødvendige prosedyrer, instruksjer, rutiner eller andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av sosial – og helselovgivningen*".

Administrasjonens vurdering:

Bak prosedyresamlingen LEGEMIDDELHÅNDBTERING I RAKKESTAD KOMMUNE, ligger grundig gjennomgang og vurdering av tidligere prosedyrer og praksis. Prosedyrene er revidert og tydeliggjort med bakgrunn i ny forskrift og faglige råd fra eget fagpersonell og farmasøytisk rådgiver. Målsettingen er at prosedyrene skal støtte opp under og kvalitetssikre virksomhetsleders helhetlige ansvar for legemiddelhåndteringen. Slik sikres og fremmes god og riktig legemiddelhåndtering til pasientene.

En god implementering, opplæring og oppfølging, og fortløpende fokus på kvalitet og forbedring/internkontroll, forutsettes i seksjonene som nå tar prosedyresamlingen i bruk.

Rådmannen ser på prosedyresamlingen LEGEMIDDELHÅNDBTERING I RAKKESTAD KOMMUNE som god kvalitetssikring og dokumentasjon av kommunens ivaretagning av ansvaret for legemiddelhåndtering etter gjeldende lovverk.

RAKKESTAD KOMMUNE

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saksbehandler Grethe Torstensen

Arkiv nr. 223

Utvalg

KULTUR-, UTDANNING- og OMSORGSUTVALGET

Saknr

7/11

Møtedato

17.02.2011

Utvalgssak 7/11**Saknr 11/268****Løpenr 1440/11**

7/11 - UNDERSKUDDSGARANTI - LOKALE HELTER - ET TEATERPROSJEKT

Rådmannens innstilling:

1. Rakkestad kommune gir en underskuddsgaranti på kr 325 000 til teatergruppen "Lokale helters" produksjon "I blanke messingen".
2. Evt. underskuddsgaranti utbetales etter at forestillingen(e) er avholdt og på bakgrunn av innlevert regnskap for prosjektet.
3. En eventuell utbetaling dekkes av tilskuddskonto innenfor seksjon kultur.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Produksjonsbudsjett

Bakgrunn for saken:

Lokale Helters Teaterverksted (LHT) er en nystartet lokal forening som ønsker å skape et teatermiljø i Rakkestad. Det er leder Knut Olav Sæves som også er initiativtaker. LHT skal jobbe med voksenteater og barneteater.

Kommunens ansvar for saken:

Saken avgjøres i Kultur-, utdannings- og omsorgsutvalget.

Andre opplysninger:

Det er pr i dag ingen organisert teatervirksomhet i bygda, og denne satsingen er i tråd med en strategi som kulturseksjonen i Rakkestad kommune ønsker å jobbe videre med.

Førstkommende høst ønsker LHT og Rakkestad kommune i samproduksjon å sette opp musikalen "I blanke messingen" som en del av kulturdagene 2011. Dette skal være et samarbeidsprosjekt hvor flere aktører i bygda blir med. Prosjektskolen og Mekkeverkstedet kan lage scene-elementer og medlemmer av kor og korps kan være med å synge og spille. Det vil være medlemmer av tidligere Revy -88 og selvfølgelig nye talenter som kan bidra.

"I Blanke messingen" er en av de største musikalene som har vært produsert det siste tiåret. Det handler om seks arbeidsledige menn som er på desperat søken etter penger og egenverd. De beslutter å sette opp et show, og dette blir det mye moro av. Musikalen har gått sin seiersgang både på kinoer og musikalscener verden over. Ønsket er å gjøre en scenisk fullverdig forestilling av ganske profesjonelt format med lokale aktører i alle roller.

Det søkes om en underskuddsgaranti på *kr 325 000*.

Konsekvensvurderinger:

Økonomi:

Produksjonen har et totalt budsjett på *kr 483 000*.

Rakkestad kommune gir et direkte tilskudd på kr 50 000

DnB NOR er hovedsponsor og bidrar med kr 100 000. Kontrakt er allerede underskrevet.

Arbeidet Prosjektskolen og Mekkeverkstedet skal utføre vil ha en økonomisk verdi som også må regnes som et tilskudd fra Rakkestad kommune.

Underskuddsgarantien skal dekke et eventuelt tap på:

Billettinntekt kr 250 000

Sponsorinntekter kr 75 000

Total kr 325 000

Andre faglige vurderinger:

En slik produksjon er en positiv satsing som kan gi ringvirkninger i bygda. Et teatermiljø kan virke engasjerende og positivt på kulturtilbudet ellers og det gir gode muligheter for samarbeid mellom musikk, kor, dans og bildende kunst. Det er et gryende dansemiljø som har startet på Aktivitetshuset, og Rakkestad kulturskole starter et danseprosjekt i disse dager.

Rakkestad kommune gir kr 50 000 i direkte tilskudd til prosjektet. Dette er et tilskudd som gis i forkant for å dekke utgifter i en tidlig fase. Seksjon kultur gir årlig ut ca kr 100 000 til arrangement i Rakkestad. Det er for å sikre et tilbud og bidra til mangfold. Denne produksjonen får et forholdsvis stort tilskudd fordi det er viktig å få i gang et teatermiljø i Rakkestad.

Underskuddsgarantien skal dekke et eventuelt tap ved sviktende publikumsoppmøte og eventuelle manglende sponsorbidrag.

Dette er et show som vil trekke mange tilskuere og det jobbes godt med å få flere sponsorbidrag. Det er derfor sannsynlig at et eventuelt underskudd vil bli minimalt, men det er derimot ingen av aktørene som ønsker å gå inn med privat garanti.

Et eventuelt overskudd blir satt på fond for å støtte senere produksjoner fra teatergruppa.

Administrasjonens vurdering:

Rakkestad trenger et kulturtilbud innen teater, enten det er teatergrupper som jobber ukentlig eller det er produksjoner som blir satt opp på prosjektbasis. Dette er tiltak som kulturseksjonen i Rakkestad kommune ønsker å støtte og samarbeide om.

En underskuddsgaranti på 325 000 kroner er uvanlig i Rakkestadsammenheng. Selv om underskuddsgaranti i utgangspunktet er delegert til administrasjonen, ønsker rådmannen

likevel en politisk vurdering før underskuddsgaranti gis. En evt. utgift dekkes innenfor eget budsjett og saken ferdigbehandles derfor i Kultur- utdanning, og omsorgsutvalget.

Forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger i Rakkestad kommune

Hjemmelsgrunnlag:

Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 nr. 81 § 3-4:

"Sosialtjenesten skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker."

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131 § 15:

"Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet".

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for at personer som faller inn under målgruppene i forskriften skal få leie kommunal utleiebolig og omsorgsbolig.

§ 2 Kommunal utleiebolig.

Med kommunal utleiebolig menes alle leiligheter og boliger som kommunen disponerer, med unntak av omsorgsboliger, opphold i institusjon eller der behandling er det vesentlige i avtaleforholdet. Forskriften gjelder boforhold som har sin forankring i avtale om bruksrett til husrom mot vederlag, jfr. Husleieloven § 1-1.

§ 3 Omsorgsbolig

Med omsorgsbolig menes bolig som er tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede og er fysisk tilrettelagt. Beboerne er per definisjon hjemmeboende, og vil få tildelt tjenester i omsorgsboligen etter behov på individuell basis som andre hjemmeboende. Beboerne betaler ordinære egenandeler for tjenester som innvilges.

§ 4 Målgruppe

Målgruppen for forskriften er søkere som ikke selv eller ved hjelp av andre former for offentlig boligbistand greier å skaffe seg egnet bolig, herunder søkere som har behov for boliger med særlig tilpasning på grunn av alder, bevegelses- eller utviklingshemning eller søkere som har behov for bolig med særskilt nærhet til kommunale tjenester.

Kapittel 2. Grunnvilkår for å få leie kommunal utleiebolig

§ 5 Nåværende boforhold

Søkeren må på søknadstidspunktet ha lovlig opphold i Norge, ha bodd i Rakkestad i minst 1 år, og være eller være i ferd med å bli uten egnet bolig ut i fra en praktisk, sosial og helsemessig helhetsvurdering.

Botiden må dokumenteres med utskrift fra folkeregisteret. Det kan gjøres unntak for kravet til registrering i Folkeregisteret dersom søker på annen måte kan dokumentere faktisk botid. I særlige tilfeller kan det gjøres unntak fra kravet om faktisk botid dersom kravet må anses urimelig.

Det forutsettes at det ikke er mulig eller hensiktsmessig å utbedre nåværende bolig.

§ 6 Alder

Søker må på søknadstidspunktet være fylt 18 år.

Det kan gjøres unntak for kravet dersom det foreligger særlige grunner.

§ 7 Søkere med behov for oppfølging

Søker må antas å kunne mestre bosituasjonen og forpliktelser knyttet til denne, eventuelt ved hjelp av tilgjengelig oppfølging og hjelpetiltak fra kommunen. Hjelpetiltak som anses nødvendig for at søker skal kunne mestre bosituasjonen, skal spesifiseres og forelegges søker til uttalelse og godkjenning, før de inntas som vilkår i et positivt vedtak. Aksepterte hjelpetiltak skal danne grunnlag for en samarbeidsavtale mellom søker og kommunen. Dersom søker ikke ønsker å benytte seg av tilbudte hjelpetiltak som anses å være nødvendige for å mestre bosituasjonen, kan søknaden avslås.

§ 8 Inntekts- og formuesforhold

Søker må ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter som gjør søker i stand til selv å fremskaffe egnet bolig.

Det kan gjøres unntak for kravet dersom det foreligger særlige grunner.

Kapittel 3. Grunnvilkår for tildeling av omsorgsbolig

§ 9 Helhetsvurdering av funksjonsnivå

Søker må ut i fra en helhetlig vurdering av funksjonsnivå sett i forhold til helsetilstand eller funksjonshemming ha behov for en tilrettelagt boform med nærhet til tjenestetilbudet.

§ 10 Omfattende hjelpebehov for tilrettelagte tjenester

Søker må ha omfattende hjelpebehov for tilrettelagte tjenester.

§ 11 Uegnet bolig

Søker må ha en uegnet bolig sett ut fra praktisk, sosial og helsemessig tverrfaglig vurdering. Boligens praktiske utforming vektlegges og det forutsettes at det ikke er mulig eller hensiktsmessig å utbedre nåværende bolig. Uteareal tas ikke med i vurderingen.

§ 12 Bolig for utviklingshemmede

Søker må ha behov for kontinuerlig tilsyn og oppfølging på grunnlag av utviklingshemming, og kan dra nytte av fellesskap med andre i en tilrettelagt bolig.

Det er en forutsetning for tildeling av omsorgsbolig til utviklingshemmede at søker og dennes pårørende samtykker til at dersom alders- og/eller helsemessige forhold tilsier det, kan søker flyttes til annen egnet boform i kommunen.

Kapittel 4. Avslag på grunn av uoppgjort gjeld til Rakkestad kommune

§ 13 Avslag på grunn av uoppgjort gjeld til Rakkestad kommune

Dersom søker har uoppgjort gjeld til Rakkestad kommune som følge av tidligere leieforhold, kan kommunen avslå søknad om å få leie kommunal utleiebolig på dette grunnlag.

Det kan stilles vilkår om at det inngås nedbetalingsavtale for gjelden dersom skyldnerens økonomi åpner for det.

Kapittel 5. Saksbehandling mm

§ 14 Søknad

Søknad om å få leie kommunale utleiebolig eller omsorgsbolig skal sendes på kommunens standard søknadsskjema til Rakkestad kommune, Postboks 264, 1891 Rakkestad.

Søker eller den som er bemyndiget på dennes vegne må selv underskrive søknaden. Mangel på nødvendig dokumentasjon kan være grunnlag for avslag.

§ 15 Vedtak

Tildelingsutvalget i Rakkestad kommune er delegert myndighet til å fatte vedtak om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger.

Seksjon NAV er delegert myndighet til å fatte vedtak om tildeling av kommunal utleieboliger ved bosetting av flyktninger.

Et positivt vedtak om tildeling av kommunal utleieenhet eller omsorgsbolig skal angi den bolig søker skal tildeles. Eventuelle vilkår om aksepterte hjelpetiltak som er ansett nødvendige for at søker skal mestre bosituasjonen eller vilkår om at søker inngår en nedbetalingsavtale for gjeld i hht forskriften § 7 og 13 skal fremkomme i vedtaket.

Dersom søknaden avslås fordi søker ikke har akseptert hjelpetiltak som anses nødvendige for at søker skal mestre bosituasjonen, skal de ikke-aksepterte hjelpetiltakene spesifiseres i avslagsvedtaket.

§ 16 Prioritering

Er antallet søkere som fyller grunnkravene i forskriften kapittel 2 og 3 større enn antall kommunale utleieboliger eller omsorgsboliger til disposisjon, skal det foretas en prioritering mellom ellers kvalifiserte søkere.

§ 17 Leietid

Et positivt vedtak om leie av kommunal utleiebolig eller omsorgsbolig skal angi tidspunktet boligen kan disponeres fra. Dersom det er forhold som tilsier at det skal gis en tidsbegrenset leierett, skal vedtaket angi den tidsbegrensede leietiden.

§ 18 Bortfall av positivt vedtak

Vedtaket skal bortfalle når:

1. søker avslår boligtilbud
2. søkers situasjon er endret fra søknadstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger fyller grunnkravene for å leie kommunal utleieenhet

Vedtaket kan bortfalle dersom søker på tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt har misligholdt samarbeidsavtale i hht forskriften § 7 eller nedbetalingsavtale i hht forskriften § 13.

§ 19 Oppfyllelse av positivt vedtak om leie av kommunal utleiebolig eller omsorgsbolig

Vedtaket anses oppfylt ved inngåelse av leiekontrakt i henhold til vedtaket.

§ 20 Klageadgang

Vedtak i henhold til forskriften kan påklages til Rakkestad kommunes klageorgan. Klagen sendes Tildelingsutvalget. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunktet skriftlig underretning om vedtaket er kommet frem til søker.

Veileder for tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger

Veilederen er ment som et hjelpemiddel ved utøvingen av det skjønn som skal legges til grunn ved tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger.

Veilederen er knyttet opp mot Forskrift om tildeling av kommunale utleieboliger og omsorgsboliger og viser til de aktuelle paragrafene der.

§ 2

Disponible boliger kan være boliger kommunen eier, leier inn/fremleie eller har tildelingsrett på annet grunnlag. NB! Det vesentlige i avtaleforholdet med søker må være å skaffe husrom. Det er kun reglene om selve tildelingen, uten vilkår, som kommer til anvendelse ved tildeling av boenheter hvor kommunen kun har tildelingsrett (for eksempel Aksveien Boliger AS).

§ 3

En person som leier omsorgsbolig med eller uten innskudd, skal betale ordinær husleie med eventuelt bostøtte.

§ 4

Andre former for offentlig boligbistand kan være for eksempel startlån og boligtilskudd til etablering eller bistand til å skaffe egnet leieforhold på det private leiemarkedet.

§ 5

Ved vurderingen av om egen bolig er ”egnet” skal boligens beskaffenhet vurderes opp mot søkers behov som knytter seg til fysisk tilrettelegging/innemiljø/ankomstmuligheter, om boligen er uten helsemessig forsvarlig standard og/eller om det er påkrevd nærhet til tjenestetilbud. En viss trangboddhet må påregnes i kommunal utleiebolig, uten at den nødvendigvis anses som uegnet. Store husstander må for eksempel påregne at barn deler soverom. For at bolig for eldre eller funksjonshemmede skal anses egnet må den være tilstrekkelig fysisk tilrettelagt.

I ferd med å bli vil si at søker i løpet av 3 måneder ikke lenger har rett til fornyelse av kontrakt eller skrives ut fra institusjon, sykehus, fengsel eller lignende.

§ 6

Unntak kan tenkes der søker er under offentlig verge eller har offentlige tjenester. Innvilgelse bør her skje i samarbeid med involverte instanser.

§ 7

Hjelpetiltak bør tilbys der det foreligger klare holdepunkter for at søker ikke vil mestre bosituasjonen uten at tiltak benyttes. Vilåarene må ha saklig sammenheng med formålet, ikke være uforholdsmessig tyngende i forhold til formålet eller sette urimelige begrensninger for personlig handle- og valgfrihet. Vilåar om hjelpetiltak skal tilpasses individuelt i samarbeid med søker. Vilåar kan være at søker etablerer direkte trekk for innbetaling av husleie, forplikter seg til å motta veiledning ved hjemmebesøk, ta imot hjelpetiltak som boveiledning og forplikte seg til å samarbeide med andre seksjoner/eksterne instanser.

Aksepterte hjelpetiltak skal inngå i en samarbeidsavtale mellom søker og kommunen.

Det bør oppnevnes en koordinator/ansvarsgruppe der hvor flere seksjoner er inne i samarbeidet. Det skal innhentes samtykke til utveksling av opplysninger mellom de ulike seksjoner. Her bør det vurderes kortere varighet i leieforholdet grunnet samarbeidsavtalen.

Ved søknad om fornyelse av leieavtalen skal det tas hensyn til om samarbeidsavtalen er fulgt opp. Mislighold av husleiekontrakten reguleres på ordinær måte av husleieloven.

§ 8

Veiledende inntektsgrense er 4 G for enslige, 5 G for husstand, samt 5% påslag for hvert husstandsmedlemm utover to. Det skal tas utgangspunkt i samme grunnlag som ved behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp for hva som legges til grunn som inntekt. Særlig stor gjeldsbyrde, stor bidragsforpliktelse eller lignende kan tas hensyn til dersom det gjør søker ute av stand til selv å fremskaffe bolig.

Veiledende formuesgrense - her skal det vurderes om søker har aktuell salgssum av egen bolig/fritidsbolig/bil/annen formuesgjenstand dekker helt eller delvis kjøp av ny bolig evt. sammen med privat lån/Husbanklån/startlån eller har tilstrekkelig privat inntekt og/eller formue som gir muligheter for leie av privat bolig.

Det skal veie tungt om søker har mulighet til å kjøpe bolig ved hjelp av offentlige eller andre låne-/tilskuddsordninger, leie privat eller lignende.

§ 12

Avgjørelsen om et eller flere av vilkårene er oppfylt gjøres ut fra en skjønnsmessig helhetsvurdering. Det vil alltid først vurderes om tilrettelagte kommunale tjenester i eget hjem vil være tilstrekkelig og erstatte behovet for omsorgsbolig.

§ 13

Knyttet til tidligere manglende betalt husleie eller krav knyttet til erstatningsansvar som følge av skade på tidligere leid kommunal bolig. Det skal ikke tas hensyn til gjeld på grunn av mislighold av kommunale boliglån.

§ 15

Utvalget er sammensatt av seksjonsleder Skautun rehabiliterings- og omsorgssenter, seksjonsleder Hjembaserte tjenester, seksjonsleder Bo- og aktivitetstjenester, seksjonsleder Familiesenter, seksjonsleder NAV og Helsesjef eller dennes stedfortreder. Utvalget skal avholde vedtaksmøter en gang i uken.

Vedtak om tildeling av bolig til flyktninger - vedtakene skal legges frem for Tildelingsutvalget og føres i protokoll som referatsaker.

Dersom det ikke foreligger disponible kommunale utleieboliger eller omsorgsboliger vil utvalget fatte midlertidig vedtak om at søker godkjennes som søker og settes på venteliste. Søker gjøres i vedtaket spesielt oppmerksom på at han plikter å underrette kommunen om nye opplysninger som vil ha betydning i senere tildelinger, så som endret helsetilstand, endringer i bo- eller økonomiforhold eller lignende.

Endringer i økonomiske forhold er ikke av betydning for vurderingen av behovet for omsorgsbolig og skal således ikke meldes inn.

§ 16

Ved prioriteringen skal det legges vekt på de kvalifiserte søkeres ulike behov og hvilke boliger som er tilgjengelige. Søkere som etter en samlet vurdering synes å ha de mest påtrengende boligbehov, skal prioriteres. Det kan tas hensyn til at noen boformer stiller spesielle krav til sammensetningen av beboere.

Ved vurdering av de med mest påtrengende behov skal det legges vekt på medisinske og/eller sosiale forhold.

§ 18

Dersom vedtak om leie av kommunale utleiebolig faller bort skal det fattes eget vedtak om bortfall.

§19

Tildelingsutvalgets sekretær skal sende kopi av protokoll til Eiendomsforvalter. Videre skal den av Tildelingsutvalgets medlemmer som har ansvar for effektueringen av vedtaket sende en kopi til Eiendomsforvalter som på dette grunnlag tar kontakt med ny leietaker for inngåelse av leiekontrakt.

§ 20

Gjenstand for klageadgang ved eventuelt positivt vedtak er boligens egnethet med hensyn til type bolig, antall rom og fysisk tilgjengelighet til boligen, og eventuelle vilkår om nedbetalingsavtale i henhold til forskriften § 13.



RAKKESTAD KOMMUNE
Forslag til

**Retningslinjer for tildeling av
tilskudd og gaver innen kultur**

Saksnr. 10/2288

Journalnr. 1909/11

Arkiv 223

Dato: 09.02.2011



RAKKESTAD
mangfold og samhold

OVERSIKT OVER TILSKUDDSORDNINGENE

KOMMUNALE TILSKUDD TIL KULTURFORMÅL (søknadsfrist 15. mars):

- Aktivitetsstøtte
- Vedlikehold/drift av egne lokaler/anlegg
- Større utstyrsanskaffelser
- Lekeplasser og andre nærmiljøtiltak
- Islegging
- Vedlikehold og oppkjøring av skiløyper

ANDRE KOMMUNALE TILSKUDD (ingen søknadsfrist):

- Oppstartstilskudd
- Underskuddsgaranti / arrangementsstøtte
- Lederutdanning
- Ledsagerbevis for funksjonshemmede

STATLIGE TILSKUDD TIL BYGG OG ANLEGG

(søknadsfrist 15. oktober):

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

STATLIGE TILSKUDD TIL MINDRE NÆRMILJØANLEGG

(ingen søknadsfrist):

- Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg

For tilskuddsordninger med fast søknadsfrist, gjøres fristen kjent på kommunens nettsider og ved annonser i lokalpressen minst 1 måned før fristens utløp. **Søknadsfristene må overholdes.**

KOMMUNALE TILSKUDD TIL KULTURFORMÅL

GENERELT

Det kan gis økonomisk støtte til lag, foreninger og andre som driver kulturarbeid i Rakkestad kommune. Støtten gis innenfor de budsjetttrammer som er gitt av kommunestyret. Søknad om støtte avgjøres av rådmannen.

Det kan også gis støtte til kulturtiltak som spenner over et geografisk område, når dette kan sies å ha betydning for kulturlivet i Rakkestad og for bredden av kulturtilbudet.

Det gis ikke tilskudd til organisasjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes- eller økonomiske interesser.

Ved fordeling av økonomisk støtte prioriteres lag, foreninger og tiltak som retter seg mot barn og ungdom, funksjonshemmede og/eller andre grupper Rakkestad kommune ønsker å prioritere.

Egenkapital vil også være en del av tilskuddsvurderingen.

Ved tildeling av tilskudd innhentes uttalelser fra Rakkestad Idrettsråd og eventuelt andre sammenslutninger.

AKTIVITETSSTØTTE

Det kan gis aktivitetsstøtte til lag, foreninger og institusjoner som har kultur som hovedmålsetting. Barne- og ungdomsorganisasjoner gis støtte uten krav om kultur som hovedmålsetting.

Aktivitetsstøtte gis til kulturorganisasjoner som driver fast virksomhet i kommunen. Støtte gis bare til hovedlag eller hovedorganisasjon innen kommunen. Opplysninger om antall medlemmer og aktivitet i undergrupper må tas med i hovedlagets/-foreningens søknad.

Som vedlegg til søknaden skal medfølge årsmelding, regnskap og balanse for siste avlagte drifts- og regnskapsår sammen med opplysninger om eventuelle nye aktiviteter. Det må også legges ved budsjett for det året det søkes om tilskudd til. Dersom årsmøtet holdes etter søknadsfristen, kan vedlegg ettersendes etter avtale med kulturadministrasjonen.

Kriterier for vurdering av søknadene (i uprioritert rekkefølge):

- Foreningens aktive medlemstall
- Virksomhetens omfang – undergrupper m.m.
- Tiltak rettet mot barn og ungdom
- Tiltak rettet mot funksjonshemmede og andre prioriterte grupper
- Aktivitet som er av særlig betydning for bredden og mangfoldet i kulturlivet i Rakkestad. Dette gjelder foreninger som i særlig grad konsentrerer sin virksomhet om utadrettet kulturformidling.

Arrangementer og/eller aktiviteter som tar sikte på økonomisk vinning, gir ikke grunnlag for støtte.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD / DRIFT AV EGNE LOKALER OG ANLEGG – KOMMUNALE MIDLER

Det kan søkes støtte til vedlikehold og drift av eget anlegg. Med søknaden må følge regnskap og arbeidsrapport for vedlikehold for foregående driftsår, samt budsjett og arbeidsplan for vedlikehold for det år søknaden gjelder. Utbetaling av evt. tilskudd skjer etter avlagt regnskap og arbeidsrapport for foregående driftsår.

Søknaden blir vurdert i sammenheng med tildeling av evt. statlige og/eller fylkeskommunale tilskudd.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL STØRRE UTSTYRSANSKAFFELSER OG ANDRE TILTAK

Det kan søkes om tilskudd til større utstyrsanskaffelser og andre tiltak. Med andre tiltak menes for eksempel mindre arbeider som ikke kommer inn under bestemmelsene om tilskudd til bygg og vedlikehold av egne lokaler og anlegg (spillemidler).

Alt utstyr i denne sammenheng skal være lagets/foreningens eiendom, og ikke tilhøre medlemmer av laget.

Dugnad eller bortsatt arbeid kan inngå i beregningsgrunnlaget under forutsetning av et framlagt, detaljert kostnadsoverslag eller pristilbud.

Det kan gis inntil 50 % tilskudd til utgiftene ved anskaffelser/tiltak over kr 15.000. for mindre anskaffelser/tiltak gis det ikke tilskudd.

Tilskudd som bevilges må i utgangspunktet utbetales samme budsjettår. Det kan søkes om forlenget frist for bruk av midlene dersom særlige grunner tilsier det.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL LEKEPLASSER OG ANDRE NÆRMILJØTILTAK

1. Søknad om tilskudd til opprustning/nyanlegg av lekeplasser

Det kan gis tilskudd til:

- Tiltak som styrker oppvekstmiljøet for barn og unge (lek, løkke, akebakke o.l.)
- Tiltak som stimulerer til samarbeid og økt medvirkning fra beboerne i planlegging og gjennomføring
- Tiltak med åpen profil som skaper tilhørighet, trivsel og fellesskap for flest mulig i lokalmiljøet
- Tiltak rettet mot vanskeligstilte grupper

Det gis ikke tilskudd til:

- Tiltak som gjelder enkeltpersoner
- Ordinær drift (f.eks. utskifting av sand i sandkasser, maling av gjerder og utstyr o.l.)
- Tiltak som kan medføre arbeidsgiveransvar eller driftsansvar for kommunen

Søknad sendes på elektronisk skjema "*søknad om tilskudd til opprustning/nyanlegg av lekeplasser*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfrist **15. mars.**

2. Tilskudd til andre nærmiljøtiltak

Eksempler på nærmiljøtiltak (utemiljø) er planting av trerekker, alléer, utforming av grøntanlegg, etablering av møteplasser, planlegging av slike tiltak. Forhold som støtter opp om å skape et estetisk sett vakrere nærmiljø blir vektlagt.

Søknaden kan gjerne knyttes opp mot statlige/fylkeskommunale naturforvaltnings- eller friluftsmidler, jfr. årlige rundskriv fra Direktoratet for naturforvaltning. Totale tilskudd skal ikke overstige 75% av kostnadsoverslaget. Enkelt sluttregnskap og tiltaksrapport sendes kommunen etter at tiltaket er gjennomført.

Tilskuddet gjelder søknadsårets kommunale budsjett.

Søknad sendes på elektronisk skjema: "*Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfrist **15. mars.**

TILSKUDD TIL ISLEGGING OG SKILØYPER

1. Islegging

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til lag/forening som islegger baner og plasser for skøyteaktivitet.

Følgende prinsipper legges til grunn:

- Størrelsen på islagt bane/plass
- Eventuelle utgifter til islegging foregående år
- At isleggingen vedlikeholdes
- Antall islagte baner i nærmiljøet

Søknaden vedlegges regnskap for islegging siste sesong og planer om islegging for søknadsåret.

Søknad fremmes på eget skjema: *"Islegging av baner - skjema for utskrift"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no.

Søknadsfrist **15. mars**.

2. Vedlikehold og oppkjøring av skiløyper

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til lag/foreninger som vedlikeholder og kjører opp skiløyper i Rakkestad.

Det er ikke utarbeidet eget skjema.

Søknad bør inneholde overslag over omfang og kostnader.

Søknadsfrist **15. mars**.

ANDRE KOMMUNALE TILSKUDDSORDNINGER

OPPSTARTSTILSKUDD

Det kan søkes støtte til opprettelse av nye foreninger innen kulturområdet eller nye kulturtiltak. Oppstartstilskudd kan også gis til reorganiserte lag når driften tas opp igjen etter minst 2 års stans. Styrets sammensetning, foreningens vedtekter/formål og budsjett skal følge søknaden.

Det er ikke utarbeidet søknadsskjema. Søknad med vedlegg sendes **Rakkestad kommune, Pb 264, 1891 Rakkestad.**

UNDERSKUDDSGARANTI / ARRANGEMENTSSTØTTE

Det kan gis tilskudd til kulturarrangementer som er åpne for publikum. Arrangør må i søknadsskjemaets budsjett vise til egeninnsats i form av inngangspenger/deltakeravgift eller annen inntekt. Arrangementsstøtten gis som en underskuddsgaranti. I helt spesielle tilfeller kan arrangementsstøtten gis som et direkte tilskudd. Organisasjoner som ikke er berettiget til annen kulturstøtte kan søke om arrangementsstøtte til kulturarrangementer for sine medlemmer.

Søknad om arrangementsstøtte må fremmes før arrangementet avholdes.

Søknad fremmes på elektronisk skjema: "*Underskuddsgaranti/arrangementsstøtte*" som finnes på våre nettsider www.rakkestad.kommune.no.

STØTTE TIL LEDERUTDANNING

For arrangør:

Kulturorganisasjoner i Rakkestad som ønsker å arrangere egne lederutdanningskurs, kan få økonomisk støtte på inntil 50 % av godkjente utgifter som lokalleie, kursmateriell og instruktørutgifter.

Det forutsettes:

- at utdanningstiltak som er berettiget voksenopplæringsmidler benytter seg av dette
- at kursene dreier seg om typiske lederfunksjoner
- at tiltaket samler minst 5 deltakere over 14 år

For deltakere:

Kulturorganisasjoner i Rakkestad kan få støtte til delvis dekning av sine medlemmers deltakelse på lederutdanningskurs.

Refusjon for kurs avviklet i Østfold er maksimalt kr 1.500 pr deltaker for inntil 3 deltakere fra samme forening.

Refusjon for kurs avviklet utenfor Østfold er maksimalt kr 2.000 pr. deltaker for inntil 2 deltakere fra samme forening.

Det gis ikke tilskudd til dekning av utgifter til transport, bespisning og kursmateriell.

Søknad må være fremmet på forhånd – senest 2 uker før kurset/utdanningen starter
Kursplan og kostnadsoverslag vedlegges søknaden
Utbetaling skjer på bakgrunn av kvittering for utgiftene, evt. regnskap

Veiledende kommentarer:

Lange reiser og kostbare opphold vil ikke være grunnlag for støtte når det gjelder elementær lederutdanning.

Årsmøter, generalforsamlinger og konferanser som regelmessig hører med til organisasjoners naturlige virksomhet betraktes ikke som lederutdanning, men som en del av driften, og kan således ikke få lederutdanningsstøtte.

Refusjonens størrelse vil bli vurdert ut fra kursets innhold og varighet. Organisasjonens behov for den aktuelle lederutdanning vil også være et vurderingsgrunnlag.

Ved prioritering av søknader vil organisasjoner som sjelden har mottatt støtte til lederutdanning bli prioritert framfor organisasjoner som har benyttet refusjonsordningen ofte.

Det er utarbeidet eget søknadsskjema: "*lederutdanning*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no.

Søknader må fremmes på forhånd.

LEDSAGERBEVIS FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Retningslinjene følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer og merknader gitt av det statlige "Rådet for funksjonshemmede"

Formålet med ledsagerbevis er å forebygge isolasjon og å bidra til økt livskvalitet for den funksjonshemmede.

Ledsagerbeviset utstedes til den funksjonshemmede. Ledsagerbeviset skal gi den funksjonshemmedes ledsager fri adgang til offentlige kultur- og fritidsarrangementer i Rakkestad. Ledsagerbeviset utstedes gratis. Nedre aldersgrense for søkeren er normalt 8 år. Ledsageren bør være over 18 år. Den funksjonshemmede kan i enkelte tilfeller innvilges to ledsagere.

Passfoto må vedlegges søknaden. Rakkestad kommune forbeholder seg retten til å be om uttalelse fra lege/spesialist dersom det er tvil om funksjonshemmingen er berettiget til ledsagerbevis.

Ledsagerbeviset gjelder for adgang til de aktiviteter, bygninger, transportmidler m.v. som aksepterer ordningen, og hvor det offentlig fastsatte symbolet for ledsager er slått opp.

Ledsagerbeviset er gyldig i inntil 4 år.

Søknad fremmes på eget skjema: "*Ledsagerbevis til funksjonshemmede*" som finnes på våre nettsider www.rakkestad.kommune.no. Det er ingen spesiell søknadsfrist.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GAVEPREMIER TIL NORGESMESTERE OG INTERNASJONALE MESTERE

Individuelle norgesmestere bosatt i Rakkestad og lag/foreninger hjemmehørende i Rakkestad som oppnår norgesmesterskap kan gis en gavepremie inntil kr 1.000,-. Gaver til internasjonale mestere vurderes særskilt.

Mesterskapet må være gitt offisiell status. Det kan i spesielle tilfeller gjøres unntak fra denne bestemmelsen. Når oppmerksomheten gis til idrettsutøvere, skal det som hovedregel kun være mesterskap i idrettsgrener underlagt NIF.

Mesterskapet må være et A-mesterskap for seniorer og de forskjellige aldersbestemte klasser.

Det kan gjøres vurdering for premiering av andre særskilte prestasjoner/plasseringer i store mesterskap.

Rakkestad Idrettsråd, samt lag og foreninger informerer Rakkestad kommune om aktuelle kandidater. Ordningen bekjentgjøres i tillegg i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Det sendes en gratulasjon så snart Rakkestad kommune har fått kjennskap til mesteren. Ordføreren, eller den han/hun utpeker, overrekker kommunens gavepremie i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KULTUR- OG FRIVILLIGHETSPERIS

Rakkestad kommune kan årlig dele ut kommunens kultur- og frivillighetspris. Prisen er på kr 15.000.- Kommunestyret kan eventuelt fastsette et annet beløp ved den årlige budsjettbehandling. Med prisen følger en plakett.

Formålet med kultur- og frivillighetsprisen er å gi heder til en person eller organisasjon som har betydd eller betyr mye for kulturlivet i bygda. Alle grener av kulturlivet stilles likt. Aktuelle kandidater kan være enkeltpersoner, grupper eller organisasjoner som arbeider innen kulturområdet.

Rakkestad kommunes kultur- og frivillighetspris kan bare oppnås én gang og tildeles uten hensyn til kandidatenes økonomiske situasjon.

Alle organisasjoner og enkeltpersoner i Rakkestad kan foreslå kandidater til kultur- og frivillighetspris. Forslagsfrist er **1. oktober**.

Forslag må fremmes skriftlig og må inneholde forslagsstillers navn og adresse, kandidatens navn og adresse og en kort begrunnelse for forslaget.

Vedtak om tildeling er endelig og ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse. Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker prisen i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KULTURSTIPEND

Rakkestad kommune kan årlig dele ut kulturstipend til barn og ungdom i alderen 15-25 år. Tildeling skjer etter innstilling fra Ungdomsrådet.

Stipendet er på inntil kr 15.000. Kommunestyret kan eventuelt fastsette et annet beløp ved den årlige budsjettbehandling. Stipendet kan deles på flere mottakerne.

Formålet med kulturstipendet er å bidra til bedre vilkår og tjene som en inspirasjon til videre arbeid. Det legges vekt på ønske om og muligheter for utvikling innen et kulturområde som utøver eller som leder.

Alle organisasjoner og enkeltpersoner i Rakkestad kan foreslå kandidater til kulturstipend. Enkeltpersoner kan også selv søke om kulturstipend. Frist for søknad/forslag er **1. oktober**. Forslag/søknad må fremmes skriftlig og må inneholde forslagsstillers/søkers navn og adresse, kandidatens navn og adresse og en kort begrunnelse for forslaget/søknaden.

Vedtak om tildeling er endelig og ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse. Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker stipendet i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALE GAVER VED JUBILEER OG LIGNENDE

Alle registrerte og etablerte foreninger, lag og institusjoner i Rakkestad kommune tildeles kommunale gaver ved jubileer.

Jubileumsgaver utdeles etter følgende satser:

10 år	kr 1.000,-
25 år	kr 2.000,-
50 år	kr 3.000,-
75 år	kr 4.000,-
100 år	kr 5.000,-
125 år	kr 8.000,-
150 år	kr 10.000,-

Jubileumsgaver gis til hovedforening og utdeling av jubileumsgaver skjer uavhengig av om jubileet markeres med arrangement. Imidlertid må kommunen få beskjed om jubileet, enten i form av en invitasjon eller ved annen melding.

Andre begivenheter/arrangementer hvor kommunen innbys, markeres med en blomsterhilsen og en gave begrenset oppad til kr 1.000,-.

Gaver ved jubileer, markeringer m.v. utenfor Rakkestad vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker gaven på vegne av kommunen.

STATLIG TILSKUDD TIL BYGG OG ANLEGG

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til bygging av nye **idretts- og friluftsanlegg** og til utbedringer av disse. Det kan gis tilskudd til de søkere og de anlegg som til enhver tid kommer inn under Kulturdepartementets regelverk om stønad av spillemidlenes overskudd og andre statlige tilskuddsordninger. Det gis tilskudd til

- ordinære anlegg Idrettsanlegg, områder og anlegg for friluftsliv. Rehabilitering, omgjøring av eldre anlegg.
- nærmiljøanlegg Anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder
- Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg Anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert, fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder

Definisjoner og andre opplysninger om spillemidler finnes i "Forskrift og bestemmelser om tilskudd av spillemidler til anlegg for idrett og friluftsliv". Departementet utarbeider nye forskrifter hvert år, se www.idrettsanlegg.no.

Prosjekter det søkes om tilskudd til må inngå i handlingsdelen i "Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet" som rulleres i desember hvert år.

På samme måte som til idrettsanlegg, kan det gis tilskudd til lokale kulturbygg etter regelverk utarbeidet av Kulturdepartementet.

Kulturbygg som leies ut og er åpne for alle typer aktiviteter vil bli prioritert. Det vil også de deler av kommunen som er dårligst dekket med forsamlingslokaler, eller der det ikke er mulighet for å leie andre lokaler.

For både lokale kulturbygg og anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet kan det søkes om kommunalt tilskudd med inntil 1/3 av anleggets kostnad, begrenset til de maksimumsbeløp som til enhver tid gjelder for tildeling av spillemidler eller andre statlige tilskuddsordninger.

Prosjektet det søkes om tilskudd til skal være behandlet av ordinært/ekstraordinært årsmøte i lagene.

Den estetiske og miljømessige kvaliteten ved anlegg som bygges med kommunal støtte skal tillegges vekt.

Med søknad skal følge:

- Tegninger som viser planløsning og anleggets plassering i terrenget
- Tegninger/plan/oversikt over opprydding og endelig utforming av anlegget og dets nærmeste omgivelser (vegetasjonsplan). Tegninger som viser planløsning må på forhånd være godkjent av kommunen.
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Plan over universell utforming (innendørs og utendørs)

Bevilgede midler må benyttes innen 2 år etter at bevilgningen er gitt. Dersom bevilgningen ikke benyttes innen 2 år, inndras den uten nærmere forvarsel. Det kan søkes om forlenget frist for bruk av midlene dersom særlige grunner tilsier det. Slike søknader avgjøres av rådmannen.

Tilskuddet kan etter søknad utbetales i form av delutbetalinger. Søknaden må inneholde en rapport om framdriften og en regnskapsoppgave over påløpne utgifter. Utbetaling begrenses av det beløp som til enhver tid er avsatt i kommunens budsjett. 15% av kommunes tilskudd holdes uansett tilbake til anlegget er ferdigstilt.

Prosjekter som lagene ønsker å utsette/ikke realisere må umiddelbart meddeles kommunen skriftlig.

Søknad om tilskudd fremmes før arbeidene igangsettes. Dispensasjon fra dette kravet kan gis etter søknad. Anlegg som er igangsatt uten at det på forhånd er gitt tilsagn om kommunalt tilskudd eller dispensasjon, kan ikke påregne tilskudd.

Søknader fremmes på eget elektronisk søknadsskjema: "*Søknad om spillemidler til idrettsanlegg*" som finnes på www.idrettsanlegg.no.

Søknadsfrist **15. oktober**.

STATLIGE TILSKUDD TIL MINDRE NÆRMILJØANLEGG

Det kan søkes om tilskudd til mindre kostnadskrevenne nærmiljøanlegg gjennom hele året.

Mindre kostnadskrevenne nærmiljøanlegg er definert som anlegg med godkjent kostnad begrenset oppad til kr 80 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr.20 000.

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50% av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 40 000. Tiskuddsbeløpet kan ikke være mindre enn kr. 10 000.

Elektronisk søknad på www.idrettsanlegg.no

PRODUKSJONSBUDSJETT

Produksjon: I blanke Messingen

Produksjonsansvarlig: _____

Produksjonsperiode: Høsten 2011

Premiere: 25.nov.11

Moderat

Gult felt =inneholder formler

INNEKTER

Tekst	Totalt
Billettsalg 1000 stk à 250 kr	250 000
Hovedsponsor	100 000
Kommune	50 000
Forestillinger for næringslivet <i>sponsorstøtte</i>	75 000
Programsalg 400 stk * 20	8 000
Annet	0
Annet	0
SUM TOTALE INNEKTER	483 000

UTGIFTER

Tekst	antall	grunnlag	sum	Totalt
<i>Honorar</i>				
Instruktør -kompensasjon tapt arb.fortjeneste	1	30 000	30 000	
Orkesterleder	1	0	0	
<i>sum honorar:</i>				30 000

Tekst	sum	Totalt
<i>Andre produksjonsutgifter</i>		
Leie prøvelokaler	0	
Lys	80 000	
Lyd	40 000	
Rekvisitter	10 000	
Kostymer	65 000	
Scenografi	115 000	
Adm.utgifter/ Reserve	10 000	
Sminke og hår	20 000	
Lisens, partitur og manus	50 000	
Bespising	30 000	
<i>Sum andre produksjonsutgifter:</i>		420 000
<i>PR</i>		
Plakat	5 000	
Annonser	5 000	
Program	18 000	
Foto	5 000	
<i>sum pr:</i>		33 000
SUM TOTALE UTGIFTER		483 000

RESULTAT PRODUKSJONSBUDSJETT +/- 0